

м. Дніпро

«31» травня 2023 року

Дніпровський державний медичний університет, в особі в. о. ректора Тетяни ПЕРЦЕВОЇ, яка діє на підставі наказу МОЗ від 24.03.2022 р. №518, (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Тарасенко Сергій Сергійович** (надалі – Виконавець), в особі Сергія ТАРАСЕНКА, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №160491 Серія B02, з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», а також Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (надалі - Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги – код ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Надання послуг з технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки (ремонт, заправка, регенерація картриджів та чіпування)), (надалі «Послуги»), в кількості та за цінами, що передбачені в Калькуляції (Додаток №1 до цього Договору), яка є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити цю послугу.

1.2. Місце надання послуг:

49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, кафедри та об'єкти Замовника (вул. Володимира Вернадського, 9; вул. В. Антоновича, 65; вул. Байкальська, 9-а; вул. Бардіна, 1; вул. Батумська, 13; вул. Бехтерева, 1; пр. Д. Яворницького, 24; вул. Івана Анкініфієва, 5; вул. Караваєва, 68; вул. Канатна, 17; пр. Мануйловський, 29; вул. М. Грушевського, 65; вул. Набережна Перемоги, 44а,44б; вул. Севастопольська, 17, 32; пл. Соборна, 2, 14 та ін.);

або, за умови, що виконання Послуг за місцем розташування КРТ неможливе, або призведе до зниження рівня якості надання Послуг за адресою Виконавця (49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Ливарна, буд.9)

1.3. Термін надання послуг: з дати підписання договору до 31 грудня 2023 року.

1.4. Бюджетні зобов'язання за даним договором виникають у разі наявності та межах відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік. Замовник має право на коригування визначеної у договорі суми коштів та зобов'язань у разі зменшення надходжень до бюджету.

Категорія Замовника: відповідно до статті 2, частини 4, пункту 3 - підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 (Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади).

2. Вартість послуг та порядок розрахунків.

2.1. Валютою Договору є гривня України. Загальна сума Договору становить: 142 000,00 (сто сорок дві тисячі гривень 00 копійок) грн, без ПДВ.

Джерело фінансування закупівлі – державний бюджет України.

2.2. Розрахунки здійснюється шляхом перерахування Замовником відповідної суми на поточний рахунок Учасника.

2.3. Розрахунки за здійснюються за фактом виконання послуг.

2.4. Замовник здійснює оплату Послуг Учаснику на підставі рахунку та актів наданих послуг протягом 10-ти банківських днів після підписання Сторонами.

3. Порядок взаємодії.

3.1. Заявка Замовника (далі - заявка) – повідомлення уповноваженою особою Замовника про необхідність надання Послуг згідно договору наступним способом:

- Залишити заявку через електронну пошту: m7892171@ukr.net
- Зателефонувати на корпоративний номер або номер менеджера Виконавця (корпоративний номер: +38 (056) 789-21-71, номер менеджера +38 (098) 233-77-66).

Заявка містить інформацію про наступне:

- адреса надання послуги;
- модель КРТ;
- інформацію щодо необхідної послуги;
- контактний номер телефону.

3.2. Обсяг заявок на заправку та регенерацію картриджів, ремонту КРТ – в кількості від одного картриджу, в залежності від поточних потреб Замовника.

3.3. Інформація про підтвердження реєстрації заявки надається уповноваженому працівнику Замовника не пізніше, ніж через 30 хвилин з моменту її отримання. Відлік часу реакції починається з моменту відправлення Замовником заявки і завершується моментом отримання уповноваженим представником Замовника підтвердження реєстрації Заявки засобами електронної пошти.

3.4. Замовник передає, а Виконавець приймає заявки в робочі дні з 8:00 до 17:00. Заявки, отримані Виконавцем поза цей час, вважаються прийнятими о 8:00 наступного робочого дня. Робочі, вихідні та святкові дні визначаються згідно із загальнодержавними законодавчими актами України.

3.5. Термін виконання заявки – до 3-х робочих днів. Із грифом «ТЕРМІНОВО» - до 8 годин. При проведенні тривалих послуг (більше 3х робочих днів), Учасник повинен мати можливість надати власну техніку замість тієї, що знаходиться в ремонті, яка за загальними параметрами має не уступати тій, що передано в ремонт.

3.6. Замовник (за запитом до менеджера Виконавця) може отримувати інформацію про хід надання послуг за раніше наданою заявкою.

3.7. Заявка вважається виконаною при наданні Виконавцем акту виконаних послуг уповноваженому представнику ДДМУ згідно форми, із підписом представника ДДМУ, якому надано Послугу (додаток 2 до Договору).

3.8. У разі, якщо картридж або КРТ не підлягає подальшій регенерації/заправці/ремонту – він повертається Замовнику із складанням відповідного Акту.

4. Якість послуг

4.1. Послуги з технічного обслуговування і ремонту КРТ, регенерації картриджів та чіпування, повинні забезпечити працездатний стан КРТ, який характеризується його здатністю виконувати усі функції, передбачені технічною документацією відповідного виробника. Виконавець повинен гарантувати надання якісних послуг з технічного обслуговування і ремонту КРТ, у тому числі повну заправку чи відновлення картриджів до принтерів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов'язковим використанням нових комплектуючих.

4.2. Доставка КРТ та їх частин на технічне обслуговування/ремонт тощо, їх повернення та інші транспортні послуги здійснюються власними силами та за рахунок Виконавця.

4.3. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прийняту в роботу КРТ та їх частини.

4.4. Після заправки, регенерації та ремонту в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера (згідно технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

4.5. Замовник має право перевірити якість наданих послуг. Гарантія на заправку (регенерацію) картриджів діє на весь період його використання впродовж усього ресурсу заправки (з моменту отримання Послуги Замовником), а саме безкоштовне повторне виконання заправки (ремонту) при виявленні Замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк – смуги, цятки тощо).

4.6. У разі пошкодження картриджу Виконавцем в процесі заправки або пошкодження його через несвоєчасне надання Послуги, Виконавець зобов'язаний за власний кошт замінити картридж на аналогічний новий (не стартовий).

4.7. Послуги повинні виконуватись із використанням матеріалів Виконавця. Всі витратні матеріали, обладнання та запчастини, які застосовуються при наданні послуг, мають бути новими, їх умови та термін зберігання не повинні порушуватись. Вони повинні бути сертифіковані, відповідати вимогам діючим на території України для даного виду матеріалів, конструкцій та запчастин.

Вартість витратних матеріалів повинна бути включена у вартість послуг.

4.8. Враховуючи навантаження техніки потрібна заправка якісним тонером – орієнтація на оригінал, у разі відсутності на ринку України таких, можливий варіант сумісного.

4.9. Кількість заправок картриджів до моменту наступного відновлення – не менше 2-х разів для будь-якого типу картриджів. При необхідності позачергового їх відновлення – Виконавець зобов'язаний надати письмове обґрунтування причини відновлення.

4.10. Виконавець повинен складати і вести звітні форми про послуги, що надаються (можуть змінюватися відповідно до змін правил бухгалтерської звітності або на вимогу Замовника).

4.11. Послуги із ремонту, технічного обслуговування, регенерації, заправки та заміни емності відпрацьованих чорнил Epson, повинні включати вартість запчастин та послуг із заміни.

5. Здача й приймання результатів надання послуг

5.1. Виконавець надає Замовнику рахунок на виконані послуги із зазначенням їх кількості та вартості, в строк до 2 числа місяця, наступного за звітним. До рахунку обов'язково додаються оригінали актів наданих послуг. Кількість виконаних послуг у рахунку повинна відповідати кількості наданих послуг згідно до наданих Виконавцем актів.

5.2. Якщо Замовник виявив, що надана Послуга не відповідає вимогам даних технічних характеристик, Виконавець зобов'язаний протягом одного дня задовільнити претензії Замовника та провести усунення недоліків.

5.3. Замовник не підписує акт наданих послуг, затримує оплату неякісно наданих послуг Виконавцю до усунення дефектів, а також має право вимагати повернення раніше сплачених Виконавцю сум, які Виконавець зобов'язаний повернути/компенсувати протягом трьох банківських днів з моменту отримання вимоги Замовника.

5.4. Усунення недоліків в якості наданих послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок в терміни і на умовах, обумовлених Сторонами в акті.

5.5. Оплата Замовником наданих Виконавцем послуг проводиться в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.6. Виконавець зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника на поточний рахунок Замовника негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

5.7. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту звіряння взаємних розрахунків.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити отримані послуги.

6.1.2. Прийняти послуги в порядку, встановленому даним договором та діючим законодавством.

6.1.3. При встановленні неякісності отриманих послуг - сповістити про це Виконавця в письмовому вигляді впродовж 5 робочих днів з моменту встановлення цієї неякісності.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, оригіналів Актів наданих послуг, у т.ч. без підписів представників Замовника тощо).

6.2.3. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків Виконавцем у випадку виявлення факту надання неякісних послуг або при невідповідності послуг ціновій пропозиції - протягом 5-х робочих днів з моменту виявлених невідповідностей.

6.2.4. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю виконуваних робіт, дотриманням термінів їх виконання, використанням Виконавцем матеріалів і обладнання відповідної якості, а також станом охорони праці, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

6.2.5. Відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання копіювально-розмножувальної техніки відповідно до призначення, зазначеного у технічній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг, по мірі необхідності у відповідності з цим Договором та ціновою пропозицією.

6.3.2. При наданні неякісних послуг Виконавець за власний кошт повинен усунути недоліки протягом одного робочого дня з моменту отримання повідомлення про встановлення неякісності послуги.

6.3.3. Виконавець, під час надання послуг, повинен утилізувати одержані в процесі роботи відпрацьовані матеріали та інші відходи.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

7. Відповідальність сторін

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. За порушення умов Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені цим збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.4. У випадку прострочення виконання зобов'язання за Договором Виконавцем терміном більше, ніж 10 календарних днів, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1% від суми Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання за Договором.

7.5. Замовник має право відмовитися від послуг у випадку, якщо строк надання послуг прострочений Виконавцем більше, ніж на 10 календарних днів.

8. Обставини непереборної сили.

8.1. При настанні обставин непереборної сили, а саме: пожеж, стихійних лих, військових дій, що перешкоджають реалізації Договору, а також інших подій, що не контролювані Сторонами, та які суттєво та безумовно впливають на строк виконання, таке виконання відкладається на час, протягом якого тривають дані події. У разі існування таких подій більше, чим два місяці, будь-яка Сторона може відмовитись від виконання цього Договору.

8.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання у випадку настання форс-мажорних обставин, терміново (протягом 2-х календарних днів) інформує іншу Сторону про припинення дії Договору.

8.3. Настання форс-мажорних обставин має бути підтверджене довідкою Торгово-промислової палати України або її регіональними органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж тридцять днів підряд, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір шляхом направлення письмового повідомлення іншій стороні в строк, не менше як 10 календарних днів до дати такого розірвання.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спори неможливо вирішити шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю таких спорів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. Строк дії договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків - до повного виконання обов'язків між сторонами.

10.2. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

10.3. Дострокове розірвання даного Договору може мати місце за взаємною згодою сторін або з підстав, передбачених діючим на території України цивільним законодавством та цим Договором.

10.4. Якщо до дострокового розірвання договору одна із сторін належним чином виконала свої зобов'язання відповідно до умов даного договору і виконання було прийняте другою стороною, друга сторона повинна виконати зустрічні зобов'язання в цій частині договору або відшкодувати іншій стороні понесені нею збитки.

10.5. Сторони зобов'язані розпочати звірку взаємних зобов'язань, що виникли на підставі цього Договору:

- а) щодо розрахунків;
- б) щодо виконання послуг.

10.6. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору, Сторони зобов'язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

- а) обсяги та вартість фактично належно виконаних послуг;
- б) обсяги, строки та порядок виконання послуг, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов'язань;
- в) розмір суми коштів, належних до сплати Виконавцю (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

10.7. Даний Договір укладається і підписується у двох ідентичних примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

10.8. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11. Інші умови

11.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та погоджувати заходи з їх усунення.

11.2. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

11.3. Документи, належним чином оформлені та передані шляхом факсимільного зв'язку, мають силу оригіналів до моменту надання оригіналів цих документів (листів, повідомлень та інше), що повинні бути надані протягом 7 (семи) календарних днів з моменту відправлення таких факсимільних повідомлень.

11.4. За взаємною згодою Сторони можуть внести в цей Договір необхідні доповнення або зміни шляхом підписання відповідних додаткових угод, які будуть мати чинність після підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань і одностороння зміна умов договору не допускаються.

11.6. Сторонами узгоджено неможливість зміни істотних умов договору після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків згідно з п.19 Особливостей:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41.

11.7. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

11.8. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.9. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.10. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.11. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.12. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

11.13. З метою проведення антикорупційних перевірок Учасник зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим зверненням Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників Учасника, включаючи бенефіціарів (у тому числі, кінцевих) з додатком підтверджуючих документів (далі - Інформація).

11.14. У разі змін в ланцюжку власників Учасника включаючи бенефіціарів (в тому числі, кінцевих) і (або) у виконавчих органах Учасник зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом директора (або іншої посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента) або уповноваженим на підставі довіреності особою і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення. Додатково Інформація надається на електронному носії.

Зазначена у цьому пункті умова є істотною умовою цього Договору відповідно до ст. 180 ГК України.

11.15. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.16. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток №1 - Калькуляція.
Додаток №2 - Акт наданих послуг.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Дніпровський державний медичний
університет

49044, Україна, м. Дніпро,
вул. Володимира Вернадського, 9,
тел. (056)766-48-19
р/р UA178201720343131002200017931
ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 02010681
ІПН 020106804020
Свідоцтво про реєстрацію №200005288

В.о. ректора



Г.І. ПЕРЦЕВА

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Тарасенко
С.С.

49000, Україна, м. Дніпро,
вул. Богомаза, буд 190, кв. 68
ЄДРПОУ 3148208078
UA733052990000026004050334576,
АТ КБ ПРИВАТ БАНК



Сергій ТАРАСЕНКО
М.П.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

код ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Надання послуг з технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки (ремонт, заправка, регенерація картриджів та чіпування))

№ з/п	Найменування номенклатурної позиції (ДК 021:2015)	Ресурс картриджа КРТ,	Од. виміру	Кількість	Ціна за од. без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн (гр. 5х6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заправка картриджу Класу 0 (50313000-2)	до 2,5	послуга	135	200,00	27000,00
2	Заправка картриджу Класу 1 (50313000-2)	2,5 – 4	послуга	25	250,00	6250,00
3	Заправка картриджу Класу 2 (50313000-2)	4– 6	послуга	23	300,00	6900,00
4	Заправка картриджу Класу 3 (50313000-2)	10 – 15	послуга	23	450,00	10350,00
5	Заправка картриджу Класу 4 (50313000-2)	10	послуга	33	800,00	26400,00
6	Заправка картриджу Класу 5 (50313000-2)	20	послуга	23	400,00	9200,00
7	Заправка картриджу Класу 6 (50313000-2)	12	послуга	19	200,00	3800,00
8	Заправка картриджу Класу 7 (50313000-2)	20 – 45	послуга	8	2000,00	16000,00
9	Регенерація картриджу Класу 0 (50313000-2)	до 2,5	послуга	30	200,00	6000,00
10	Регенерація картриджу Класу 1 (50313000-2)	2,5 – 4	послуга	15	250,00	3750,00

11	Регенерація картриджа Класу 2 (50313000-2)	4 – 6	послуга	7	300,00	2100,00
12	Регенерація картриджа Класу 3 (50313000-2)	10 – 15	послуга	7	450,00	3150,00
13	Регенерація картриджа Класу 5 (50313000-2)	20	послуга	3	400,00	1200,00
14	Заміна ємності відпрацьованих чорнил (С13Т671000) Epson WP 4000/4500 Maintenance Box (50313000-2)	10	послуга	1	600,00	600,00
15	Технічне обслуговування КРТ Класу 0 (50313000-2)	до 2,5	послуга	26	100,00	2600,00
16	Технічне обслуговування КРТ Класу 1 (50313000-2)	2,50 – 4	послуга	8	100,00	800,00
17	Технічне обслуговування КРТ Класу 2 (50313000-2)	4 – 6	послуга	6	100,00	600,00
18	Технічне обслуговування КРТ Класу 3 (50313000-2)	10 - 15	послуга	6	100,00	600,00
19	Технічне обслуговування КРТ Класу 4 (50313000-2)	10	послуга	3	100,00	300,00
20	Технічне обслуговування КРТ Класу 5 (50313000-2)	20	послуга	6	100,00	600,00
21	Технічне обслуговування КРТ Класу 6 (50313000-2)	12	послуга	3	100,00	300,00
22	Технічне обслуговування КРТ Класу 7 (50313000-2)	20 – 45	послуга	1	100,00	100,00
23	Складний комплексний ремонт КРТ Класу 0 (50313000-2)	до 2,5	послуга	3	700,00	2100,00
24	Складний комплексний ремонт КРТ Класу 1 (50313000-2)	2,5 - 4	послуга	3	800,00	2400,00
25	Складний комплексний ремонт КРТ Класу 2 (50313000-2)	4 - 6	послуга	2	800,00	1600,00
26	Складний комплексний ремонт КРТ Класу 3 (50313000-2)	10 - 15	послуга	2	800,00	1600,00

27	Складний комплексний ремонт КРТ Клау 4 (50313000-2)	10	послуга	2	800,00	1600,00
28	Складний комплексний ремонт КРТ Клау 5 (50313000-2)	20	послуга	2	800,00	1600,00
29	Складний комплексний ремонт КРТ Клау 6 (50313000-2)	12	послуга	2	800,00	1600,00
30	Складний комплексний ремонт КРТ Клау 7 (50313000-2)	20 – 45	послуга	1	900,00	900,00
Всього без ПДВ						142000,00

Загальна кількість: **428** послуг.

Сума прописом: сто сорок дві тисячі гривень 00 копійок без ПДВ

Дніпровський державний медичний
університет



ФОП Тарасенко С.С.



АКТ

наданих послуг

(місце складання)

(дата, час)

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника, в особі _____ з одного боку та представник Виконавця в особі _____ з іншого боку, склали цей акт про те, що за договором від _____ 2023 року № _____ Виконавцем були надані наступні послуги:

№ з/п	Вид послуг	Клас принтеру	Марка принтеру	Кількість
1				
2				
3				

Замовник не має претензій до Виконавця стосовно наданих послуг або має наступні претензії – необхідне підкреслити
(_____)
(яке саме зауваження/претензія)

Представник Замовника:

(посада)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Представник Виконавця:

(посада)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАМОВНИК:

Дніпровський державний медичний
університет

В.о. ректора



Тетяна ПЕРЦЕВА

ВИКОНАВЕЦЬ:
ФОП Тарасенко Є.С.



Сергій ТАРАСЕНКО