|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство**  **«Міська лікарня №1»**  **Запорізької міської ради**   |  | | --- | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ | | від 17.10.2023 року Протокол № 130 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена ГРЕБЕНЮК |     **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **ДЛЯ ПРОЦЕДУРИ-ВІДКРИТІ ТОРГИ ( з особливостями)**  (складена з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178) із змінами та доповненнями  Предмет закупівлі  **Поточний ремонт приміщень поліклінічно хірургічного відділення**  **(кабінет лікаря хірурга та кабінет гнійна перев’язувальна), будівлі Б-3, КНП «Міська лікарня №1» ЗМР, розташованої за адресою: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21-А (відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України**  **від 01 листопада 2021 року № 281**  **(код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи))**   |  | | --- | |  |   **м. Запоріжжя**  **2023**  **Зміст**  **Розділ 1. Загальні положення**  1. Терміни, які вживаються в тендерній документації  2. Інформація про замовника торгів  2.1.Повне найменування  2.2.Місцезнаходження  2.3. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками  3. Процедура закупівлі  4.Інформація про предмет закупівлі  4.1.Назва предмету закупівлі  4.2.Опис окремої частин (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  4.3.Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  4.4.Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  4.5. Очікувана вартість  5. Недискримінація учасників  6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції  7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції  **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**  1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації  2. Внесення змін до тендерної документації  **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**  1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  2.Забезпечення тендерної пропозиції  3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції  4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними  5. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі, підстави, встановлені п. 28 та п. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)  7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)  8. Внесення змін або відкладання тендерної пропозиції учасником  9. Ціна тендерної пропозиції  **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції**  1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції  2.Дата та час розкриття тендерної пропозиції  **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції**  1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію  2.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  3. Інша інформація  4. Відхилення тендерних пропозицій  **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**  1.Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися  2. Строк укладання договору  3.Проект договору про закупівлю  4.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю  5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю  6. Забезпечення виконання договору про закупівлю  **Додатки до інструкції з підготовки пропозицій**  Додаток 1. Тендерна пропозиція  Додаток 2.Перелік документів, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції, та документи, підтверджують відсутність підстав, визначених пункту 47 Особливостей  Додаток 3 ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ  Додаток 4 Інформаційна довідка щодо загальних відомостей учасника  Додаток 5 Лист-згода про обробку персональних даних  Додаток 6 Проект договору  Додаток 7 Зразок листа - гарантії наявності права на обробку персональних даних |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | Повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №1» Запорізької міської ради** |
| 2.2 | Місцезнаходження | 69104, Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21А |
| 2.3 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Гребенюк Олена Борисівна, фахівець з публічних закупівель - уповноважена особа  Адреса: 69104, Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21А  Телефон: (061)702-31-73  Е-mail: 1.mlzak@ukr.net. |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | послуги |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **Поточний ремонт приміщень поліклінічно хірургічного відділення (кабінет лікаря хірурга та кабінет гнійна перев’язувальна), будівлі Б-3, КНП «Міська лікарня №1» ЗМР, розташованої за адресою: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21-А (відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281 (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи))** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання пропозицій за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачено. |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: 69104, Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21А.  кількість: 1 послуга.  Детальніше кількість (обсяг), найменування та опис робіт наведено у Додатку 3 до тендерної документації та/або проекту договора (додаток 6 до тендерної документації) |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк надання послуг: **до 25.12.2023 року.** |
| 4.5 | **Очікувана вартість** | **400 000,00 грн. (чотириста тисяч грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент***, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | 7.1. Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  7.2. Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення*** на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів***.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої,четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - тендерна пропозиція (**Додаток 1** до тендерної документації);  - інформація та документи, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (**Додаток 2** до тендерної документації);  - інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей (**Додаток 2** до тендерної документації);  - перелік документів, які мають бути надані Учасниками (**Додаток 2** до тендерної документації);  документ у довільній формі, який підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам в т. ч технічні специфікації до предмета закупівлі, установленим замовником у Технічному завданні (**Додаток 3** до тендерної документації);  - повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі та інші документи Учасника (зазначені у **Додатку 2** до тендерної документації);  - інформаційна довідка щодо загальних відомостей учасника згідно **Додатку 4** до тендерної документації;  - лист-згода про обробку персональних даних Учасника **Додатку 5** до тендерної документації.  - погодження з умовами проекту договору, викладеними у **Додатку 6** до тендерної документації;  - Лист - гарантія наявності права на обробку персональних даних згідно **Додатку 7** до тендерної документації  - інша інформація та документи, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї;  - інформація про відсутність негативного досвіду з даним Замовником. Надати довідку довільної форми видану Замовником, про те, що Учасник не має негативного досвіду співпраці з Замовником.  ***Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.***  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  **Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином щоб зміст окремого документу не розривався.**  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису**/**удосконаленого електронного підписуна кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.5. **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", та іншого діючого законодавства. Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно – законодавчих актів України.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу учасник-нерезидент зазначає, на заміну якого документу подано такий документ. Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику бажано надати листи про ненадання таких документів.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).  Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  **Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **протягом 120 (ста двадцяти) днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі, підстави, встановлені п. 28 та п. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.  5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, відповідно **до розділу ІІ Додатка 2** цієї тендерної документації.  *На період дії правового режиму воєнного стану Замовник залишає за собою право здійснювати перевірку учасників процедур закупівель щодо наявності/відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі за допомогою інформаційних-аналітичних систем у мережі Internet (наприклад, OpenDataBot, YouControl тощо).* |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | 7.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| 9 | **Ціна тендерної пропозиції** | 9.1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 26.10.2023р.** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Відповідно до п. 35 Особливостей, для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2.2. Відповідно до п. 36 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 12.05.2023 № 471), якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Якщо замовником встановлені інші, крім ціни, критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну.  Якщо замовником застосовуються інші, крім ціни, критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.  2.3. Відповідно до п.38 Особливостей дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.4. Відповідно до п.39 Особливостей, розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.5. Відповідно до п.40 Особливостей, не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  2.6. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Відповідно до п.41 Особливостей, розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – «Ціна» (вказується для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ»). Питома вага критерію «Ціна» становить 100%.  Методика оцінки:  Відповідно до абз.4 п. 37 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 12.05.2023 № 471 ) оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості та усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43Особливостей.  Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У [разі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%83+%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%96+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%85%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_4) [відхилення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%83+%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%96+%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%85%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w2_5) тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  Відповідно до п. 43 Особливостей, якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом з урахуванням Особливостей. |
| 2 | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/ удосконалений електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі».  Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Поданням Тендерної пропозиції учасник підтверджує згоду, що сам несе відповідальність за неякісне складання та несвоєчасне або невідповідне подання документів тендерної пропозиції у невідповідності із зазначеними вимогами. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  3.2. Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.  3.3. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї документації.  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  У всіх випадках, що не зазначені у цій документації, Замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.  3.4. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (зі змінами).  - Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  4.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями;  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.3 У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  2.4. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостями.  Проект договору з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Проект Договору про закупівлю викладено в **Додатку 6** до цієї тендерної документації.  [Переможець](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D1%86%D1%8C+%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D1%85+%D0%BB%D0%BE%D1%82%D1%96%D0%B2" \l "w1_3) процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 підпункту 3 пункту 44Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. **Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.**  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків визначених у пункті 18 Особливостей.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у пункті 19 Особливостей:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](file:///C:\Users\User\Downloads\d519975-20230225.htm#n148) пункту 44 Особливостей, а саме переможець:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається*.* |

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

*Форма "Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче, у складі тендерної пропозиції.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

***(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Найменування учасника** |  |
| **2. Юридична та/або фактична адреса учасника** |  |
| **3.Код ЄДРПОУ або** реєстраційний номер облікової картки платника податків – **ІПН фізичноїособи** (серія та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий органі мають відмітку в паспорті) **учасника** |  |
| **4. Банківські реквізити** (номер рахунку, назва та МФО, адреса банку) |  |
| **5. Телефон, телефакс, електронна адреса (за наявності)** |  |

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю **по предмету закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.***

Вивчивши Тендерну документацію по вказаному предмету закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції, за цінами, вказаними в Таблиці:

**Таблиця**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | ПДВ, грн. | Ціна за одиницю, з ПДВ, грн. | Загальна сума з ПДВ, грн. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом | |  |  |  |  |  |  |

Ціна пропозиції включає в себе всі витрати, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені, згідно із законодавством України на загальну суму (з урахуванням ПДВ\*).

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Особливостями.

**У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені тендерною документацією з ціною, зазначеною вище.**

**Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.**

*\*Примітка  
- У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, або предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, із зазначенням відповідної позначки "без ПДВ".*

*- Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, може бути завірені печаткою (за наявності).*

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

*Подається, на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).*

**І. Перелік документів, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції, та документи, підтверджують відсутність підстав, визначених пункту 47 Особливостей**

**Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації** |
| 1.Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Довідка у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання), що містить інформацію про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідної для надання послуг згідно вимог тендерної документації (у тому числі Додатку 3 до тендерної документації) із обов'язковим зазначенням: найменування, кількості та підстави користування (власне/орендоване/надання послуг тощо).  Для підтвердження наявності власних транспортних засобів (машин) (у разі залучення) мають бути надані скановані копії технічних паспортів або свідоцтв про реєстрацію ТЗ.  Якщо зазначені в довідці транспортні засоби (машини) не перебувають у власності учасника, а знаходяться в користуванні за договорами оренди, суборенди, надання послуг тощо в такому випадку надати такі договори разом із сканованими копіями технічних паспортів або свідоцтв про реєстрацію ТЗ.  В разі залучення спроможностей інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців, учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності на транспортний засіб (машину) такого субпідрядника/співвиконавця або документи на використання таких транспортних засобів (машин оренди, суборенди, надання послуг, тощо).  У разі використання обладнання суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців, надати затверджений проект договору на надання послуг по об’єкту: **Поточний ремонт приміщень поліклінічно хірургічного відділення (кабінет лікаря хірурга та кабінет гнійна перев’язувальна), будівлі Б-3, КНП «Міська лікарня №1» ЗМР, розташованої за адресою: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21-А (відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281 (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи))** та зазначити у довідці його обладнання та матеріально-технічну базу.  Обов’язкова наявність ліцензійного програмного забезпечення для роботи з кошторисами (АВК, ІВК чи подібну). У складі тендерної пропозиції надається чинна на дату подання Тендерної пропозиції ліцензія видана на ім’я Учасника. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1 Довідка у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання), що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які будуть безпосередньо залучені для надання послуг згідно вимог тендерної документації (у тому числі Додатку 3 до тендерної документації), які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання Договору про закупівлю, із обов'язковим зазначенням: ПІБ, найменування посади/спеціальності та стажу роботи (роки або місяці або дні) на усіх зазначених працівників;  З метою своєчасного виконання всього об’єму на об’єкті учасник повинен мати в штаті не менше 7 працівників, які будуть задіяні для виконання умов договору.  2.2 Обов’язкова наявність у штаті інженера-проектувальника, що має кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) (з наданням сертифікату).  2.3 Обов’язкова наявність у штаті головного інженера **або** виконроба.  2.4 Обов’язкова наявність у учасника штатних працівників робітничих професій, які будуть задіяні для виконання умов договору - а саме:  - електромонтажник силових мереж та електроустаткування не нижче 4р (на підтвердження надати дипломи або свідоцтва/посвідчення про проходження навчання/ свідоцтва про підвищення кваліфікації);  - монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій – не нижче 4р (на підтвердження надати дипломи або свідоцтва/посвідчення про проходження навчання/ свідоцтва про підвищення кваліфікації);  - лицювальник -плиточник – не нижче 4р (на підтвердження надати дипломи або свідоцтва/посвідчення про проходження навчання/ свідоцтва про підвищення кваліфікації);  - маляр – штукатур не нижче 4р (на підтвердження надати дипломи або свідоцтва/посвідчення про проходження навчання/ свідоцтва про підвищення кваліфікації);  - монтажник санітарно-технічних систем і устаткування – не нижче 4р (на підтвердження надати дипломи або свідоцтва/посвідчення про проходження навчання/ свідоцтва про підвищення кваліфікації;  - бетоняр не нижче 4р (на підтвердження надати дипломи або свідоцтва/посвідчення про проходження навчання/ свідоцтва про підвищення кваліфікації);  Для підтвердження наявності працівників зазначених у п.2.2, 2.3, 2.4 необхідно надати:  - скан-копію з оригіналу повідомлення про прийняття працівника на роботу (з відміткою територіального органу Державної податкової служби або квитанцією про прийняття електронної звітності), поданою за формою та в порядку, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу»;  - скан-копію трудової книжки (першу та останню сторінку с записом), або трудового договору, або наказ про призначення;  2.5. У складі тендерної пропозиції Учасник надає копії документів, які підтверджують знання працівників, зазначених в довідці, відповідно до пункту 2.1. цього розділу, які будуть безпосередньо залучені при виконанні робіт, про проходження спеціального навчання з Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті (зазначені копії документів надаються Учасником також на керівника учасника);  2.7. У складі тендерної пропозиції Учасник надає копії документів, які підтверджують знання працівників, зазначених в довідці, відповідно до пункту 2.1. цього розділу, які будуть безпосередньо залучені при проведенні робіт, про проходження спеціального навчання з Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями (зазначені копії документів надаються Учасником також на керівника учасника);  2.8 Надати наказ (або копію) про призначення відповідальних осіб за охорону праці та пожежну безпеку на підприємстві.  2.9 Надати скановані посвідчення, на директора (керівника) та головного інженера, або виконавця робіт, про перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.  *У разі залучення субпідрядників/співвиконавців учасник  підтверджує наявність працівників у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для учасників у відповідності до умов цього пункту.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Перелік інших документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.** | |
| **перелік документів:** | 1.1. У разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника - копія протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або виписка (витяг) з нього або копія наказу про його призначення або про вступ на посаду;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника – довіреність або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів щодо тендерної пропозиції;  1.2. У разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець:  1) копію паспорту, чи інший документ, що посвідчує фізичну особу та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;  2)на вибір учасника: довіреність, доручення або іншим документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів учасника та укладення договору про закупівлю. |
| **2. Інша необхідна інформація та документи:** | |
| **відомості про суб’єкта господарювання:** | 2.1.Інформаційна довідка щодо загальних відомостей про учасника (відповідно до **Додатку 4** до тендерної документації)  2.2. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво про реєстрацію платника податку на додатну вартість та/або копія витягу з реєстру платників єдиного податку або копію свідоцтва про сплату єдиного податку. У разі якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, такий учасник подає довідку в довільній формі із зазначенням системи оподаткування, яку він обрав, подає підтверджуючі документи (у разі наявності) та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.  2.3. Копія Статуту Учасника з останніми змінами (у разі, якщо Учасник є юридичною особою);  \* *опис документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту,*  У разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати рішення учасників товариства (загальних зборів або іншого уповноваженого органу учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту;  2.4. Копія ліцензії на право займатися відповідною діяльністю, якщо на провадження такого виду діяльності це передбачено законодавством або в разі відсутності – інформаційний лист із зазначенням причин;  2.5 Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці:  - роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра.  2.5. Документальне підтвердження стосовно сертифікації уповноваженою організацією (який є органом з сертифікації) відповідності системи управління якістю учасника процедури закупівлі згідно вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги», чи більш нових версій стандартів.  2.6 Документальне підтвердження стосовно сертифікації уповноваженою організацією (який є органом з сертифікації) відповідності системи управління охороною здоров’я та безпекою праці учасника процедури закупівлі згідно вимогам стандарту ДСТУ ISO 45001:2019 «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування» (ISO 45001:2018, IDT), чи більш нових версій стандартів.  2.7 Документальне підтвердження стосовно сертифікації уповноваженою організацією (який є органом з сертифікації) відповідності системи екологічного управління учасника процедури закупівлі згідно вимогам стандарту ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» (ISO 14001:2015, IDT), чи більш нових версій стандартів.  У разі залучення суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності Учасник у складі тендерної пропозиції надає документи зазначені у п. 2.5, 2.6, 2.7 видані на ім’я таких субпідрядників/співвиконавців.  2.9 Обов’язкова наявність акредитованої власної або орендованої електротехнічної лабораторії. Надати атестат акредитації або свідоцтво про визнання технічної компетенції. Якщо Учасник залучає стороннього виконавця даних робіт надати договір та його атестат акредитації/свідоцтво про визнання технічної компетенції. |
| **Інша необхідна інформація та документи:** | 2.8. Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (*повинна бути підписана уповноваженою посадовою (службовою) особою учасника або представником учасника, або фізичною особою, або фізичною особою-підприємцем*) (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 5** до тендерної документації).  2.9. Оригінал листа - гарантії наявності права на обробку персональних даних (учасник вправі використовувати взірець, запропонований в **Додатку 7** до тендерної документації).  2.10.Лист-згода учасника з проектом договору, засвідченого підписом уповноваженої особи Учасника, або підписаний уповноваженою особою учасника Проект договору, що викладений в **Додатку 6** до тендерної документації.  2.11. Заповнений, підписаний та скріплений печаткою учасника торгів (за умови її використання) Додаток 3, що підтверджує технічні, якісні та кількісні вимоги Замовника  Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами  - Договірна ціна;  - Пояснювальна записка;  - Локальний кошторис;  - Підсумкова відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку;  - Розрахунки до Договірної ціни.  - Календарний графік надання послуг  2.12. Оригінал довідки у довільній формі, в якій учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час надання послуг.  2.13. Дійсний договір/договори про надання послуг щодо прийому та утиліцазії відходів, разом із копією реєстрової карти обє’кту оброблення та утилізації відходів.  2.14. Лист - гарантія, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності та використання), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII;  - Рішення РНБО від 28.04.2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;  - Рішення РНБО від 01.03.2018 року введено в дію Указом Президента України від 06.03.2018 року № 57/2018 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатку;  - Рішення РНБО від 02.05.2018 року введено в дію Указом Президента України від 14.05.2018 року № 126/2018 «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;  - Рішення РНБО від 21.06.2018 року введеного в дію Указом Президента України від 21.06.2018 року № 176/2018 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;  - Рішення РНБО від 19.03.2019 року введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 року № 82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 року № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію». |

**II.  Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам визначеним в пункті 47 Особливостей**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у відповідності до вимог пункту 47 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Таблиця**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги пункту47 Особливостей повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей повинен надати документальне підтвердження, викладене нижче** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі ***(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстави визначеною цим пунктом. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ***(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією ***(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | У зв'язку з зупиненням/обмеженням роботи інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів, Постановою Кабінету Міністрів від 12 березня 2022 р. №263 Переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі**.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.  https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів ***(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку ***(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку ***(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника ***(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстави визначеною цим пунктом. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура ***(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) ***(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом ***(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; ***(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ***(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  ***(абзац 14 пункту 47 Особливостей)*** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацем 14 пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацем 14 пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. |

*Примітки:*

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних та фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.*

*Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.*

*Всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (у разі її використання).*

***Завірені належним чином копії документів*** *– це копії з оригіналів документів, кожна сторінка яких завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (у разі її використання). Допускається завірення копії саме* ***з оригіналу*** *документу, а не* ***копії з раніше завіреної копії*** *документу. Тендерна документація може містити інші вимоги до завіряння окремих копій документів.*

*Замовник має право використовувати дані Єдиного веб-порталу використання публічних коштів Edata та інші відкриті дані для підтвердження інформації, наданої Учасником. У разі зазначення Учасником у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.*

**1 *– всі документи тендерної пропозиції*** *(довідки, листи, інформація та ін.), що готуються безпосередньо Учасником,* ***повинні містити*** *вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою Учасника (у разі її використання). Зазначена вимога не стосується оригіналів документів, виданих іншими підприємствами, установами, організаціями. У разі надання довідок у вигляді* ***відтвореного (роздрукованого) електронного документу****, такі довідки повинні містити* ***обов’язкові атрибути*** *(QR-код та/або №документа, запиту тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. Документи, отримані Учасником в електронному вигляді, подаються у* ***роздрукованому*** *вигляді із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою Учасника (у разі її використання).*

*У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

до предмету закупівлі:

**Поточний ремонт приміщень поліклінічно хірургічного відділення (кабінет лікаря хірурга та кабінет гнійна перев’язувальна), будівлі Б-3, КНП «Міська лікарня №1» ЗМР, розташованої за адресою: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21-А (відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281 (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи))**

**Технічне завдання на надання послуг:**

**Поточний ремонт приміщень поліклінічно хірургічного відділення (кабінет лікаря хірурга та кабінет гнійна перев’язувальна), будівлі Б-3, КНП «Міська лікарня №1» ЗМР, розташованої за адресою: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 21-А**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Розділ №1. Кабінет № 1 |  |  |  |
|  | ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |  |
| 1 | Знімання незасклених віконних рам | м2 | 3,541 |  |
| 2 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 3 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних  будівлях | м2 | 0,6 |  |
| 4 | Розбирання відливів, тощо з листової сталі | м | 2 |  |
| 5 | Знімання дверних полотен | м2 | 1,994 |  |
| 6 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 7 | Знімання шпалер простих та поліпшених | м2 | 46,1 |  |
| 8 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 2 |  |
| 9 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  олійної, перхлорвінілової фарби | м2 | 19,7 |  |
| 10 | Розбирання дерев'яних плінтусів | м | 18,9 |  |
| 11 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму | м2 | 19,7 |  |
| 12 | Розбирання цементної стяжки | м2 | 19,7 |  |
| 13 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 6 |  |
| 14 | Демонтаж світильників | шт | 4 |  |
|  | СТІНА |  |  |  |
| 15 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 44,1 |  |
| 16 | Ґрунтовка адгезійна Ceresit СТ 19 Бетонконтакт | кг | 8,82 |  |
| 17 | Шпаклювання стiн шпаклiвкою | м2 | 44,1 |  |
| 18 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стін / до  3мм/ | м2 | 44,1 |  |
| 19 | Грунтовка вододисперсійна СТ-17 | кг | 11,025 |  |
| 20 | Шпаклівка Старт | кг | 105,84 |  |
| 21 | Шпаклівка Фініш | кг | 52,92 |  |
| 22 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 44,1 |  |
| 23 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 2 |  |
| 24 | Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11 | кг | 13 |  |
| 25 | Кольоровий шов 2-5мм Ceresit СЕ 33 | кг | 0,812 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26 | Пластмасові хрестики для укладання плитки | шт | 8 |  |
| 27 | Плитки керамiчнi для внутрiшнього облицювання стiн | м2 | 2,02 |  |
|  | СТЕЛЯ |  |  |  |
| 28 | Фарбування раніше пофарбованих стель усередині  будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до  10% | м2 | 19,7 |  |
|  | ПРОРІЗИ |  |  |  |
| 29 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 1,994 |  |
| 30 | Дюбель-шуруп з пластмасовими пробками (150мм) | шт | 9 |  |
| 31 | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна. | л | 0,369 |  |
| 32 | Блоки двернi металопластикові | м2 | 1,994 |  |
| 33 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками  площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 3,541 |  |
| 34 | Дюбель-шурупи 100х10 мм | шт | 9 |  |
| 35 | Герметик силіконовий | л | 0,347 |  |
| 36 | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна. | л | 0,761 |  |
| 37 | Блоки вiконнi металопластикові | м2 | 3,541 |  |
| 38 | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | 2 |  |
| 39 | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна. | л | 0,2776 |  |
| 40 | Дошка пiдвiконна шир.300мм | пм | 2,04 |  |
| 41 | Установлення віконних зливів | м | 2 |  |
| 42 | Шурупи самонарiзнi | шт | 7 |  |
| 43 | Зливи із оцинкованої сталі , шир.150мм | м | 2,074 |  |
| 44 | Гермобутил | кг | 0,5874 |  |
|  | УЛАШТУВАННЯ УКОСІВ |  |  |  |
| 45 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і  гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї | м2 | 2,09 |  |
| 46 | Листи гіпсокартонні вологостійки, товщина 12,5 мм | м2 | 2,1945 |  |
| 47 | Клей для ЛГК Перлфікс | кг | 10,45 |  |
| 48 | Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані з  сіткою | м | 10,34 |  |
| 49 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 10,34 |  |
| 50 | П-образні профілі для оздоблення торців гіпсокартону | м | 10,857 |  |
| 51 | Шпаклювання укосів віконних шпаклiвкою | м2 | 2,09 |  |
| 52 | Додавати на 1 мм змiни товщини шпаклювання укосів  віконних | м2 | 2,09 |  |
| 53 | Грунтовка вододисперсійна СТ-17 | кг | 0,5225 |  |
| 54 | Шпаклівка Фініш | кг | 5,016 |  |
| 55 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами укосів по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 2,09 |  |
|  | ПІДЛОГА |  |  |  |
| 56 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 19,7 |  |
| 57 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати / до 50мм/ | м2 | 19,7 |  |
| 58 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 19,7 |  |
| 59 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 3,94 |  |
| 60 | Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11 | кг | 128,05 |  |
| 61 | Кольоровий шов 2-5мм Ceresit СЕ 33 | кг | 7,998 |  |
| 62 | Пластмасові хрестики для укладання плитки | шт | 83 |  |
| 63 | Плитки керамiчнi для пiдлог | м2 | 20,094 |  |
| 64 | Улаштування плінтусів з плиток керамічних | м | 18,9 |  |
| 65 | Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11 | кг | 6,8796 |  |
|  | ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |  |
| 66 | Монтаж світильників, кількість ламп понад 2 до 4 шт | шт | 4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 67 | Світильник 600х600 накладний | шт | 4 |  |
| 68 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 2-клавішних | шт | 2 |  |
| 69 | Вимикач 2-х клавішний, 220В прихованого монтажу | шт | 2 |  |
| 70 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 4 |  |
| 71 | Розетка з заземленням | шт | 4 |  |
|  | ІНШІ РОБОТИ |  |  |  |
| 72 | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше  пофарбованих радіаторів | м2 | 3,81 |  |
|  | Розділ №2. Операційна |  |  |  |
|  | ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |  |
| 73 | Знімання незасклених віконних рам | м2 | 3,59 |  |
| 74 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 75 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних  будівлях | м2 | 0,54 |  |
| 76 | Розбирання відливів, тощо з листової сталі | м | 2 |  |
| 77 | Знімання дверних полотен | м2 | 3,4 |  |
| 78 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 2 |  |
| 79 | Демонтаж змішувачів | шт | 1 |  |
| 80 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 1 |  |
| 81 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 22,4 |  |
| 82 | Розбирання цементної стяжки | м2 | 22,4 |  |
| 83 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 49 |  |
| 84 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 7 |  |
| 85 | Демонтаж світильників | шт | 3 |  |
|  | СТІНИ |  |  |  |
| 86 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними і  гіпсоволокнистими листами на клеї | м2 | 49 |  |
| 87 | Листи гіпсокартонні вологостійки, товщина 12,5 мм | м2 | 51,45 |  |
| 88 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 0,4312 |  |
| 89 | Клей для ЛГК Перлфікс | кг | 245 |  |
| 90 | Шпаклiвка Фунгенфюлер | кг | 15,5624 |  |
| 91 | Стрічка армувальна | м | 43,12 |  |
| 92 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 49 |  |
| 93 | Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11 | кг | 318,5 |  |
| 94 | Кольоровий шов 2-5мм Ceresit СЕ 33 | кг | 19,894 |  |
| 95 | Пластмасові хрестики для укладання плитки | шт | 207 |  |
| 96 | Плитки керамiчнi для внутрiшнього облицювання стiн | м2 | 49,49 |  |
|  | ПРОРІЗИ |  |  |  |
| 97 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними  блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни,  серія блоку ДГ-21-8 | блок | 2 |  |
| 98 | Блоки дверні внутрішні МДФ однопольні, розміром  800х2000мм | шт | 2 |  |
| 99 | Наличники | м | 4,8 |  |
| 100 | Дюбель-шурупи | шт | 16 |  |
| 101 | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна. | л | 1,05 |  |
| 102 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 1,7 |  |
| 103 | Дюбель-шуруп з пластмасовими пробками (150мм) | шт | 7 |  |
| 104 | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна. | л | 0,315 |  |
| 105 | Блоки двернi металопластикові | м2 | 1,7 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 106 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками  площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 3,59 |  |
| 107 | Дюбель-шурупи 100х10 мм | шт | 9 |  |
| 108 | Герметик силіконовий | л | 0,352 |  |
| 109 | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна. | л | 0,772 |  |
| 110 | Блоки вiконнi металопластикові | м2 | 3,59 |  |
| 111 | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | 1,8 |  |
| 112 | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна. | л | 0,24984 |  |
| 113 | Дошка пiдвiконна шир.300мм | пм | 1,836 |  |
| 114 | Установлення віконних зливів | м | 2 |  |
| 115 | Шурупи самонарiзнi | шт | 7 |  |
| 116 | Зливи із оцинкованої сталі , шир.150мм | м | 2,074 |  |
| 117 | Гермобутил | кг | 0,5874 |  |
|  | УЛАШТУВАННЯ УКОСІВ |  |  |  |
| 118 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і  гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї | м2 | 3,05 |  |
| 119 | Листи гіпсокартонні вологостійки, товщина 12,5 мм | м2 | 3,2025 |  |
| 120 | Клей для ЛГК Перлфікс | кг | 15,25 |  |
| 121 | Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані з  сіткою | м | 19,94 |  |
| 122 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 19,94 |  |
| 123 | П-образні профілі для оздоблення торців гіпсокартону | м | 20,937 |  |
| 124 | Шпаклювання укосів віконних шпаклiвкою | м2 | 3,05 |  |
| 125 | Додавати на 1 мм змiни товщини шпаклювання укосів  віконних | м2 | 3,05 |  |
| 126 | Грунтовка вододисперсійна СТ-17 | кг | 0,7625 |  |
| 127 | Шпаклівка Фініш | кг | 7,32 |  |
| 128 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами укосів по збiрних  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 3,05 |  |
|  | СТЕЛЯ |  |  |  |
| 129 | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із  металевих профілів | м2 | 22,3 |  |
| 130 | Саморізи 3,5х9,5 мм | шт | 347 |  |
| 131 | Дюбель-шуруп 6х40мм | шт | 15 |  |
| 132 | Дюбелі 6х40 мм пластмасові | шт | 37 |  |
| 133 | Підвіси в комплекті | шт | 15 |  |
| 134 | Профілі металеві оцинковані 28/27 | м | 20,07 |  |
| 135 | Профілі металеві оцинковані 60/27 | м | 56,865 |  |
| 136 | Подовжувач профілів 60/27 однорівневий | шт | 56,865 |  |
| 137 | Однорівневий з'єднувач профілів типу краб | шт | 37 |  |
| 138 | Тяга підвісу | шт | 15 |  |
| 139 | Стрічка ущільнювальна ізоляційна шириною 30 мм | м | 20,07 |  |
| 140 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами. | м2 | 22,3 |  |
| 141 | Шуруп (гвинт самонарізний) 3,5х25 | шт | 468 |  |
| 142 | Шпаклiвка Фунгенфюлер | кг | 7,961 |  |
| 143 | Стрічка армувальна | м | 22,077 |  |
| 144 | Листи гiпсокартоннi, товщина 12 мм | м2 | 23,415 |  |
| 145 | Шпаклювання стель шпаклiвкою | м2 | 22,3 |  |
| 146 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклювання стель | м2 | 22,3 |  |
| 147 | Грунтовка вододисперсійна СТ-17 | кг | 5,575 |  |
| 148 | Шпаклівка Фініш | кг | 53,52 |  |
| 149 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 22,3 |  |
| 150 | Улаштування багету на клеї | м | 18,92 |  |
|  | ПІДЛОГА |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 151 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 22,4 |  |
| 152 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати / до 50мм/ | м2 | 22,4 |  |
| 153 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 22,4 |  |
| 154 | Грунтовка глибокого проникнення | л | 4,48 |  |
| 155 | Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit СМ 11 | кг | 145,6 |  |
| 156 | Кольоровий шов 2-5мм Ceresit СЕ 33 | кг | 9,094 |  |
| 157 | Пластмасові хрестики для укладання плитки | шт | 94 |  |
| 158 | Плитки керамiчнi для пiдлог | м2 | 22,848 |  |
|  | САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ |  |  |  |
| 159 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 1 |  |
| 160 | Умивальник "Тюльпан" з кріпленням | комплект | 1 |  |
| 161 | Змiшувач для умивальника | шт | 1 |  |
| 162 | Сифон для умивальника | шт | 1 |  |
| 163 | Шланг для гарячої води L= 0,5м | шт | 1 |  |
| 164 | Шланг для холодної води L= 0,5м | шт | 1 |  |
| 165 | Муфта із зовнішньою різьбою діам. 20ммх1/2" | шт | 2 |  |
| 166 | Коліно 90 град. із поліпропілену діам. 20 мм | шт | 2 |  |
| 167 | Кран латунний 1/2" ВН | шт | 2 |  |
| 168 | Установлення ревізійного люка вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 1 |  |
| 169 | Лючок пластиковий ревізійний 300х300мм | шт | 1 |  |
|  | ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |  |
| 170 | Монтаж світильників , які встановлюються в підвісних  стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт | шт | 3 |  |
| 171 | Світильник 600х600 накладний | шт | 3 |  |
| 172 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 2 |  |
| 173 | Вимикач одноклавішний, 220В прихованого монтажу | шт | 2 |  |
| 174 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 5 |  |
| 175 | Розетка з заземленням | шт | 5 |  |
|  | ІНШІ РОБОТИ |  |  |  |
| 176 | Навантаження сміття вручну | т | 5,728 |  |
| 177 | Перевезення сміття до 21 км | т | 5,728 |  |

При складанні договірної ціни необхідно врахувати наступне.

Договірна ціна є твердою і визначається відповідно до вимог Настанови визначення вартості будівництва Наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та інших вимог чинного законодавства.

Ціни на матеріальні ресурси, які застосовуються при розрахунку договірної ціни, приймаються на підставі проведеного учасником (підрядником) аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні.

Матеріли, що будуть використовуватися в ході надання послуг за предметом закупівлі, які потребують сертифікації, згідно чинного законодавства України, повинні бути сертифіковані в Україні, про що інформується учасником, шляхом підтвердження зазначених вимог в цьому абзаці.

Виконавець надання послуг повинен забезпечити дотримання вимог природоохоронного законодавства та здійснення заходів, спрямованих на мінімізацію негативних впливів на довкілля в процесі будівництва.

Підтвердні документи:

- Копія листа-гарантії про забезпечення плану заходів з дотримання вимог природоохоронного законодавства та спрямованих на мінімізацію негативних впливів на довкілля (викиди забруднюючих речовин, забруднення стічних вод та прилеглих до будівельного майданчика водойм, управління відходами, знищення рослинного покриву тощо) в процесі надання послуг за предметом закупівлі.

*Посилання в документації на конкретну фірму (виробника) обладнання, матеріалів, конструктивних елементів - мається на увазі «або еквівалент»*

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

**Інформаційна довідка щодо загальних відомостей про учасника\***

1. Повне та скорочене найменування Учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Назва установчого документа, на підставі якого діє Учасник, його номер та дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Організаційно-правова форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дані про посадових осіб Учасника\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посади | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| 1. Посадова особа, яка має право на укладення договору : |  |  |  |
| ……………... |  |  |  |
| 2. Інші службові (посадові) особи, уповноважені здійснювати зв’язок з Замовником: |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

9. Інші відомості:

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, може бути завірені печаткою (за наявності).*

*Примітки:*

*\* Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу.*

*\*\* Учасник надає інформацію про осіб, які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи Учасника, яких уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.*

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами та доповненнями) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями), а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин, у т.ч. оприлюднення в електроній системі закупівель ( www.prozorro.gov.ua)

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, може бути завірені печаткою (за наявності).*

**ДОДАТОК 7**

до тендерної документації

**Зразок листа - гарантії** **наявності права на обробку персональних даних**

**Лист-гарантія**

Цим листом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника, код за ЄДРПОУ) повідомляє, що поданням своєї Тендерної пропозиції підтверджує наявність права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкт (володільця)

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, може бути завірені печаткою (за наявності).*