**Комунальна установа «Бахмутський психоневрологічний інтернат»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

протокол № 10 від 18.03.2024

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Світлана КУБРАК

Тендерна документація

щодо проведення процедури відкритих торгів (з особливостями) на закупівлю:

**Томатна паста, буряк консервований, горошок зелений консервований, ікра кабачкова, кабачки консервовані, морква консервована, огірки консервовані, томати консервовані, щавель консервований, цукрова кукурудза консервована, капуста квашена, джем фасований у скляній тарі, ананас консервований (кільцями), персик консервований, сухофрукти,**

**ДК 021:2015 – 15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі**

**с. Веприк– 2024р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальна установа «Бахмутський психоневрологічний інтернат» |
| 2.2 | місцезнаходження | Юридична адреса: 84570, Україна, Донецька область, Бахмутський район, с. Весела Долина, вул. Зелена, 7  Фактичне місцезнаходження: 36372, Україна, Полтавська область, Миргородський район, с. Веприк , вул. Заводська, буд. 4 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Кубрак Світлана Вікторівна, уповноважена особа КУ «Бахмутський психоневрологічний інтернат», тел.: 0990977853, e-mail: svkubrak71@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями. |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Томатна паста, буряк консервований, горошок зелений консервований, ікра кабачкова, кабачки консервовані, морква консервована, огірки консервовані, томати консервовані, щавель консервований, цукрова кукурудза консервована, капуста квашена, джем фасований у скляній тарі, ананас консервований (кільцями), персик консервований, сухофрукти, ДК 021:2015 – 15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість: згідно додатку 2 до тендерної документації  Місце поставки: 36372, Україна, Полтавська область, Миргородський район, с. Веприк , вул. Заводська, буд. 4 |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.12.2024 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі, якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення, шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації, строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей – ***згідно Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * заповненою формою «Тендерна пропозиція», згідно з Додатком 4 до цієї документації (Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється). Також надати гарантійний лист про те, що під час участі в аукціоні учасники зобов'язуються дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та уникати штучного та невиправданого занижування (демпінгування) своїх цін; * інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (Додаток 2 до цієї документації); * Додаток 3 до цієї документації «Проект договору про закупівлю» (підписаний та завірений печаткою учасника, як підтвердження згоди учасника із умовами договору). * у разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї; * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 до цієї тендерної документації (для переможця).*  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) ;  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище, ім’я та ім’я по-батькові уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція учасника обов’язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії в електронному форматі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП).  У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП. При цьому, зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав КЕП.  Забезпечення тендерної пропозиції надається у формі гарантії банку, яка повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України. Основні вимоги до банківської гарантії: безвідклична, безумовна, згідно з якими первинне зобов’язання несе банк, форма та зміст банківської гарантії оформлюються відповідно до Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639.  Форму Гарантії забезпечення пропозиції встановлено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020р. № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» (далі – Форма).  Замовник вимагає надання Гарантії згідно з Формою.  Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний обов’язок банку сплатити на користь замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, зазначених у тендерній документації, а також містити строк її дії, назву предмета закупівлі, назву учасника та його код за ЄДРПОУ.  Розмір забезпечення тендерної пропозицій **3% від суми лоту – 17 531,40 гривень, (сімнадцять тисяч п'ятсот тридцять одна гривня 40 копійок).**  Банківська гарантія повинна бути оформлена з грошовим покриттям. На підтвердження наявності грошового покриття надається довідка (виписка) з банку про залишок коштів на рахунку.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має відповідати строку дії пропозиції, а саме протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Подання, отримання банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  Учасниками-нерезидентами банківська гарантія може бути надана у іноземній валюті, розмір якої еквівалентний **3 % від суми лоту - 17 531,40 гривень, (сімнадцять тисяч п'ятсот тридцять одна гривня 40 копійок)** за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, у якій надається забезпечення тендерної пропозиції, встановленим Національним банком України на дату видачі банківської гарантії.  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються замовником.  Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.  **Реквізити Замовника для оформлення банківської гарантії:**  Комунальна установа «Бахмутський психоневрологічний інтернат»,  Юридична адреса: 84570, Україна, Донецька область, Бахмутський район, с. Весела Долина, вул. Зелена, 7  Фактичне місцезнаходження: 36372, Україна, Полтавська область, Миргородський район, с. Веприк , вул. Заводська, буд. 4  ЄДРПОУ 03190277  IBAN № UA 648201720355209005000030941  банк ДКСУ, м. Київ; МФО 820172. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом протягом п’яти днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  - відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції;  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  - ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1282) статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону;  - ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв, відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей:**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики), згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону, зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Не передбачено. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – в оголошенні.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  *Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:*  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої-дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ (у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  *У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору.  Договір про закупівлю обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору, яке має бути подане у формі платіжного доручення, завіреної підписом, печаткою\* Учасника та обов’язково з відміткою банку про перерахування вказаних коштів. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про те, що ним буде надано забезпечення виконання договору у строки та на умовах встановлених у цій тендерній документації.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – депозит (внесок на рахунок замовника), що перераховується учасником на  Комунальна установа "Бахмутський психоневрологічний інтернат";  ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 03190277;  Юридична адреса: 84570, Україна, Донецька область, Бахмутський район, с. Весела Долина, вул. Зелена, 7  Фактичне місцезнаходження: 36372, Україна, Полтавська область, Миргородський район, с. Веприк , вул. Заводська, буд. 4  ЄДРПОУ 03190277  IBAN № UA 648201720355209005000030941  банк ДКСУ, м. Київ; МФО 820172  в призначенні обов’язково зазначається назва предмету закупівлі. Розмір забезпечення виконання договору становить 5 відсотків від вартості договору.  Датою внесення забезпечення виконання договору про закупівлю вважається дата зарахування коштів на рахунок Замовника, але не пізніш дати укладання договору про закупівлю.  Забезпечення виконання договору про закупівлю не може вноситись за Учасника іншим підприємством, установою чи організацією, оскільки це створює зайві ризики для Замовника.  Строк дії забезпечення відповідно до строку дії договору.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю протягом п’яти банківських днів у наступних випадках:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції. |

**Додатки:**

1. Додаток 1 до тендерної документації – Інформація, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям; інформація щодо відсутності підстав, визначеним у пункті 47 Особливостей;

2. Додаток 2 до тендерної документації – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі;

3. Додаток 3 до тендерної документації – Проект договору про закупівлю;

4. Додаток 4 – Форма «Тендерна пропозиція».

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

Відповідно до п. 29 Особливостей: «у разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.

У разі здійснення закупівель, визначених абзацом першим цього пункту, замовники не можуть установлювати вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі)».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1 Учасник надає у складі тендерної пропозиції скановану з оригіналу інформаційну довідку за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності та у разі її використання) про наявність складських приміщень, необхідних для виконання договору, в якої зазначається інформація про найменування, кількість, термін експлуатації.  1.2 В підтвердження інформації, викладеної в довідці Учасник надає: Якщо Споруди для зберігання товарів належать Учаснику на праві власності, він повинен надати документи, що підтверджують право власності відповідних будівель, споруд (витяг з Державного реєстру або Інформація про зареєстровані права та їх обтяження, отримана в електронній чи паперовій формі з реєстру речових прав на нерухоме майно), в іншому випадку – договори оренди об’єктів нерухомості (чи суборенди, позички); або договори про надання послуг зберігання товарів, що є предметом закупівлі. Окрім цього, разом з договорами (оренди нерухомого майна, чи про надання послуг зберігання, чи суборенди нерухомого майна (складу), чи позички нерухомого майна (складу) учасник повинен надати документи щодо власника відповідних будівель (складу). Такими документами є витяг з Державного реєстру або Інформація про зареєстровані права та їх обтяження, отримана в електронній чи паперовій формі, а саме на споруди (приміщення). У випадку, якщо учасник користується приміщенням (складом) за договором суборенди, то він повинен надати договір оренди, укладений між власником, та особою, яка передала учаснику приміщення у користування за договором суборенди. У випадку користування приміщенням за договором суборенди, учасник, також, повинен надати лист, адресований орендодавцю за договором суборенди, у якому власник приміщення надає йому дозвіл на передачу приміщення у суборенду конкретному учаснику закупівлі. Строк дії договорів повинен бути не менш ніж дія договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю.  1.3Копії документів, які підтверджують надання послуг з дератизації, дезінсекції та профілактичної дезінфекції в складських приміщеннях (виконання робіт) за один місяць, завірені підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (за наявності та у разі її використання)  1.4 Учасник надає у складі тендерної пропозиції скановану з оригіналу інформаційну довідку за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності та у разі її використання), про наявність автотранспорту, необхідного для виконання договору, пристосованого для перевезення товарів, що є предметом закупівлі. У довідці зазначається інформація про автомобільний транспорт (найменування, реєстраційний номер), що буде використовуватися для транспортування предмету закупівлі до місця призначення відповідно до Договору про закупівлю.  1.5 Учасник у складі тендерної пропозиції надає скан-копію договору оренди (або користування або надання відповідних послуг), що містить інформацію про модель та реєстраційний номер транспортного засобу (якщо учасник користується ним на договірних засадах), а також скан-копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу. Якщо ця техніка належить учаснику на праві власності, то надається лише скан-копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу. Строк дії договорів оренди (або користування або надання відповідних послуг) повинен(ні) бути не менш ніж дія договору про закупівлю.  1.6.Копії документів, які підтверджують надання послуг з профілактичної дезінфекції транспортних засобів (виконання робіт) за один місяць, завірені підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (за наявності та у разі її використання)  1.7Довідку про санітарну обробку автомобіля, з відміткою дійсною на момент розкриття тендерних пропозицій.  1.8 Учасник у складі тендерної пропозиції надає документ що підтверджує надання послуги з поводження з побутовими відходами. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка довільної форми про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що необхідні для поставки товару в повному обсязі та в зазначені у проекті договору терміни.  2.2. завірені Учасником копії дійсних на дату розкриття тендерних пропозицій особистих медичних книжок (форми первинної облікової документації №1-ОМК «Особиста медична книжка», затвердженої Наказом МОЗ України №150 від 21.02.2013) працівників Учасника, які зобов’язані проходити періодичний медичний огляд, у тому числі керівника (крім осіб, шо не матимуть контакту з предметом закупівлі) з відмітками про вчасне проходження медогляду, заповнених на підставі ІНСТРУКЦІЇ щодо заповнення форми первинної облікової документації № 1-ОМК «Особиста медична книжка», затвердженої Наказом МОЗ України №150 від 21.02.2013 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 23.04.2013 за № 662/23194;  2.3. завірені Учасником копії трудових книжок працівників (усі заповнені сторінки), що зазначені у довідці, із відповідним записом про прийняття на роботу на відповідну посаду, або завірену Учасником копію трудового договору, або завірену Учасником копію договору цивільно-правового характеру;  2.4. якщо посада передбачає керування транспортним засобом, завірені Учасником копії документів, які підтверджують право на керування транспортним засобом відповідної категорії;  2.5. скановані з оригіналу листи-згоди на обробку персональних даних осіб, чиї персональні дані надаються; |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка про наявність досвіду виконання договору(-ів) щодо постачання товару, аналогічного предмету закупівлі, визначеному даною тендерною документацією, відповідно до Таблиці 2 (в довідці повинно бути вказано не менше 1-го договору):  Таблиця 2  **Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Назва організації, з якою укладено договір | Предмет закупівлі | Роки виконання | Вартість, грн. | |  |  |  |  |  |  * 1. До довідки додаються: скан-копії договору(-ів) щодо постачання товару, аналогічного предмету закупівлі, визначеному даною тендерною документацією, наведених у Таблиці 2, з усіма додатками (у випадку їх наявності);   2. Оригінал або завірена копія листа-відгука (всіх листів-відгуків), від Замовника (Замовників), з яким (якими) укладено аналогічний договір (аналогічні договори), зазначеного (зазначених) в довідці, складеній відповідно до пп. 3.1. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі, для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі, коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

| **№**  **п/п** | **Вимоги, згідно 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги, згідно п. 47 Особливостей, (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей).** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника, учасника процедури закупівлі.** Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача**.** |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей).** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.** |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей).** | **Довідка у довільній формі** з інформацією про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах **(абзац 14 пункт 47 Особливостей).** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

| **№**  **п/п** | **Вимоги, згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги, згідно пункту 47 Особливостей, (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей).** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника, учасника процедури закупівлі.** Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача**.** |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.** |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей).** | **Довідка у довільній формі** з інформацією про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах **(абзац 14 пункт 47 Особливостей).** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

| **Інші документи від Учасника:** | |
| --- | --- |
|  | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
|  | Довідка довільної форми, в якій зазначено інформацію про учасника (назва учасника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефон, електронна адреса, розрахунковий рахунок, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон). |
|  | Лист-згода довільної форми на обробку, використання, поширення та доступ персональних даних, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». |
|  | *Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі учасника процедури закупівлі підтверджується:*  1) у разі, якщо учасником є юридична особа – протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів (спостережної (наглядової) ради та ін.) або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення, наказ/розпорядження про призначення керівника;  2) у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі – уповноважена особа) – копію паспорта, довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стр. паспорта з відповідною відміткою); |
|  | «Тендерна пропозиція», згідно з Додатком 4 до цієї документації (Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється). |
|  | Лист-згода довільної форми на погодження з усіма технічними, якісними та іншими характеристиками до предмета закупівлі, які зазначені в Додатку 2 тендерної документації. |
|  | Підписаний та завірений печаткою (у разі її наявності) проект Договору про закупівлю (додаток 3 тендерної документації) та лист-згода довільної форми про погодження з усіма умовами та вимогами, які викладено в Договорі про закупівлю (додаток 3 тендерної документації). |
|  | Довідка довільної форми про дотримання передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля при постачанні товару, наданні послуг та виконанні робіт. |
|  | Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
|  | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг (довідка) з реєстру платників ПДВ, або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку. Інформація повинна бути актуальною на дату подання тендерної пропозиції. |
|  | Завірену(і) Учасником копію(ї) експлуатаційного(их) дозволу(ів) на власні та/або орендовані потужності (об'єкти), передбачені ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР та/або завірену(і) Учасником копію(ї) повідомлення(ь) компетентного органу про реєстрацію потужностей відповідно до ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-В.  У разі, якщо Учасником для перевезення предмету закупівлі залучається суб’єкт господарювання Перевізник, Учасник додатково надає в складі тендерної пропозиції завірену(і) копію(ї) експлуатаційного(их) дозволу(ів) на потужності (об'єкти), передбачені ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР та/або повідомлень компетентного органу про реєстрацію потужностей відповідно до ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР, виданих на Перевізника. |
|  | *Чинні документи, які підтверджують якість та відповідність Товару, який пропонується учасником:* сертифікат відповідності або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або декларація виробника, або інші документи, які підтверджують якість Товару, відповідно до норм чинного законодавства (текст документу повинен виглядати розбірливо). |
|  | Гарантійний лист довільної форми про те, що, в разі поставки товару неналежної якості, Учасник зобов’язується за власний рахунок в термін не пізніше 2-х календарних днів з моменту виявлення, замінити такий товар на якісний. |
|  | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
|  | Скановану з оригіналу довідку, видану банківською установою, в якої відкрито рахунок Учасника. При наявності у Учасника кількох рахунків або обслуговування Учасника більш ніж однією банківською установою, – скановані з оригіналів довідки надаються кожною банківською установою (з використанням бланку банку) за всіма відкритими рахунками (датована не раніше ніж 15 днів до кінцевої дати подання тендерної пропозиції); |
|  | Довідки, видані з усіх банківських установ, які здійснюють обслуговування учасника, про відсутність простроченої заборгованості за кредитами та відсотками по кожному рахунку окремо виданої (сформованої) не раніше ніж 15 днів до кінцевої дати подання тендерної пропозиції; |
|  | Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом), тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом №794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/) та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |
|  | Сканований з оригіналу сертифікат (сертифікати) на відповідність вимогам стандарту ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 IDT) стосовно виробництва харчових продуктів (якщо Учасник є виробником), надання послуг щодо торгівлі продуктами харчування та напоями, у т.ч. транспортування, складування, зберігання, виданий (видані) акредитованою Національним агентством з акредитації України установою, який(і) підтверджує(ють), що Учасник розробив, впровадив та застосовує постійно діючи процедури, що засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) згідно із вимогами діючого законодавства.  У разі, якщо дата видачі сертифікату (сертифікатів) перевищує 1 (один) рік, Учасник повинен надати сканований з оригіналу документ про результати останньої перевірки сертифікованої системи управління безпечністю харчових продуктів акредитованою Національним агентством з акредитації України установою, на відповідність вимогам стандарту ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 IDT), виданий не раніше ніж 12 (дванадцять) місяців відносно дати оприлюднення процедури закупівлі.  У разі, якщо дата видачі сертифікату (сертифікатів) не перевищує 1 (один) рік, Учасник повинен надати сканований з оригіналу документ за результатами проведення сертифікаційного аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів акредитованою Національним агентством з акредитації України установою, на відповідність вимогам стандарту ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018 IDT).  Сфера акредитації установи, яка видала вищевказаний сертифікат (сертифікати), повинна охоплювати всі вищезазначені види діяльності (стосовно виробництва харчових продуктів (якщо Учасник є виробником), надання послуг щодо торгівлі продуктами харчування та напоями, у т.ч. транспортування, складування, зберігання та відвантаження). На підтвердження надаються завірені Учасником копій документів, що підтверджують акредитацію цієї установи, а саме: атестат про акредитацію та додаток (додатки) до нього. |
|  | Сканований з оригіналу сертифікат (сертифікати) по стандарту ДСТУ ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015,IDT; ISO 9001:2015,IDT) системи управління якістю стосовно виробництва харчових продуктів та напоїв (якщо Учасник є виробником), надання послуг щодо торгівлі продуктами харчування та напоями, у т.ч. транспортування, зберігання, виданого (виданих) акредитованою Національним агентством з акредитації України установою, які підтверджують, що Учасник розробив, впровадив та застосовує розроблені постійно діючі процедури системи управління якістю.  У разі, якщо дата видачі сертифікату (сертифікатів) перевищує 1 (один) рік, Учасник повинен надати сканований з оригіналу документ про результати останньої перевірки сертифікованої системи управління якістю акредитованою Національним агентством з акредитації України установою, виданий не раніше ніж 12 (дванадцять) місяців відносно дати оприлюднення процедури закупівлі.  У разі, якщо дата видачі сертифікату (сертифікатів) не перевищує 1 (один) рік, Учасник повинен надати сканований з оригіналу документ за результатами проведення сертифікаційного аудиту системи управління якістю акредитованою Національним агентством з акредитації України установою.  Сфера акредитації установи, яка видала вищевказаний сертифікат (сертифікати), повинна охоплювати всі вищезазначені види діяльності (стосовно виробництва харчових продуктів та напоїв (якщо Учасник є виробником), надання послуг щодо торгівлі продуктами харчування та напоями, у т.ч. транспортування, зберігання та відвантаження). На підтвердження в складі тендерної пропозиції надаються завірені Учасником копій документів, що підтверджують акредитацію цієї установи, а саме: атестат про акредитацію та додаток (додатки) до нього. |
|  | У складі пропозиції Учасник повинен надати лист-погодження з істотними умовами договору, про те що учасник ознайомлений з проектом договору, який зазначений в цій тендерній документації та погоджується з істотними умовами договору про закупівлю та гарантує свої зобов'язання за ним , якщо його пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною та підписаний, заповнений проект договору, кожна сторінка якого повинна містити надпис «З умовами договору згідні». У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, а саме відсутності листа-погодження з істотними (основними) умовами договору та відсутності проекту договору, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
|  | Учасник процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом  8 пункту 47 Особливостей, - інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємців, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, що містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Запит про надання відомостей надсилається до відповідного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України за місцезнаходженням суб’єкта, щодо якого запитується інформація. Інформаційний лист має бути виданий не раніше 30 днів відносно дати його подання в електронній системі закупівель. |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Томатна паста | кг | 130 |
| 2 | Буряк консервований | кг | 195 |
| 3 | Горошок зелений консервований | кг | 80 |
| 4 | Ікра кабачкова | кг | 200 |
| 5 | Кабачки консервовані | кг | 150 |
| 6 | Морква консервована | кг | 195 |
| 7 | Огірки консервовані | кг | 450 |
| 8 | Томати консервовані | кг | 510 |
| 9 | Щавель консервований | кг | 50 |
| 10 | Цукрова кукурудза консервована | кг | 90 |
| 11 | Капуста квашена | кг | 350 |
| 12 | Ананас консервований (кільцями) | кг | 400 |
| 13 | Джем фасований у скляній тарі | кг | 400 |
| 14 | Персик консервований | кг | 400 |
| 15 | Сухофрукти | кг | 480 |

1.1. У разі, якщо Товар не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови поставки, пропозиція відхиляється.

1.2. Аналоги та еквіваленти не передбачені вимогами предмету закупівлі.

**2. Якість та гарантії якості:**

2.1. Товар, що поставляється в порядку та на умовах Договору, повинен відповідати технічним умовам документації, а також вимогам чинних нормативних правових актів та нормативних документів щодо показників якості та безпеки харчових продуктів, упаковки, маркування, транспортування, зберігання.

2.2. Остаточний строк придатності товару на момент постачання Замовнику, повинен бути не меншим 80% строку придатності використання товару.

2.3. Кожна партія Товару передається Замовнику з документами, що підтверджують його походження, якість та безпеку (декларація виробника про якість, санітарно-гігієнічні висновки тощо).

2.4. Інформація про основні споживчі (якісні) характеристики Товару доводиться до відома Замовника у супровідній документації, що додається Постачальником до кожної партії продукції, на етикетці, а також у маркуванні чи іншим способом (у доступній наочній формі), прийнятним для окремих видів продукції з обов’язковим зазначенням найменування, дати виготовлення, часових характеристик придатності, умов зберігання, найменування виробника/фактичної адреси потужностей об’єкта виробництва, ДСТУ (ГОСТ, ТУ).

2.5. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

2.6. При поставці Товар має супроводжуватися документами (рахунками, накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку).

2.7. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж 2-х годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки у двох примірниках, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків. На підтвердження можливості обміну товару неналежної якості, що не відповідає вимогам Учасник повинен надати гарантійний лист. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку повертає товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій. Витрати по поверненню товару Постачальнику несе Постачальник.

2.8. Товар повинен транспортуватися відповідно до правил перевезення харчових продуктів, яким характерне швидке псування.

**3. Порядок поставки та розрахунків:**

3.1. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

3.2. Поставка Товару здійснюєтьсярегулярно, дрібними партіями 1-2 рази на тиждень (при необхідності) за заявкою Замовника, протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання заявки Замовника (телефоном, або електронним листом) у робочі дні з 08:00 до 12:00 години згідно зі специфікацією.

3.3. Приймання Товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін. Доставка товару здійснюється, безпосередньо на адресу Замовника, місце прийому (зважування) товару, яке знаходиться в приміщенні складу харчоблоку Комунальної установи «Бахмутський психоневрологічний інтернат», за адресою: с. Веприк, вул. Заводська, буд. 4, Миргородський район, Полтавська область, Україна, завантажувальні та розвантажувальні роботи – за рахунок постачальника, а не кур’єрами НОВА ПОШТА, ДЄЛІВЕРІ, САТ тощо. Приймання товару здійснюється тільки в присутності представника Постачальника, за умови надання Довіреності, виданої Постачальником, та копії паспорту уповноваженої особи. Приймання товару з перевіркою якості, комплектності, цілісності, відсутності пошкоджень, занос товару здійснюється в присутності уповноважених представників обох Сторін. На підтвердження вимоги надати гарантійний лист, а також інформацію про представника постачальника, що буде здійснювати передачу товару замовнику. У інформації зазначити ПІБ, посаду, досвід роботи, контактні дані, а також документи, що підтверджують трудові відносини із зазначеною особою (наказ на призначення, копія трудової книжки). Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідного представника постачальника, згідно Закону України «Про захист персональних даних» з посиланням на ідентифікатор даної закупівлі.

3.4 На вимогу Замовника, учасник зобов’язується надати зразки продукції у строк не пізніше 24 години після оприлюднення наміру укласти договір. Замовник залишає за собою право вимагати проведення досліджень на відповідність щодо якості та безпеки товару (в акредитованій лабораторії). Витрати Замовника на лабораторні дослідження в повному обсязі відшкодовує Постачальник. У випадку встановлення факту невідповідності товару технічним та іншим характеристикам товару, Замовник має право дискваліфікувати учасника, який надав неякісний зразок товару.

У разі зміни виробника товару Постачальник повинен надати Товар за відповідними показниками.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про закупівлю (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність Замовника продукти харчування: Томатна паста, буряк консервований, горошок зелений консервований, ікра кабачкова, кабачки консервовані, морква консервована, огірки консервовані, томати консервовані, щавель консервований, цукрова кукурудза консервована, капуста квашена, джем фасований у скляній тарі, ананас консервований (кільцями), персик консервований, сухофрукти, ДК 021:2015 – 15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі , (далі – Товар), а Постачальник – прийняти і оплатити Товар в кількості, асортименті та за ціною, згідно зі Специфікацією (додаток №1 до Договору).

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», п.19 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

1.3. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

1.4. Джерело фінансування: обласний бюджет.

**2. УМОВИ ПОСТАВКИ**

2.1. Строк поставки товарів: протягом 2024 року, до 31.12.2024 року, регулярно, дрібними партіями 1-2 рази на тиждень (при необхідності) за заявкою Замовника, протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання заявки Замовника.

2.2. Місце поставки (передачі) товарів: місце прийому (зважування) товару, яке знаходиться в приміщенні складу харчоблоку Комунальної установи «Бахмутський психоневрологічний інтернат», за адресою: с. Веприк, вул. Заводська, буд. 4, Миргородський район, Полтавська область, Україна, а також визначено в Додатку № 1 до цього Договору. Покупець залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору, яка є його невід’ємною частиною.

2.3. Товар повинен постачатись регулярно, дрібними партіями 1-2 рази на тиждень (при необхідності) за заявкою Замовника, протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання заявки Замовника (телефоном, або електронним листом) у робочі дні з 08:00 до 12:00 години згідно зі специфікацією Продукція повинна постачатися у тарі, що відповідає вимогам санітарних правил і норм, а також чинного законодавства.

2.4. Поставка Товару здійснюється невеликими партіями, згідно заявки Замовника, зроблених не менш, ніж за добу до завозу, за рахунок Постачальника та спеціалізованим транспортом, що має підтверджуючі документи про санітарну обробку.

2.5. Продукти харчування відвантажуються Постачальником на адресу Замовника із зазначенням терміну зберігання продуктів, за умови їх зберігання відповідно до встановлених норм та правил зберігання продуктів харчування. На продукти з коротким терміном зберігання повинна бути зазначена дата виготовлення. При внесенні змін до заявки, представник Замовника повинен повідомити Постачальника за добу до завозу.

Товар  вважається поставленим Замовнику з дати підписання сторонами видаткових накладних. Право власності на Товар виникає у Замовника з моменту підписання видаткових накладних. Постачальник надає Замовнику одночасно з Товаром, що поставляється, видаткову накладну на Товар, декларацію виробника або сертифікати якості, або ветеринарні довідки, або посвідчення про якість, або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи чи інші документи, які підтверджують якість Товару, згідно норм чинного законодавства України.

**3. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає діючим стандартам України і підтверджується сертифікатом якості виробника (чи іншою документацією, яка підтверджує якість Товару, згідно з норм чинного законодавства України).

Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару. Постачальник повинен обов’язково дотримуватись термінів придатності продуктів харчування.

3.2. Кількість Товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного Товару після його отримання, Замовник здійснює виклик представника Постачальника, який в обов’язковому порядку здійснює заміну Товару протягом 1 робочого дня.

3.4. Якісний прийом Товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості Товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Товар повинен відповідати вимогам державних стандартів та приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність і якість.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість Товару – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

3.9. У разі поставки неякісного Товару Постачальник повинен замінити його за свій рахунок протягом 1-го робочого дня (або за домовленістю з Замовником, у разі постачання Товару з коротким терміном зберігання) з моменту отримання повідомлення від Замовника. Замовник повідомляє Постачальника про невідповідність отриманого Товару за кількістю та якістю протягом 24 годин з моменту приймання Товару на склад і проведення вхідного контролю, з оформленням документів, відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником Товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі Товару та/або видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

4.1. **Ціна цього Договору становить – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом),* в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*) /без ПДВ.**

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Замовник оплачує отриманий товар протягом 15 банківських днів з моменту отримання Товару згідно накладної, в якій вказані всі реквізити, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.5.  У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений Товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі, розрахунок здійснюється впродовж 14 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.6. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому п. 4.5 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. *Замовник зобов’язаний:*

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар, відповідно до умов цього Договору;

5.1.2. Прийняти Товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від Товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;

5.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;

5.1.4. У разі зміни реквізитів, повідомити Постачальника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни;

5.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за постачанням Постачальником Товару належної якості.

5.2. *Замовник має право:*

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, відповідно до норм чинного законодавства, у разі невиконання зобов’язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 календарних днів до бажаної дати розірвання Договору;

5.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

5.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі Товару та/або видаткову накладну, у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

5.2.5. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.6. Відмовитися від приймання Товару та здійснення оплати за цим Договором, у разі поставки Товару неналежної якості;

5.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

5.3. *Постачальник зобов’язаний:*

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

5.3.3. Своєчасно замінити неякісний Товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

5.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання Товару;

5.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів, відповідно до вимог законодавства.

5.3.6. У разі зміни реквізитів, повідомити Замовника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни.

5.4. *Постачальник має право:*

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений Товар;

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором, Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

6.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості Товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару;

6.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів Товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі Товару;

6.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання, з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості Товару.

6.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання Товару.

**7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, відповідно до пункту 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України.

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником, у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником, у разі неналежного виконання зобов'язань.

7.3. У разі порушення зобов’язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку, строків та якості Товару, Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

7.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії, шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом надсилання офіційного листа.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1. Істотними умовами цього Договору, відповідно до статті 180 Господарського кодексу України, вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені, відповідно до частини п’ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та п.19 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися, відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

12.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

12.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

12.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування та документальне підтвердження необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі або засобами електронного зв’язку, шляхом взаємного листування.

12.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором, повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1 – Специфікація;

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ/ІПН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:svetik.kravchenko@gmail.com)    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Додаток №1

до Договору про закупівлю №\_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна за од. грн., з ПДВ/без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ/без ПДВ** |
| ДК 021:2015 – 15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі | | | | | |
| 1 | Томатна паста | кг | 130 |  |  |
| 2 | Буряк консервований | кг | 195 |  |  |
| 3 | Горошок зелений консервований | кг | 80 |  |  |
| 4 | Ікра кабачкова | кг | 200 |  |  |
| 5 | Кабачки консервовані | кг | 150 |  |  |
| 6 | Морква консервована | кг | 195 |  |  |
| 7 | Огірки консервовані | кг | 450 |  |  |
| 8 | Томати консервовані | кг | 510 |  |  |
| 9 | Щавель консервований | кг | 50 |  |  |
| 10 | Цукрова кукурудза консервована | кг | 90 |  |  |
| 11 | Капуста квашена | кг | 350 |  |  |
| 12 | Ананас консервований (кільцями) | кг | 400 |  |  |
| 13 | Джем фасований у скляній тарі | кг | 400 |  |  |
| 14 | Персик консервований | кг | 400 |  |  |
| 15 | Сухофрукти | кг | 480 |  |  |
| **Загальна вартість, з ПДВ:** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ:** | | | | |  |
| **Загальна вартість, без ПДВ:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (при наявності)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника/прізвище, ім’я, по батькові: |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони): |  |
| Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: |  |
| Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи): |  |
| Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах  (ПІБ, посада, контактні тел.): |  |
| Телефон, телефакс: |  |
| Електронна адреса: |  |
| Інша інформація : |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю: Томатна паста, буряк консервований, горошок зелений консервований, ікра кабачкова, кабачки консервовані, морква консервована, огірки консервовані, томати консервовані, щавель консервований, цукрова кукурудза консервована, капуста квашена, джем фасований у скляній тарі, ананас консервований (кільцями), персик консервований, сухофрукти, ДК 021:2015 – 15330000-0 – Оброблені фрукти та овочі

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника на умовах, зазначених нижче на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_ грн. (*сума прописом*) /без ПДВ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна за од. грн., з ПДВ/без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ/без ПДВ** |
| 1 | Томатна паста | кг | 130 |  |  |
| 2 | Буряк консервований | кг | 195 |  |  |
| 3 | Горошок зелений консервований | кг | 80 |  |  |
| 4 | Ікра кабачкова | кг | 200 |  |  |
| 5 | Кабачки консервовані | кг | 150 |  |  |
| 6 | Морква консервована | кг | 195 |  |  |
| 7 | Огірки консервовані | кг | 450 |  |  |
| 8 | Томати консервовані | кг | 510 |  |  |
| 9 | Щавель консервований | кг | 50 |  |  |
| 10 | Цукрова кукурудза консервована | кг | 90 |  |  |
| 11 | Капуста квашена | кг | 350 |  |  |
| 12 | Ананас консервований (кільцями) | кг | 400 |  |  |
| 13 | Джем фасований у скляній тарі | кг | 400 |  |  |
| 14 | Персик консервований | кг | 400 |  |  |
| 15 | Сухофрукти | кг | 480 |  |  |
| **Загальна вартість, з ПДВ:** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ:** | | | | |  |
| **Загальна вартість, без ПДВ:** | | | | |  |

1. До визнання нас переможцем Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами, в тому числі щодо незмінності ціни товару протягом строку дії пропозиції. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, визнана найбільш економічно вигідною і Замовником буде направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

- підписати договір про закупівлю із Замовником у терміни, передбачені чинним законодавством та даною тендерною документацією;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проєктом договору, згідно з Додатком 3 тендерної документації та підписати договір у редакції, відповідно до Додатку 3 тендерної документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Посада уповноваженої особи Учасника* | *Підпис та печатка (за наявності)* | *Прізвище, ініціали* |

*У разі надання тендерної пропозицій учасником-неплатником ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, зазначаючи ціну без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

*Форма пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції.*

*Пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Пропозиція подається учасником на фірмовому бланку (за наявності). Підписується особисто керівником або уповноваженою особою.*

*Учасники-фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

*Цінова пропозиція не може містити арифметичних помилок.*

*Наявність арифметичних помилок або невідповідностей вважається невідповідністю пропозиції тендерній документації та призводить до відхилення пропозиції учасника.*

*Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*