**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Головне управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 20001792.

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:**

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:
0,5 %.

2.2. Очікувана вартість закупівлі становить 5 499 878,00 грн.

*Придбання товару здійснюється із застосуванням нульової ставки ПДВ, відповідно до постанови КМУ від 02.03.2022 № 178 «Деякі питання обкладання податком на подану вартість за нульовою ставкою у період воєнного стану».*

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування та кількість предмета закупівлі:

3.1.1. Бензин автомобільний А-95 – 85820 л.

3.1.2. Дизельне паливо - 29000 л.

Технічні вимоги до предмету закупівлі наведені в Додатку 3 до Оголошення.

3.2. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: м. Київ.

3.3. Оплата Товару здійснюється на підставі видаткової накладної шляхом оплати Товару Замовником безготівковим платежем у національній валюті, на розрахунковий рахунок Постачальника лише після фактичного отримання Товару Замовником протягом 5 (п’яти) банківських днів.

3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: Учасник здійснює постачання Товару на протязі 3-х робочих днів після отримання заявки від Замовника. Замовлення надсилається Замовником за допомогою електронної пошти, факсу або здійснюється усно по телефону. Замовлення може бути надане також іншим способом, що не уповільнює його виконання.

3.5. Єдиним критерієм оцінки є ціна, питома вага вказаного цінового критерію складає 100%.

3.6. Розмір забезпечення тендерних пропозиції: не надається.

3.7. Розмір забезпечення виконання договору: не надається.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf або аналогу) в складі своєї пропозиції наступні документи:

4.1. Цінова пропозиція (Додаток 1 до Оголошення) – Форма “Цінова пропозиція” повинна бути підписана керівником або уповноваженою особою учасника та надана на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

4.2. Інформаційна довідка, яка повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефони, телефакси, всі банківські реквізити), керівництво, форма власності та юридичний статус (Додаток 2 до Оголошення).

4.3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та документи, які підтверджують відповідність запропонованого товару вимогам замовника (Додаток 3 до Оголошення).

4.4. Погоджений проєкт договору про закупівлю та/або лист-згода з умовами проєкту договору (Додаток 4 до Оголошення).

4.5. Копія статуту (для юридичних осіб).

4.6. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичної особи-підприємця) та/або витяг (виписка, відомість) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.7. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).

4.8. Копія документа, що підтверджує повноваження особи на укладення договору та підписання документів, які передбачені вимогами замовника від імені учасника під час проведення процедури закупівлі (наказ про призначення особи на посаду керівника, та/або протокол та/або витяг з протоколу загальних зборів, та/або довіреність, та/або доручення тощо) (для юридичних осіб).

4.9. Копія Документа про реєстрацію платника податку (податку на додану вартість, єдиного податку тощо), за наявності такої реєстрації.

4.10. На підтвердження відповідності технічним вимогам учасник надає документи, які визначені у примітках Додатку 3 до Оголошення.

Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цього Оголошення, у складі пропозиції не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник – нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі пропозиції.

4.11. На підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі пропозиції подає інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:

- скановану довідку, складену учасником в довільній формі, яка містить інформацію про досвід виконання аналогічного договору укладеного протягом 2022-2023 років.

**5. Відхилення пропозиції Учасника.**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

4) коли учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

**6. Відміна спрощеної закупівлі.**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**7. Укладення договору про закупівлю з учасником.**

Учаснику пропонується проєкт договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (Додаток 4 до Оголошення). Договір про закупівлю укладається відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 “Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану” (зі змінами).

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Додатки: 1.Форма “Цінова пропозиція” на 1 арк.

 2. Відомості про учасника на 1 арк.

 3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні

 характеристики предмета закупівлі на 3 арк.

4. Проєкт договору про закупівлю на 6 арк.