**ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням уповноваженої особи  Зазимської сільської ради Броварського району Київської області  ПРОТОКОЛ  від «19» березня 2024 року |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

щодо проведення

**Відкритих торгів з особливостями**

за предметом закупівлі:

**«Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету**

**та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги**

**в с. Літки Броварського району Київської області»**

за ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник:

45220000-5 Інженерні та будівельні роботи

**с. Зазим’я**

**2024 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів | Категорія замовника: орган місцевого самоврядування, зазначений у пункті 1 частини першої статті 2 Закону. |
| 2.1 | повне найменування | Зазимська сільська рада Броварського району Київської області (далі - Замовник), код ЄДРПОУ 04363876 |
| 2.2 | місцезнаходження | село Зазим'я, вулиця Широка, будинок 6, Броварський район, Київська область, Україна 07415 |
| 2.3 | посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань: Масалова Алла Петрівна, начальник відділу публічних закупівель та інвестицій |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому, без поділу на лоти. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце: с. Літки, Броварський район, Київська область  Обсяги: згідно проекту |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | До 31.12.2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім  тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. **Замовник повинен протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, та шляхом завантаження документів, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, іншим вимогам тендерної документації, а саме:   1. інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації. 2. інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі що визначені пунктом 47 Особливостей, у відповідності до вимог, визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; 3. інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; 4. забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції»; 5. довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; 6. у разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; 7. документів, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиції є не керівник учасника; 8. інших документів та / або інформації, що  визначені тендерною документацією та додатками (зокрема, Додаток 6).   Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих Особливостей.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана  кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3. якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.   Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:   1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   **Приклади формальних помилок:**   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 48450 грн.  Вид забезпечення тендерної пропозиції: Гарантія.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: дорівнює або перевищує 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій включно).  Умови надання забезпечення тендерної пропозиції:  вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі — Вимоги), з урахуванням положень  Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме:   1. Ці Вимоги визначають обов’язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія), банками або іншими фінансовими установами або страховими організаціями (далі — гарант). 2. Терміни, зазначені у вимогах і формі забезпечення тендерної пропозиції (далі — форма), вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25.01.2018 № 5). 3. Реквізити гарантії, визначені у формі, яка є *додатком 5 до тендерної документації,* є обов’язковими для складання гарантії. 4. У реквізитах гарантії:   4. 1 щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:   * повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; * код банку (у разі наявності); * адреса місцезнаходження; * поштова адреса для листування; * адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; — SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк);   4.2 щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:   * повне найменування — для юридичної особи; * прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи; * ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи — резидента; * реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності); * серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); * адреса місцезнаходження;   4.3 щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:   * повне найменування юридичної особи; * ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія; * адреса місцезнаходження;   4.4 сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  4.5 у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  4.6 датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  4.7 зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  4.8 зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  4.9 в інформації щодо тендерної документації зазначаються:   * дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація; * назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;   4.10 строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  4.11 у разі якщо надавачем гарантії є страхова організація, зазначається:   * назва договору, відповідно до якого надається гарантія, його номер та інші реквізити договору в разі їх наявності; * ліцензія на здійснення страхової діяльності.  1. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  * вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці 4 пункту 4 форми, яка є *додатком 5 до тендерної документації;* * вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку; * можливості часткової сплати суми гарантії.  1. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності). 2. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. 3. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною  гарантії. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції: відповідно до частини 4 статті 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції відповідно до частини 3 статті 25 Закону:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі  у строк, визначений пунктом 47 особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У випадку залучення учасником субпідрядників/співвиконавців, такий учасник повинен у тендерній пропозиції надати в довільній формі інформацію щодо повного найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступінь локалізації виробництва | Замовником здійснюється закупівля робіт на умовах, що  виконання таких робіт чи надання послуг передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених пунктом 6-1 Розділу Х Закону України «Про публічні закупівлі».  **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати наступні документи:**   * або довідку у довільній формі із зазначенням відомостей про запропонований товар. В довідці має бути зазначена ідентична інформація до тієї, що визначена в переліку локалізованих товарів за посиланням https://prozorro.gov.ua/page/localisation, а саме: назва товару, найменування виробника товару, код РНОКПП / ЄДРПОУ виробника товару та ID товару. * або скриншот з інформацією про запропонований товар з переліку локалізованих товарів за посиланням https://prozorro.gov.ua/page/localisation, на якому відображена наступна інформація: назва товару, найменування виробника товару, код РНОКПП / ЄДРПОУ виробника товару та ID товару; або фото з інформацією про запропонований товар з переліку локалізованих товарів за посиланням <https://prozorro.gov.ua/page/localisation>, на якому відображена наступна інформація: назва товару, найменування виробника товару, код РНОКПП / ЄДРПОУ виробника товару та ID товару. * копію сертифіката відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) щодо виробника, продукція якого пропонується таким учасником, або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим відповідно до законодавства органом з оцінки відповідності;   Вимоги цього пункту не застосовуються до закупівель, які підпадають під дію положень Закону України "Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі", а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: згідно оголошення в електронній системі закупівель.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Розкриття тендерних пропозицій | Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. |
| 3 | Інформація щодо застосування електронного аукціону | За обґрунтованим рішенням замовника ці відкриті торги будуть проведені без застосування електронного аукціону.  або  Ці відкриті торги будуть проведені із застосуванням електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає **інформацію в довільній формі** про те, що відсутні підстави для відмови в участі у закупівлі, передбачені пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, а саме:  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  -замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  У разі встановлення факту наявності підстав для відхилення відповідно до вищевказаного пункту 2 Постанови № 1178, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати **довідку в довільній формі** про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, визначені як тимчасово окуповані наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1. учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).   2. тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3. переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\* | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (середня кількість працівників має бути не менше 10 осіб), а саме:  1. Майстер будівельних та монтажних робіт -1  2. Головний інженер - 1  3. Інженер-проектувальник в частині кошторисної документації - 1  4. Монтажник із монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій - 3  5. Зварювальник - 1  На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник стосовно кожного працівника має надати документи, що свідчать про наявність у працівників кваліфікації, знань та досвіду, відповідно до вищевказаних вимог цього пункту – зокрема, дипломи, сертифікати і т.інш., обов’язково передбачено надати :   * копію кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, завірену Учасником та власником сертифікату, * копію договору страхування цивільно-правової відповідальності інженера-проектувальника перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності та страхового полісу.   У якості документального підтвердження наявності трудових чи цивільно-правових відносин між Учасником та працівниками, вказаними у довідці, наданій за формою 1, Учасник надає копії витягів з трудових книжок або копії трудових договорів, або копії наказів про прийняття на роботу, або копії цивільно-правових угод, що підтверджують факт правовідносин. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2, із зазначенням в ній не менше одного такого договору. Для підтвердження інформації, наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього, копію документу(ів), що підтверджують його виконання та позитивний відгук замовника з яким було укладено договір із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків. Аналогічним вважається виконаний в повному обсязі договір предметом якого відповідає предмету даної закупівлі, в якому учасник виступає виконавцем тощо. |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю\* | Учасник повинен мати фінансову спроможність, а саме - річний дохід (виручка) учасника за рік має становити не менше 1 600 000 гривень.  На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013  № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2024 рік або у разі ще не готової, за 2023 рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачено законодавством для учасника, учасник має надати лист-пояснення із посиланням на відповідні норми закону та звітність, яка подається таким учасником, за аналогічний період |

\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює [кваліфікаці](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%84%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%86%D1%96" \l "w1_10)йний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

*Форма 1*

**Довідка**

**про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **кваліфікація/необхідні знання/досвід** | **підтвердний документ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Форма 2*

**Довідка**

**про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник не вимагає підтвердження, натомість замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених в цьому пункті. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції у разі, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Замовник не вимагає підтвердження |

Замовником буде проведена перевірка відсутності підстав для відмови в участі за допомогою публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У випадку виявлення наявності підстав для відмови в участі замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме - учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей.

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для переможців)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Замовник не вимагає документального підтвердження, оскільки це публічна інформація, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічна інформація, що є доступною в електронній системі закупівель |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі незнятої чи непогашеної судимості не має |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа – учасник процедури закупівлі незнятої чи непогашеної судимості не має. |
| Абзац 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**та технічна специфікація до предмета закупівлі**

Робочий проєкт «Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області» розроблено ТОВ «НВЦ «Дорбудтехнологія» на підставі завдання, виданого Зазимською сільською радою, який спрямований на реалізацію державної політики щодо забезпечення населення якісною питною водою відповідно до Закону України «Про питну воду та питне водопостачання». Експертний звіт (позитивний) №45319 від 20.11.2023 р. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено згідно Робочого проекту.

Відповідно до [Закону](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%BD%D1%83%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%83%20%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) затверджено «Порядок будівництва та експлуатації бюветів» - спеціальної споруди, що влаштовується поблизу артезіанського джерела для відпуску питної артезіанської води з метою запобігання її від забруднення і створення необхідних зручностей для користування. Входять до складу нецентралізованих систем постачання питної води.

Нове будівництво бюветів здійснюється відповідно до [Закону](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%BB%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B4%D1%96%D1%8F%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81) «Про регулювання містобудівної діяльності» суб'єктами господарювання, що є власниками або користувачами земельних ділянок, відведених під забудову.

Для забезпечення споживачів у бюветах використовується проточна питна вода, що відповідає вимогам [ДСанПіН 2.2.4-171-10](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0452-10) «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною».

При цьому, суб'єкти господарювання, що здійснюють експлуатацію бювета, зобов'язані інформувати споживачів про якість питної води, зокрема у місцях розташування бюветних комплексів.

Крім того, згідно наказу Мінрегіонбуду та ЖКГ від 24.04.13 р. № 167 для влаштування та облаштування бювету, містобудівні умови та обмеження не надаються, зокрема п. 3 викладено як «артезіанські свердловини, свердловини та бювети».

Бювет - інженерна водозабірна споруда для забезпечення споживачів необробленими (крім знезараження води методом ультрафіолетового опромінення) міжшаровими напірними (артезіанськими) або безнапірними підземними водами, до складу якої входять свердловина, розподільна колонка та спеціальне приміщення або павільйон.

Для забезпечення подачі води питного водопостачання в с. Літки передбачається ремонт обладнання свердловини, відновлення об’єкту малої архітектурної форми - «бювету», відновлення освітлення, відновлення функціонального призначення мокрих колодязів.

Споруди системи водопостачання та фільтрування води розташовуються в колодязі - кесоні.

1. ФІЗИКО - ГЕОГРАФІЧНІ УМОВИ

В адміністративному відношенні район робіт знаходиться в Броварському районі Київської області, с. Літки, територія парку Перемоги.

Згідно з фізико-географічним районуванням України, ділянка робіт розташована у межах Придеснянської низовини, яка складена переважно алювіальними піщаними та супіщано - суглинистими відкладами.

На підвищених відмітках з поверхні залягають еолово-делювіальні лесоподібні грунти.

Клімат території помірно - континентальний, з відносно м’якою зимою і теплим літом. Середня температура січня - 6,1 С, липня +19,2 °С.

Абсолютний мінімум температури -35 °С, абсолютний максимум +40 °С.

Кількість опадів в середньому 600 мм на рік (від 551 до 628 мм). Відносна вологість повітря від 52% у травні до 95% у грудні.

Протягом року переважають вітри західного та північно-західного напрямків.

Середня щвидкість вітру приблизно 2,7 м/с.

Середня тривалість безморозного періоду року - 182 дня. Середня тривалість залягання снігової покрівлі - 102 календарних дні. Середня потужність товщі снігу - 15,0-30,0 см.

Середня глибина промерзання грунту становить 0,7-1,0 м.

Виходячи з кліматичних умов проведення ремонтних робіт найраціональніше виконувати з ранньої весни до пізньої осені.

**ГЕОЛОГІЧНІ ТА ГІДРОЛОГІЧНІ УМОВИ**

***Геологічна будова***

Ділянка проведення робіт розміщена у центрі села у межах парку Перемоги. Поряд проходять підземні інженерні комунікації та повітряна лінія електропередач.

Поверхня землі, майже рівна, з невеликим ухилом на північ, вкрита луговою рослинністю і деревами та кущами. Абсолютні відмітки коливаються у межах 99,5 м - 100,15 м.

За результатами проведених вишукувань у геологічному розрізі території був розкритий (до глибини 7,0 м) наступний геологічний розріз (зверху вниз):

* з поверхні залягає грунтово - рослинний шар - супісок, темно-сірий, гумусований, з залишками коріння рослин, потужністю до 0,2 м;
* далі залягають сучасні техногенні утворення - насипні грунти - супіски, сірувато-жовті, з прошарками жовто-сірих, з включенням уламків будівельного сміття (щебінь, бита цегла, тощо) до 10-20%, тверді, потужністю 0,6 м;
* нижче по розрізу залягають верхньочетвертинні еолово-делювіальні відклади; літологічно це лесоподібні супіски, пальово-жовті, з прошарками коричнювато-жовтих, макропористі, з включенням карбонатів до 3-5 %, озалізнені, у підошві - прошарками дрібнозернистого піску, тверді, потужністю 1,2 м;
* у основі розкритого розрізу залягають верхньочетвертинні алювіальні відклади - піски дрібнозернисті, з прошарками пилуватих, кварцові, світло жовті, сухі, ближче до забою - вологі, розкритою потужністю 5,1 м.

Згідно ДСТУ В.1.1-25:2009 вся ділянка споруди відноситься до території, що не зазнає підтоплення.

***Гідрологічні умови***

На період проведення вишукувань (серпень 2023 р) грунтові води зустрінуті на глибині 7,0 м. За матеріалами вишукувань об’єкта - аналога даної території сталий рівень грунтових вод становить від 7 та більше метрів. Водовмісними грунтами являються алювіальні піски дрібнозернисті. Водоносний горизонт безнапірний, з вільною поверхнею. Рівень грунтових вод майже горизонтальний. Сезонні коливання рівня грунтових вод можуть досягати 0,7-0,9 м від зафіксованого.

Живлення грунтових вод відбувається за рахунок інфільтрації атмосферних опадів і талих вод.

**ТЕХНОЛОГІЧНІ РІШЕННЯ**

В проєкті прийняті рішення відповідно до:

* Технічного завдання на розробку проектно-кошторисної документації;
* Топографічного плану М 1:500;
* ДБН В.2.5-74:2013 «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування»;
* ДБН В.2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація»;
* ДержСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної. Призначеної для споживання людиною».

Проект виконується з метою гарантованого забезпечення мешканців с. Літки питною водою високої якості та вжиття превентивних заходів, щодо недопущення захворювань від споживання неякісної питної води. Враховуючи ситуацію з електроенергією в країні, необхідно мати альтернативні джерела цілодобового забезпечення населення якісною питною водою у відповідності до вимог ДержСанПін 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною».

Призначення бювету

Проект бювету виконаний з підключенням до новітньої інноваційної технології очистки та підготовки питної води на основі використання фільтрів.

Станція очистки передбачена для очищення води відповідно до вимог Державних санітарних норм і правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДержСанПіН 2.2.4-171-10), за нормативними показниками:

* за смаком та присмаком;
* запахом, каламутністю;
* забарвленістю;
* залізом, марганцем;
* легко окисленими органічними сполуками;
* хлором, хлорорганікою, пестицидами.

Отримана після очищення вода може застосовуватися для господарчо - питних потреб.

При дезинфекції бювету для засипки буде використовуватися привізний гіпохлорид натрію.

Система очищення забезпечує знезараження води, яка подається на бювет в кількості до 36 м3/добу.

Технічні характеристики бювету

Джерелом води, яка піддається очищенню в кесоні, слугує свердловина глибиною 120 м.

В цілому якість вихідної води характерна для підземних джерел України.

Згідно з ГОСТ 2761-84 «Джерела централізованого господарського питного водопостачання», водозабір відноситься до третього класу.

Згідно з вимогами ДБН В.2.5-74:2013 п. 10.2.2 для очищення води з підземного джерела третього класу може застосовуватися одностадійна схема очищення, яка включає об'ємну флокуляцію з відстоюванням і фільтрацію на швидких фільтрах.

З врахуванням ДСанПіН 2.2.4-171-10, що встановлюють жорсткіші вимоги до каламутності очищеної води, вдосконалена технологічна схема забезпечує глибше видалення з води заліза, каламутності, забарвленості та покращення органолептичних показників з якості води. При порівняно невеликій каламутності вихідної води потрібний результат досягається шляхом правильного підбору завантаження фільтрів, а також заміни об'ємної флокуляції на контактну.

**ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ ТА ОСВІТЛЕННЯ**

***Зовнішні електричні мережі.***

Електропостачання на об’єкт для освітлення альтанки бювету передбачено від існуючої опори освітлення.

Альтернативним джерелом для безперебійного живлення електроенергією використовується бензогенератор.

Технічні рішення в проекті прийняті у відповідності до ДБН В.2.5-23:2010 «Проектування електрообладнання об’єктів цивільного призначення»;

***Внутрішні електричні мережі.***

Проект внутрішнього електрообладнання об'єкту виконується у відповідності з вимогами ПУЕ-86, ДНАОП 0.00.13-01 на основі архітектурно - будівельної, технічної частини проекту. Електроприймачі споживачів об'єкту відносяться до III категорії по ступеню, надійності електропостачання. Основними споживачами електричної енергії є електроосвітлення та насос. Проект розроблений для підключення до мережі 220В.

***Електроосвітлення.***

Електроосвітлення виконуватиметься згідно ДБН В.2.5-28-2006 «Природне та штучне освітлення». Нормативні показники освітлення прийняті як для основних приміщень.

Електроосвітлення виконується світильниками із світлодіодними лампами. Типи світильників прийняті таким чином щоб забезпечити загальне освітлення 300 лк. Для зовнішнього освітлення бювету передбачаються 3 світильники.

Керування ними здійснюється за допомогою існуючого фотореле та датчика освітленності. Фотореле знаходиться на щиті ВРП.

ВОДОПРОВІД ТА КАНАЛІЗАЦІЯ

Розділ проекту «Водопровід та каналізація» розроблений на підставі:

* завдання на проектування;
* архітектурно - будівельних креслень;
* матеріалів інженерних досліджень.

Відповідно до :

* ДБН В.2.5-64:2012 "Внутрішній водопровід та каналізація";
* ДБН В.2.5-74:2013 "Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди".

***Зовнішні мережі водопроводу та каналізації***

Підземна частина бювету підключається до існуючої свердловини одним водогоном ПЕ 100 SDR17 Ø *50* мм.

Після фільтрування й очищення вода подається до водорозбірної колонки.

У місці підключення до водозабірної свердловини проектом передбачено встановлення запірної арматури для можливості регулювання потоку, або відключення його зовсім при потребі.

Це дозволить, при потребі, видавати споживачеві очищену воду, або взагалі виключити бювет з системи подачі води населенню.

Глибину залягання існуючих мереж в місцях перетину визначити по місцю - шурфуванням.

Колодязі мереж водопроводу та каналізації прийняті застосовно до ТП 901-09-11.84, ТП 902-09-22.84.

Роботи по монтажу усіх водопровідних колодязів передбачено в грунтових умовах I типу - з ущільненням грунту на глибину 0,3 м.

ВІДОМОСТІ ПРО ІНЖЕНЕРНИЙ ЗАХИСТ ТЕРИТОРІЇ.

Згідно матеріалів інженерно-технічних вишукувань об’єкт будівництва при впроваджені відповідних заходів не впливатиме на існуючі інженерно-геологічні умови території та не викликатиме їх зміни.

ОХОРОНА ПРАЦІ

При проведенні будівельних робіт необхідно дотримуватися вимог:

* ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві»;
* ДБН В.1.2-9-2008 «Основні вимоги до будівель і споруд безпека експлуатації»;
* ДБН В.1.2-10-2008 «Основні вимоги до будівель і споруд захист від шуму»;
* ДБН В.1.2-12-2008 «Будівництво в умовах ущільненої забудови. Вимоги безпеки»;
* НПАОП 41.0-1.01-79. Правила техніки безпеки при експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених місць.

В робочому проекті враховані фізико-хімічні властивості середовища, з яким буде мати справу виробничий персонал, його параметри.

Нижче наведені основні вимоги техніки безпеки при будівництві об’єкту:

* під час роботи будівельних машини та механізмів забороняється перебування робітників у їх небезпечній зоні;
* робіт повинні бути огороджені переносною штахетною або щитовою огорожею висотою від 1,1 м до 2,0 м;
* переміщення спеціальних будівельних машин та механізмів під повітряними електролініями допускається тільки в ясну погоду та за умов, якщо відстань від проводів до верхньої частини становить не менше 2 м.
* виконання робіт під повітряними електролініями, що перебувають під струмом, забороняється.
* при виконанні земляних робіт повинен бути заборонений доступ людей до вибою в межах призми обвалювання;
* при виконанні робіт в нічну зміну їх територія і сама техніка повинні бути освітлені;
* на всіх ділянках будівництва біля машин та механізмів повинні бути вивішені добре видимі та освітлені в нічний час попереджувальні та вказівні знаки-надписи, плакати та інструкції з техніки безпеки;
* будівельні організації повинні забезпечувати робочих спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту у відповідності з характером виконання робіт;
* на об’єкті будівництва повинні бути аптечки з медикаментами та іншими засобами для надання першої медичної допомоги.

Відповідальність за виконання норм з охорони праці та заходів виробничої санітарії покладається на інженерно-технічних працівників будівельно- монтажних організацій, які будуть здійснювати будівництво об’єкту.

Після закінчення будівництва об’єкту його експлуатацію буде виконувати існуючий персонал, який повинен здійснювати регламентні роботи з технічного нагляду та поточного ремонту мереж і споруд.

Одним з найважливіших умов організації праці і основним чинником зниження випадків виробничого травматизму робітників служби експлуатації систем водопостачання є виконання ними вимог нормативних документів з техніки безпеки та виробничої санітарії.

Огляд внутрішніх трубопроводів та приладів, арматури виконує один чоловік, який повинен мати сигнальний жилет.

Огляд зовнішніх трубопроводів без відкривання кришок колодязів повинен виконувати один чоловік, який повинен мати сигнальний жилет, крючок та знак огородження.

Кришки колодязів і камер належить відкривати крюком та ломом.

Забороняється відкривати кришки руками.

Задіяні для експлуатації та регламентних робіт працівники повинні усвідомлювати, що мережі водопостачання та бювет - це об’єкт можливої небезпеки. Тому, при експлуатації споруд, виробничий персонал повинен суворо дотримуватись вимог Закону України «Про охорону праці», відомчих «Правил охорони праці при експлуатації, ремонті та будівельно-монтажних роботах систем водопостачання та водовідведення», «Правил безпечної експлуатації електроустановок» та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці.

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ПРИЙНЯТИХ РІШЕНЬ

За рахунок застосування напірних фільтрів бювет захищений від зовнішнього впливу на випадок попадання забруднень з повітря в ємність фільтру. Робота бювету повністю автоматизована та не потребує присутності обслуговуючого персоналу.

Матеріал труб в робочому проекті прийнято згідно з вимогами технічного завдання ПЕ 100.

Практика свідчить, що для зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення тільки за рахунок застосування пластмасових труб з поліетилену марки ПЕ 100, які передбачені в робочому проекті, терміни виконання будівельно-монтажних робіт і вартість будівництва об’єкту можуть бути меншими до 30 % в порівнянні з традиційними технічними рішеннями. Труби з поліетиленну не піддаються корозії, блукаючим струмам та мають значно меншу шороховатість поверхні стінки труби, що позитивно впливає на зменшення втрат тиску по довжині.

Для монтажу трубопроводів може бути застосована легша техніка, що в свою чергу зменшує вартість робіт та збільшує швидкість їх виконання.

При зварюванні труб з поліетилену не виділяється велика кількість сполук сіркових газів, які в свою чергу виділяються при зварюванні сталевих труб.

Єдиним негативним чинником застосування труб з поліетилену є недопустимість тривалого перебування труб на сонці. Під дією ультрафіолетового випромінювання матеріал змінюється по своїй структурі, та такі труби можуть втратити свої характеристики міцності та надійності, які були передбачені та заявлені заводом виробником.

ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

Завданням на проектування об’єкту виконання цього розділу проекту не передбачено, так як згідно додатку А (обов’язкового) до ДСТУ Б А.2.2-7:2010 «Розділ інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі проектної документації об’єктів. Основні положення» він не входить до «Переліку об’єктів, при проектуванні яких необхідно отримувати вихідні дані та завдання на розроблення інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони).

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДІЙНОСТІ ТА БЕЗПЕКИ

В робочому проєкті «Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області» враховані вимоги: - ДБН В.1.2-14-2009 «Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель, споруд, будівельних конструкцій та основ» зі зміною №1 чинною з 1 квітня 2012 р.;

* ДБН В.2.5-74:2013 Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування.

Напірні трубопроводи підлягають періодичним обстеженням з метою оцінки їхнього технічного стану та паспортизації, а також прийняття обґрунтованих заходів щодо забезпечення надійності та безпеки при подальшій їх експлуатації (консервації). Обстеження та паспортизація обладнання та трубопроводів повинна виконуватись регулярно (планове обстеження).

Відповідальність за виконання своєчасних планових обстежень та паспортизації бювету покладається на балансоутримувача. Потреба в обстеженнях, як самостійному виді робіт, повинна визначатися на вимоги посадових осіб органів Держнаглядохоронпраці у таких випадках:

* при виявлені ознак аварійного стану окремих конструктивних елементів мереж і споруд;
* при плануванні капітального ремонту, реконструкції, технічного переозброєння;
* після виникнення надзвичайних ситуацій (стихійне лихо, техногенні аварії та ін.).

При обстеженні трубопроводів рекомендується оцінювати:

* техногенні зміни навколишнього середовища;
* інженерно-геологічні умови майданчика;
* хімічний склад ґрунтових вод;
* стан повітряного середовища навколо споруд (температура, вологість, хімічний склад повітря);
* антикорозійний захист споруд;
* зовнішнє та внутрішнє ізоляційне покриття;

При організації і виконанні обстежень потрібно використовувати:

* технічну документацію мереж і споруд;
* акти на приховані роботи, а також про підготовку основ під трубопроводи та споруди, улаштування упорів, виконання ущільнень, стикових з'єднань, улаштування захисту трубопроводів, герметизацію трубопроводів, засипання трубопроводів з ущільненням;звіти про обстеження та випробування мереж і споруд;
* паспорти мереж і споруд, якщо вони є.

ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА ДЕКЛАРАЦІЯ БЕЗПЕКИ ОБ’ЄКТІВ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ

Об’єкт будівництва проекту «Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області» не підпадає під дію Закону України «Про об'єкти підвищеної небезпеки».

ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Проектом передбачаються заходи по захисту навколишнього природного середовища.

Для дотримання санітарно - гігієнічних умов водозабору та збереження ґрунтів передбачається:

* підготовка майданчику під будівництво з зняттям рослинного шару грунту та наступним його поновленням;
* проведення планування території з метою відведення води за межі розташування альтанки при випаданні атмосферних опадів.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 01-01-01 на підготовчі роботи |  |  |  |
| 1 | Зняття рослинного ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 1 | м3 | 54 |  |
| 2 | Перевезення ґрунту до 1 км | т | 64,8 |  |
| 3 | Влаштування корита вручну, група ґрунтів 2 | м3 | 12,5 |  |
| 4 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі- самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 1 | м3 | 12,5 |  |
| 5 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 21,88 |  |
| 6 | Планування площ ручним способом, група ґрунтів 2 | м2 | 316,5 |  |
| 7 | Розбирання дерев'яних парканів | м2 | 48 |  |
| 8 | Навантаження сміття вручну | т | 0,54 |  |
| 9 | Перевезення сміття до 10 км | т | 0,54 |  |
| 10 | Розбирання бетонних плитних тротуарів | м2 | 66,7 |  |
| 11 | Перевезення сміття до 10 км | т | 13,34 |  |
| 12 | Розбирання непридатної піщаної основи вручну | м3 | 6,67 |  |
| 13 | Навантаження сміття вручну | т | 10,67 |  |
| 14 | Перевезення сміття до 10 км | т | 10,67 |  |
| 15 | Вирізування сухих гілок з використанням автогідропідіймача на деревах з діаметром стовбура до 350 мм, до 15 зрізів | дерево | 8 |  |
| 16 | Навантаження сміття вручну | т | 2,6 |  |
| 17 | Перевезення сміття до 10 км | т | 2,6 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Розділ 1. Фундаменти |  |  |  |
| 18 | Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, з укосами, глибиною до 1,5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 4,75 |  |
| 19 | Навантаження грунту вручну | т | 4,74 |  |
| 20 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 4,74 |  |
| 21 | Улаштування бетонної підготовки | м3 | 0,35 |  |
| 22 | Улаштування залізобетонних фундаментів загального призначення під колони об'ємом до 3 м3 | м3 | 2,1 |  |
| 23 | Виготовлення колон | т | 0,27 |  |
| 24 | Установлення колон | т | 0,27 |  |
| 25 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2 | м3 | 2,04 |  |
| 26 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2 | м3 | 2,04 |  |
|  | Розділ 2. Каркас покрівлі |  |  |  |
| 27 | Виготовлення металевого ковпака | т | 0,0194 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28 | Виготовлення ферм обв'язки | т | 0,1104 |  |
| 29 | Виготовлення прогонів та зв'зок | т | 0,0785 |  |
| 30 | Електродугове зварювання при монтажі покриттів [ферм, балок] одноповерхових будівель | т | 0,2083 |  |
| 31 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 (перший шар) /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 14,32 |  |
| 32 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 (другий шар) /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 14,32 |  |
| 33 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 /при фарбуванні гратчастих поверхонь / Розділ 3. Покрівля | м2 | 14,32 |  |
| 34 | Установлення каркаса з брусів | м3 | 0,07 |  |
| 35 | Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці "Монтерей" | м2 | 22 |  |
| 36 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м | м2 | 21,2 |  |
| 37 | Електродугове зварювання при монтажі поручневого огородження | т | 0,102 |  |
| 38 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 (перший шар) /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 4,15 |  |
| 39 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 (другий шар) /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 4,15 |  |
| 40 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 /при фарбуванні гратчастих поверхонь /  Розділ 4. Водоприймальний колодязь пролитої води та насосна колонка для забору води | м2 | 4,15 |  |
| 41 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 2 | м3 | 3,6 |  |
| 42 | Улаштування водоприймальних колодязів залізобетонних | колодязь | 1 |  |
| 43 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі, бетону | м2 | 4,18 |  |
| 44 | Улаштування бетонних фундаментів загального призначення об'ємом до 5 м3 | м3 | 0,15 |  |
| 45 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2 | м3 | 1,2 |  |
| 46 | Планування площ ручним способом, група ґрунтів 2 | м2 | 16 |  |
| 47 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1,2 | м3 | 3,6 |  |
| 48 | Полив водою ущільнювального ґрунту в насипах | м3 | 1,8 |  |
| 49 | Установлення колонок водорозбірних  Розділ 5. Покриття всередині альтанки | шт | 3 |  |
| 50 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих піщаних шарів | м3 | 16 |  |
| 51 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу, за ширини борту у верхній його частині до 100 мм | м | 41 |  |
| 52 | Улаштування основи тротуарів із щебенево-піщаної суміші за товщини шару 12 см | м2 | 33,3 |  |
| 53 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м  Розділ 6. Освітлення альтанки | м2 | 33,3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 54 | Прокладання кабелів перерізом до 10 мм2 з вініловою, наірітовою та поліетиленовою оболонками | м | 35 |  |
| 55 | Монтаж світильників для ламп розжарювання: бра і плафони з кількістю ламп до 2 | шт | 3 |  |
| 56 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 6 мм2  Розділ 1. Кесон з насосною станцією | м | 14 |  |
| 57 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 21,5 |  |
| 58 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі- самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 11,2 |  |
| 59 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 19,6 |  |
| 60 | Улаштування щебеневої основи | м3 | 0,58 |  |
| 61 | Улаштування круглих збірних залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 2 м у сухих ґрунтах | м3 | 2,28 |  |
| 62 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі, бетону | м2 | 22,85 |  |
| 63 | Пробивання отворів в бетонних стінах, підлогах товщиною 100 мм, площею до 20 см2 | шт | 2 |  |
| 64 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 21,5 |  |
| 65 | Додавати на кожні наступні 5 м переміщення ґрунту [понад 5 м] для засипки траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.], група ґрунтів 2 (приведено до 10 м) | м3 | 21,5 |  |
| 66 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1,2 | м3 | 21,5 |  |
| 67 | Полив водою ущільнювального ґрунту в насипах | м3 | 10,75 |  |
| 68 | Монтаж фільтра для води | шт | 1 |  |
| 69 | Монтаж насоса артезіанського із заглибним електродвигуном | шт | 1 |  |
| 70 | Монтаж устаткування виду посудин або апаратів без механізмів на відкритій площадці, маса устаткування 0,1 т | шт | 1 |  |
| 71 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 100 |  |
| 72 | Установлення компонентів автоматики | шт | 1 |  |
| 73 | Монтаж фільтра  Розділ 2. Пусконалагоджувальні роботи | шт | 2 |  |
| 74 | Водозабірна споруда підземних вод із заглибними насосами, ерліфтами, продуктивність до 1000 м3/доб.  Розділ 3. Водопровід для приєднання насосної колонки в альтанці бювету до водозабору/насосної станції в кесоні | Споруда | 1 |  |
| 75 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 60,25 |  |
| 76 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 77 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 20 |  |
| 78 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 60,25 |  |
| 79 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1,2 | м3 | 60,25 |  |
| 80 | Полив водою ущільнювального ґрунту в насипах  Розділ 4. Каналізація для скидання пролитої води | м3 | 30,125 |  |
| 81 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 75,3 |  |
| 82 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 2,5 |  |
| 83 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 100 мм з гідравличним випробуванням | м | 25 |  |
| 84 | Закладення бетоном в залізобетонних стінах і перегородках отворів, гнізд і борозен площею до 0,1 м2 | м3 | 0,15 |  |
| 85 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 75,3 |  |
| 86 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1,2 | м3 | 75,3 |  |
| 87 | Полив водою ущільнювального ґрунту в насипах Розділ 5. Дренажні колодязі | м3 | 37,6 |  |
| 88 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 33,92 |  |
| 89 | Укладання геотекстильного матеріалу (обойма) | м2 | 11,6 |  |
| 90 | Улаштування щебеневої основи | м3 | 7,2 |  |
| 91 | Улаштування круглих збірних залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 1,5 м у сухих ґрунтах | м3 | 2,94 |  |
| 92 | Пробивання отворів в бетонних стінах, підлогах товщиною 100 мм, площею до 100 см2 | шт | 78 |  |
| 93 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі, бетону | м2 | 22,08 |  |
| 94 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 25,8 |  |
| 95 | Додавати на кожні наступні 5 м переміщення ґрунту [понад 5 м] для засипки траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.], група ґрунтів 2 (до 10 м) | м3 | 25,8 |  |
| 96 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1,2 | м3 | 25,4 |  |
| 97 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі- самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2 | м3 | 8 |  |
| 98 | Перевезення ґрунту до 1 км | т | 12,8 |  |
| 99 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 8,1 |  |
| 100 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1,2 | м3 | 8,1 |  |
| 101 | Полив водою ущільнювального ґрунту в насипах Локальний кошторис 07-01-01 на влаштування підходу та благоустрій | м3 | 4,05 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Розділ 1. Підходи до альтанки та тротуар |  |  |  |
| 102 | Улаштування дренажного шару основи з піску за товщини шару 12 см | м2 | 301,3 |  |
| 103 | Улаштування основи з піску, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-1 (приведено до 20 см) | м2 | 301,3 |  |
| 104 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу, за ширини борту у верхній його частині до і0о  мм | м | 260 |  |
| 105 | Улаштування основи тротуарів із щебенево-піщаної суміші за товщини шару 12 см | м2 | 273 |  |
| 106 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м  Розділ 2. Парковка | м2 | 273 |  |
| 107 | Улаштування основи під бортові камені з щебенево- піщаної суміші | м3 | 1,4 |  |
| 108 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу, за ширини борту у верхній його частині понад 150 мм | м | 24 |  |
| 109 | Улаштування основи з щебенево-піщаної суміші С5 | м3 | 9,14 |  |
| 110 | Улаштування асфальтобетонного покриття із дрібнозернистої асфальтобетонної суміші за товщини 3 см | м2 | 43,5 |  |
| 111 | Улаштування асфальтобетонного покриття на кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або вилучати до/з норм 27-22-3 - 27-22-4 (приведено до 5 см)  Розділ 3. Благоустрій території | м2 | 43,5 |  |
| 112 | Підготовлення ґрунту вручну для влаштування партерного і звичайного газону з внесенням рослинної землі шаром 15 см | м2 | 270 |  |
| 113 | На кожні 5 см зміни товщини шару рослинної землі додавати або віднімати за нормами 47-25-3, 47-25-4 (приведено до 20 см) | м2 | 270 |  |
| 114 | Посів газонів звичайних вручну | м2 | 270 |  |
| 115 | Установлення лав | шт | 8 |  |
| 116 | Установлення урн | шт | 8 |  |
| 117 | Установлення дорожніх знаків на одному стояку під час копання ям механізовано, двобічних | знак | 4 |  |
| 118 | Улаштування тактильних смуг "Зрізаних конусів" | м2 | 4,8 |  |
| 119 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії 1.14.1 | м2 | 27,3 |  |
| 120 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії 1.34 | м2 | 0,85 |  |

Перелік матеріалів та обладнання для капітального ремонту обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області

*(згідно підсумковій відомості ресурсів робочого проекту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Найменування | Одиниця  виміру | Кількість |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Будівельні матеріали, вироби і комплекти** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Металочерепиця | м2 | 25,3 |
|  |  |  |  |
| 2 | Цвяхи будівельні з конічною головкою 4, 0х100 мм | т | 0,000441 |
|
|  |  |  |  |
| 3 | Цвяхи будівельні з плоскою головкою 1,8х60 мм | т | 0,000004 |
|
|  |  |  |  |
| 4 | Цвяхи будівельні з плоскою головкою 3х70 мм | т | 0,00325 |
|
| 5 |  |  |  |
|  | Вапно будівельне негашене грудкове, сорт 1 | т | 0,000642 |
|
|  |  |  |  |
| 6 | Вапно хлорне, марка А | т | 0,000024 |
|
|  |  |  |  |
| 7 | Канати прядив'яні просочені | т | 0,0000318 |
|
|  |  |  |  |
| 8 | Кисень технічний газоподібний | м3 | 1,13954 |
|
|  |  |  |  |
| 9 | Мастика морозостійка бітумно-масляна МБ- 50 | т | 0,117864 |
|
|  |  |  |  |
| 10 | Поковки з квадратних заготовок, маса 1,8 кг | т | 0,0028 |
|
|  |  |  |  |
| 11 | Катанка гарячекатана у мотках, діаметр 6,3- 6,5 мм | т | 0,0000085 |
|
|  |  |  |  |
| 12 | Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення світлий, діаметр 1,1 мм | т | 0,000294 |
|
|  |  |  |  |
| 13 | Дріт сталевий низьковуглецевий різного призначення світлий, діаметр 4,0 мм | т | 0,0005717 |
|
|  |  |  |  |
| 14 | Пластина гумова рулонна вулканізована | кг | 0,012 |
|
|  |  |  |  |
| 15 | Швелери N 40 з гарячекатаного прокату із сталі вуглецевої звичайної якості, марка Ст0 | т | 0,0006296 |
|
|  |  |  |  |
| 16 | Широкоштабовий [універсальний] гарячекатаний прокат з ребровою кривизною, із сталі марки С345, товщина до 14 мм | т | 0,006 |
|
|  |  |  |  |
| 17 | Уайт-спірит | т | 0,000284 |
|
|  |  |  |  |
| 18 | Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 3,5 мм, довжина 30 мм | т | 0,0001487 |
|
|  |  |  |  |
| 19 | Електроди, діаметр 2 мм, марка Э42 | т | 0,00015932 |
|
|  |  |  |  |
| 20 | Електроди, діаметр 4 мм, марка Э46 | т | 0,002341 |
|
|  |  |  |  |
| 21 | Електроди, діаметр 5 мм, марка Э42 | т | 0,0081234 |
|
|  |  |  |  |
| 22 | Бітуми нафтові дорожні МГ і СГ, рідкі | т | 0,0261 |
|
|  |  |  |  |
| 23 | Дрантя | кг | 0,04911 |
|
|  |  |  |  |
| 24 | Грунтовка бітумна | т | 0,039288 |
|
|  |  |  |  |
| 25 | Круги армовані абразивні зачисні, діаметр 180х6 мм | шт | 0,08241 |
|
|  |  |  |  |
| 26 | Стрiчка конькова | м | 22 |
|
| 27 | Рядно | м2 | 4,0964 |
|
|  |  |  |  |
| 28 | Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм | шт | 4,9776 |
|
|  |  |  |  |
| 29 | Скоби ходові | шт | 12 |
|
|  |  |  |  |
| 30 | Сталь кругла | т | 0,002135 |
|
|  |  |  |  |
| 31 | Саморіз зі свердлом по дереву для покрівлі 4.8x35 мм | шт | 440 |
|
|  |  |  |  |
| 32 | Цвяхи оцинковані будівельні | т | 0,000885 |
|
|  |  |  |  |
| 33 | Цвяхи будівельні 3,0х80 мм | т | 0,0003294 |
|
|  |  |  |  |
| 34 | Цвяхи будівельні 4,0х120 мм | т | 0,00006 |
|
|  |  |  |  |
| 35 | Тальк мелений, 1 сорт | т | 0,000084 |
|
|  |  |  |  |
| 36 | Профнастил оцинкований пофарбований | м2 | 22,26 |
|
|  |  |  |  |
| 37 | Лісоматеріали круглі хвойних порід для будівництва, довжина 3-6,5 м, діаметр 14-24 см | м3 | 0,00087 |
|
|  |  |  |  |
| 38 | Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 40 мм, товщина 40 мм, ІІ сорт | м3 | 0,07 |
|
|  |  |  |  |
| 39 | Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм, ІІІ сорт | м3 | 0,0315 |
|
|  |  |  |  |
| 40 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 32,40 мм, ІІІ сорт | м3 | 0,008352 |
|
|  |  |  |  |
| 41 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 32,40 мм, ІV сорт | м3 | 0,195 |
|
|  |  |  |  |
| 42 | Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм і більше, ІІІ сорт | м3 | 0,009495 |
|
|  |  |  |  |
| 43 | Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 4- 6,5 м, усі ширини, товщина 19,22 мм, ІV сорт | м3 | 0,0108 |
|
|  |  |  |  |
| 44 | Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 4- 6,5 м, усі ширини, товщина 32,40 мм, ІV сорт | м3 | 0,027 |
|
|  |  |  |  |
| 45 | Бруси обрізні з хвойних порід, довжина 2-3, 75 м, ширина 75-150 мм, товщина 100,125 мм, І сорт | м3 | 0,000276 |
|
|  |  |  |  |
| 46 | Труби профільні 30х30х2,5мм | т | 0,0255 |
|
|  |  |  |  |
| 47 | Труби профільні 20х20х2,5мм | т | 0,1015 |
|
|  |  |  |  |
| 48 | Труби профільні 10х10х2,5мм | т | 0,0124 |
|
|  |  |  |  |
| 49 | Труби профільні 60х30х3мм | т | 0,0706 |
|
|  |  |  |  |
| 50 | Трійник 15 (1/2") ВВН нікель | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 51 | Ніпель 15х8 (1/2"-1/4") НН нікель | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 52 | Ніпель 25 (1") НН нікель | шт | 5 |
|
|  |  |  |  |
| 53 | Футорка 15Нх 8В (1/2"Н-1/4"В) нікель | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 54 | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 40 мм, товщина стінки 2,5 мм | м | 0,6 |
|
|  |  |  |  |
| 55 | Стояк металевий СКМ 1.30 довжина 3,0м, дiаметр 40 мм | шт | 4 |
|
|  |  |  |  |
| 56 | Труби сталеві безшовні гарячедеформовані із сталі марки 15, 20, 25, зовнішній діаметр 102 мм, товщина стінки 4 мм | м | 27,5 |
|
|  |  |  |  |
| 57 | Люк чавунний з гратами для дощоприймального колодязя ДБ-1 | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 58 | Люк чавунний для колодязiв легкий тип Л із замком | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 59 | Люк чавунний для колодязiв легкий тип Л | шт | 2 |
|
|  |  |  |  |
| 60 | Коліно діам. 32х1" В PN16 PP-B (УФ захист) | шт | 5 |
|
|  |  |  |  |
| 61 | Коліно діам. 32 PN16 PP-B (УФ захист) | шт | 12 |
|
|  |  |  |  |
| 62 | Трійник діам. 32 PN16 PP-B (УФ захист) | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 63 | Перехідник діам. 32х1" З PN16 PP-B (УФ захист) | шт | 6 |
|
|  |  |  |  |
| 64 | Труби поліетиленові для подачі холодної води РЕ 100 SDR-11(1,6МПа), зовнішній діаметр 32х3 мм | м | 20 |
|
|  |  |  |  |
| 65 | Труба питна ПВХ типу VALROM ПЕ100 32х3, 0мм PN16 | м | 100 |
|
|  |  |  |  |
| 66 | Труби зовнішньої каналізації ПВХ діаметром 100х3,8 мм | м | 25,25 |
|
|  |  |  |  |
| 67 | Кран кульовий для ПЕ труб O32x32 PP-B (УФ захист) | шт | 3 |
|
|  |  |  |  |
| 68 | Кран кульовий RAFTEC BLACK DN15 (1/2'') нв DRB11 | шт | 6 |
|
|  |  |  |  |
| 69 | Кран кульовий RAFTEC BLACK DN20 (3/4'') нв DRB21 | шт | 6 |
|
|  |  |  |  |
| 70 | Кран кульовий RAFTEC BLACK DN25 (1'') нв DRB31 | шт | 6 |
|
|  |  |  |  |
| 71 | Згон до кульового крана | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 72 | Фільтр знезалізнення та пом'якшення води типу ECOSOFT FK1452CIMIXA | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 73 | Фільтр-колба DP BIG TS (прозора) O1" IN (пластик) 20" ВВ20 KIT | шт | 2 |
|
|  |  |  |  |
| 74 | Елементи фасоннi [добiрнi] iз листової сталi, погрунтованi | м | 20 |
|
|  |  |  |  |
| 75 | Окремі конструктивні елементи будівель та споруд [колони, балки, ферми, зв'язки, ригелі, стояки тощо] з перевагою гарячекатаних профілей, середня маса складальної одиниці понад 0,1 до 0,5 т | т | 0,002332 |
|
|  |  |  |  |
| 76 | Окремі конструктивні елементи будівель та споруд [колони, балки, ферми, зв'язки, ригелі, стояки тощо] з перевагою гнутозварних профілей та круглих труб, середня маса складальної одиниці до 0,1 т | т | 0,102 |
|
|  |  |  |  |
| 77 | Щити опалубки, ширина 300-750 мм, товщина 25 мм | м2 | 0,783015 |
|
|  |  |  |  |
| 78 | Гарячекатана арматурна сталь гладка, клас А-1, діаметр 6 мм | т | 0,018 |
|
|  |  |  |  |
| 79 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю, клас А-ІІІ, діаметр 10 мм | т | 0,06 |
|
|  |  |  |  |
| 80 | Надбавки до цін заготовок за складання та зварювання каркасів та сіток просторових діаметром 5-6 мм | т | 0,018 |
|
|  |  |  |  |
| 81 | Надбавки до цін заготовок за складання та зварювання каркасів та сіток просторових діаметром 10 мм | т | 0,06 |
|
|  |  |  |  |
| 82 | Болти з гайками та шайбами, діаметр 16 мм | т | 0,0096 |
|
|  |  |  |  |
| 83 | Вода | м3 | 69,54233 |
|
|  |  |  |  |
| 84 | Кабелi силовi з мiдними жилами, марка ВВГнг, число жил та перерiз 3х1,5 мм2 | м | 14,42 |
|
|  |  |  |  |
| 85 | Кабель силовий з мідними жилами ВВГнг 3х2,5 | 1000м | 0,0357 |
|
|  |  |  |  |
| 86 | Болти для складання з гайками та шайбами, клас міцності 10.9 | т | 0,00014 |
|
|  |  |  |  |
| 87 | Втулки ущільнювальні | шт | 7 |
|
|  |  |  |  |
| 88 | Хомут, діаметр 1" | шт | 10 |
|
|  |  |  |  |
| 89 | Грунтовка ГФ-021 червоно-коричнева | т | 0,0037567 |
|
|  |  |  |  |
| 90 | Ксилол нафтовий, марка А | т | 0,0006095 |
|
|  |  |  |  |
| 91 | Лак БТ-577 | т | 0,001008 |
|
|  |  |  |  |
| 92 | Натрій кремнієфтористий технічний, І сорт | т | 0,006248 |
|
|  |  |  |  |
| 93 | Розчинник, марка Р-4 | т | 0,000019 |
|
|  |  |  |  |
| 94 | Емаль антикорозійна ПФ-115 сіра | т | 0,0038602 |
|
|  |  |  |  |
| 95 | Зливоприймач ЗП-1 (h=400 мм) | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 96 | Зливоприймач ЗП-1 (з дном) 1010(1000)х610х800 | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 97 | Камені бортові БР100.20.8. | шт | 301 |
|
| 98 | Каменi бортовi, БР100.30.18 | шт | 24 |
|
| 99 | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 20-40 мм, марка М1000 і більше | м3 | 9,825 |
|
|  |  |  |  |
| 100 | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 40-70 мм, марка М1000 і більше | м3 | 0,2 |
|
|  |  |  |  |
| 101 | Готова піщано-щебенева суміш С5 | м3 | 11,52 |
|
|  |  |  |  |
| 102 | Готова щебенево-піщана сумiш С7 | м3 | 48,44 |
|
|  |  |  |  |
| 103 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип А, марка 1 | т | 5,259 |
|
|  |  |  |  |
| 104 | Пісок природний, рядовий | м3 | 100,56446 |
|
|  |  |  |  |
| 105 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 15,848 |
|
|  |  |  |  |
| 106 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В20 [М250], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 2,1315 |
|
|  |  |  |  |
| 107 | Розчин для укладки ФЕМ РЦГ-75 Ж-1 | м3 | 15,32 |
|
|  |  |  |  |
| 108 | Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100 | м3 | 0,64245 |
|
|  |  |  |  |
| 109 | Розчин азбоцементний | м3 | 0,06036 |
|
| 110 | Плитка бетонна тротуарна фiгурна, товщина 40 мм "Бруківка" | м2 | 319,46 |
|
|  |  |  |  |
| 111 | Тактильна плитка для слабозорих та сліпих | м2 | 4,85 |
|
|  |  |  |  |
| 112 | Суміш насіння газонних трав | ц | 0,054 |
|
|  |  |  |  |
| 113 | Припої олов'яно-свинцеві сурм'янисті в чушках, марка ПОССу25-2 | т | 0,000175 |
|
|  |  |  |  |
| 114 | Муфта, діаметр 32 мм | 10шт | 0,32 |
|
|  |  |  |  |
| 115 | Муфта, діаметр 32 мм (латунна) | 10шт | 0,1 |
|
|  |  |  |  |
| 116 | Перехід, діаметр 32х25 мм | 10шт | 0,08 |
|
|  |  |  |  |
| 117 | Трійник прямий, діаметр 32 мм | 10шт | 0,34 |
|
|  |  |  |  |
| 118 | Кутник прямий, діаметр 32 мм | 10шт | 0,16 |
|
|  |  |  |  |
| 119 | Кутник прямий, діаметр 32 мм (латунний) | 10шт | 0,1 |
|
|  |  |  |  |
| 120 | Канат подвійного звивання, тип ЛК-Р, без покриття, з дроту марки В, маркірувальна група 1570 Н/мм2 та менше, діаметр 8,3 мм | 10м | 0,00339 |
|
|  |  |  |  |
| 121 | Склострічка липка ізоляційна на полікасиновому компаунді, марка ЛСЭПЛ, ширина 20-30 мм, товщина від 0,14 до 0,19 мм | кг | 0,2484 |
|
|  |  |  |  |
| 122 | Бірка маркувальна | 100шт | 0,035 |
|
|  |  |  |  |
| 123 | Шланг антивібраційний кутовий SOLOMON 1" ЗВ 0,8м | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 124 | Кнопка К227 | 100шт | 0,714 |
|
|  |  |  |  |
| 125 | Конструкція опорна | т | 0,00045 |
|
|  |  |  |  |
| 126 | Стрічка монтажна ЛМ | 100м | 0,105 |
|
|  |  |  |  |
| 127 | Очіс льняний | т | 0,00001 |
|
|  |  |  |  |
| 128 | Підрозетник, діаметр 50-80 мм | 100шт | 0,0309 |
|
|  |  |  |  |
| 129 | Скобки для проводів кабелів дволапкові К729, К730 | 100шт | 0,567 |
|
|  |  |  |  |
| 130 | Пропан-бутан технічний | м3 | 0,25759 |
|
|  |  |  |  |
| 131 | Лампи розжарювання | шт | 3 |
|
|  |  |  |  |
| 132 | Світильники з розсіювачем із силікатного скла, настінні для ламп розжарювання | шт | 3 |
|
|  |  |  |  |
| 133 | Вакуумні сольові таблетки SuperTab (мішок 25кг) | шт | 5 |
|
|  |  |  |  |
| 134 | Геотекстиль голкопробивний, щільність 300 г/м2 | м2 | 12,53 |
|
|  |  |  |  |
| 135 | Манометр діам. 50 1/4" 10 бар | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 136 | З'єднання на згоні сталеві, переходи, діаметр до 25 мм | шт | 1,2 |
|
|  |  |  |  |
| 137 | Згони сталеві з муфтою та контргайкою, діаметр до 25 мм | шт | 0,6 |
|
|  |  |  |  |
| 138 | Спецз'єднання сталеві [втулки буртові, гайки накидні, муфтові], діаметр до 25 мм | шт | 5,6 |
|
|  |  |  |  |
| 139 | Гідроакумулятор для систем водопостачання типу WATERSYSTEM WAV 150 | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 140 | Клапани зворотні муфтові для води, 16кч11р, тиск 1,6 МПа [16 кгс/см2], діаметр 32 мм | шт | 1 |
|
| 141 | Колонки водорозбірні КМ 5 | шт | 3 |
|
|  |  |  |  |
| 142 | Крани кульові муфтові 2" ВР/ВР | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 143 | Cкляні кульки вітчизняного виробника | т | 0,0085 |
|
|  |  |  |  |
| 144 | Фарба дорожня АК-111 | т | 0,0324 |
|
|  |  |  |  |
| 145 | Розчинники для фарби АК-111 | т | 0,00093 |
|
|  |  |  |  |
| 146 | Дорожній знак квадратний зі стороною 700мм | шт | 8 |
|
|  |  |  |  |
| 147 | Кріплення для дорожніх знаків | шт | 16 |
|
|  |  |  |  |
| 148 | Електроенергія | кВт-год | 64 |
|
|  |  |  |  |
| 149 | Кільця КС15.9 залізобетонні серія 3.900.1- 14 випуск 1 | шт | 6 |
|
|  |  |  |  |
| 150 | Кільця КС20.9 залізобетонні серія 3.900.1- 14 випуск 1 | шт | 2 |
|
| 151 | Плити покриття 1ПП15-2 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 2 |
|
|  |  |  |  |
| 152 | Плити покриття 1ПП20-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 153 | Плити днищ ПН20 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
|  | **Устаткування** |  |  |
|  |  |  |  |
| 154 | Механічне реле 1/4"В PM5G14SG (прозорий корпус, шкала регулювання) 1-5 бар 16A 230V | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 155 | Приєднувальний модуль Multiblock inline | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
| 156 | Насос свердловинний з подвійною стійкістю до піску типу OPTIMA 4SDm6/11 1,1 кВт 69м + пульт + кабель 15м NEW | шт | 1 |
|
|  |  |  |  |
|  | у тому числі витрати підрядника на устаткування, що монтується | шт | 1 |
|
| 157 | Урна металева типу Лофт (56л) | шт | 8 |
|
| 158 | у тому числі витрати підрядника на устаткування, що не монтується | шт | 8 |
|
| Лави типу Лофт | шт | 8 |
|

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Зазим’я «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Зазимська** сільська рада, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_ (надалі Замовник), з однієї сторони

та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі **Статуту,** (надалі – Підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати роботи: **Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області,** згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи , (надалі – Роботи), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід’ємною частиною Договору.

**2.ВАРТІСТЬ РОБІТ**

2.1. Вартість робіт за цим Договором зазначена в Договірній ціні (Додаток № 3) та складає: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень ().*

Вказана **Договірна ціна** встановлюється **динамічною.**

2.2. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.

2.3. Розрахунок вартості робіт зазначено в Додатку №1 до Договору.

**3.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Підрядник зобов’язаний розпочати виконання робіт згідно календарного графіку виконання робіт (Додаток 2 даного Договору).

3.2. Підрядник зобов’язаний виконати роботи в строк, встановлений в календарному графіку виконання робіт, який є Додатком № 2 до Договору. Роботи можуть виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.

3.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов’язаний виконати такі рішення Замовника.

3.4. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

**4.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, і не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником** або третьою особою.

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника**, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи. Делегування **Замовником** своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед **Підрядником** за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.4. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання, супроводжуючи їх розрахунками і кошторисами.

4.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено **Договором**. У такому разі збитки, завдані **Замовнику**, відшкодовуються **Підрядником**, у тому числі за рахунок відповідного зниження **Договірної ціни**.

4.1.6. Відмовитися від **Договору** та вимагати відшкодування збитків, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений **Договором**, стає неможливим.

4.1.7. Відмовитися від **Договору** в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши **Підряднику** виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

4.1.8. Ініціювати внесення змін у **Договір**, вимагати розірвання **Договору** та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов **Договору**.

4.1.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням **Договору**, якщо **Договором** або законом не передбачено інше.

4.1.10. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість **Договору** залежно від реального фінансування видатків.

4.1.11. Достроково розірвати **Договір** в односторонньому порядку, письмово повідомивши **Підрядника** (цінний лист із описом вкладення) за 10 (десять) днів до дати розірвання, у разі якщо:

а) **Підрядник** не розпочав Роботи протягом 30-ти (тридцяти) днів з дати передачі **Замовником** будівельного майданчику та проектної документації, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками **Замовника**;

б) **Підрядник** більш ніж на 30 (тридцять) днів порушив строк завершення виконання робіт, визначених у Графіку виконання робіт;

в) **Підрядник** порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проектно-кошторисної документації при виконанні Робіт та не усунув їх протягом 30-ти (тридцяти) днів з дня їх виявлення **Замовником**.

4.1.12. **Замовник** також має інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, цими умовами та іншими актами законодавства.

4.1.13. Замовник має право визначати строки усунення **Підрядником** виявлених, як при прийнятті Об'єкта в експлуатацію і передачі Об'єкта **Замовнику**, так і під час гарантійного строку експлуатації Об'єкта недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок **Підрядника**, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

4.1.14. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання **Підрядником** зобов’язань за Договором вимагати від нього сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від **Замовника** на виконання таких обов’язків коштів.

4.1.15. Вимагати від Підрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на Об'єкті вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення **Підрядником** збереження Об'єкта протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику.

4.1.16. У разі невиконання або неналежного виконання **Підрядником** обов’язків за Договором відмовитися від виконання умов Договору та вимагати відшкодування заподіяних збитків та сплати ним штрафних санкцій.

4.1.17 У випадку виявлення **Замовником** чи уповноваженими **Замовником** особами при виконанні робіт на Об'єкті недоліків (недоробок, порушень) забороняти **Підряднику** до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на Об'єкті у повному обсязі або частково.

4.1.18. У разі невчинення **Підрядником** дій для усунення виявлених на Об'єкті недоліків (недоробок, порушень) у визначені **Замовником** строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Підрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.

4.1.19. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.

4.1.20. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов’язаний:

4.2.1. Передати **Підряднику** будівельний майданчик протягом 5-ти днів з дати отримання **від нього повідомлення щодо початку виконання Робіт**.

4.2.2. Сприяти **Підряднику** в порядку, встановленому **Договором**, у виконанні робіт.

4.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

4.2.4. Негайно повідомити **Підрядника** про виявлені недоліки в роботі.

4.2.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на **Об'єкті** в порядку, встановленому законодавством.

4.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.2.7. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.

**5.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА**

5.1. Підрядник має право:

5.1.1. Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником у разі залучення як субпідрядника/співвиконавця в обсязі менше 20 відсотків від вартості Договору або в обсязі більше 20 відсотків від вартості Договору якщо це було підтверджено документами на етапі проведення відкритих торгів.

5.1.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2. Підрядник зобов’язаний:

5.2.1. У разі встановлення за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядником, Підрядник зобов’язується на безумовне повернення коштів у сумі встановленого завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

5.2.2. Виконати роботи належно, з використанням власних ресурсів, у встановлені Договором строки, відповідно до проектної документації, умов Договору.

5.2.3. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.2.4. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

5.2.5. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

5.2.6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт.

5.2.7. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.9. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.10. При закінченні виконання всіх робіт за цим Договором робіт надати Замовнику:

5.2.10.1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов’язань, що не були передані раніше;

5.2.10.2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними робіт (у разі залучення субпідрядних організацій);

5.2.10.3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання робіт (у разі проведення таких перевірок);

5.2.11. Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.

5.2.12. При виконанні робіт шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об’єкту.

5.2.13. Забезпечити регулярне прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

5.2.14. Протягом 5 (п’яти) днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).

5.2.15. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.16. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків. Вся відповідальність за недоліки, неякісні роботи та виправлення робіт покладається на Підрядника.

5.2.17. Вживати заходів до збереження майна, переданого **Замовником**.

5.2.18. Своєчасно попередити **Замовника** про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

**6.Умови страхування ризиків випадкового знищення або**

**пошкодження результатів робіт**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта.

6.3. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодження об’єкта будівництва на термін виконання робіт.

6.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

**7.Порядок забезпечення робіт ресурсами та послугами**

7.1. Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність проектній документації, умовам Договору. Підрядник зобов’язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування.

7.2. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Підрядником може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для виконання робіт. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для виконання робіт.

7.3. У разі встановлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов’язана негайно провести заміну цих ресурсів.

7.4. Протягом 3 (трьох) днів з моменту повідомлення Замовника щодо початку робіт у разі необхідності Замовник зобов’язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об’єкту.

**8.організаціЯ робіт**

8.1. Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2).

8.2. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання робіт порівняно з графіком буде становити більше 5 (п’яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт зобов’язаний розробити заходи з усунення затримання виконання робіт.

8.3. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

8.4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

8.4.1. хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

8.4.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

8.4.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

8.4.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, встановлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

8.5. Персонал Підрядника:

8.5.1. 3 метою виконання своїх зобов’язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для виконання робіт таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.

8.5.2. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов’язком останнього і здійснюється за його рахунок.

8.5. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

8.5. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

8.6. Підрядник зобов’язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення встановлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються виконання робіт, передбачених цим Договором.

**9.контролЬ за якістю робіт і ресурсів**

9.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

9.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Підрядник зобов’язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.

9.3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:

9.3.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

9.3.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

9.3.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

9.3.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

9.3.5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного нагляду;

9.4. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню.

9.4.1. Сторони зобов’язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

9.4.2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

9.4.3. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

9.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам **Замовник** приймає рішення про усунення **Підрядником** допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

9.6. Сторона, яка відповідно до **Договору** забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов’язана негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, **Замовником** не оплачуються.

**10. фінансування робіт ТА РОЗРАХУНКи**

10.1. Передача виконаних робіт **Підрядником** і приймання їх **Замовником** оформляється актом про виконані роботи (Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3).

10.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини **Підрядника**, він у визначений **Замовником** строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити **Замовника** про готовність до передачі закінчених робіт **Об'єкта** будівництва). Якщо **Підрядник** не бажає чи не може усунути такі недоліки, **Замовник** може у порядку, передбаченому **Договором**, попередньо повідомивши **Підрядника**, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків **Замовником**, компенсуються **Підрядником**.

10.3. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником** або третьою особою, **Замовник** має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати компенсації збитків.

10.4.Акт виконаних робіт оформлюється належним чином Підрядником щомісячно і подається для підписання Замовнику у строк не пізніше 20-го числа звітного місяця в паперовому вигляді, який повинен приступити до розгляду та підписати Акт протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

10.5. Розрахунки за виконані роботи по ОБ’ЄКТУ проводяться на підставі “Актів приймання виконаних будівельних робіт” за формою № КБ-2в та “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” за формою № КБ-3.

10.6. Після виконання **Підрядником** робіт по Об’єкту (повністю або частково) та надання **Замовнику** документів, зазначених в пп. 10.5 Розділу 10 Договору, **Замовник** встановленим порядком приймає ці роботи, якщо вони повністю відповідають визначеним умовами Договору щодо якості та об’єму, в іншому випадку акти повертаються **Підряднику** для усунення зауважень та коригування.

10.7.У разі виявлення невідповідності пред'явлених до оплати робіт встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, **Замовник** має право скоригувати суму, що підлягає сплаті, про що **Підрядник** повідомляється письмово.

10.8. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та форма № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат»), які були оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень норм визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню **Замовником**, про що **Підрядник** повідомляється письмово.

10.9. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проектної документації на Об'єкт, чинному законодавству, а також умовам Договору.

10.10. Розрахунки за надані роботи здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування.

10.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

10.6. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

**11.Порядок ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ робіт. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

11.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт.

11.2. Протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов’язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

11.3. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов’язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

11.4. У разі встановлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

11.5. Роботи з недоліками. Виправлення недоліків

11.5.1. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

11.5.2. У разі встановлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі встановлених у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підрядник зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

11.5.3. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та встановленими недоліками. У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

11.5.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

**12.гарантії**

12.1. Гарантійний строк експлуатації **Об'єкта** становить **10 (десять)** років від дня його прийняття **Замовником.**

Початком гарантійних строків вважається день, коли Об'єкт прийнятий замовником, а саме з моменту підписання двостороннього, а при необґрунтованому відмовленні другої сторони від його підписання – однобічного акта про приймання виконаних робіт (акта про приймання-передачу Об’єкта будівництва).

12.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок встановлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

12.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Підряднику вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, встановленими у результаті робіт.

12.4. Всі дефекти, недоліки, встановлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

12.5. У разі встановлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов’язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення встановлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

12.6. Підрядник зобов’язаний усунути встановлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне встановлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

12.7. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

12.8. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

12.9. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5.3 цього Договору.

12.10. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов’язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

12.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

12.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

12.13. Підрядник зобов’язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

12.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов’язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

12.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

12.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

- надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;

- надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

**13.Відповідальність сторін за порушення умов договору**.

13.1. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

13.2.Забезпечення виконання зобов’язань:

13.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

13.2.2. У разі порушень Підрядником зобов’язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

13.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 (трьох) відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

13.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

13.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

13.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов ч. 3 ст. 883 ЦКУ та погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником всіх робіт до закінчення встановленого граничного терміну.

**14.Обставини форс-мажор**

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов’язань перед працівниками або їх об’єднаннями.

14.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п’яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

14.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.

14.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

14.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

14.5.1. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.

**15.Порядок врегулювання спорів**

15.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

15.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**16. дІЯ договору**

16.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2024 року, або до повного виконання **Сторонами** договірних зобов’язань.

16.2. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід’ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

16.3. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

16.4. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

16.4.1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

- Якщо Підрядник протягом 10 днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання робіт (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором);

- Якщо Підрядник прострочив виконання робіт за Договором більше, ніж на 5 (п’ять) днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов’язань за Договором).

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання робіт Замовник вправі протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від підрядника всю передану йому Замовником проектну документацію, суму перерахованих підряднику коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику роботи).

Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:

16.4.2. Підрядник зобов’язаний припинити виконання робіт, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

16.4.3. Підрядник повинен надати Замовнику:

16.4.3.1. матеріали, що отримані Підрядником від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);

16.4.3.2. інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

16.4.3.3. виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Підрядником;

16.4.4. Сторони зобов’язані розпочати звірку взаємних зобов’язань, що виникли на підставі цього Договору:

16.4.4.1. щодо розрахунків;

16.4.4.2. щодо виконання робіт.

16.5. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов’язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

16.5.1. обсяги та вартість фактично належно виконаних робіт;

16.5.2. обсяги, строки та порядок виконання робіт, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов’язань;

16.5.3. розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

16.6. Замовник перераховує Підряднику належні йому кошти у розмірі, у порядку та в строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами акту приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).

16.7. Замовник має право не прийняти та не оплатити роботи, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім робіт, технологічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

**17.ІНШІ УМОВИ**

17.1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:

Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Підрядник – платник податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якої із Сторін, ця Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв’язку з цим збитки в повному обсязі.

17.2. Передача прав та обов’язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

17.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

17.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлв» та пунктом 19 Постанови Кабінету Міністріввід 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
* нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

17.5. Якщо після початку виконання робіт за цим договором у Замовника виникне необхідність у закупівлі додаткових робіт, пов’язаних з предметом закупівлі цього договору, які Замовник не міг передбачити, Сторони мають можливість протягом трьох років після укладення цього договору, укласти договір згідно пп.8 п.13 Постанови Кабінету Міністріввід 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

17.6. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за адресою, зазначеною у Договорі.

17.7. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) календарних днів.

17.8. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

17.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

17.10. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

17.11. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

17.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

**18.Додатки до Договору**

18.1. До цього Договору додаються:

* Додаток № 1 – Договірна ціна;
* Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт.

18.2. Додатки є невід’ємними частинами цього Договору.

**19. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Зазимська сільська рада**  **Броварського району Київської області**  Місцезнаходження: 07415, Київська обл.,  Броварський р., с. Зазим'я, вул. Широка, 6  Код ЄДРПОУ: 04363876  Платіжні реквізити:  Р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО 820172  Броварське УДКСУ Київської області  Тел. +380459429281  e-mail: [zotg@ukr.net](mailto:zotg@ukr.net)  Від Зазимської сільської ради  Броварського району Київської області  Сільський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Віталій КРУПЕНКО**  м.п. | **ПІДРЯДНИК:**  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| Додаток № 2  до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року |

**Календарний графік виконання робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Розподіл обсягів будівельних робіт** | |
| **Місяці** | |
| **квітень** | **травень** |
| **1** | **Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  Від Зазимської сільської ради  Броварського району Київської області | **ПІДРЯДНИК:**  Від |

Сільський голова Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.В. КРУПЕНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

* відкликання тендерної пропозиції / пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції / пропозиції вважаються дійсними;
* непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;
* ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;
* ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі, у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

* сплата бенефіціару суми гарантії;
* отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;
* отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:
* закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;
* укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;
* відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;
* закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

* на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;
* у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

**Додаток № 6 до тендерної документації**

**Інша інформація та/або інші документи, що  визначені тендерною документацією**

* 1. Копія Статуту або іншого установчого документу із змінами (у разі їх наявності), засвідчена печаткою Учасника (у разі її наявності) і підписом уповноваженої особи Учасника. Вимоги до статуту:
* Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.
* У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).
* Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту
  1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) повне найменування учасника, адреса - юридична та фактична, телефон для контактів, факс;

б) код ЄДРПОУ, банківські реквізити;

в) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) та особа, уповноважена на підписання договору (для юридичних осіб);

г) згода на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено представляти інтереси Учасника (для юридичних осіб) під час проведення процедури закупівлі або фізичної особи, яка є Учасником.

* 1. Копія паспорта фізичної особи, яка є учасником (сторінки № 1, 2, 3 та відомості про реєстрацію місця проживання (тільки для учасників-фізичних осіб).
  2. Довідка у довільній формі на фірмовому бланку Учасника за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог законодавства із захисту довкілля, при виконанні договору за предметом, що є предметом закупівлі.
  3. З метою підтвердження відповідності якості робіт Учасник у складі тендерної пропозиції має надати копію чинного на дату розкриття сертифікату Учасника на систему управління якістю ISO 9001:2018 та на систему екологічного менеджменту ISO 14001:2015 (сертифікати має бути чинним; виданим органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати посилання на Рєестр акредитованих ООВ Національного агентства з акредитації України.