

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 110

смт.Черняхів

«11» травня 2023 р.

Черняхівська селищна рада (далі – Замовник), в особі селищного голови **Ревчук Наталії Миколаївни**, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і **Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «САРАГАС КЛАН»**, в особі директора **Сарояна Андраника Азатовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання у 2023 році своїми силами і засобами, на власний ризик виконати роботи, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи в межах виділених бюджетних призначень.

1.2. Найменування робіт: **«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Стиртенська в смт.Черняхів Житомирського району Житомирської області»** (ДК 021:2015 код 45233000-9 - Будівництво, влаштування фундаменту та покриття шосе, доріг).

Місце виконання робіт: вул.Стиртенська в смт.Черняхів.

1.3. Роботи за даним Договором виконуються відповідно до затвердженої кошторисної документації. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Договірна ціна

2.1. Ціна цього Договору становить – 1 411 683 грн. 73 коп. (один мільйон чотириста одинадцять тисяч шістсот вісімдесят три гривні 73 коп.), в т.ч. ПДВ 235 280 грн. 62 коп. (двісті тридцять п'ять тисяч двісті вісімдесят гривень 62 коп.).

2.2. Ціна договору визначається відповідно до вимог нормативних документів України у сфері ціноутворення у будівництві із залученням бюджетних коштів та обґрунтовується відповідно до Настанови визначення вартості будівництва затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281. **Договірна ціна** є невід'ємною частиною Договору.

2.3. **Ціна договору є твердою.**

2.4. У випадку зміни договірної ціни сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

3 Якість робіт

3.1. Підрядник повинен виконати роботи, зазначені в розділі I. Договору, якість яких відповідає умовам діючих нормативно – правових актів України.

3.2. Замовник відповідно до вимог нормативно – правових актів здійснює контроль за якістю робіт, що виконується Підрядником за договором.

3.3. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки при виконанні робіт виявлені Замовником, та інформувати Замовника про їх усунення.

4. Фінансування робіт

4.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Замовник має право перерахувати Підряднику суму попередньої оплати в розмірі не більше 30 % від вартості робіт за договором з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070. Перерахування суми попередньої оплати здійснюється на не бюджетні рахунки, відкриті на ім'я Підрядника в органах Казначейства у встановленому законодавством порядку, і в подальшому використовується виключно з таких рахунків на цілі, визначені даним Договором.

4.3. Підрядник зобов'язується використати одержану суму попередньої оплати на придбання і постачання необхідних для виконання робіт обладнання, матеріалів, конструкцій та виробів протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дня його отримання, але не більше поточного бюджетного періоду. Протягом 5 днів по закінченню тримісячного терміну Підрядник зобов'язаний надати Замовнику документи, що підтверджують використання суми

попередньої оплати (копії видаткових накладних, платіжних доручень, актів виконаних робіт та інше).

5. Проведення розрахунків за виконані роботи

5.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися шляхом перерахування Замовником відповідних коштів на рахунок Підрядника на підставі документів, визначених п. 5.2, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ – 2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ – 3).

Розрахунок проводиться при наявності відповідних бюджетних коштів на рахунок Замовника в органі Державної казначейської служби України.

5.3. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державної казначейської служби України, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

5.4. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише при наявності відповідного бюджетного призначення.

6. Відповідальність сторін

6.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору визначаються положеннями нормативно-правових актів України, що регулюють ці питання.

6.2. У разі невиконання робіт або виконання не в повному обсязі, Підрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки з НБУ від ціни договору за кожний день затримки.

6.3. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

6.4. Підрядник несе відповідальність за недотримання природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкції, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

6.5. Підрядник несе відповідальність за забезпечення безпеки руху в місцях виконання робіт та на підходах до них відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

6.7. У випадках, не визначених цим договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані Підрядником роботи, виходячи з фактичного надходження коштів Замовнику з бюджету.

7.1.2. Приймати виконані Підрядником роботи відповідно до Договору, оглянути їх і у разі виявлення допущених в виконаних роботах відступу від умов договору або інших недоліків, негайно заявити про них Підрядникові.

7.1.3. Надати Підряднику проект на виконання робіт.

7.1.4. Виконувати інші обов'язки відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у триденний строк.

7.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі на виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.4. Повернути Акти виконаних будівельних робіт (форма №КБ – 2в) та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) Підряднику без здійснення оплати, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.2. розділу 5 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо).

7.2.5. Надати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи не оплачуються, і Підрядник, у визначені Замовником терміни, зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

7.3. Підрядник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких повинна відповідати умовам, встановленим розділом 3 цього Договору.

7.3.3. У разі виявлення порушень будівельних норм і правил, інших нормативних документів, привести їх у відповідність до встановлених вимог.

7.3.4. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконання робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, тощо.

7.3.5. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації, в тому числі: документів, що засвідчують якість використаних матеріалів; актів на закриття прихованих робіт, журнал обліку виконаних робіт (форма КБ – 6) тощо.

7.3.6. Підрядник забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику правил техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він разом із субпідрядниками створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

7.4. Підрядник має право:

7.4.1. В повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

7.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

7.4.3. Інші права відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультації.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

10. Внесення змін у Договір та його розірвання

10.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень цього Договору та чинного законодавства України.

10.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь – якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.3. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику за таких обставин:

- відсутності коштів для фінансування об'єкту;
- виявленні подальшої недоцільності виконання робіт на об'єкті;
- затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 10 (десять) календарних днів;
- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;
- неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

10.4. Якщо Договір розривається Замовником з причин порушення Підрядником вимог проекту, технічних норм, Замовник може розірвати Договір без компенсації Підряднику збитків.

10.5. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник не оплачує виконані роботи.

10.6. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 10.1. та 10.3., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

11. Строк дії договору

11.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

11.2. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до **31 грудня 2023 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.**

11.3. Договір укладено у трьох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12. Інші умови

12.1. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід'ємною частиною цього Договору.

12.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

12.3. Виконання робіт здійснюється згідно проекту наданого Замовником.

12.4. Договір вважається виконаним після виконання робіт та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

12.5. Під час виконання робіт Підрядник повинен виключати можливість травмування працюючих та створення аварійних ситуацій.

12.6. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта впродовж **гарантійного терміну (5 років)**. Гарантійний термін починається з дати прийняття робіт.

12.7. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну недоліків, відповідальність за які несе підрядник, зобов'язаний сповістити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

12.8. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені актом терміни, Замовник може запросити для цього іншого виконавця із компенсацію витрат на виконання робіт за рахунок Підрядника.

12.9. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку.

12.10. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.

12.11. Укладення субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Технічний контроль за якістю робіт і відповідністю їх технічним умовам здійснює Замовник.

12.12. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання робіт, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

12.13. Сторони за цим Договором проводять антикорупційні заходи з метою впровадження політики заборони на корупцію.

12.14. Представники Сторін, які уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є наступні додатки:

Додаток 1. Договірна ціна.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Черняхівська селищна рада	ТзОВ «Будівельна компанія «САРАГАС КЛАН»
12301, Майдан Рад, 2 смт. Черняхів Житомирська область р/р UA 388201720344251057400033047 в ДКСУ у м.Київ Код ЄДРПОУ 04344156 e-mail: chernyahiv@ukr.net	13043 вул. 40-річчя Перемоги 1а, с.Романівка, Житомирська область р/р -UA 573052990000026003036406377 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО - 305299 ЄДРПОУ - 37572918 e-mail: saragas_romaniv@ukr.net
Селищний голова	Директор
 Н.М.Ревчук	 А.А.Сароян
	

Замовник Черняхівська селищна рада
(назва організації)
Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "Будівельна компанія "САРАГАС КЛАН"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Сиртенська в смт. Черняхів Житомирського району Житомирської області.**, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 3 травня 2023 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	1143,65129	1143,65129	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	17,70438	17,70438	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	1047,85911	1047,85911	-
2	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	78,08780	78,08780	-
	Розрахунок N4	Загальновиборничі витрати	25,27644	25,27644	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
	Разом		1168,92773	1168,92773	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	4,95552	4,95552	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,51986	-	2,51986
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	1176,40311	1173,88325	2,51986
12			-	-	-
			1176,40311 235,28062 1411,68373	1173,88325 - -	2,51986 235,28062



Керівник підприємства
(організації) замовника

[Signature]



Керівник генеральної
підприємної організації

[Signature]
А.А. Сароян