

44

ДОГОВІР № 40-23

Про послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх тепломереж приміщень Сумської митниці за адресою: вул. Київська, 6.12, кв.65, м.Глухів, Шосткинський район, Сумська область

м.Глухів

" 08 " 03 2023

Комунальне підприємство «Глухівський тепловий район» Глухівської міської ради, в особі директора Колоші Миколи Олександровича, що діє на підставі Статуту підприємства, надалі - «Виконавець», з однієї сторони, та

Державна митна служба України, в особі Сумської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Сумської митниці Радченка Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Сумську митницю затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, надалі - «Замовник», з іншої сторони (разом - Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

Предмет договору

1. **Виконавець** зобов'язується надавати **Замовнику**, вчасно та відповідної якості, **послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх тепломереж приміщень Сумської митниці за адресою: вул. Київська, 6.12, кв.65, м.Глухів, Шосткинський район, Сумська область** (ДК 021:2015 код 50720000-8 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення) **КЕКВ 2240, КПКВК 3506010**, а **Замовник** зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором.

2. Суб'єкти користування послугами: - Державна митна служба України в особі Сумської митниці.

3. Характеристика об'єкта надання послуг:

Загальна площа 60,5 кв.м.;

Адреса приміщення: вул. Київська, 6.12, кв.65, м.Глухів, Шосткинський район, Сумська область.

Тарифи на послуги та їх загальна вартість

4. Тарифи за обслуговування внутрішньо – будинкових систем становлять 0,84 грн./кв.м (з ПДВ).

5. Фактичний розмір сплати за обслуговування внутрішньо – будинкових систем складає – 0,84 грн/кв.м x 60,5 кв.м x 12 місяців = 609,84 грн. (з ПДВ).

Сума оплати за надані послуги щодо цього Договору складає 609,84 грн. (з ПДВ) та може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

Оплата спожитих послуг

6. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Щомісячні платежі вносяться, згідно рахунку та акту наданих послуг до 30 числа місяця, в якому отримано рахунок.

7. Послуги оплачуються в безготівковій формі шляхом перерахування на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

8. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості **Виконавець** здійснює перерахунок розміру плати.

9. У разі затримки бюджетного фінансування **Замовник** проводить розрахунки за отриману партію Товару протягом 7-ми банківських днів з дати надходження коштів на свій реєстраційний рахунок.

Права та обов'язки Сторін

10. Замовник має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством України та умовами цього Договору;
- 2) отримання в установленому законодавством України порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну або приміщенню, шкоди, завданої його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання послуг або їх ненадання зі Сторони **Виконавця**;
- 5) несплату вартості послуг з централізованого опалення у разі відключення **Виконавцем** і опломбування запірних вентелів у будинку та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;
- 6) перевірку кількісних і якісних показників надання послуг (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 7) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 8) внесення за погодженням з **Виконавцем** у Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 9) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання при перевищенні строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

11. Замовник зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги у встановлені Договором строки;
- 2) письмово повідомляти **Виконавця** про зміну власного найменування, організаційно-правової форми, місце знаходження, банківських реквізитів тощо, а також про зміну користувачів приміщень та теплових мереж **Замовника** не пізніше 5 днів з моменту настання зазначених подій;
- 3) забезпечити доступ до теплової мережі, арматури, засобів обліку теплової енергії представників;
- 4) проводити періодичну перевірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) засобів обліку;
- 5) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 6) забезпечувати цілісність засобів обліку теплової енергії та не втручатися в їх роботу;
- 7) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню у встановленому законом України та Договором розмірі;
- 8) своєчасно проводити підготовку об'єкта і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 9) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 10) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 11) своєчасно проводити підготовку свого об'єкта і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 12) у разі встановлення **Виконавцем** факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку теплової енергії, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством України;
- 13) відшкодовувати **Виконавцю** витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

12. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення **Замовником** плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом України та Договором;
- 2) вносити за погодженням із **Замовником** зміни у Договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додаткової угоди до нього;

3) вимагати від **Замовника** дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) вимагати від **Замовника** своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Замовника**, або відшкодування вартості відповідних робіт;

5) доступу в приміщення **Замовника** для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води і теплової енергії відповідно до законодавства України;

13. Виконавець зобов'язаний:

1) своєчасно надавати **Замовнику** послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства України, Правил та цього Договору;

2) надавати **Замовнику** в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

4) здійснювати контроль за технічним станом санітарно-технічного та інженерного обладнання приміщень;

5) контролювати своєчасну підготовку приміщень і його санітарно-технічного та інженерного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

6) повідомляти **Замовнику** про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

7) відновлювати надання послуг за письмовою заявою **Замовника** шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів;

8) інформувати **Замовника** протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерного обладнання (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

9) усувати порушення порядку надання послуг у строк, установлений законодавством України;

10) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання;

11) розглядати у визначений законодавством України строк претензії та скарги **Замовника** і проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим Договором;

12) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

13) відшкодувати збитки, завдані майну та/або приміщенню **Замовника**, що заподіяні внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

14) сплачувати **Замовнику** пеню у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством України і цим Договором у розмірі подвійної ставки Національного банку України.

Відповідальність Сторін

14. Замовник несе відповідальність згідно із законодавством України і цим Договором за:

1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) за несвоєчасне внесення плати із **Замовника** стягується пеня у розмірі подвійної ставки національного банку України за кожен день прострочення;

3) порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством України.

15. Виконавець несе відповідальність у разі:

1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню **Замовника**, шкоди його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

- 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення плати;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством України;
- 4) порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством України.

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

16. У разі неналежного надання або ненадання послуг **Виконавцем** **Замовник** повідомляє про це **Виконавця** в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання **Замовника**, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення **Замовника** незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником **Виконавця** у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник **Виконавця** зобов'язаний повідомити **Замовнику** відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

17. Представник **Виконавця**, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це **Замовника** та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання **Виконавцем** факту неналежного надання або ненадання послуг.

18. Представник **Виконавця**, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні **Замовника** представник **Виконавця** повинен з'явитися до **Замовника** не пізніше визначеного у Договорі строку.

19. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг **Замовник** і **Виконавець** визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується **Замовником** (його представником), представником **Виконавця**, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

20. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі — акт-претензія), який підписується **Замовником** та представником **Виконавця**. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для **Замовника** та **Виконавця**.

21. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами **Замовника** у журналі реєстрації актів-претензій. **Виконавець** зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів **Замовника** про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку **Виконавцем** відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій **Замовника** розв'язуються в суді. **Замовник** має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

22. У разі порушення **Виконавцем** або **Замовником** умов цього Договору спори між Сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

23. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі виникнення непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

Строк дії Договору

24. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання

Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині проведення розрахунків - до їх повного здійснення. Відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до моменту його укладання, а саме з 01.01.2023 року.

25. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим Договором до цього Договору. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України. Кожна із Сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомити про це другу Сторону за 25 (двадцять п'ять) календарних днів.

26. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Замовника, другий - у Виконавця.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Комунальне підприємство «Глухівський
тепловий район» Глухівської міської ради

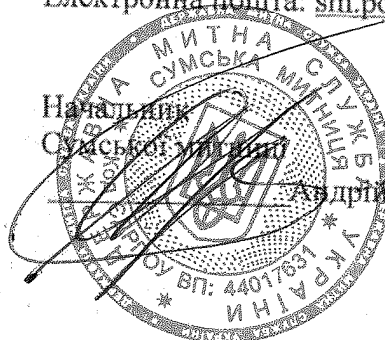
41400, м.Глухів, вул.Києво-Московська, 14
р/рUA513375680000000260043104037
в АТ «Ощадбанк» Філія – Сумське обласне
управління АТ «Ощадбанк»
МФО 337568, код 31264398
тел. 2-61-13, 2-30-22, 3-13-40.



Замовник:

Державна митна служба України

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г
код ЄДРПОУ 43115923,
від імені якої діє Сумська митниця
40024, м. Суми, вул. Юрія Ветрова, буд. 24,
Код ЄДРПОУ 44017631
р/р:UA658201720343130001000159224
Державна казначейська служба України, м.
Київ
ГУДКСУ у Сумській області
тел. (0542) 687-138
Електронна пошта: sm.post@eustoms.gov.ua



Андрій РАДЧЕНКО