

ДОГОВІР № 0357/2022/ПВ
про виконання робіт (надання послуг)

м. Хмельницький

«24» вересня 2022 р.

Державне підприємство «Хмельницький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (надалі - Виконавець), в особі в.о. генерального директора Зарицького Олександра Денисовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та комунальне некомерційне підприємство «Городоцька міська багатoproфільна лікарня» Городоцької міської ради Хмельницької області, (надалі - Замовник), в особі директора Кушніра Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 У відповідності до вимог даного Договору Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо виконання робіт (надання послуг) із стандартизації, підтвердження відповідності, актуалізації нормативної документації, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Виконавцеві виконані роботи (надані послуги), в тому числі оплатити додаткові витрати Виконавця, необхідні для виконання робіт (надання послуг) передбачених даним Договором (транспортні витрати, витрати на відрядження працівників).

1.2 Місце виконання робіт (надання послуг) за цим Договором визначається за згодою сторін, термін виконання зазначається у письмових заявках Замовника, погоджених Виконавцем згідно вимог нормативних документів з метрології або за домовленістю сторін.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ) І ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість робіт (послуг), що виконуються (надаються) за цим Договором визначається у рахунках на їх оплату, актах виконання робіт (надання послуг), які є невід'ємною частиною даного Договору.

У вартість робіт (послуг) можуть входити додаткові витрати Виконавця, необхідні для виконання робіт (надання послуг) передбачених даним Договором (транспортні витрати, витрати на відрядження працівників).

Загальна вартість робіт (послуг) визначається, як сума вартості всіх робіт (послуг), що виконується згідно даного Договору, і додаткових витрат, та зазначається у відповідному рахунку, акті виконаних робіт (наданих послуг), які є невід'ємною частиною даного Договору, та становить **8053 грн. 46 коп. (Вісім тисяч п'ятдесят три гривні 46 копійок)** з ПДВ.

2.2 Замовник проводить 100% оплату робіт (послуг), а також оплачує додаткові витрати згідно наданих Виконавцем акту виконання робіт (наданих послуг) протягом 15-ти робочих днів з моменту їх підписання сторонами, шляхом перерахування (сплати) коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Оплата виконаних робіт (наданих послуг) проводиться з обов'язковою вказівкою номера, дати рахунку та призначення платежу.

2.3 У випадку зміни, після укладення Договору, законодавства та економічних умов діяльності Виконавця (інфляційні процеси, зміна рівня прожиткового мінімуму, вартості сировини, матеріалів, які необхідні Виконавцю для виконання робіт за даним Договором, зміни вартості послуг, що надаються Виконавцю іншими особами тощо), Виконавець має право на протязі дії Договору змінити вартість робіт (послуг) Договору, шляхом письмового звернення до Замовника та укладення додаткової письмової угоди.

У випадку погодження Замовником нової вартості послуг, останній зобов'язаний протягом 10-ти банківських днів підписати додаткову угоду та передати один примірник Виконавцю. У випадку незгоди Замовника із новою вартістю послуг, запропонованою Виконавцем, Замовник має право вимагати розірвання даного Договору за умови здійснення повного розрахунку за раніше фактично виконані Виконавцем роботи (надані послуги) станом на день письмового звернення Виконавця до Замовника щодо зміни вартості виконання робіт (надання послуг) за початковою вказаною вартістю, що вказана в підпункті 2.2 цього договору.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ (НАДАНИЯ), ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ (НАДАНИХ ПОСЛУГ)

3.1 Виконавець зобов'язується:

3.1.1 виконати роботи (надати послуги) протягом 30-ти робочих днів з моменту підписання договору.

3.1.2 надати Замовнику по завершенні робіт (послуг) два примірники акту виконання робіт (надання послуг) та відповідні документи (сертифікат, протокол, довідка, тощо) за умови отримання від Замовника примірника акту виконання робіт (надання послуг), підписаного з його боку.

3.2 Замовник зобов'язується:

3.2.1 своєчасно надати для виконання робіт (надання послуг) необхідну документтацію з системи управління якістю Замовника.

3.2.2 оплатити роботи (послуги) та додаткові витрати Виконавця (транспортні витрати, витрати на відрядження працівників, тощо), пов'язані з виконанням замовлених робіт (послуг) згідно даного Договору та акту виконання робіт (надання послуг);

3.2.3 протягом 5-ти робочих днів з дня закінчення робіт (послуг) повернути Виконавцю підписаний акт виконання робіт (надання послуг).

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року

4.2 Письмова пропозиція однієї із сторін про необхідність розірвання дії чи зміни Договору розглядається та узгоджується сторонами протягом 20-ти робочих днів з дати письмового звернення однієї з сторін до іншої.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2 За несвоєчасне виконання робіт (надання послуг) по даному Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

5.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань, які передбачені даним Договором, лише у випадках, якщо таке невиконання є результатом дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення даного Договору і настання яких Сторона не могла передбачити. При цьому до таких обставин відносяться: паводок, пожежа, землетрус і інші стихійні явища природи, а також війна, військові дії, акти чи дії органів державної влади та місцевого самоврядування, які безпосередньо заважають Стороні у виконанні її конкретних зобов'язань. Виникнення перерахованих вище обставин відстрочує строк виконання зобов'язань Сторін на період протягом якого діють такі обставини.

5.4 У разі настання вказаних в пункті 5.3, обставин, Сторона, для якої в результаті їх наявності склалась неможливість належного виконання зобов'язань, повинна на протязі 10 (десяти) календарних днів з дати початку дії таких обставин у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення повинно мати: підтвердження ТПП України, дані про характер обставин, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною відповідних зобов'язань.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

6.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Договір може бути розірваний в будь-який час по взаємній згоді Сторін. При цьому Сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про дострокове розірвання цього Договору не менш як за 20 робочих днів до дати розірвання.

7.2 Розірвання Договору оформляється шляхом укладення Додаткової письмової угоди про розірвання, в якій визначаються матеріальні вимоги Сторін (якщо такі мають місце).

8. ІНШІ УМОВИ

8.1 Будь-які зміни до умов даного Договору вносяться за письмової згодою Сторін та оформляються як додаткова угода до даного Договору, що є його невід'ємною частиною.

8.2 Сторони в порядку дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» надають дозвіл на отримання, обробку та використання персональних даних з метою належного виконання умов цього Договору.

8.3 Сторони зобов'язуються не розголошувати умови даного Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.4 Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

8.5 Сторони зобов'язуються зберігати комерційну таємницю та не розголошувати конфіденційну інформацію, що стали відомі при виконанні цього Договору.

8.6 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів (поштової, юридичної адреси, банківських реквізитів та ін.), інших відомостей (повноваження представника Сторони, статус платника податку та ін.) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про їх зміну, а також про прийняття рішення про свою ліквідацію, реорганізацію, порушення справи про банкрутство, а у разі неповідомлення, нести ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Інформація про будь-які із вищевказаних змін повинна надаватись Стороною у строк не пізніше 5 робочих днів із дати прийняття такого рішення.

8.7 На момент укладення Договору Виконавець являється платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ.

Замовник не є платником податку.

8.8 Договір складено українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін Договору.

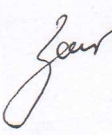
9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
НАУКОВО- ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА
СЕРТИФІКАЦІЇ»**

29000, м. Хмельницький, вул. Свободи, 7
код за ЄДРПОУ 02568354,
IBAN UA833223130000026001000006840
Банк ф-я АТ «УКРЕКСІМБАНК»,
ПІН 025683522256, Свідоцтво № 100120675,
тел.: (0382) 65-60-76

 **В.о.генерального директора**

 **О.Д.Зарицький**

М.П.

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО
«ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА
ЛІКАРНЯ» ГОРОДОЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Адреса: 32000, м. Городок;
вул. Шевченка, 40
код ЄДРПОУ 02004216
р/р UA233154050000026007052328806 в АТ КБ
«Приватбанк», МФО 315405
тел. (067) 293-42-88

 **Директор**

 **О.В. Кушнір**