**ДОГОВІР (ПРОЕКТ) № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів**

**м. Яремче «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Виконавчий комітет Яремчанської міської ради, далі – Покупець,** в особі міського голови **Мироняка Андрія Івановича,** який діє на підставі **ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»** (далі – "Замовник"), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – "Виконавець"), з іншої сторони, (далі разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона"), уклали цей Договір про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовникові товари, зазначені в Специфікації, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

 1.2. Найменування предмету закупівлі (товару) – [**за кодом CPV за ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари)**](https://www.dzo.com.ua/plans/3037126).

Кількість товарів – **згідно із Специфікацією (Додаток №1).**

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товарів, робіт чи послуг**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає затвердженим стандартам України та/або технічним умовам підприємства-виробника, затвердженим на цю продукцію, також товар повинен відповідати умовам Специфікації, та вимогам до товару, що передбачені тендерною документацією.

2.2. Постачальник забезпечує таке пакування товару, яке необхідне для уникнення його пошкодження або погіршення характеристик під час транспортування до кінцевого пункту призначення, вказаного у Договорі.

**III. Сума, що визначена у договорі**

3.1. Сума, визначена в договорі, становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *з або без ПДВ*.**

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.4. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1 Розрахунок проводиться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2 Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.3. Замовник оплачує поставлений Виконавцем товар згідно договору та накладної протягом 15 календарних днів з моменту підписання сторонами накладної на поставлений товар.

4.4. Оплата товару здійснюється на умовах відстрочки платежу на термін не більше 30 календарних днів.

**V. Поставка товарів**

 5.1. Строк поставки товару: **до 31.12.2024 року.** У разі нагальної потреби поставка товару здійснюється на протязі одного дня.

5.2. Місце поставки товарів: **Виконавчий комітет Яремчанської міської ради за адресою м.Яремче, вул. Свободи, 266** (згідно заявки Замовника). В ціну товару включено всі витрати на його поставку (вартість тари та упаковки, а також транспортні витрати, завантаження, розвантаження, тощо).

* 1. Приймання-передача товару оформляється шляхом підписання Сторонами відповідних документів про приймання-передачу товару (накладної ).

5.4 Перевірка товару за кількістю, асортиментом, комплектністю і якістю здійснюється Замовником згідно накладної у день прийому-передачі товару.

5.5 Право власності на товар переходить до Замовника з дати передачі товару Замовникові на умовах даного Договору.

* 1. У випадку виявлення Замовником недоліків у поставленому товарі, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Постачальника про виявлені недоліки протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх виявлення.
	2. Постачальник протягом 2 (двох) робочих днів зобов'язаний направити свого представника для складання акту про виявлені недоліки та за свій рахунок усунути зазначені в такому акті недоліки протягом строку, зазначеного в акті, але не менше 10 (десяти) робочих днів, після чого Замовник зобов’язується підписати документи приймання-передачі товару протягом 2 (двох) календарних днів.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно накладної .

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної Додаткової угоди;

6.3. **Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товару якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються ТПП України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 40 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку передбаченому чинним законодавством України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до **31 грудня 2024 року** включно, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх обов’язків.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

* 1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;
	2. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;
	3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю у разі встановлення в договорі про закупівлю зміни порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;

11.6. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

11.7. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

11.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Додаток № 1 - Специфікація товару. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною.

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:****Виконавчий комітет Яремчанської міської ради** **Івано-Франківської області**78501, Івано-Франківська обл.м. Яремче, вул. Свободи, 266,Код ЄДРПОУ 04054286р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Міський голова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій МИРОНЯК**м.п.  | **Виконавець:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**м.п.  |
|  |  |  |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

на закупівлю [[**Офісне устаткування та приладдя різне**](https://ezs.dkpp.rv.ua/index.php?level=30190000-7) **за кодом CPV за ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари)**](https://www.dzo.com.ua/plans/3037126)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна****за одиницю,****з або без ПДВ,****грн.** | **Загальна вартість, з або без ПДВ, грн.** |
| **1.** | Папір офісний A4 80 г/м2, товщина >108, непрозорість >96, білизна CIE 161-165, 500 аркушів | пач | 600 |  |  |
| **2.** | Ручка кулькова Синя або Фіолетова 0,7 мм | шт | 1000 |  |  |
| **3.** | Файли A4 40 мкм глянцеві Прозорі 100 шт. | пач | 40 |  |  |
| **4.** | Папка-реєстратор A4 70/75 мм. | шт. | 15 |  |  |
| **5.** | Олівець графітний HB з гумкою | шт. | 120 |  |  |
| **6.** | Скоби №24/6 1000 шт. | пач | 20 |  |  |
| **7.** | Клей-олівець ПВА 15 г | шт. | 50 |  |  |
| **8.** | Конверт C6 SKL Білий | шт. | 300 |  |  |
| **9.** | Щоденник датований 2024р. А5 | шт. | 15 |  |  |
| **ВСЬОГО:** |  |
| **в тому числі ПДВ** |  |
| **Загальна вартість:** *прописом* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:****Виконавчий комітет Яремчанської міської ради Івано-Франківської області**78501, Івано-Франківська обл.м. Яремче, вул. Свободи, 266,Код ЄДРПОУ 04054286р/р UA838201720344200041000030805МФО 820172ДКСУ м.Київ**Міський голова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій МИРОНЯК**м.п.  | **Виконавець:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**м.п.  |