

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 19**

м. Павлоград

« 22 » 07 2022 р

Комунальний дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» (надалі по тексту - "Замовник"), в особі директора Молчанової Лариси Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Приватний підприємець Грендач Олег Миколайович**, (надалі по тексту - "Виконавець") в особі Грендач Олег Миколайович, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ .

- 1.1. Виконавець зобов'язаний за цим Договором надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування водоочисного обладнання згідно з **ДК 021:2015, код 65120000-0 Експлуатація водоочищувальних станцій** (далі по тексту – Послуги), а Замовник зобов'язується здійснити оплату за надані послуги в розмірі та порядку, встановленими цим Договором.
- 1.2. Виконавець зобов'язується здійснити послуги з технічного обслуговування водоочисного обладнання, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативної документації (НД).
- 1.3. Виконавець в інтересах Замовника надає послуги самостійно та/або за допомогою третіх осіб.

2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Надання послуг на підставі цього Договору здійснюється відповідно до замовлення Замовника, оформленого на підставі поданої Замовником заявки.
- 2.2. Заявка на надання послуг направляється Замовнику Виконавцю засобами електронного або факсимільного, телефонного зв'язку.
- 2.3. Замовник протягом 10 календарних днів зобов'язаний надати Виконавцю обладнання для надання послуг з технічного обслуговування водоочисного обладнання.
- 2.4. Виконавець зобов'язаний надати послуги Замовнику, а Замовник провести оплату згідно акту виконаних робіт.
- 2.5. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Загальна сума договору **4000,00 (Чотири тисячі гривень, 00 копійок)** без ПДВ.
- 3.2. Розрахунки за надання послуг проводяться Замовником згідно з рахунком та на підставі акту здачі-приймання послуг упродовж 30-х банківських днів з дати оформлення акту шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті на розрахунковий рахунок Виконавця. При безготівковій оплаті робіт (послуг) Замовник зобов'язаний вказати у платіжному дорученні номер рахунку, згідно якого здійснюється платіж.
- 3.3. Національна валюта України – гривня.
- 3.4. У разі виконання послуг з виїздом до "Замовника" їх вартість визначається з урахуванням додаткових витрат на відрядження, транспорт.
- 3.5. Цільові зауваження Замовника оформляються актом із зазначенням на необхідність доопрацювань і терміном їх здійснення Виконавцем.
- 3.6. У разі не повернення Замовником Виконавцю підписаного примірника Акту виконаних робіт або не направлення ґрунтованої відмови від підписання Акту виконаних робіт у 15 – денний строк, зазначений Акт вважається підписаним обома Сторонами і послуги за цим Договором вважаються прийнятими Замовником за кількістю та якістю, визначеними умовами Договору та Акту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Обов'язки Виконавця:
- 4.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги.

- 4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно цього Договору, терміново повідомити про це Замовника.
- 4.1.3. Скласти та передавати Замовнику акти про надання послуг.
- 4.2. Обов'язки Замовника:
- 4.2.1. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.
- 4.2.2. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти протягом 5 календарних днів з моменту їх одержання.
- 4.2.3. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 3.2 даного Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Сторони у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за даним Договором несуть взаємну відповідальність в межах, які передбачені чинним законодавством України.
- 5.2. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце на протязі дії Договору.

6. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони погоджуються, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, не залежної від волі сторін): техногенного, природного і військового характеру, соціально-політичного характеру, які роблять неможливим виконання сторонами своїх зобов'язань, сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії вказаних обставин.
- 6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
- 6.3. Обставини непереборної сили (форс-мажор), на які посилається сторона, що прострочила, повинні бути підтверджені Торговельно-промисловою палатою України.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Усі спори, які виникли по даному Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 7.2. Зауваження, Вимоги та Претензії, що можуть виникнути з перевезення або у зв'язку з ним, повинні бути пред'явлені у строки, які передбачені чинним законодавством України в момент виникнення обставин.
- 7.3. При недосягненні між Сторонами згоди, спір вирішується відповідно до чинного законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2022 р.
- 8.2. Цей Договір може бути розірваний достроково в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення іншої сторони не менше ніж за 30 календарних днів до дати припинення дії Договору.
- 8.3. З моменту підписання даного Договору втрачають чинність всі попередні договори укладені між сторонами.
- 8.4. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 8.5. Сторони погодилися, що факсимільна копія заявки мають юридичну силу нарівні з оригіналами.
- 8.6. Будь – які зміни та доповнення до цього договору дійсні лише за умови, якщо їх здійснено в письмовій формі і підписано належно уповноваженими для цього представниками Сторін.
- 8.7. У разі зміни найменування, місця знаходження або реквізити, Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) календарних днів письмово повідомити про ці зміни іншу Сторону.
- 8.8. Усі додатки до цього Договору складають його невід'ємну частину та повинні бути оформлені в письмовому вигляді.
- 8.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої сторони.
- 8.10. В усьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуватимуться чинним законодавством України.
- 8.11. Сторони несуть відповідальність за достовірність наданих в рамках даного Договору про себе відомостей, інформації та реквізитів. У випадку зміни місцезнаходження або інших реквізитів сторони зобов'язуються повідомити про це письмово листом одна одну у десятиденний строк з моменту настання таких змін.

8.12. Уповноважені особи Сторін надають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних, та інших документах, що стосуються виконання цього Договору. Підписи у Договорі та вказаних документах уповноважених осіб Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що уповноважена особа кожної із Сторін ознайомена зі змістом статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» та метою обробки персональних даних.

8.13. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань, за даним Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Спосіб обробки персональних даних – змішана обробка персональних даних з використанням як автоматизованої інформаційної системи, так і паперових носіїв.

8.14. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

8.15. Уся інформація, що стосується укладення і виконання цього Договору є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством.

8.16. Протягом строку дії цього Договору, а також протягом 3-х років після його припинення, сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, так само, як і не повинні несумлінно використовувати таку інформацію, для того щоб самим конкурувати один з одним.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Комунальний дошкільний навчальний заклад
«Дзвіночок»

Юридична адреса:

52800, Дніпропетровська обл.,

м. Першотравенськ, вул. Гагаріна, 4а

Код ЄДРПОУ 36132128

Р/р UA568201720344280003000063212

в ДКСУ в м. Київ

МФО 820172,

Телефон: 5-17-95

E-mail: dzvinochok.com@gmail.com

Директор  Лариса МОЛЧАНОВА



ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватний підприємець Грендач Олег
Миколайович,

Юридична адреса: 51500, Дніпропетровська обл.,
м. Тернівка вул. Шахтарська, буд. 1 кв. 18

Поштова адреса: 51400, Дніпропетровська обл.,
м. Павлоград, вул. Лютикова, буд. 33.

р/р с UA283052990000026006050289243

в КБ "ПРИВАТБАНК, МФО 305299,

ЄДРПОУ 2325206412_

тел.: 0502088518



Олег ГРЕНДАЧ

Додаток до
Договору № 19
Від «04» _____ 2022 р

Калькуляція

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна за од без ПДВ, грн	Сума, без ПДВ грн
	Послуги з технічного обслуговування водоочисного обладнання				
1	Обслуговування бар'єрного фільтру ВВ 20	2	послуга	300,00	600,00
2	Заміна картриджа ВВ20PP-50	1	послуга	150,00	150,00
3	картриджа ВВ20PP-50	1	шт	850,00	850,00
4	Заміна картриджа ВВ 20PP-10	1	послуга	150,00	150,00
5	картриджа ВВ 20PP-10	1	шт	850,00	850,00
6	Обслуговування мембранного модуля	1	послуга	1400,00	1400,00
Всього без ПДВ:					4 000,00
Сума прописом: чотири тисячі гривень 00 копійок, Без ПДВ					

ЗАМОВНИК:

Комунальний дошкільний навчальний заклад
«Дзвіночок»

Юридична адреса:

52800, Дніпропетровська обл.,
м. Першотравенськ, вул. Гагаріна, 4а

Код ЄДРПОУ 36132128

Р/р UA568201720344280003000063212

в ДКСУ в м. Київ

МФО 820172,

Телефон: 5-17-95

E-mail: dzvinochok.com@gmail.com

Директор  Лариса МОЛЧАНОВА



ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватний підприємець Грендач Олег
Миколайович,

Юридична адреса: 51500, Дніпропетровська обл.,
м. Тернівка вул. Шахтарська, буд. 1 кв. 18

Поштова адреса: 51400, Дніпропетровська обл.,
м. Павлоград, вул. Лютикова, буд. 33.

р/р с UA283052990000026006050289243

в КБ "ПРИВАТБАНК, МФО 305299,

ЄДРПОУ 2325206412_

тел. : 0502088518

 Олег ГРЕНДАЧ

