

ДОГОВІР № 21
про надання послуг з юридичного консультування
та юридичного представництва

м. Київ

“10” 03 2023 року.

Державна установа “Всеукраїнський молодіжний центр” (надалі – Замовник), в особі виконуючого обов'язки директора Кадельника Артура Вікторовича, який діє на підставі Положення, та знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Еспланадна, 17, з однієї сторони, та

Адвокатське об'єднання “Астрон” (надалі - Адвокатське об'єднання), в особі спів керуючого партнера Виграненко Світлани Петрівни, яка діє на підставі Статуту та знаходиться за адресою: м. Київ, проспект Повітрофлотський, 90, офіс 203, (надалі – Виконавець), склали цей договір (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується систематично надавати Замовнику: послуги ДК 021:2015 - 79110000-8 **Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва (надання правової допомоги)**, а саме: консультаційні та правові послуги щодо захисту інтересів Замовника, здійснювати представництво замовника в судових інстанціях, на досудовому слідстві, складання процесуальних документів, заяв, заперечень, скарг, претензій, вимог, запитів тощо, виконавчому впровадженні на умовах і в порядку, що визначені договором (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору відповідно до тарифів Виконавця (додаток № 1 до Договору).

1.2. Виконавець у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України “Про адвокатуру та адвокатську діяльність” № 5076-VI від 05.07.2012.

1.3. Місце надання Послуг: м. Київ.

1.4. Строк надання Послуг: до 31.12.2023 року.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. При здійсненні своїх повноважень, обумовлених виконанням даного Договору, адвокат Виконавця має право від імені Замовника вчиняти наступні дії:

- звертатися з адвокатськими запитами до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб;
- звертатися з заявами та претензіями в інтересах Замовника до підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, фізичних осіб (за згодою таких фізичних осіб);
- представляти і захищати права, свободи та інтереси Замовника у суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, громадських об'єднаннях, перед громадянами, посадовими і службовими особами, до повноважень яких належить вирішення відповідних питань в Україні та за її межами;
- ознайомлюватися на підприємствах, в установах і організаціях з необхідними для адвокатської діяльності документами та матеріалами, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- складати заяви, скарги, клопотання, інші правові документи та подавати їх в установленому законом порядку;
- доповідати клопотання та скарги на прийомі в посадових і службових осіб та відповідно до закону одержувати від них письмові мотивовані відповіді;
- бути присутнім під час розгляду своїх клопотань і скарг на засіданнях колегіальних органів та давати пояснення щодо суті клопотань і скарг;
- збирати відомості про факти, що можуть бути використані як докази, в установленому законом порядку запитувати, отримувати і вилучати речі, документи, їх копії, ознайомлюватися з ними та опитувати осіб за їх згодою;

- застосувати технічні засоби, фіксувати процесуальні дії, в яких він бере участь, а також хід судового засідання в порядку, передбаченому законом;
- посвідчувати копії документів у справах, які він веде;
- одержувати письмові висновки фахівців, експертів з питань, що потребують спеціальних знань;

- знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, оскаржувати рішення і ухвали суду;

- підписувати апеляційні та касаційні скарги, подавати їх до відповідних судів, отримувати виконавчі листи, бути представником Замовника у виконавчому провадженні в органах виконавчої служби та приватних виконавців, подавати і підписувати документи (заяви, договори), необхідні для здійснення виконавчого провадження, сплачувати грошові кошти (у разі потреби), встановлені законодавством, для здійснення відповідних виконавчих дій, отримувати в інтересах Замовника грошові кошти з обов'язком їх перерахування на рахунок Замовника в межах, наданих Замовником повноважень;

- сплачувати в інтересах Замовника судовий збір та інші обов'язкові платежі;

- у разі прийняття судом рішення про стягнення судового збору (чи іншого платежу) на користь Замовника отримувати на свій рахунок ці платежі у виконавчому провадженні чи іншому порядку, встановленому законом;

- здійснювати захист Замовника на досудовому слідстві, представляти (захищати) інтереси підприємства під час проведення обшуку та виїмки, вилученні та арешті майна, користуватися іншими правами, передбаченими діючим законодавством.

2.2. Замовник зобов'язується:

- надавати Виконавцю за вказівкою адвоката, помічника адвоката необхідні документи та інформацію;

- відшкодувати витрати, що виникли у процесі виконання договірних зобов'язань Виконавцем (транспортні, поштові витрати, нотаріальні послуги, послуги експертів (при необхідності), послуги приватних виконавців, судові збори, виконавчі збори, інші офіційні платежі, підтверджені банківськими виписками (квитанціями) та сплатити винагороду за належно виконані послуги;

- здійснювати оплату послуг, наданих йому Виконавцем, в порядку та на умовах, визначених Договором.

3. Вартість Договору та порядок здійснення розрахунків

3.1. Загальна сума Договору складас 49 000 грн (Сорок дев'ять тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Надання Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг, що складається та підписується Сторонами.

3.3. До вартості Послуг Виконавець включає всі витрати, пов'язані із забезпечення виконання цих послуг, зокрема прямі витрати, накладні витрати, транспортні витрати, поштові витрати, нотаріальні послуги, послуги експертів (при необхідності), можливі економічні (комерційні) ризики та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем у зв'язку з наданням послуг за Договором тощо.

3.4. Оплата юридичних послуг здійснюється по факту їх надання, після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Згідно ч. 1 ст.23 Бюджетного кодексу України умовою виникнення платіжних зобов'язань за Договором є наявність відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

3.5. У випадку затримки бюджетного фінансування, яке має на меті розрахунки за надані Замовник проводить оплату наданих Виконавцем послуг протягом 10-ти банківських днів з дня надходження таких коштів на його розрахунковий рахунок.

4. Термін дії Договору

4.1. Строк (термін) дії даного Договору визначається з моменту його укладення і закінчується 31 грудня 2023 року. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з 01 січня 2023 року.

5. Конфіденційність

5.1. Будь-яка інформація, пов'язана з укладанням та виконанням цього Договору, носить конфіденційний характер і не може бути передана третім особам будь-якою із Сторін без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6. Відповідальність сторін

6.1. За прострочення виплати Виконавцю винагороди, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від суми, що повинна бути сплачена.

6.2. Сплата обумовлених санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

6.3. Замовник не несе відповідальності у разі прострочення оплати за надані послуги, якщо таке прострочення пов'язане із затримкою бюджетного фінансування.

6.4. У випадку неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7. Форс – Мажорні обставини

7.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь – якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, військові дії, торгове ембарго, епідемія, надзвичайна ситуація, обмежуючи дії влади (далі “форс – мажорні обставини”). При виникненні форс – мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна зі Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна в термін не більше 5 календарних днів письмово сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс – мажорних обставин.

7.4. Наявність та строк дії форс – мажорних обставин підтверджується Торгово – промисловою палатою України.

8. Антикорупційне застереження

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити

вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом падання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. Вирішення спорів

9.1. При виникненні спорів і розбіжностей по даному Договору або в зв'язку з ним, Сторони будуть здійснювати всі необхідні заходи для досягнення згоди шляхом переговорів.

9.2. При не досягненні згоди шляхом переговорів, Сторони передають спір в господарський суд відповідно до підсудності останнього.

10. Інші умови

10.1. Договір укладено у 2-х оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

10.2. Договір може бути розірвано по ініціативі Виконавця у випадку невиконання Замовником умов договору по оплаті адвокатських послуг.

10.3. У випадку розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю за фактично виконану роботу та відшкодовує витрати, які виникли під час здійснення договірних відносин.

10.3. Замовник надає згоду, щоб відомості про нього були включені до персональної бази даних "Клієнти Адвокатського об'єднання - юридичні особи", відомості про персональні дані якої не можуть поширюватися Виконавцем без згоди Замовника.

10.4. Додатком до цього договору та його невід'ємною частиною є:

Додаток №1 «Тарифи».

11. Підписи та реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Державна установа "Всеукраїнський
молодіжний центр"

01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17
UA 48 820172 0343 15000 3000 120244
UA 64 820172 0343 14100 3200 120244
в ГУ ДКСУ Печерського р-ну м. Києва
МФО 820172
Тел. (044) 298 06 86

Виконуючий обов'язки директора



Артур КАДЕЛЬНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Адвокатського об'єднання «АСТРОН»

03151, м. Київ, проспект Повітрофлотський,
90, офіс 203
UA 28 322313 00000 2600 30000 46950
у філії АТ «Укресімбанк», м. Києва
МФО 322313
Тел. (044) 597 74 55, + (067) 077 22 44

Спів керуючий партнер



Світлана ВИГРАНЕНКО

ТАРИФИ
(усні, телефонні консультаційні та/або письмові юридичні послуги)
АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "АСТРОН"

- Усна консультація, без вивчення документів – від 800 грн.
- Усна консультація з вивченням документів – від 1500 грн.
- Надання правової інформації (роз'яснення з правових питань) у вигляді письмового висновку – від 2000 грн.
- Підготовка аналітичної довідки щодо судової практики – від 1500 грн.
- Правовий аналіз правочину – від 1500 грн.
- Консультація з виїздом поза робочим місцем адвоката – від 3000 грн.
- Адвокатський запит – від 2 500 грн.
- Складання документів, звернень, заяв, скарг, ін. – від 2000 грн.
- Складання договорів типових – від 1200 грн.
- Складання договорів індивідуальних – від 2000 грн.
- Представництво інтересів клієнта в суді, установах, організаціях, підприємствах, участь у переговорах – від 2500 грн.

1. Остаточна вартість послуг визначається Актом приймання-передачі наданих послуг з врахуванням витраченого часу Виконавця у годинах.

2. Вартість однієї години роботи Виконавця визначається з врахуванням кваліфікації працівника (Старший партнер, Партнер, адвокат, юрист), який виконує роботу за зверненням клієнта наступним чином: старший партнер – 3500 грн.; партнер – 3000 грн.; адвокат – 2500 грн., юрист – 1500 грн.

ЗАМОВНИК

Державна установа "Всеукраїнський
молодіжний центр"

Виконуючий обов'язки директора



Артур КАДЕЛЬНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Адвокатського об'єднання "АСТРОН"

Спів керуючий партнер



Світлана ВИГРАНЕНКО