

1. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначених у пункті 47 Особливостей учасник має надати відповідну довідку в довільній формі.

На підтвердження відсутності підстав для відмови у процедурі закупівлі зазначених у абзаці чотирнадцятому учасник повинен надати довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;
або

учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо згідно цього додатку. Самодекларування здійснюється юридичною особою, що подає тендерну пропозицію, а стосовно учасників об'єднання може бути здійснено у формі довідки у довільній формі.*

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОПОЗИЦІЇ ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що

підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

1.	Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей, а саме керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією: Переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. Документ повинен бути виданий не раніше 30 денної давнини від дати оголошення даної закупівлі
2.	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає довідку, видану уповноваженим органом або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. Документ повинен бути виданий не раніше 30 денної давнини від дати оголошення даної закупівлі.
3.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

2. Кваліфікаційні критерії

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”

Критерій	Підтвердження відповідності
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору	1.1. Лист, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів в довільній формі або за наведеною нижче формою встановленою замовником. <i>Форма</i> Інформаційна довідка про виконання аналогічних договорів:

(договорів);	Назва організації із якою укладено договір П.І.Б. особи, яка відповідала за виконання договору від Замовника телефон, Предмет Закупівлі Сума договору Термін виконання договору				
	1.2. Копія (ї) аналогічного(их) договору(ів) відповідно до п. 1.1. (не менше одного). На підтвердження поданого(их) договору(ів) надати скановану копію з оригінала листа-відгука(ів) про співпрацю та виконання договору, що вказані в п. 1.1. та 1.2. (не менше одного). Відгук повинен мати посилання на договір який виконувався (виконується) та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу. <i>Замовниками згідно з договорами можуть бути суб'єкти будь-якої форми власності</i> <i>інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів. Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього</i>				

3. Інші вимоги до учасників

В складі своєї пропозиції учасник повинен надати наступні документи:

3.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі (юридичної особи) підтверджується протоколом (випискою з протоколу/витягом з протоколу) засновників або наказом про призначення керівника організації-учасника. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

З метою дотримання вимог статей 44-46 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» в складі тендерної пропозиції додатково надається: відповідна згода вищого органу управління товариства (учасника) – у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (учасника) – для товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю.

Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)

Паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

3.2. У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною

особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)

3.3. Сканований оригінал або копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб).

3.4. Якщо учасник є платник ПДВ він подає свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ

Якщо учасник є платник єдиного податку він подає свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку.

3.5. Підписаний проект договору уповноваженою особою учасника, з відбитком його печатки (за наявності) та заповненою інформацією від учасника (окрім цінових показників).

3.6. Заяву-погодження на обробку персональних даних за формою зазначеною у Додатку 5 необхідно надати від кожного суб'єкта, чий персональні дані вказано у документах тендерної пропозиції.

3.7. Цінову пропозицію за формою згідно Додатку 3 до тендерної документації.

3.8. Довідку в довільній формі із переліком АЗС, які належать учаснику або з якими в учасника укладено партнерський договір, із зазначенням їхньої адреси.

З метою економії бюджетних коштів запропонована АЗС учасника повинна бути розташована в радіусі не більше ніж 5 км від місця знаходження Замовника (Львівська область, м.Радехів, вул. Шептицького,4)

3.9 Термін дії скреч - карток (талонів) на пальне: не менше 6 місяців.

Талони повинні бути дійсні на всій території України, мати належний ступінь захисту та містити наступні реквізити:

- серію, номер бланка та інші реквізити (штрих-код, відтиск печатки чи штампу) передбачені Продавцем;
- знак для товарів та послуг (торгова марка);
- кількість та марка пального;
- термін його дії.

На підтвердження цього учасник повинен подати:

- лист гарантію про термін дії талонів, який повинен складати не менш як 6 місяців. У разі зміни зовнішньої форми талонів, або закінчення терміну їх дії учасник здійснює обмін цих талонів на нові талони, без додаткової оплати Замовником.

- скан-копії взірців бланків (талонів) на дизпаливо.

3.10 Якщо учасник не є власником АЗС, такий учасник подає:

- договір (з обов'язковим наведенням переліку автозаправних станцій), що підтверджує партнерство між учасником та власником автозаправних станцій, що пропонуються учасником (подається в разі наявності автозаправних станцій партнерів);
- гарантійний лист партнера-власника автозаправних станцій, що пропонуються учасником (з обов'язковим наведенням їх переліку) з підтвердженням забезпечення учасника

нафтою і дистилатами для потреб замовника із зазначенням номеру закупівлі (подається в разі наявності автозаправних станцій партнерів).

3.11. Оригінал документу (сертифікат тощо), який згідно з ДСТУ 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Система управління якістю» підтверджує впровадження системи управління якістю в Учасника, як суб'єкта господарювання – юридичної особи стосовно торгівлі (оптової чи роздрібною) паливом (паливом), виданий акредитованим уповноваженим органом у сфері сертифікації, а також надає копію документу (атестат про акредитацію тощо), який підтверджує належну сферу акредитації такого органу з сертифікації.

3.12. Учасник надає документ, що підтверджує впровадження системи менеджменту екологічного управління впровадженій Учасником з метою забезпечення захисту від техногенних ризиків при поставці товару, виданого акредитованим органом відповідно до чинного законодавства України.

Примітки:

а) не завіряється підписом уповноваженої особи учасника та печаткою оригінал документа, виданого учаснику іншими організаціями (органами, підприємствами, установами) чи нотаріально завірени копії документів, а також документи, які подаються (завантажуються в систему) у **форматі** WORD (“DOC”) або EXCEL (“XLS”).

б) документи, які не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності, чи для фізичних осіб, чи для нерезидентів, чи для даного предмета закупівлі - не подаються останніми в складі своєї пропозиції. Про це такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації;

в) у випадку, якщо на виконання будь-якої вимоги документації в учасника наявні однакові документи, учасник має право подавати (завантажувати у електронному вигляді) один екземпляр зазначеного документу, без необхідності його дублювання;

г) Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах відповідно до чинного законодавства.

д) якщо у будь-якому пункті документації не конкретизовано форми подання (завантаження у електронному вигляді) документів, то в такому випадку учасники мають право подавати (завантажувати у електронному вигляді) документи у будь-якій формі, на власний розсуд. А саме, прийнятною буде одна з форм подання (завантаження у електронному вигляді): або оригінал / або нотаріально завірени копії / або копії;

е) якщо учасник подає (завантажує у електронному вигляді) копію будь-яких документів – такі копії мають бути чіткими, щоб була можливість прочитати текст та всі реквізити документа;

є) якщо документацією передбачено подання (завантаження у електронному вигляді) копії будь-якого документа, а учасник натомість подасть (завантажить у електронному вигляді) оригінал чи нотаріальну копію цього документа - це буде вважатися замовником як відповідність вимогам даної Документації та не буде підставою для відхилення;

ж) якщо на виконання будь-якої вимоги документації про надання (завантаження у електронному вигляді) документа, довідки, відомостей тощо наявний відкритий єдиний державний реєстр з можливістю самостійної перевірки Замовником інформації – учасник має право не подавати такі документа, довідки, відомості, але зазначає інформацію про наявність такого відкритого єдиного державного реєстру;

з) У випадку виявлення будь-яких суперечностей між положеннями даної Документації та нормами чинного законодавства України чи ЗУ «Про публічні закупівлі» – застосовуються норми чинного законодавства, зокрема і ЗУ «Про публічні закупівлі» та постанови КМУ №1178 від 12.10.22р.

и) для вірного розуміння вимог даної документації, термін «подання» документа, який вживається у даній документації та стосується документів тендерної пропозиції учасника – означає, що такий документ має бути сканований чи іншим чином переведений у електронний формат “PDF” або “JPEG” тощо та завантажений у електронному вигляді через майданчик учасника до даної закупівлі (окрім тих, що подаються у **форматі** WORD (“DOC”) або EXCEL (“XLS”)).