

м. Чернігів

«21» 12 2022 р.

Національний університет «Чернігівська політехніка» (надалі іменується «Замовник») в особі Директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» Радченка Віктора Миколайовича, діючого на підставі Положення про відокремлений структурний підрозділ та довіреності № 101/10-2030 від 30.12.2021р., з однієї сторони та Деснянське басейнове управління водних ресурсів (надалі іменується «Виконавець») в особі начальника управління Рибалки Олександра Васильовича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** платні послуги, а **Замовник** зобов'язується їх прийняти та оплатити в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. За цим Договором **Виконавець** надає **Замовнику** послуги з вимірювання показників якості стічної води, згідно Переліку платних послуг, які надаються бюджетними установами, що належать до сфери управління Державного агентства водних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1101 (код за ДК:2015 71610000-7 – «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти»).

## 2. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

2.1. Вартість послуг за цим Договором визначається відповідно до Калькуляції на надання платних послуг, затвердженої начальником Деснянського басейнового управління водних ресурсів.

2.2. Ціна Договору складає 1602,79 грн. (одна тисяча шістсот дві грн. 79 коп.), в т.ч. ПДВ – 267,13 грн.

2.3. Оплата послуг здійснюється **Замовником** протягом 10 банківських днів з моменту підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг, шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок **Виконавця**, за реквізитами, вказаними у Розділі 9 цього Договору.

## 3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** платні послуги протягом 20 робочих днів з моменту надання останнім всіх документів та інформації, необхідних для належного виконання зобов'язань по наданню послуг вказаних в п. 1.2. цього Договору.

3.2. За результатами наданих послуг складається Акт здачі-прийняття наданих послуг, який підписується **Виконавцем** та **Замовником** та надаються відповідні документи, що містять результати проведеної роботи.

3.3. Підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг **Замовником** є підтвердженням відсутності претензій з його боку до наданих **Виконавцем** послуг.

3.4. Після підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг **Виконавцем** та **Замовником**, послуги вважаються наданими і оскарженню чи переробці (повторному наданню) не підлягають.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Надати послуги, зазначені в п. 1.2. цього Договору, та документи, складені за їх результатами, протягом 20 робочих днів з дня надходження від **Замовника** матеріалів та документів, необхідних **Виконавцю** для надання послуг.

*Вх. № 43 Вг 21.12.2022р.*

4.1.2. При здійсненні досліджень та вимірювань дотримуватись затверджених методик, державних та міжнародних стандартів на дослідження (вимірювання), які імплементовані у чинне законодавство України.

4.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново протягом 3 календарних днів повідомити про це **Замовника**.

4.1.4. Підписувати та передавати **Замовнику** акти здачі-прийняття наданих послуг.

4.2. **Обов'язки Замовника:**

4.2.1. Надавати **Виконавцеві** за його вказівкою документи та інформацію, необхідні для належного виконання зобов'язань по наданню послуг вказаних в п. 1.2. цього Договору.

4.2.2. Вчасно та у повному обсязі оплатити та прийняти належним чином надані послуги, незалежно від отриманих результатів, якщо їх необ'єктивність не буде ним доведена.

4.2.3. Приймати від **Виконавця** послуги, що надаються згідно з цим Договором.

4.2.4. Підписувати та передавати **Виконавцеві** акти здачі-прийняття наданих послуг.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором **Виконавець** і **Замовник** несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між **Виконавцем** та **Замовником** щодо надання платних послуг, вирішуються за домовленістю сторін чи в судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

5.3. У випадку порушення **Замовником** строків розрахунків за Договором, **Замовник** сплачує **Виконавцеві** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочення.

5.4. Сторони не відповідають за невиконання, неякісне, несвоєчасне або неповне виконання умов Договору, якщо доведуть у судовому порядку, що це сталося внаслідок дії непереборної сили або непередбачуваних обставин (форс-мажор), що унеможливають виконання умов Договору. Під час настання форс-мажору Сторона, для якої виникли такі обставини, повідомляє іншу Сторону в письмовій формі про такі обставини та їх причину не пізніше 3 календарних днів з моменту їх виникнення. Обставини непереборної сили підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати України або іншою уповноваженою установою.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами, вказаними вище у Преамбулі, і діє до 31 грудня 2022 р. або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, передбачених Договором.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням Додаткової угоди до даного Договору у 2 оригінальних примірниках для кожної зі сторін, що мають однакову юридичну силу.

7.2. Фізичні особи, які представляють **Виконавця** та **Замовника** по даному Договору, надають згоду на обробку відомостей про них у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних Деснянського басейнового управління водних ресурсів «Клієнти та контрагенти» з метою ведення господарської діяльності **Виконавця**, виконання вимог чинного законодавства, ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної звітності, подання звітності до ДПІ та органів ПФУ відповідно до законодавства України.

7.3. Фізичні особи, які представляють **Виконавця** та **Замовника** по даному Договору, підтверджують, що вони повідомлені про включення інформації про них до бази персональних

даних «Клієнти та контрагенти», власником якої є Деснянське басейнового управління водних ресурсів.

7.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін, що мають однакову юридичну силу.

## 8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабар в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким – небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і представників.

8.2. У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов'язань друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**Деснянське басейнове управління водних ресурсів**

проспект Перемоги 39-А, м. Чернігів, 14017,  
тел. (0462)677-677

ЄДРПОУ 34654458

р/р UA678201720313241004201007936

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

ІПН 346544525266

### ЗАМОВНИК:

**Національний університет**

**«Чернігівська політехніка»**

14030, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95  
ЄДРПОУ 05460798

**Відокремлений структурний підрозділ**

**«Фаховий коледж транспорту та**

**комп'ютерних технологій**

**Національного університету**

**«Чернігівська політехніка»**

ЄДРПОУ 39235977

14030, м. Чернігів, вул. Захисників  
України, 25

тел. (04622) 3-10-06

р/р UA1582017203431510004200088485

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

**Начальник управління**

**О.В. Рибалка**

(підпис)

**Директор**

**В. М. Радченко**

(підпис)