**Учасник повинен надати наступні документи:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Скан-копію Статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається скан-копія відповідного рішення загальних зборів учасників. |
| 2. | Документи, які підтверджують повноваження особи на підписання договору на закупівлю ( наказ про призначення директора, протокол загальних зборів та/або ін.).  Для ТОВ та ТДВ - Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства. |
| 3. | Витяг (виписка)з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру. |
| 4. | Довідка у довільній формі, що містить загальні відомості про учасника:  - повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по-батькові (для фізичних осіб);  - юридична адреса, місцезнаходження;  - код ЄДРПОУ, номер свідоцтва  - інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити;  - керівництво (прізвище, ім’я та по-батькові)  - контактний телефон та електронна адреса. |
| 5. | Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):  Для платників ПДВ:  • копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  • копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку. |
| 6. | Довідка в довільній формі про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру (чинні на момент подання пропозиції), що перешкоджають укладанню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| 7. | Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не поставляти товар виробництва країни-агресора – Російської Федерації. |
| 8. | Лист-згода в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. |
| 9. | Лист-згоди з проектом договору про закупівлю. |
| 10. | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю за останній звітній період відповідно до форми власності. |
| 11. | Довідка в довільній формі:  - відсутності заборгованості зі сплати податків, зборів;  - відсутності відкритої ліквідаційної процедури відносно учасника. |
| 12. | Документальне підтвердження країни походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі. |
| 13. | Довідку про відповідність товару до Технічних вимог Замовника. Обов’язкове надання документів щодо якості товару (сертифікатів, паспортів тощо). |
| 14. | Лист щодо гарантійного строку на товар. |
| 15. | Лист-гарантія у довільній формі про згоду учасника, на повернення товару за його рахунок у разі поставки товару незадовільної якості або пошкодження. |
| 16. | Гарантійний лист-згода на оплату товару протягом 365 календарних днів з дати його отримання. |

* При розрахунку вартості пропозиції Учасником враховується вартість всіх витрат (тара, розмитнення, доставка до складу замовника за рахунок учасника і т.п.), пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника.

Під час використання електронної системи закупівель, з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги" та Закону України «Про публічні закупівлі».

Контактні особи:

Уповноважена особа - Терентяк Наталія +380506810036

З технічних питань - Киреляк Іван +380950451988