## **Затверджено**

Протокольним рішенням

уповноваженої особи

**Відділу освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради**

**№ 06092022/1 від 06.09.2022 року**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.Найменування замовника: **Відділ освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради**

1.1.Місцезнаходження замовника: **Україна, 80670, Львівська обл., Золочівський р-н, селище міського типу Підкамінь, вул.Незалежності, будинок 62**

**1**.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**: 44060095**

1.3.Категорія замовника:

**Юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у**[**пунктах 1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795)**і**[**2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796)**цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:**

**юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;**

**органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;**

**у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків;**

Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками –З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення спрощеної закупівлі, підготовкою та подачею пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися в електронній формі на веб-порталі Prozorro та до ***уповноваженої особи,* Дубини Люби Василівни *за тел.* +380959340436, ел.пошта** [**lubadybuna@gmail.com**](mailto:lubadybuna@gmail.com)

**2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Дрова паливні м’якої та твердої породи (ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.**Товар повинен відповідати технічним характеристикам, кількості та якості , які зазначені Замовником у Додатку 1 до Оголошення.**

4. Кількість **товарів**, обсяг робіт чи послуг: **Дрова паливні м’якої 50 м3, Дрова паливні твердої породи – 50м3.**

4.1. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **заклади відділу освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради, відповідно до Додатку 2 до Проекту Договору.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **20.10. 2022 року.**

6. Умови оплати: Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної до централізованої бухгалтерії Замовника. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати поставки Товару на підставі накладної .

**Джерело фінансування- місцевий бюджет**

**Видатки на проведення закупівлі здійснюються за відповідним кодом економічної класифікації видатків бюджету 2275**

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **143500.00 грн з ПДВ.(сто сорок три тисячі п’ятсот грн.00 коп.) з ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): 12**.09.2022 року**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): 15**.09.2022 року.**

10. Перелік критеріїв оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

**Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29**  **Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції від 19.04.2020 року (далі - Закон).Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.**

**Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.**

**Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.**

**Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити/надати/виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.**

10.1. Методика оцінки пропозицій: **Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.**

**Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.**

11. Розмір забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) : **не вимагається.**

12. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12.1. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0.5 % - 717,50 грн.**

**14.** Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції: **Валютою пропозиції спрощеної закупівлі є гривня.**

Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції: **Під час** проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника закупівлі, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).

*В оголошенні про проведення спрощеної закупівлі може зазначатися інша інформація.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції від 19.04.2020 рокуіз змінами, які внесені відповідно до Закону від 03.06.2021 № 1530 IX (далі - Закон). Порядок оголошення спрощеної закупівлі ,проведення, надання роз’ясненнь, розгляд пропозицій відміна закупівлі, укладення договору та інше регулюється ст.14 Закону.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15> та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Замовник перевіряє КЕП або УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».   1. Відхилення пропозиції учасника:   *Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Відміна закупівлі:  *1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі робіт;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі робіт.  2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником *протягом одного робочого дня* з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель *протягом одного робочого дня* з дня *автоматичної* відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.   1. Строк укладання договору:   Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.   1. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.   Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.  Проєкт Договору про закупівлю викладено в *Додатку 4* до цього Оголошення.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (*Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.   1. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 2. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*   1. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.   Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи. * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником. * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; * відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5. Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів:** |

Додаток 1 – Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі.

Додаток 2 – Кваліфікаційні вимоги до учасників

Додаток 3 -Форма пропозиції

Додаток 4 - Основні умови Договору

У разі, якщо, у вимогах до предмета закупівлі міститься посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника - читати "або еквівалент"\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа**  **Відділу освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради** |  | **Люба ДУБИНА** |

***Додаток 1***

Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**додатково**

*Технічні вимоги додаються в окремому файлі «Технічні вимоги»*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**та спосіб їх підтвердження**

**Дрова паливні м’якої та твердої породи (ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)**

|  |
| --- |
| Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі, виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ДК 021:2015 | Найменування товару | Кількість м3 | **Технічні, якісні та інші характеристики** | | **03410000-7** | **Дрова паливні, м’якої породи** | **50** | В дровах не допускаєтьсязовнішня трухлява гниль. Дрова повинні бути очищені від сучків. Висота залишившихся сучків не повинна перевищувати 30 мм. Дрова можуть бути як в корі, так і без кори. Дрова приймаються партіями. Партія належить до приймання, у разі якщо кількість дров в виборці, яка не відповідає вимогам Замовника, викладеним вище , складає не більш як 5 %.  Допустима вологість до 20%. Розмір дров по довжині 0,3-0,4 м., розмір дров по товщині (в діаметрі) 0,1-0,2 м., допустиме відхилення по довжині +0,05 м. | | **03410000-7** | **Дрова паливні, твердої породи** | **50** | Дрова паливні твердих порід першої категорії – в колодах, діаметром від 5 см і більше, довжиною 2,0 м та 4,0 м .Висотою та середньої щільності сортів (граб звичайний, береза, ясень звичайний та інші твердолистяні породи). Очищені від сучків. Товщина від 2 см і більше. | |

Учасник надає гарантійтий лист:

- Доставка Замовнику та розвантаження товару здійснюється Учасником (Постачальником) за адресами, вказаними Замовником.

- Вартість доставки (транспортування) повинна бути включена в цінову пропозицію.

- У разі поставки неякісного товару або не відповідного товару, такий товар повертається Учаснику (Постачальнику) або підлягає обміну за **рахунок Учасника**.

* Товар повинен відповідати діючим стандартам та технічним вимогам для даного виду товару.
* Дрова порізані.
* При поставці товару повинні надаватися супровідні документи. При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначена у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

На підтвердження діючим на території України державним стандартам, вимогам до якості, умовам Договору надати сертифікати якості виробника та/або інший документ.

***«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*М.П. (у разі наявності печатки)*

***Додаток №2***

Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

**Кваліфікаційні вимоги та інша інформація для Учасників закупівлі**

**Відділ освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради просить Учасників надати в електронному (сканованому) вигляді документи (підписані та завірені печаткою) для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Документи, які підтверджують повноваження особи на підпис пропозиції та Договору за результатами спрощеної закупівлі (***подається один з нижче перелічених документів***):** |
|  | ***Для юридичних осіб:*** |
|  | -відомості з ЄДРПОУ; |
|  | -виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; |
|  | -наказ про призначення; |
|  | -довіреність, або доручення; |
|  | -інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів; |
|  | -копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. |
|  | У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
|  | У разі, якщо державна реєстрація Учасника була здійснена після 01.01.2016р., то Учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи.  В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. |
|  | ***Для фізичних осіб-підприємців/фізичних осіб:*** |
|  | -довідка про присвоєння ідентифікаційного коду, або реєстраційного номера облікової картки платника податків *(РНОКПП)(у разі відсутності з релігійних переконань)*, копія сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу;  -копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012р., №5492-VI (із змінами). |
| **2.** | **Відомості щодо сплати податків та зборів *(у разі наявності):*** |
|  | ***Для платників ПДВ:*** |
|  | -копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Для платників Єдиного податку:*** | | | |
|  | копія свідоцтва про сплату Єдиного податку або копія витягу з реєстру платників Єдиного податку. | | | |
|  | У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником Єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. | | | |
| **3.** | **Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:** | | | |
|  | “Даним листом підтверджуємо, що *(зазначити найменування Учасника)*не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України “Про санкції”, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню Договору про закупівлю”. | | | |
| **4.** | **Довідка, яка містить інформацію про Учасника закупівлі**:  -повне найменування;  -юридична адреса;  -поштова або фактична адреса *(місцехнаходження);*  -код ЄДРПОУ підприємства *(або РНОКПП ФОП);*  -індивідуальний податковий номер;  -банківські реквізити *(поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);*  -контактний телефон/факс;  -службовий e-mail;  -посада керівника підприємством та ПІБ *(прізвище, ім’я по батькові),* для ФОП зазначається ПІБ. | | | |
|  |  | | | |
|  | **5. Інформація Учасника про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі у відповідності до технічних вимог Замовника**,що містяться в Додатку 1до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  **Учасник подає технічні (якісні) вимоги до товару у формі Таблиці № 1 та перелік документів згідно Додатку 1,** за підписом керівника *(або Уповноваженої особи)* Учасника. | | | |
|  | **6. Форма “Цінова пропозиція”** встановленого взірця з інформацією про Учасника закупівлі, яка подається Учасником на фірмовому бланку *(при наявності),* передбачена в Додатку 3до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник зобов’язується погодитись з тим, що з метою прирівнення цінових пропозицій всіх Учасників закупівлі, Учасники, які не є платниками ПДВ, подають свої цінові пропозиції із зазначенням “без ПДВ”, проте їх загальна цінова пропозиція в електронному полі під час закупівлі зазначається “з ПДВ”.  Учасник подає заповнену форму "Цінова пропозиція”, оформлену належним чином, дотримуючись усіх вимог Додатку 3. | | | |
| **8.** | **Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю**, що міститься в Додатку 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та **Проєкт договору про закупівлю.** | | | |
|  | Проект Договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Основні умови Договорувизначаються відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України. | | | |
|  | Істотні умови Договору про закупівлю, що включені до нього:  -предмет Договору (найменування, номенклатура, асортимент):  -кількість товару та вимоги щодо його якості;  -сума, визначена у Договорі;  -строк дії Договору. | | | |
|  | Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Учасника-переможця процедури закупівлі. | | | |
|  | Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених п.5 ст.41 Закону. | | | |
| **9.** | **Інформація про субпідрядника** Замовником не вимагається, оскільки предметом закупівлі є товар. | | | |
| **10.** | **Наявність досвіду виконання аналогічних\* Договорів:** | | | |
|  | Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору). | | | |
|  | *Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір на постачання товарів аналогічних до предмету закупівлі .*  На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  - копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці. | | | |
| **11.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції Учасника:** | | | |
|  | валютою пропозиції Учасника є гривня. | | | |
| **12.** | **Інформація про мову,  якою повинно бути складено пропозиції Учасника:** | | | |
|  | Усі документи, що мають відношення до пропозиції Учасника та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання Учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом Учасника, або нотаріально *(на розсуд Учасника).* | | | |
| **13.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції Учасника:** | | | |
|  | У випадках, коли в *Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі* вимагається надання копії документа, це означає, що Учасником має бути надана сканкопія, засвідчена складачем або розпорядником *(власником)* документа наступним чином: робиться напис *“З оригіналом згідно”* або *“Копія вірна”* та проставляється підпис.  У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу документу. | | | |
|  | Всі документи засвідчуються підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства *(організації, установи).* | | | |
|  | Фізичним особам та фізичним-особам підприємцям, у яких відсутня печатка згідно законодавства України, вимагається завіряти документи лише підписом. | | | |
|  | У випадку надання Учасником у складі пропозиції довідок, листів, відомостей, відгуків, витягів, отриманих від інших установ, такі документи повинні бути датовані не раніше дня виходу *Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*. | | | |
|  | Для підтвердження відповідності вимогам Замовника, Учасник, у складі пропозиції надає усі необхідні сканкопії супровідних документів. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).  Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів, або у будь-який інший спосіб.  Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ. | | | |
| **14.** | **Про захист персональних даних:** | | | |
|  | Факт подання пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI. ***Надати довідку***  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції Учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта *(володільця).*  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав свою пропозицію. | | | |
| **15.** | **Інша інформація:** | | | |
|  | * Для підтвердження правомочності на укладення Договору про закупівлю, Учасник у складі пропозиції подає інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати Договори (Угоди), пов’язані з господарською діяльністю Учасника: | | | |
|  | Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка має право укладати Договори | Посада | Документи, що підтверджують правомочність особи на укладення Договору про закупівлю *(копії або оригінали яких повинні бути надані Учасником в складі пропозиції)* | |

**16.Довідку у довільній формі** за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

* постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;
* постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації;
* постанови Кабінету Міністрів України « Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що входять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

***Додаток №3***

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Форма пропозиції, яка подаєтьсяУчасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає(-ємо) свою пропозицію щодо участі у прощеній закупівлі: **Дрова паливні м’якої та твердої породи (ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, розрахунковий рахунок, банк, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу, яка уповноважена представлятиінтересиУчасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника за наступними цінами\*:

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.) | | Сума\* з ПДВ\*\* (грн.) |
| 1. |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |
| **Всього\* без ПДВ (грн.)** | | | | |  | |
| **ПДВ\*\* (грн.)** | | | | |  | |
| **Всього\* з ПДВ\*\* (грн.)** | | | | |  | |

*\* Якщо учасник не є платником ПДВ – зазначається «без ПДВ».*

*\*\* У формі зазначається початкова цінова пропозиція учасника. Якщо учасником буде знижено ціну своєї пропозиції в результаті проведеного аукціону - Договір з учасником буде укладено за кінцевою ціновою пропозицією учасника.*

*\*\*\* В графі «Найменування …..» учасником зазначається найменування товару, що пропонується для постачання.*

Ми зобов'язуємося укласти Договір за результатами проведення спрощеної закупівлі згідно чинного законодавства на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції учасника, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

***Додаток №4***до

Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**додатково**

*Додано в окремому файлі «****ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **смт.Підкамінь** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022 року | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі **“Постачальник”**), що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони та **Відділ освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради,** в особі начальника Ковальчук В.П. (надалі **“Замовник”**), що діє на підставі Положення з іншої сторони, які надалі за текстом цього Договору разом називатимуться ***“Сторонами”***, а окремо - ***“Сторона”***, уклали цей Договір про наступне: | | |
| **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передавати у власність Замовника товар **Дрова паливні м’якої та твердої породи (ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)** за переліком згідно із специфікацією, що додається до цього Договору (Додаток № 1), Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його на умовах, визначених цим Договором.  1.2. Найменування товару, його асортимент, номенклатура, одиниця виміру товару (кілограми) та його загальна кількість, зазначені в Специфікації до Договору, яка є невід’ємною частиною Договору.  1.3. Договір є основним документом, що визначає права та обов’язки сторін. При виконанні цього Договору Постачальник повинен дотримуватись істотних умов діючого Договору. | | |
| **ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**  2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає умовам **якість якого відповідає умовам встановленим згідно з документацією Замовника та** діючим на території України державним стандартам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатами якості виробника та/або іншими документами, які надаються на кожну партію товару при поставці.  2.2. Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення якості/декларації виробника, експертні висновки тощо.  2.3. Товар передається Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання. | |
| **III. СУМА ДОГОВОРУ**  3.1. Загальна вартість цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., в тому числі ПДВ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  3.2. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди в наступних випадках: в залежності від обсягу затвердження кошторисних призначень, обсягу реального фінансування, реальної потреби замовника. | | |

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

|  |
| --- |
| 4.1. Розрахунки між Замовником та Постачальником здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.  4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної до централізованої бухгалтерії Замовника. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати поставки Товару на підставі накладної .  4.3.Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.  4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.  4.5. Вартість тари, упаковки, маркування, доставка та навантажувально-розвантажувальні роботи за цим Договором включаються в загальну ціну товару. |

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Місце поставки (призначення) товару: згідно Додатку 2 до Договору

5.2. Товар має бути поставлений **до 20 жовтня 2022 р.**

5.3. Навантажувально-розвантажувальні роботи, транспортування товару до місця призначення здійснюються Постачальником.

5.4. Зобов’язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Покупця у місці поставки та підписання відповідних документів.

5.8. У разі виявлення уповноваженим представником Замовника невідповідності якості або кількості товару згідно відвантажувальним документам або документом про якість товару, Постачальник здійснює доставку товару або заміну неякісного товару за свій рахунок.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ**

**6.1.Замовник зобов’язаний:**

6.1.1.Оплатити поставлений товар на умовах, визначених цим Договором .

6.1.2.Прийняти товар за кількістю, якістю, в порядку і терміни, установлені цим Договором.

6.1.3.При встановлені неякісності товару оповістити про це Постачальника протягом 2-х годин з моменту складання акта про неналежну якість товару.

**6.2.Замовник має право:**

6.2.1.Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2.Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди.

6.2.3.У разі невиконання Постачальником зобов’язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у письмовій формі не менше ніж за 7 календарних днів.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити власним транспортом своєчасну поставку товару належної якості на умовах та у строки, визначені цим Договором.

6.3.2. У випадку поставки товару, який не відповідає критеріям замовника чи викликає сумнів щодо якості, Постаальник зобов’язаний здійснити поставку або замінити неякісний товар протягом 1 (одного) дня з дати отримання претензій від Замовника на товар належної якості або проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) товару та їх відповідності вимогам замовника за рахунок Постачальника протягом 1(одного) дня з дати отримання претензій від Замовника . В такому випадку Постачальник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків товару до компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені замовником.На недоброякісний товар складається акт і він повертається постачальнику.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання Покупцем зобов’язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у письмовій формі не менше ніж за 7 календарних днів.

**VІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на момент сплати, від загальної суми, що виникла у зв’язку з невиконанням , або неналежним виконанням обов’язків за Договором.

7.3. У випадку прострочення оплати за поставлений товар Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час порушення зобов’язання, від суми заборгованості, за кожний день прострочення (крім випадку затримки оплати товару через відсутність бюджетного фінансування).

7.4. В разі припинення виконання дійсного Договору за власною ініціативою, або за рішенням судового органу, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 30% від загальної суми непоставленого товару, зазначеного Договором, протягом 10-ти робочих днів від дня прийняття такого рішення.

7.5. Постачальник несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об’єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних, інших фінансових документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.7. **У випадку постачання Постачальником продукції неналежної якості, Постачальник за свій рахунок та своїми силами здійснює заміну неякісної продукції на якісну у термін, визначений Замовником у Договорі, а в разі порушення термінів заміни товару, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 30% від загальної вартості товару, що підлягає поверненню, за цінами, визначеними дійсним договором.**

7.8. Замовник не несе відповідальності за затримку у проведенні розрахунків, пов’язану із станом обмеженого здійснення виплат органами Держказначейства.

**VІІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами всіх фінансових зобов’язань по Договору.

|  |
| --- |
| **XI. Інші умови**  11.1 Зміни до даного Договору здійснюються відповідно до чинного законодавства, шляхом укладення Додаткової угоди.  11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  11.2.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін (за умови дотримання порядку зміни ціни товару в сторону збільшення, передбаченому тендерною документацією).  11.3. Із підписанням цього Договору Постачальник надає Покупцю на оброблення, збирання, зберігання та передачу своїх персональних даних у відповідності із Законом України “Про захист персональних даних”.  11.4 Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  якщо Покупець уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;  укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону.  якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |

|  |
| --- |
| 11.5. Дія Договору припиняється :  - повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;  - за згодою Сторін;  - з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.  11.6. Після укладання договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.  11.7. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії договору.  11.8. Цей Договір може бути змінено та доповнено (в тому числі продовжено дією) за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.  11.9.Зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди до Договору, і дійсні лише в тому випадку, коли вони підписані уповноваженими представниками Сторін та завірені печатками.  11.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.  11.11. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від обов’язку завершити виконання тих зобов’язань, які були визначені (розпочаті, прийняті до виконання) ними до моменту припинення договору та провести остаточні взаєморозрахунки.  11.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.  11.13. Сторони зобов’язані негайно письмово повідомляти одна одну у випадку зміни банківських чи поштових реквізитів.  11.15. Додатки та доповнення до цього договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього договору. |

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація та дислокація

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

|  |
| --- |
| **Відділ освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради**  **Україна, 80670, Львівська обл., Золочівський р-н, селище міського типу Підкамінь, вул.Незалежності, будинок 62**  ЄДРПОУ **44060095**  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу освіти  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Ковальчук |

ДОДАТОК №1

до Договору №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на закупівлю товарів

**Специфікація**

**на закупівлю**

**Дрова паливні м’якої та твердої породи (ДК 021:2015: 03410000-7 Деревина)**

Якщо учасник не являється платником податку на додану вартість, ціна та загальна вартість товару зазначається без ПДВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.) | | Сума\* з ПДВ\*\* (грн.) |
| 1. |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |
| **Всього\* без ПДВ (грн.)** | | | | |  | |
| **ПДВ\*\* (грн.)** | | | | |  | |
| **Всього\* з ПДВ\*\* (грн.)** | | | | |  | |

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Відділ освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради**  **Україна, 80670, Львівська обл., Золочівський р-н, селище міського типу Підкамінь, вул.Незалежності, будинок 62**  ЄДРПОУ **44060095**  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу освіти  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Ковальчук | |

**Додаток № 2 до Договору №** \_\_\_\_\_**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

**Перелік закладів відділу освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради Золочівського району Львівської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва закладу | кількість | Адреса закладу |
| 1 | Голубицький заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | 15 м3 | с.Голубиця вул.Центральна ,73 |
| 22 | Нем’ячівський  заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | 5 м3 | с.Нем’яч вул.Центральна, 12 |
| 33 | Паликоровівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | 10 м3 | с.Паликорови вул.Центральна, 94 |
| 44 | Чепелівська початкова школа | 5 м3 | С. .Чепелі. вул.Центральна |
| 5 | Черницький заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | 5 м3 | с.Черниця вул. Шевченка, 16 |
| 6 | Пеняківський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | 10 м3 | с.Пеняки вул.Набережна 1 |
| 7 | Наквашанський ЗДО | 5 м3 | с.Накваша,вул.Центральна 3 |
| 8 | Лукашівський ЗДО | 5 м3 | с.Лукаші вул..Зелена 23А |
| 9 | Поповецький ЗДО | 35 м3 | с.Попівці вул..Ринок 2 |
| 10 | Батьківський ЗДО | 5 м3 | с.Батьків вул..Польова |

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Відділ освіти та гуманітарної політики Підкамінської селищної ради**  Начальник відділу освіти  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Ковальчук | |