

ДОГОВІР № 3/04-24-90

с. Зазим'я

«12» 04 2024 р.

Зазимська сільська рада Броварського району Київської області, в особі сільського голови **Крупенка Віталія Вікторовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі - Замовник), з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «ЛІВОБЕРЕЖЖЯ», в особі директора **Харчук Тетяни Леонідівни**, яка діє на підставі Статуту, (надалі – Підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір підяду, (надалі-Договір) про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати роботи: **Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області, згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи**, (надалі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

2.ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Вартість робіт за цим Договором зазначена в Договірній ціні (Додаток № 3) та складає: **1 614 000,00 грн., (один мільйон шістсот чотирнадцять тисяч гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ – 269 000,00 гривень (двісті шістдесят дев'ять тисяч гривень 00 копійок).**

Вказана Договірна ціна встановлюється динамічною.

2.2. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

2.3. Розрахунок вартості робіт зазначено в Додатку №1 до Договору.

3.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт згідно календарного графіку виконання робіт (Додаток 2 даного Договору).

3.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи в строк, встановлений в календарному графіку виконання робіт, який є Додатком № 2 до Договору. Роботи можуть виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.

3.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

3.4. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.4. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання, супроводжуючи їх розрахунками і кошторисами.

4.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані

Замовнику, відшкодовуються **Підрядником**, у тому числі за рахунок відповідного зниження **Договірної ціни**.

4.1.6. Відмовитися від **Договору** та вимагати відшкодування збитків, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений **Договором**, стає неможливим.

4.1.7. Відмовитися від **Договору** в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши **Підряднику** виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

4.1.8. Ініціювати внесення змін у **Договір**, вимагати розірвання **Договору** та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов **Договору**.

4.1.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням **Договору**, якщо **Договором** або законом не передбачено інше.

4.1.10. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість **Договору** залежно від реального фінансування видатків.

4.1.11. Достроково розірвати **Договір** в односторонньому порядку, письмово повідомивши **Підрядника** (цінний лист із описом вкладення) за 10 (десять) днів до дати розірвання, у разі якщо:

а) **Підрядник** не розпочав Роботи протягом 30-ти (тридцяти) днів з дати передачі **Замовником** будівельного майданчику та проектної документації, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками **Замовника**;

б) **Підрядник** більш ніж на 30 (тридцять) днів порушив строк завершення виконання робіт, визначених у Графіку виконання робіт;

в) **Підрядник** порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проектно-кошторисної документації при виконанні Робіт та не усунув їх протягом 30-ти (тридцяти) днів з дня їх виявлення **Замовником**.

4.1.12. **Замовник** також має інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, цими умовами та іншими актами законодавства.

4.1.13. **Замовник** має право визначати строки усунення **Підрядником** виявлених, як при прийнятті Об'єкта в експлуатацію і передачі Об'єкта **Замовнику**, так і під час гарантійного строку експлуатації Об'єкта недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок **Підрядника**, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

4.1.14. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання **Підрядником** зобов'язань за **Договором** вимагати від нього сплати визначених умовами **Договору** штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від **Замовника** на виконання таких обов'язків коштів.

4.1.15. Вимагати від **Підрядника** під час виконання робіт за **Договором** дотримання на Об'єкті вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення **Підрядником** збереження Об'єкта протягом всього часу виконання робіт до передачі його **Замовнику**.

4.1.16. У разі невиконання або неналежного виконання **Підрядником** обов'язків за **Договором** відмовитися від виконання умов **Договору** та вимагати відшкодування заподіяних збитків та сплати ним штрафних санкцій.

4.1.17. У випадку виявлення **Замовником** чи уповноваженими **Замовником** особами при виконанні робіт на Об'єкті недоліків (недоробок, порушень) забороняти **Підряднику** до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на Об'єкті у повному обсязі або частково.

4.1.18. У разі невчинення **Підрядником** дій для усунення виявлених на Об'єкті недоліків (недоробок, порушень) у визначені **Замовником** строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому **Замовник** має право вимагати від **Підрядника** відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.

4.1.19. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим **Договором** залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього **Договору**.

4.1.20. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим **Договором**.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Передати **Підряднику** будівельний майданчик протягом 5-ти днів з дати отримання від нього повідомлення щодо початку виконання Робіт.

4.2.2. Сприяти **Підряднику** в порядку, встановленому **Договором**, у виконанні робіт.

4.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

4.2.4. Негайно повідомити **Підрядника** про виявлені недоліки в роботі.

4.2.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

4.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.2.7. Виконувати свої зобов'язання за цим **Договором** належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим **Договором**.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник має право:

5.1.1. Залучати до виконання **Договору** третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із **Замовником** у разі залучення як субпідрядника/співвиконавця в обсязі менше 20 відсотків від вартості **Договору** або в обсязі більше 20 відсотків від вартості **Договору** якщо це було підтверджено документами на етапі проведення відкритих торгів.

5.1.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. У разі встановлення за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядником, Підрядник зобов'язується на безумовне повернення коштів у сумі встановленого завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

5.2.2. Виконати роботи належно, з використанням власних ресурсів, у встановлені Договором строки, відповідно до проектної документації, умов Договору.

5.2.3. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.2.4. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

5.2.5. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

5.2.6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт.

5.2.7. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.9. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.10. При закінченні виконання всіх робіт за цим Договором робіт надати Замовнику:

5.2.10.1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань, що не були передані раніше;

5.2.10.2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними робіт (у разі залучення субпідрядних організацій);

5.2.10.3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання робіт (у разі проведення таких перевірок);

5.2.11. Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.

5.2.12. При виконанні робіт шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об'єкту.

5.2.13. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

5.2.14. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).

5.2.15. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.16. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її зобов'язань. Вся відповідальність за недоліки, неякісні роботи та виправлення робіт покладається на Підрядника.

5.2.17. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.

5.2.18. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

6. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

6.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва на термін виконання робіт.

6.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

7. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює

Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність проектній документації, умовам Договору. Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування.

7.2. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Підрядником може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для виконання робіт. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для виконання робіт.

7.3. У разі встановлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

7.4. Протягом 3 (трьох) днів з моменту повідомлення Замовника щодо початку робіт у разі необхідності Замовник зобов'язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об'єкту.

8.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ

8.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2).

8.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання робіт порівняно з графіком буде становити більше 5 (п'яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт зобов'язаний розробити заходи з усунення затримання виконання робіт.

8.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

8.4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

8.4.1. хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

8.4.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

8.4.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

8.4.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, встановлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

8.5. Персонал Підрядника:

8.5.1. З метою виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для виконання робіт таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.

8.5.2. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов'язком останнього і здійснюється за його рахунок.

8.5. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

8.5. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

8.6. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення встановлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються виконання робіт, передбачених цим Договором.

9.КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ

9.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

9.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні

для здійснення технічного нагляду.

9.3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:

9.3.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектної документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

9.3.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

9.3.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

9.3.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

9.3.5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов'язків з технічного нагляду;

9.4. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню.

9.4.1. Сторони зобов'язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

9.4.2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

9.4.3. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

9.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

9.6. Сторона, яка відповідно до Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКИ

10.1. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актом про виконані роботи (Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3).

10.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт Об'єкта будівництва). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

10.3. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати компенсації збитків.

10.4. Акт виконаних робіт оформлюється належним чином Підрядником щомісячно і подається для підписання Замовнику у строк не пізніше 20-го числа звітного місяця в паперовому вигляді, який повинен приступити до розгляду та підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

10.5. Розрахунки за виконані роботи по ОБ'ЄКТУ проводяться на підставі "Актив приймання виконаних будівельних робіт" за формою № КБ-2в та "Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат" за формою № КБ-3.

10.6. Після виконання Підрядником робіт по Об'єкту (повністю або частково) та надання Замовнику документів, зазначених в пп. 10.5 Розділу 10 Договору, Замовник встановленим порядком приймає ці роботи, якщо вони повністю відповідають визначеним умовами Договору щодо якості та об'єму, в іншому випадку акти повертаються Підряднику для усунення зауважень та коригування.

10.7. У разі виявлення невідповідності пред'явлених до оплати робіт встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право скоригувати суму, що підлягає сплаті, про що Підрядник повідомляється письмово.

10.8. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та форма № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат»), які були оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень норм визначення вартості будівництва,

загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню **Замовником**, про що **Підрядник** повідомляється письмово.

10.9. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проектної документації на Об'єкт, чинному законодавству, а також умовам Договору.

10.10. Розрахунки за надані роботи здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

10.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

10.6. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

11. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ

11.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт.

11.2. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

11.3. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

11.4. У разі встановлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

11.5. Роботи з недоліками. Виправлення недоліків

11.5.1. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

11.5.2. У разі встановлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі встановлення у роботах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підрядник зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

11.5.3. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та встановленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

11.5.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

12. ГАРАНТІЇ

12.1. Гарантійний строк експлуатації **Об'єкта** становить **10 (десять) років** від дня його прийняття **Замовником**.

Початком гарантійних строків вважається день, коли Об'єкт прийнятий замовником, а саме з моменту підписання двостороннього, а при необґрунтованому відмовленні другої сторони від його підписання – одностороннього акта про приймання виконаних робіт (акта про приймання-передачу Об'єкта будівництва).

12.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок встановлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

12.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, встановленими у результаті робіт.

12.4. Всі дефекти, недоліки, встановлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

12.5. У разі встановлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний

повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення встановлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

12.6. Підрядник зобов'язаний усунути встановлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне встановлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

12.7. Відшкодування витратів на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких витратів та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

12.8. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

12.9. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5.3 цього Договору.

12.10. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

12.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

12.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

12.13. Підрядник зобов'язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

12.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

12.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

12.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

- надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;
- надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ.

13.1. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

13.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

13.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

13.2.2. У разі порушень Підрядником зобов'язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

13.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 (трьох) відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

13.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само

в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

13.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

13.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов ч. 3 ст. 883 ЦКУ та погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником всіх робіт до закінчення встановленого граничного терміну.

14. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

14.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

14.3. Несвочасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

14.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

14.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

14.5.1. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

15. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

15.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

15.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

16. ДІЯ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до **31.12.2024 року**, або до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань.

16.2. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

16.3. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

16.4. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

16.4.1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

- Якщо Підрядник протягом 10 днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання робіт (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором);

- Якщо Підрядник прострочив виконання робіт за Договором більше, ніж на 5 (п'ять) днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором).

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання робіт Замовник вправі протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від підрядника всю передану йому Замовником проектну документацію, суму перерахованих підряднику коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику роботи).

Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:

16.4.2. Підрядник зобов'язаний припинити виконання робіт, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

16.4.3. Підрядник повинен надати Замовнику:

16.4.3.1. матеріали, що отримані Підрядником від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);

16.4.3.2. інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для

виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

16.4.3.3. виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Підрядником;

16.4.4. Сторони зобов'язані розпочати звітку взаємних зобов'язань, що виникли на підставі цього Договору:

16.4.4.1. щодо розрахунків;

16.4.4.2. щодо виконання робіт.

16.5. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов'язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

16.5.1. обсяги та вартість фактично належно виконаних робіт;

16.5.2. обсяги, строки та порядок виконання робіт, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов'язань;

16.5.3. розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

16.6. Замовник перераховує Підряднику належні йому кошти у розмірі, у порядку та в строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але не раніше дати підписання Сторонами акту приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).

16.7. Замовник має право не прийняти та не оплатити роботи, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім робіт, технологічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

17.ІНШІ УМОВИ

17.1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:
Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Підрядник – платник податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якій із Сторін, ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв'язку з цим збитки в повному обсязі.

17.2. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

17.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

17.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик.
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у

зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

17.5. Якщо після початку виконання робіт за цим договором у Замовника виникне необхідність у закупівлі додаткових робіт, пов'язаних з предметом закупівлі цього договору, які Замовник не міг передбачити, Сторони мають можливість протягом трьох років після укладення цього договору, укласти договір згідно пп.8 п.13 Постанови Кабінету Міністрів від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

17.6. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв'язку України за адресою, зазначеною у Договорі.

17.7. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

17.8. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

17.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

17.10. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

17.11. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

17.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

18.1. До цього Договору додаються:

- Додаток № 1 – Договірна ціна;
- Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт.

18.2. Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

19. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Зазимська сільська рада
Броварського району Київської області
 Місцезнаходження: 07415, Київська обл.,
 Броварський р., с. Зазим'я, вул. Широка, 6
 Код ЄДРПОУ: 04363876
 Платіжні реквізити:
 IBAN: UA338201720344261036400021808
 МФО 820172
 Броварське УДКСУ Київської області
 Тел. +380459429281
 e-mail: doc@zotg.gov.ua

Від Зазимської сільської ради
 Броварського району Київської області

Сільський голова



Віталій КРУПЕНКО

м.п.

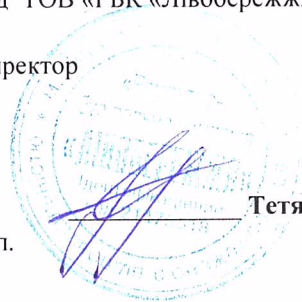
ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Ремонтно-будівельна компанія
«Лівобережжя»
 Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Олексія
 Терьохіна, буд 8А
 Код ЄДРПОУ 21476818
 Платіжні реквізити:
 IBAN: UA 503052990000026004006222591
 у АТ "ПРИВАТБАНК"
 МФО 305299
 ІПН 420948526555
 Платник податку на прибуток на загальних
 підставах
 телефон/факс +38 (050) 067-34-05
 e-mail: tovrbkl@gmail.com

Від ТОВ «РБК «Лівобережжя»

Директор

м.п.



Тетяна ХАРЧУК

Додаток № 2
до Договору № 3/РЧ-24-90
від 12.04. 2024 року

Календарний графік виконання робіт

№	Найменування	Розподіл обсягів будівельних робіт			
		Місяці			
		квітень		травень	
1	Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області				

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:

Від Зазимської сільської ради
Броварського району Київської області

Від ТОВ «Ремонтно-будівельна компанія
«Лівобережжя»



Сільський голова

В.В. КРУПЕНКО



Директор

Т.Л. ХАРЧУК

Замовник

Зазимська сільська рада Броварського району Київської області

Підрядник

ТОВ «РБК «ЛІВОБЕРЕЖЖЯ»

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт обладнання свердловини з встановленням бювету та облаштуванням прилеглої території за адресою площа Перемоги в с. Літки Броварського району Київської області, що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: динамічна.

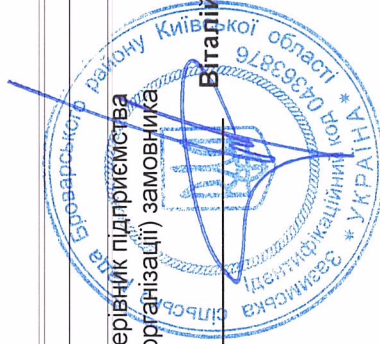
Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 26 березня 2024 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		інших витрат
				будівельних робіт	5	
1	2	3	4	5	6	
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Розділ І. Будівельні роботи Прямі витрати (вартості - з "Підсумкової відомості ресурсів") у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновибірочні витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми	1121,06830 167,70098 883,90579 69,46153 103,47595 -	1121,06830 167,70098 883,90579 69,46153 103,47595 -	- - - - - -	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	-
	Разом		1224,54425	1224,54425		

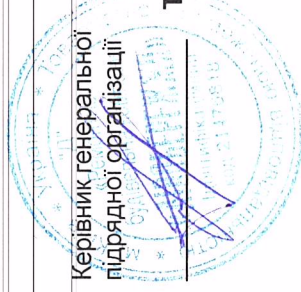
1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Прибуток	20,02688	20,02688	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	10,62188	-	10,62188
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	1,31303	1,22454	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	1256,50604	1245,79567	10,62188
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
12		Разом по Розділу I	1256,50604	1245,79567	10,62188
		Податок на додану вартість	251,30121	-	251,30121
		Всього по Розділу I	1507,80725	1245,79567	261,92309
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	88,49396		
		Разом по Розділу II	88,49396		
14		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	17,69879	-	17,69879
		Всього по Розділу II	106,19275		
		Всього договірна ціна (p.I + p.II)	1614,00000		
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника



Віталій КРУПЕНКО

Керівник генеральної
підприємної організації



Тетяна ХАРЧУК