

**Договір № Т - 31-к/с
про закупівлю послуг**

м. Львів

“12” вересня 2022 року

Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр», в особі директора Малеця Олега Степановича, що діє на підставі Стуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНПЛЕЙС», що діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Виконавець** зобов'язується надати **Послуги з прибирання (ДК 021:2015:90910000-9 - Послуги з прибирання)**, а **Замовник** приймає та оплачує надані належним чином послуги.

1.2. Місце (адреса) надання послуги:

- місто Львів, вул.Городоцька, 285 (369,4 метрів квадратних)

1.3. Обсяг, склад та умови надання послуг визначаються відповідно до Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічні вимоги) (Додаток №2), що додається до даного Договору і є невід'ємною його частиною.

1.4. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних призначень, які затверджені міським бюджетом м. Львова на 2022 рік.

1.5. Договір укладено за результатами проведеної процедури закупівлі - відкриті торги.

1.6. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) **Замовника**.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надати передбачені предметом Договору послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору та додатків до нього, а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам нормативних документів, що регламентують якість надання послуг, зазначених у предметі даного Договору.

2.2. **Виконавець** надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг, забезпечує розхідними матеріалами.

2.3. У випадку виникнення об'єктивної необхідності, надання послуг може бути тимчасово призупинено, на підставі письмового повідомлення (листа, звернення) **Замовника**, котре надсилається не пізніше як за 5 (п'яти) календарних днів до початку призупинення надання послуг.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього Договору становить **48 200,00 (сорок вісім тисяч двісті грн.00 коп.) грн. без ПДВ.**

3.2. Вартість послуг за цим Договором та склад послуг визначається Розрахунком вартості послуг в 1 місяць (Додаток №1 до цього Договору), а також Інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики (Додаток №2) та є його невід'ємними частинами.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, з урахуванням фактичних потреб замовника та наявності фінансування.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування місячної суми коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**, згідно з наданим рахунком та актом наданих послуг.

4.2. Розрахунковим вважається період з 01 числа минулого місяця до 01 числа поточного місяця.

4.3. Протягом п'ятнадцяти днів з моменту закінчення місяця за який виставляється рахунок **Виконавець** виставляє **Замовнику** рахунки та Акт виконаних робіт за фактично надані Послуги протягом розрахункового періоду.

4.4. **Замовник**, не пізніше 15 календарних днів з дати виставлення рахунку, вносить плату за фактично надані послуги, відповідно до п. 3.1. цього Договору.

- 4.5. У разі призупинення надання послуг із урахуванням п. 2.3. вартість за місяць в якому послуги надавались частково, перераховується із урахуванням часу фактичного надання послуг.
- 4.6. У видаку якщо послуги не надались Виконавцем в повному обсязі, Замовник має право зменшити суму оплати за попередній мінус зменшивши місячну вартість відповідно до вартостей послуг викладених у Додатку до цього договору.
- 4.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають. Замовник відповідно до абз. 2 ч. 1 ст. 614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Львова, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.
- 4.8. Зобов'язання **Виконавця** щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
- 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом виконаних робіт (наданих послуг);
- 6.1.4. Забезпечити вільний доступ працівників **Виконавця** до користування електроенергією, водопостачанням та водовідведенням.
- 6.1.5. Забезпечити вільний доступ працівників **Виконавця** до приміщень для прибирання.
- 6.1.6. На вимогу (за потреби) Виконавця надати **Виконавцю** приміщення для зберігання обладнання та інвентарю.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк п'ять робочих днів;
- 6.2.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність **Виконавця**.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.2.4. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.2.5. Звертатись до Виконавця з питанням тимчасового призупинення надання послуг у зв'язку із об'єктивними обставинами чи виробничою необхідністю

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленним розділом II цього Договору;
- 6.3.3. У разі виявлення недоліків, щодо не якісного прибирання, негайно їх усувати;
- 6.3.4. Забезпечити дотримання персоналом **Виконавця** вимог охорони праці, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм при виконанні ними послуг по прибиранню;
- 6.3.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для відповідного надання послуг з прибирання; Здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів та обладнання, що необхідні для надання послуг по прибиранню;
- 6.3.6. Своєчасно оформляти і передавати **Замовнику** Акти наданих послуг і рахунки, які підлягають оплаті.
- 6.3.7. Уповноважена особа Виконавця, у випадку надання послуг до початку робочого дня або після його завершення зобов'язана належним чином знімати/ставити об'єкт під охорону. У випадку виникнення проблем чи труднощів негайно повідомити уповноважену особу Замовника.
- 6.3.8. Не залишати об'єкт без належним чином увімкненої охоронної сигналізації, у випадку якщо в приміщенні відсутні працівники Замовника.
- 6.3.9. Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна **Замовника** відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 (двадцяти) календарних днів;

- 6.4.3. Отримувати від Замовника необхідну інформацію стосовно експлуатації або технічного обслуговування (використання) інвентарю, обладнання, устаткування, яке розташоване в приміщенні.
- 6.4.4. Отримати інструктаж щодо охоронної сигналізації приміщення.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі затримки надання послуг або надання не в повному обсязі, заявлених Замовником, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки. Дана сума виключається із платежу наступного періоду (місяця, декади, тощо).
- 7.3. Замовник відповідно до ч.1 ст. 235 Господарського кодексу України за порушення Виконавцем господарських зобов'язань за цим Договором може застосовувати оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу на Виконавця з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовуються Сторонами в односторонньому порядку.
- 7.4. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:
- 7.4.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це.
- 7.4.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Виконавцем без згоди Замовника.
- 7.4.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.
- 7.4.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України у Львівській області.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п'ять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. Всі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до **31.12.2022 року**, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Істотні умови цього Договору не змінюються до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, обумовлених ст. 41 Закону України «Про здійснення публічних закупівель», зокрема:
- 11.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 11.1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 11.1.3. продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження.

у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

11.1.4 погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт і послуг);

11.1.5 зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.1.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.2 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3 Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за згодою Сторін у відповідності до вимог чинного законодавства України.

11.4. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.5. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.6. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.7. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.8. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатками до цього Договору є:

- 1) розрахунок вартості послуг на 1 місяць;
- 2) інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики;

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Комунальна установа
«Львівський міський молодіжний центр»
79005, м. Львів, вул. Чайковського, 31.
IBAN: UA 20 320478 0000026004924869659
ПАТ АТ «Укргазбанк»
ЄДРПОУ 42969459

Директор



О.С.Малець

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІНПЛЕЙС»
03146, м. Київ, вул. Гната Юри, б. 9, кімната 230
Код за ЄДРПОУ: 38441213
р/р UA753348510000000002600580318
в ПАТ «ПУМБ»
тел. (067) 324 89 61

Генеральний директор



В.В. Калитвиченко

Додаток №1 до Договору № Т-31-пкс
Від 12 вересня 2022р

КАЛЬКУЛЯЦІЇ ТА РОЗЦІНКИ

Розрахунок вартості послуг на 1 місяць

	Найменування послуги	Адреса приміщення	Ціна за 1 місяць	Кількість місяців	Загальна вартість, грн
1	Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 – Послуги з прибирання).	м. Львів, вулиця Городоцька, 285	12 050,00	4	48 200,00
				Вартість:	48 200,00
				в т.ч. ПДВ	-

РОЗЦІНКИ НА СКЛАДОВІ ПОСЛУГИ

	Найменування послуги	Адреса приміщення	Ціна за 1 послугу/місяць
1	Загальне щоденне прибирання	місто Львів, вул. Городоцька, 285	11 650,00
2	Генеральне прибирання	місто Львів, вул. Городоцька, 285	200,00
3	Хімчистка меблів	місто Львів, вул. Городоцька, 285	100,00
4	Прибирання підлогомийною машиною	місто Львів, вул. Городоцька, 285	100,00
		Всього	12 050,00

Замовник:

Комунальна установа
«Львівський міський молодіжний центр»
79005, м. Львів, вул. Чайковського, 31.
IBAN: UA 20 320478 0000026004924869659
ПАТ АТ «Укргазбанк»
ЄДРПОУ 42969459



М. П.

О.С.Малець

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІНПЛЕЙС»
03146, м. Київ, вул. Гната Юри, б. 9, кімната
230
Код за ЄДРПОУ: 38441213
р/р UA753348510000000002600580318
в ПАТ «ПУМБ»
тел. (067) 324-89-61

Генеральний директор



В.В. Калініченко

Інформація
про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
(технічні вимоги)

Предмет закупівлі: Послуги з прибирання (ДК 021:2015: 90910000-9 - Послуги з прибирання).

Прибирання приміщень повинне здійснюватися Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

Прибирання приміщень повинне здійснюватися щоденно – 6 днів в тиждень (окрім понеділка), до початку робочого або в кінці робочого дня.

Перелік об'єктів для прибирання та обслуговування

№ з/п	Розташування приміщення	Загальна площа прибирання, кв.м
1	м. Львів, вулиця Городоцька, 285	396,4

Перелік робіт:

- Вологе прибирання підлоги - кожен день;
- Вологе прибирання санвузлів (2 кімнати) - кожен день;
- Протирання вологе всіх поверхонь – 1 раз на тиждень;
- Миття, протирання скляних перегородок – 1 раз на місяць;
- Повне миття вікон – 1 раз в квартал;
Миття вікон - повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.
- Очищення світильників/картизів від пилюки – 1 раз в квартал
- Генеральне прибирання – 1 раз на місяць (останній понеділок місяця).
Генеральне прибирання включає в себе хімічне чищення м'яких меблів, дезінфекція та ретельне чищення кахлю та сантехніки в санвузлах, протирання вентиляційних решіток, натирання змішувачів у санвузлах, миття скління вхідної зони, миття плінтусів, стінових панелей, прибирання павутиння, миття усіх дверних полотен, тощо.
- Генеральне прибирання за допомогою підлогомийної машини – мінімум 1 раз на місяць.
- Прибирання за допомогою порохотяга - щоденно
- Послуги дрібного ремонту, послуги монтажу – демонтажу – заміна лампочок, дрібні монтажні роботи, тощо – за потреби, за усною вимогою уповноваженою особою Замовника.
- Забезпечення розхідними матеріалами (туалетний папір, паперові рушнички, кульки на сміття, рідке мило)
- Надання та обслуговування брудозахисних коврів за потреби або на вимогу Замовника.
- Прибирання снігу частково на балкончику, зовнішньої сходової клітки – за потреби, сезонно.

В лютому перше прибирання – генеральне, після ремонту, із застосуванням підлогомийної машинки, порохотяга та достатньої кількості працівників, із повним миттям вікон та приміщення.

Для забезпечення якісного професійного прибирання відповідно до зазначеного обсягу послуг враховуються наступні вимоги:

1. Працівники, яких буде залучено до виконання послуг з прибирання повинні бути повністю забезпечені спецодягом/уніформою, інвентарем для прибирання, матеріалами та миючими засобами у достатній кількості
2. Проведення сухого чищення, видалення бруду з різних поверхонь повинно здійснюватись із застосуванням відповідних засобів прибирання.
3. Учасник гарантує відповідність запропонованих послуг вимогам норм виробничої санітарії.

4. Надання послуг з прибирання повинно здійснюватись з використанням власного/оренованого устаткування; обладнання та інвентарю придбаного за власні кошти, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.
5. Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар, для надання послуг входять у вартість послуг. Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.
6. Учасник повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно - гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.
7. Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.
8. Учасник забезпечує санітарні кімнати Замовника туалетним папером, паперовими рушниками, поліетиленовими смітковими пакетами.
9. При необхідності, на вимогу Замовника, Виконавець повинен забезпечити чергового працівника, який прибуде в приміщення (не пізніше як через 1 (одну) годину з моменту виклику) для усунення наслідків непередбачуваних ситуацій.

Учасник несе відповідальність у разі виникнення збитків неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об'єкті або пошкодження майна Замовника. Учасник на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі. Учасник також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг, що призвело до травмування людей на об'єкті з прибирання, згідно з чинним законодавством. Учасник несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг.

Замовник:

Комунальна установа
«Львівський міський молодіжний центр»
79005, м. Львів, вул. Чайковського, 31.
IBAN: UA 20 320478 0000026004924869659
ПАТ АТ «Укргазбанк»
ЄДРПОУ 42969459

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІНПЛЕЙС»
03146, м. Київ, вул. Гната Юри, б. 9, кімната
230
Код за ЄДРПОУ: 38441213
р/р UA753348510000000002600580318
в ПАТ «ПУМБ»
тел. (067) 324 89 61

Директор


О.С.Малець
М. П.

Генеральний директор


В.В. Калініченко
М. П.