

Договір

про закупівлю товару 1614 В(о)

м. Полтава

«07» 12 2022 року

Головне управління Національної поліції в Полтавській області (ГУНП) (далі – Замовник) в особі заступника начальника ГУНП в Полтавській області Реутова Бориса Олександровича, що діє на підставі довіреності від 14.11.2022 № 3632/115/01/26-2022 з одного боку, та Фізична особа підприємця Галкіна Тамара Іванівна, в особі Галкіної Тамари Іванівни, яка діє на підставі державної реєстрації (запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань за № 2 522 000 0000 074627 від 22.08.2017р.), (далі – Постачальник) з іншого боку, що далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір на закупівлю (далі – Договір), про:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник відповідно до Договору зобов'язується поставити: **монітори, комплекти дротові, БФП**, код ДК 021:2015: 30230000-0 - “Комп'ютерне обладнання.” (далі Товар), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість Товару.

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціни зазначені у Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного договору.

1.3. Кількість товару, що є предметом договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування витрат та потреб Замовника.

1.4. Постачальник гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

II. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник зобов'язується засвідчити якість Товару, що поставляється, належними документами.

2.2. Якість Товару, що підлягає поставці, має відповідати державним стандартам та технічним умовам, вимогам нормативних актів щодо якості даного виду Товару та умовам даного Договору.

Постачальник зобов'язаний надати сертифікат (та/або ліцензію) відповідності на Товар, а у разі якщо Товар, що є предметом даного Договору, не підлягає обов'язковій сертифікації та/або ліцензуванню на території України – підтверджуючий документ (лист) спеціального уповноваженого органу.

2.3. Якість, кількість та комплектність Товару, що підлягає поставці, перевіряється Постачальником до дати поставки Товару Замовнику, та на вимогу Замовника під час його приймання.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам даного Договору, Постачальник зобов'язується за власний рахунок у строк до 3(трьох) календарних днів з дати отримання письмового та/або усного (телефон, факс) повідомлення від Замовника усунути всі недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

2.5. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

2.6. За результатами усунення Постачальником всіх недоліків або заміни неякісного Товару на Товар належної якості, уповноважені представники Сторін складають та підписують Акт усунення недоліків.

2.7. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником.

2.8. Термін гарантійного обслуговування продукції: монітори-не менше 36 місяців, комплекти дротові — не менше 12 місяців, БФП- не менше 12 місяців з дати відвантаження товару.

III. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ,

3.1. Загальна сума договору складає **35 440,00 грн** (*Тридцять п'ять тисяч чотириста сорок грн 00 коп.*), без ПДВ. Вказана сума може змінюватися в разі додаткових угод погоджених СТОРОНАМИ.

3.2. До ціни Договору включається вартість Товару, вартість пакування, маркування та транспортування Товару до Замовника.

3.3. Підставою для оплати поставленого Товару є рахунок-фактура та видаткова накладна Постачальника на Товар.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від фактичної потреби та фінансування.

3.5. Оплата товару здійснюється Замовником за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у суворій відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

3.6. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за поставлений Постачальником Товар здійснюється Замовником виключно з дати виникнення бюджетних зобов'язань у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та фактичного надходження коштів Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

3.7. Оплата товару здійснюється перерахуванням грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника по факту поставки Товару впродовж 10 (десяти) банківських днів шляхом подання платіжного доручення до ДКСУ, а у разі відсутності відповідного бюджетного фінансування – упродовж 5 банківських днів з моменту їх надходження.

3.8. Замовник зобов'язується провести реєстрацію зобов'язань, що виникли у зв'язку з отриманням Товару, згідно цього договору, на підставі накладної.

3.9. Зобов'язання виникають в межах кошторисних призначень.

3.10. В місці поставки узгодженої партії Товару Постачальник надає Замовнику накладні, рахунок на оплату, документи, що засвідчують якість Товару (сертифікати якості, сертифікати відповідності тощо).

3.11. У разі ненадання Постачальником документів, передбачених п. 3.10 цього Договору та/або у випадку надання неправильно оформлених документів, Замовник в праві продовжити строк оплати на період, який знадобився Постачальнику для додавання необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах.

IV. ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару Замовником та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної Постачальника на поставлений Товар.

4.2. Постачальник зобов'язується здійснити поставку Товару **до 16 грудня 2022 року**.

4.3. Поставка Товару здійснюється Постачальником власними силами та засобами в межах термінів та кількості, передбачених у даному Договорі.

4.4. Під час приймання Товару у разі виявлення його недостачі уповноважені представники сторін складають та підписують Акт виявлення недостачі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, з обов'язковим зазначенням фактично прийнятого Товару.

У такому випадку Постачальник здійснює поставку Товару у разі його недостачі не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін усіх необхідних актів.

4.5. У разі відмови Замовника прийняти Товар, який не відповідає за якістю державним стандартам, технічним умовам та/або умовам даного Договору, Постачальник зобов'язаний розпорядитись Товаром протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від Замовника про відмову від Товару.

4.6. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом даного Договору, належить йому на праві власності, не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.

4.7. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Постачальника.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за наданий товар на підставі накладних та рахунку;

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з накладною.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

5.2.2. Контролювати надання Товару (у строки, встановлені цим Договором).

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 (п'ять) робочих днів.

5.2.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

Відмовитися від прийняття Товару у разі невідповідності його стандартам та технічним умовам і іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до її якості. У разі встановлення недостачі або неякісної поставки, обов'язково викликати представника Постачальника.

5.2.6. Самостійно здійснювати встановлення додаткових комплектуючих, при цьому гарантія на обладнання не скасовується та не скорочується.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

5.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, інших зборів і обов'язкових платежів.

5.3.4. Усувати виявлені недоліки Товару, протягом семи робочих днів з моменту звернення Замовника, відремонтувати устаткування, яке підлягає гарантійному обслуговуванню та вийшло з ладу, або надати у той же термін устаткування для підміни, яке має технічні характеристики не гірше ніж у того, яке вийшло з ладу, доставка (включаючи повернення до Замовника) виконується Постачальником за його рахунок.

5.3.5. Складати Акти виявлених недоліків.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданий Товар.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у десятиденний строк.

VI. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ ТОВАРУ.

6.1. Товар відпускається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці) згідно із умовами даного договору.

Тара (упаковка) повинна забезпечувати збереження Товару під час його транспортування до Замовника і зберіганням останнім, у відповідності до вимог, що встановлюються до подібного роду/виду Товару, та упереджувати всі негативні наслідки атмосферних впливів.

6.2. Кожне пакувальне місце Товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов та/або умов даного Договору і виконано таким чином, який виключає будь-яке його знищення за час транспортування до Замовника та під час його зберігання останнім.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасного надання Товару, «ПОСТАЧАЛЬНИК» повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 1 (один) відсоток від вартості несвоєчасно наданого Товару за кожен день прострочення, включаючи день фактичного виконання зобов'язань за Договором. Кошти, отримані від сплати штрафу, зараховуються до доходів Державного бюджету України.

7.3. Кожна Сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладання додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю/ закінчення строку дії договору про закупівлю.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 №2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю,

Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника ecomprints@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовнику, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків – до повного виконання його умов сторонами.

11.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Покупця, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.4. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

ХП. ІНШІ УМОВИ

12.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, а саме :

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

ХІІІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

13.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

13.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

13.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

XIV. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

14.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

14.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

14.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

14.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Додаток № 1 – Специфікація Товару.

XVI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
Фізична особа підприємець Галкіна Тамара Іванівна	Головне управління Національної поліції в Полтавській області
54055, Україна, м. Миколаїв, вул. Садова 15, кв.86 П/р: UA323052990000026006011703832 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Інд.податк.№ 1526207145. Платник єдиного податку (2 група) тел. +38 0503183545. Ел. адреса: ecomprints@gmail.com	Юридична адреса: 36014, м.Полтава, вул.Пушкіна, буд. 83 Поштова адреса: 36014, м.Полтава, вул..Пушкіна, буд. 83 Код ЄДРПОУ: 40108630 Розрахункові рахунки: UA768201720343101002600092638 МФО: 820172, ДКСУ, м. Київ. Телефон/факс 0532517734
ФОП  Галкіна Т.І.	 Заступник начальника Реутов Б.О.



ПОГОДЖЕНО:

Начальник УІАП ГУНП

Начальник УФЗБО ГУНП

 Начальник ВПЗ ГУНП

Начальник УЛМТЗ ГУНП

Спеціаліст УФЗБО ГУНП

Головний спеціаліст ВБОЗ УФЗБО ГУНП



Філенко В.В.



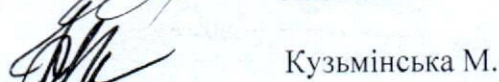
Сердюк С.А.



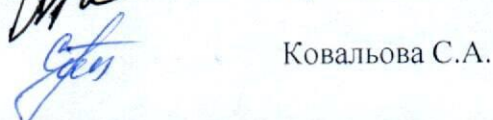
Сиром'ятніков В.В.



Яковюк І.О.



Кузьмінська М.



Ковальова С.А.

Додаток № 1 до договору № 1617-B(6)від 07.12 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ, ЩО ПОСТАВЛЯЄТЬСЯ

№ п/п	Найменування товару (назва, модель/артикул, виробник товару)	Один иця Вимір у	Кількість, од.	Ціна за одиницю , грн. з ПДВ	Сума , грн. без ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Монітор 21.5" Philips 221V8/00/01 Артикул: 221V8/00 Нідерланди	шт	2	5 490,00	10 980,00	10 980,00
2.	Комплект дровотий 2E MK401 USB Black UKR Артикул: 2E-MK401UB Китай	шт	2	330,00	660,00	660,00
3.	Багатофункціональний пристрій лазерний Brother DPC-L2551DN з кабелем USB Артикул DPCL2551DN Японія	шт	2	11 900,00	23 800,00	23 800,00
Разом без ПДВ, грн.					35 440,00	
В тому числі ПДВ, грн.					0,00	
Разом з ПДВ, грн.					35 440,00	

Всього сума договору: 35 440 грн 00 коп. (тридцять п'ять тисяч чотириста сорок грн 00 коп.)

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
Фізична особа підприємець Галкіна Тамара Іванівна 54055, Україна, м. Миколаїв, вул. Садова 15, кв.86 П/р: UA323052990000026006011703832 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Інд.податк.№ 1526207145. Платник єдиного податку (2 група) тел. +38 0503183545. Ел. адреса: ecomprints@gmail.com	Головне управління Національної поліції в Полтавській області Юридична адреса: 36014, м.Полтава, вул.Пушкіна, буд. 83 Поштова адреса: 36014, м.Полтава, вул..Пушкіна, буд. 83 Код ЄДРПОУ: 40108630 Розрахункові рахунки: UA768201720343101002600092638 МФО 820172, ДКСУ, м. Київ. Телефон/факс 0532517734
ФОП <u>Галкіна Тамара Іванівна</u> Галкіна Т.І.	Заступник начальника Реутов Б.О.

