|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
| Рішенням Уповноваженої особи |
| від «15» серпня 2022 року |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.М. Фоменко / |

### ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

1.Замовник:

1.1. Найменування: **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **03192833**

1.3. Категорія: орган державної влади – відповідно до ч.1 п.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»

1.4. Місцезнаходження: Україна, 10014, Житомирська обл., місто Житомир, МАЙДАН ІМ. С.П. КОРОЛЬОВА, будинок 3/14

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Фоменко Юлія Миколаївна - уповноважена особа – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, тел. +380412470152, електронна адреса:tender@szndep.zht.gov.ua. Тип закупівлі: Спрощена закупівля

3. Вартість закупівлі та крок аукціону:

3.1. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару: **86 400 грн. 00коп.** (вісімдесят шість тисяч чотириста гривень 00 копійок) з ПДВ.

3.2. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електроного аукціону: **0,5 %.**

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Назва предмета закупівлі: ДК 021:2015 22450000-9 - Друкована продукція з елементами захисту(Бланки посвідчень батьків багатодітної сім'ї, Бланки посвідчень дитини з багатодітної сім'ї)**.**

4.2. Кількість товару:

- Бланки посвідчень батьків багатодітної сім’ї – 1550 шт.

- Бланки посвідчень дитини з багатодітної сім’ї – 370 шт.

4.3. Місце поставки товарів чи надання послуги : **Україна, 10014, Житомирська обл., місто Житомир, МАЙДАН ІМ. С.П. КОРОЛЬОВА, будинок 3/14**

4.4. Строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг): **протягом 30 календарних днів з дня укладання договору, але не пізніше 31.12.2022 року.**

4.5. Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір, накладні і т.д.) та доставкою товару.

4.6. Інформацію про технічні та якісні вимоги до предмета закупівлі викладено в Додатку № 2

4.7. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Тип оплати** | **Період,**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати,(%)** |
| Постачання товару | Післяоплата | 10 | Робочі | 100 |

5. Період уточнення інформації про закупівлю: до 00:00 19.08.2022 року за київським часом.

6. Кінцевий строк подання пропозицій: до 00:00 23.08.2022 року за київським часом.

7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна.** Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.

8. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції: валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за товари здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.

9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Недискримінація учасників: Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.

13. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції: всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, повинні бути надані українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

14. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи або їх копії (завірені учасником):

- копію Статуту (у останній редакції) у разі наявності;

- копію документу, що підтверджує реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;

- контактні данні Учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон)), відповідно до Додатку 1 до оголошення;

- повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення та/або довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника/учасника на підписання документів пропозиції.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником;

- документи (сертифікати) щодо відповідності запропонованого товару технічним умовам та вимогам (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на товар, який є предметом закупівлі. У разі, коли продукція не підлягає обов`язковій санітарно-епідеміологічній експертизі, Учасник повинен надати відповідний лист уповноваженого органу про необов’язковість експертизи. Діючий сертифікат про впровадження системи управління якістю у виробника ISO 9001.), якщо це передбачено законодавством;

- документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору – сканкопія виконаного договору та сканкопія заповненої видаткової накладної (накладної на відпуск товарно-матеріальних цінностей) до зазначеного договору, що підтверджують факт виготовлення та передачі бланків посвідчень; фото зразків;

- довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору, підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою учасника (за наявності).

- довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою учасника (за наявності).

- довідка в довільній формі, про те що Учасник не підпадає під дію пункту 2 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».

- інформацію в довільній формі, що учасник не має/має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) .

*У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника*

- форма тендерної пропозиції, згідно **Додатку 3.**

15. **Тендерна пропозиція:**

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку № 3 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

**Загальна вартість пропозиції** (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді.

Допущення постачальниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;

технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;

зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;

відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах тендерної пропозиції;

недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;

інші помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на її зміст.

**16. Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII зі змінами (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

17. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

18. **Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

19. **Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

20. **Додаткові характеристики, умови:**

Обсяг закупівлі може бути зменшено у разі зменшення розміру бюджетного фінансування.

***У разі, якщо товар, представлений на торги, не відповідатиме технічним та якісним вимогам Замовника або документи Учасника, надані в його пропозиції, не відповідатимуть вимогам цієї документації, пропозицію буде відхилено.***

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Загальні відомості про учасника торгів

Додаток № 2 – Технічні вимоги

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції

Додаток № 4 – Проект договору

**Уповноважена особа Юлія ФОМЕНКО**