**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія: | **Рівненський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**  **33003, м. Рівне, вул. Гагаріна, 39**  **Код ЄДРПОУ: 25574883**  Особа, уповноважена здійснювати зв’язок з Учасниками:  Данілов Ян  zakupivli\_rivne\_ndekc@ukr.net, телефон (095) 223-78-84  Категорія: Юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади |
| **2.** | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником*:* | **Папір офісний (ДК 021:2015: 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне)** |
| **3.** | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | **Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведені у ДОДАТКУ 1 «ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ».** |
| **4.** | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | Кількість товарів відповідно до ДОДАТКУ 1 «ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ».  Місце поставки товарів:  **33003, м. Рівне, вул. Гагаріна, 39** |
| **5.** | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | Строк поставки товарів**: по «31» грудня 2022 року** |
| **6.** | Умови оплати: | Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня отримання Товару. |
| **7.** | Очікувана вартість предмета закупівлі: | **140420.00 грн. з ПДВ** |
| **8.** | Період уточнення інформації про закупівлю: | Згідно даних системи електронних закупівель. |
| **9.** | Кінцевий строк подання пропозицій: | Згідно даних системи електронних закупівель. |
| **10.** | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна *(з врахуванням податку на додану вартість)* – 100%. |
| **11.** | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: | Забезпечення пропозиції Учасника не вимагається. |
| **12.** | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **13.** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: | Розмір мінімального кроку пониження ціни - **(0,5%).** |
| **14.** | Інша інформація: | |
| **14.1.** | Вимоги до кваліфікації Учасника та спосіб їх підтвердження: | **Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника наведено у ДОДАТКУ 2 «ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**» |
| **14.2.** | Укладення договору: | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України. |

**ДОДАТОК 1**

**«ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ»**

**Код ДК 021:2015 - 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Характеристики предмета закупівлі, встановлена Замовником** | **Одиниця виміру** | **Кіл-ть** |
| 1 | Папір А4 | 1. Формат паперу – А4 (210мм х 297мм);  2. Щільність паперу – 80 г/м2;  3. Товщина, мкм – не менш ніж 104;  4. Колір паперу – білий;  5. Білизна CIE – не менш, ніж 146 ;  6. Яскравість - не менше 95%;  7. Непрозорість, % – не менш, ніж 93 % ;  8. Гладкість/шорсткість – не більше 230 мл/хв.;  9. З можливістю друку з обох сторін;  10. Кількість аркушів у пачці – 500 шт.;  11. Папір запакований у вологостійку упаковку по 5 пачок в одну коробку, відповідно до діючих стандартів якості. | пачка | 700 |
| 2 | Папір А3 | 1. Формат паперу – А3;  2. Щільність паперу – 80 г/м2;  3. Товщина, мкм – не менш ніж 104;  4. Колір паперу – білий;  5. Білизна CIE – не менш, ніж 146 ;  6. Яскравість - не менше 95%;  7. Непрозорість, % – не менш, ніж 93 % ;  8. Гладкість/шорсткість – не більше 230 мл/хв.;  9. З можливістю друку з обох сторін;  10. Кількість аркушів у пачці – 500 шт.; | пачка | 1 |

Якщо запропонований учасником закупівлі товар за технічними параметрами відрізняється від тих, що вимагаються замовником в інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики товару, учасник в складі пропозиції обов’язково подає порівняльну таблицю параметрів запропонованого ним товару та параметрів, що визначені в інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики товару з відомостями щодо відповідності вимогам замовника. Доставка входить в ціну.

**Запропоновані учасником характеристики мають бути не гірші ніж вказані в зазначеній вище інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.**

***Примітка: У разі, якщо у даних медико-технічних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що медико-технічні вимоги містять вираз (або еквівалент).***

***Якщо учасник пропонує інший товар (еквівалент) ніж передбачений цією документацією, даний товар за своїми властивостями повинен повністю відповідати товару, що є предметом закупівлі за всіма показниками.***

**ДОДАТОК 2**

**«ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**»

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА  
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н** | **Перелік документів, які Учасник повинен надати для участі у закупівлі (завантажити в систему електронних закупівель)** |
| **1.** | Цінова пропозиція відповідно до форми згідно ДОДАТКУ 3 «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» |
| **2.** | Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| **3.** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів пропозиції). |
| **4.** | Лист -гарантію, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: - Закону України “Про санкціїˮ від 14.08.2014р. № 1644 -VII; - Указу Президента України від 15 травня 2017р. № 133/2017 р. “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)ˮ. |
| **5.** | Довідку/лист/інформацію у довільній формі про те, що учасник не пропонує товар походженням з Російської Федерації |
| **6.** | Довідку/лист/інформацію про відсутність товару що буде постачатися замовнику в “Переліку товарів, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації” |

**Оформлення пропозиції Учасника**

**1.** **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до вимог цього оголошення.**

**2.** **Документи (копії документів)**, що мають відношення до пропозиції **складаються українською мовою** та засвідчуються підписом посадової особи або представника Учасника закупівлі, які мають повноваження щодо підпису документів пропозиції та відбитком печатки Учасника **(за наявності).**

**3.** Документи, що розміщуються Учасником в системі електронних закупівель, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні для перегляду. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

**4.** **У разі відсутності в пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються оголошенням Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.**

**ДОДАТОК 3**

**«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги Замовника подаємо свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника – суб’єкта господарювання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Поштова адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва предмета закупівлі згідно з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі | Торгова назва, виробник, країна | Од. вим. | К-ть | Ціна за од. (з/без ПДВ), грн. | Загальна вартість  (з/без ПДВ), грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Всього з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |

**Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначити суми цифрами та словами)**

5. Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано Замовником у оголошені про проведення спрощеної закупівлі та візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

6. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося укласти Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

8. Також цим надаємо письмову згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», а також відомостей необхідних для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» (в тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

**(**підпис)

**М.П.**