**Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Уповноваженої особи

Комунальної установи

«Львівський міський молодіжний центр»

протокол № 32/УО від 05.08 2022 року

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Бойко***

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**Предмет закупівлі**:

**Послуги з прибирання (ДК 021:2015:** **90910000-9 Послуги з прибирання)**

**м. Львів**

**2022р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр»** |
| 2.2 | місцезнаходження | 79005, м.Львів, вул. Чайковського, 31 |
| 2.3 | категорія замовника | юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади, згідно п.3 ч.1. статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Бойко Н.М. – юрисконсульт, уповноважена особа з проведення публічних закупівель Комунальної установи «Львівський міський молодіжний центр», 0977732023, natalia.boiko@tvory.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **3.1** | **Джерело фінансування** | Місцевий бюджет |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Предмет закупівлі:** Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на частини (лоти) не передбачається |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг:** місто Львів, вулиця Городоцька, 285.  **Обсяг і кількість надання послуг: 396,4 метрів квадратних**  **Періодичність прибирання – щоденно, на початку або в кінці робочого дня, 6 днів на тиждень**  *(більш* *докладніше в Додатку №3 «Технічні вимоги»)* |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **в період вересень - грудень 2022 року**, але в будь-якому разі до повного виконання взятих на себе договірних зобов’язань згідно Договору. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Доступ до інформації про закупівлю є вільним для усіх учасників. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8** | **очікувана вартість предмета закупівлі** | 58 000,00 грн (П’ятдесят вісім гривень 00 коп.) |
| **9** | **розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях;** | 300,00 грн (Триста гривень 00 коп.) |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за 10 днів** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше семи днів**.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; (**згідно Додатку №1**)  - інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним у статті 17 Закону; (**згідно Додатку №2**)  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію (у разі потреби); (**згідно Додатку № 3)**  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції *(примітка: детальніше в п.1.5)*;  - проекту Договору про закупівлю – **згідно Додатку №4** до цієї тендерної документації.  (проект договору повинен бути долучений з проставленням підпису та печатки (за наявності) на кожній сторінці)   * для участі в закупівлі Учасник здійснює подачу Заявки за допомогою заповнення екранної форми в Системі (доступ до якої здійснюється з «Особистого кабінету») і обов’язкового завантаження в Систему *тендерної* (*цінової) пропозиції,* яка подається на фірмовому бланку Учасника, за формою наведеною в ***Додатку №5*** до цієї тендерної документації;   - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами **цієї документації та додатків до неї**.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений в електронну систему **одним файлом**. Всі документи (листи, довідки) повинні бути датовані не раніш **як 10 днів до оголошення закупівлі**, а також оформлені із дотриманням усіх вимог з діловодства, зокрема - бланк (за наявності), вихідний номер, дата документу, найменування та підпис уповноваженої особи, та інше.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію, або на кожен документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документу).  Замовникам не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, та підстави, встановлені статтею 17 Закону** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею критерії та перелік документів, що підтверджують відповідність критеріям, зазначені в ***Додатку №1***  Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким критеріям може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників /співвиконавців/ партнерів.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  5.3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону шляхом заповнення окремих електронних полів, а також за потреби у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі чи згідно взірця **в Додатку №2 для учасника**, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (з дотриманням вимог п. 1.3. Розділу ІІІ цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276)  статті 17. (згідно **Додатку №2 для переможця)**  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.7 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі більше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (**Додаток №3**);  6.2. **Гарантійні зобов’язання** - гарантійні листи (в т.ч. довільної форми) подаються за підписом учасника в складі тендерної пропозиції. **(в тому числі гарантійні листи, які передбачені в Додатку №3)**  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій -   **21 серпня 2022 року 00.00 год**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  2.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій/ пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій/пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів **є ціна** (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Згідно Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 15.04.2020 року N 710,  **Перелік формальних помилок:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад:* учасником надано довідку , в якій міститься інформація про адресу, де назва населеного пункту зазначена із маленької літери; зазначення в довідці русизмів, сленгових слів; подання документа, який містить написання слів разом (інфрмаційнадовідка, або ж інформаційна-довідка); повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56, або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок; учасником подано документ під назвою «довідка про працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології; учасником подано надано документ, який має дату його творення, адресата, але не має вихідного номера;  Рішення у кожному окремому випадку про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) колегіально приймається на засіданні тендерного комітету Замовника. При прийнятті рішення Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Законом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:***  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  3.3 Учасник процедури закупівлі не має права занижувати **(демпінгувати**) або завищувати ціну пропозиції конкурсних торгів.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю –  менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю **не може** **бути укладено раніше ніж через** **10 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Проект Договору про закупівлю викладено в **Додатку** **№4** до тендерної документації |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі».  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю та копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків передбачених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ УЧАСНИКІВ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЇХ ТАКИМ КРИТЕРІЯМ**

Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ч. 2 ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору** | Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків), за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) про досвід успішно виконаних мінімум одного аналогічного договору на суму від **15000,00** грн. згідно поданого взірця, а також ***лист-відгук*** від контрагента про успішне та належне виконання такого договору.  Інформація, вказана у відгуку/відгуках має відповідати інформації вказаній у довідці, наданій на підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, має відповідати скан-копії договору(-ам), наданим на підтвердження досвіду виконання.  А також першу та останню сторінку договору, інформацію про який зазначається в листі (довідці), в т.ч. сторінку із зазначенням суми договору. (сканкопія)  Під аналогічним договором слід розуміти договір, предмет якого відповідає найменуванню предмета закупівлі – щодо надання послуг з прибирання офісних приміщень, послуг з прибирання. (формулювання не обов’язково має бути дослівним, а має бути таким по суті)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника** | **Предмет договору** | **Сума договору, (грн.)** | **Дата та номер Договору** | **Стан виконання** | |  |  |  |  |  |  | |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) згідно таблиці у якому зазначено інформацію про наявність достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт (постачання товару, надання послуг) відповідно до предмету закупівлі. (достатня кількість в розумінні Замовника – мінімум **3 осіб** відповідної кваліфікації – з яких мінімум 2 особи за посадою - прибиральниця/менеджер з чистоти/ прибиральник службових приміщень/ прибиральник офісних приміщень/різноробочий)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Прізвище, ініціали працівника** | **Посада** | **Стаж роботи на зазначеній посаді**  (роки, місяці) | **Трудовий договір, договір ЦПХ, інше** | |  |  |  |  |  | |
| **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій:   * **лист-довідку учасника** згідно взірця поданого нижче, на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності), щодо наявності власного або орендованого обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, визначених в технічному завданні.   *Примітка: зазначати інформацію на обладнання – підлогомийна машинка та порохотяг (обов’язково), а також інше обладнання на розсуд учасника*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**  (Форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку у разі наявності таких бланків)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Назва, тип машини, механізму, устаткування** | **Виробник/марка** | **Стан та кількість (нове, справний)** | **Власне, орендоване, лізинг чи інше право користування** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника відповідно до  вимог, визначених ч.1 та ч.2 ст.17 Закону України від від 25.12.2015 № 922 «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).**

Поданням своєї тендерної пропозиції для участі в цій процедурі закупівлі учасник має підтвердити згідно з законом відсутність підстав у замовника щодо відмови йому в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, відповідно до норм ст. 17, ч. 15 ст. 29, ст. 31, ч. 7 ст. 33 Закону.

**Відповідно до ч. 3 ст. 17 Закону** учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [**пунктами 5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267)**,** [**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268)**,** [**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) **і** [**13 ч.**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) **1 та** [**ч. 2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) **цієї статті.**

Замовник **не вимагає документального підтвердження** інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Відповідно до ч. 3 ст. 22 Закону тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.

У разі **якщо відповідно до законодавства доступ до публічної інформації, єдиних державних реєстрів є обмежений/зупинений** та, як наслідок, унеможливлює здійснення замовником перевірки учасника, учасник повинен надати інформацію про відсутність підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі по підставах, передбачених **пунктами 2, 3, 7, 8, 9 і 13 ч. 1 ст. 17 Закону** шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель, та/або шляхом надання гарантійного листа/довідки у довільній формі (учасник може надати один/одну гарантійний лист/довідку (спільний/спільну за пунктами 2, 3, 7, 8, 9 і 13 ч. 1 ст. 17 Закону), та/ або шляхом надання витягів з Єдиних державних реєстрів).

Учасник поданням тендерної пропозиції підтверджує, що тендерна пропозиція містить достовірну інформацію щодо відсутності підстав у замовника для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у ст. 17 Закону та відповідно до норм ч. 15 ст. 29, ст. 31, ч. 7 ст. 33 Закону.

Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрівзалишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «[Аналіз тендерів](https://youcontrol.com.ua/tenders/check/1)» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п. ст. 17*** | ***Вимоги статті 17 Закону***  ***(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)*** | ***Інформація про підтвердження відповідності вимогам*** | | |
| п.1 ч.1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі. | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі. | | |
| п.2 ч.1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| п.3 ч.1 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної неможливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 3 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб , які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| п.4 ч.1 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. | Перевіряється замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу.  Оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі:  https://amcu.gov.ua/ | | |
| п.5 ч.1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | | |
| п.6 ч.1 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | | |
| п.7 ч.1 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника. | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі, зокрема інформація про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, перевіряється в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель із зазначенням інформації про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі із зазначенням інформації про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, та/або надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| п.8 ч.1 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Перевіряється замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 8 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки/витягу з Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| п.9 ч.1 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів). | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 9 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| п.10 ч.1 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель, якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) та шляхом подання учасником у складі тендерної пропозиції копії антикорупційної програми і розпорядчого документу про її затвердження та копії наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.  Якщо зазначені вимоги відсутні на законних підставах, учасник надає лист-пояснення в довільній формі. | | |
| п.11 ч.1 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції". | Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому доступі відповідно до рішень, прийнятих Радою національної безпеки та оборони України, введених в дію Указом Президента України | | |
| п.12 ч.1 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | | |
| п.13 ч.1 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Замовник самостійно перевіряє публічну інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі http://sfs.gov.ua/businesspartner  (https://tax.gov.ua/businesspartner) з урахуванням можливості вільного доступу до ресурсу;  https://cabinet.tax.gov.ua/registers/vidstr-appl у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника у відповідному ресурсі\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель із зазначенням інформації про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі із зазначенням інформації про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та/або надання довідки про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом із зазначенням дати видачі не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.  У разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий відповідним уповноваженим органом.  У разі ненадання у складі тендерної пропозиції документу про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданого відповідним уповноваженим органом, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється. |
| ч.2 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з Замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Підтверджується учасником шляхом подачі у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі, що учасник процедури закупівлі виконав всі зобов’язання за раніше укладеним із Замовником договором (договорами) або довідки у довільній формі, що учасник процедури закупівлі не співпрацював із Замовником.  Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, має надати у складі тендерної пропозиції:  - документ, що підтверджує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника  та/або  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, із зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків. | | |

\* В силу норми п. 1 ч. 1 ст. 3 від 13.01.2011 № 2939 «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) право на доступ до публічної інформації гарантується обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

Згідно з пп.2 п. 1 ст. 4 Закону № 2939 доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом.

Відповідно до ч. 1 ст. 10 Закону № 2939 публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

З 24.02.2022 відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» в Україні діє режим воєнного стану.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (далі – Указ № 64), зі змінами, введено воєнний стан в Україні.

Відповідно до постанови КМУ від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно- комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів як:

зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

Кабінетом Міністрів України 06.03.2022 прийнято постанову № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі ‒ постанова № 209), якою передбачено можливість надання в умовах воєнного стану відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) за зверненнями фізичних та юридичних осіб виключно державними реєстраторами, посадовими особами, включеними до затвердженого Міністерством юстиції переліку державних реєстраторів та посадових осіб, якими в умовах воєнного стану проводиться державна реєстрація (далі ‒ перелік), а також адміністраторами центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, державні реєстратори яких включені до переліку, нотаріусами, робоче місце (контора) яких розташовано в межах адміністративно-територіальної одиниці, що не включена до переліку адміністративно-територіальних одиниць, затвердженого відповідно до пункту 12 цієї Постанови.

Наказом Мін’юсту від 01.04.2022 № N 1307/5 затверджено Перелік адміністративно-територіальних одиниць, в межах яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України, в умовах воєнного стану.

Наказом Мін’юсту від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України.

За посиланням, де знаходиться Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації оприлюднено повідомлення: «ведуться технічні роботи» й фактично зазначений Реєстр не функціонує у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним. Як наслідок, в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру:

https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації не функціонує онлайн-сервіс з надання інформації з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, адміністратором якого є Мін’юст.

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації за посиланням, де знаходиться Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, адміністратором якого є Національне агентство з питань запобігання корупції, відсутня можливість отримати публічну інформацію з зазначеного Реєстру у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним.

У повідомленні, розміщеному на веб-сайті НАЗК 24.02.2022 за посиланням нижче, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

Доступ до публічної частини Реєстру декларацій, Реєстру звітів партій POLITDATA та Реєстру корупціонерів обмежено | Національне агентство з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua)

Як наслідок, станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру:

https://corruptinfo.nazk.gov.ua/

Як передбачено, ч. 3 ст. 22 Закону № 922, тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.

Ураховуючи зазначене, замовник з метою виконання вимог Закону № 922, в тому числі й дотримання принципів публічних закупівель, передбачає в тендерній документації, інформацію (вимоги до учасника) про надання ним підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі за пунктами 2, 3, 8, 9 ч. 1 ст. 17 Закону № 922.

Для пересвідчення відсутності/наявності технічної можливості перевірити учасника у відповідних єдиних державних реєстрах/ресурсах учасник станом на момент подання своєї тендерної пропозиції з’ясовує наявність вільного доступу до таких реєстрів/ресурсів з урахуванням вимог цієї тендерної документації щодо надання інформації документів для підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в закупівлі.

Щодо підстави, визначеної у ч. 2 ст. 17 Закону: замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі, якщо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, надане учасником, доводить факт сплати або взяття зобов’язання Учасником сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані Замовнику збитки, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У випадку, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то такий учасник по кожному з суб’єктів, які входять до об’єднання (юридичних осіб – резидентів або юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), або юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи) (далі – суб’єкт обєднання), надає окрему довідку в довільній формі щодо відсутності підстав, передбачених у ч. 1 і ч. 2 ст. 17 Закону 922, по суб’єкт обєднання і, як наслідок, відсутності підстав для відмови об’єднанню учасників. Довідка складається за підписом уповноваженої особи або керівника суб’єкта об'єднання і надається у вигляді сканованої копії разом з документами, що підтверджують повноваження підписанта.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним у ч.17 Закону**

**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти календарних  днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати** документи **шляхом оприлюднення** їх в електронній системі закупівель, що **підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону.**

**Відсутність підстав**, передбачених пунктами **5, 6, 12 і 13 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону підтверджується:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункт ст.17 Закону** | **Вимоги статті 17 Закону**  (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо): | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **п. 5 ч. 1** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством Українищодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **п. 6 ч. 1** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію *(або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі)*, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **п.12 ч. 1** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі,фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **п.13 ч. 1** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Інформація про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) у переможця торгів перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  У разі, якщо в електронній системі закупівель протягом 9 днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю не буде автоматично сформована інформація щодо відсутності/наявності заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець торгів не пізніше 10-го дня з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом із зазначенням дати видачі не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю».  У разі, якщо переможець торгів має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий відповідним уповноваженим органом. |
| **ч.2** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**.** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що:  між учасником та замовником раніше не було укладено договорів  або  про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором (договорами) про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було  або  довідка з інформацією про підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

\* Переможець торгів на виконання вимог, визначених пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Інші документи для учасників**  **- юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців** |
| **1)** | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту.  г) система оподаткування  д) тип суб’єкта господарювання ( наприклад – суб’єкт мікропідприємництва, малого, середнього, великого чи не є суб’єктом господарювання чи ін. ) |
| **2)** | Копія Статуту, якщо учасником є юридична особа, зі змінами до нього (за наявності) (засвідчена копія) або лист довільної форми із посиланням (кодом доступу) до Статуту у відкритих джерелах, або інформаційна довідка довільної форми , якщо учасник діє на основі модельного статуту |

***У разі ненадання переможцем торгів документів або неповного комплекту документів відповідно до всіх вимог тендерної документації та додатків до неї в зазначені строки замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув відповідно до ст. 31 Закону.***

*Примітки: У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ,* ***то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів****.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

*Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

**Додаток 5 до тендерної документації**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

**Тендерна пропозиція**

**Предмет закупівлі: *Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання)***

Уважно вивчивши комплект документації відкритих торгів, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Код ЄДРПОУ учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Місцезнаходження учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс, е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Номер та дата оголошення про закупівлю, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Уповноважений представник учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Уповноважений представник учасника на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Цінова пропозиція (заповнити таблицю)\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Найменування послуги** | **Адреса приміщення** | **Ціна за 1 місяць** | **Кількість місяців** | **Загальна вартість, грн** |
| 1 | Послуги з прибирання  (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з прибирання) | м. Львів, вулиця Городоцька, 285 |  | 4 |  |
|  | Вартість з ПДВ: | | | |  |
|  | в т.ч. ПДВ | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника в Технічному завданні, та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними в ціновій пропозиції.

Ми підтверджуємо згоду з основними умовами, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю та згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом ***90-та*** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути погоджена Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Якщо наша пропозиція буде погодження, ми зобов’язуємося підписати договір із замовником не раніше, ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про підтвердження пропозиції конкурсних торгів, не пізніше ніж через 20 днів з дня погодження пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та погодження пропозиції.

(*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою)*

**\* – Учасником зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії пропозиції конкурсних торгів. У разі, якщо учасник є платником податку за нульовою ставкою (або операції, пов’язані з надання послуг, підлягають оподаткуванню за нульовою ставкою/звільнені від оподаткування) зазначається ціна з приміткою «без ПДВ».**