

м. Кривий Ріг

25 січня 2024 року

Приватне акціонерне товариство «ЕЛЕКТРОГРАД», далі – «Орендодавець», в особі Генерального директора Захарченко Юрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, та

Комунальний позашкільний заклад «Дитячий оздоровчий табір «Старт» Криворізької міської ради, далі – «Орендар», (код ЄДРПОУ 35747773), в особі директора Зуєнко Олени Федорівни, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, далі разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування індивідуально визначене майно, а саме: *офісне приміщення № 209 площею 22,6 кв.м. розташоване на другому поверсі нежитлової будівлі за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Вільної Ічкерії (колишня – Волгоградська), 12.*

1.2. Майно передається в оренду для здійснення діяльності комунального закладу відповідно до Статуту, з правом використання адреси орендованого майна з метою реєстрації місця знаходження юридичної особи.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

2.1. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.2. Передача Майна Орендарю, так само як, і повернення його Орендодавцю оформляється шляхом складання Акту приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Орендодавця і Орендаря.

2.3. Моментом передачі Майна в оренду вважається дата, зазначена в Акті приймання-передачі.

2.4. У разі припинення цього Договору, Майно повертається Орендарем Орендодавцю протягом 3-х календарних днів після припинення цього Договору або після закінчення терміну оренди.

Майно вважається повернутим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі із зазначенням дати повернення.

2.5. Обов'язок щодо складання Акту приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає Майно іншій Стороні.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА І ПЛАТЕЖІ, ПОВ'ЯЗАНІ З ОРЕНДОЮ МАЙНА

3.1. Орендна плата є договірною.

Розмір річної орендної плати складає – 0,83 грн (Нуль гривень 83 копійки), ПДВ (20%) - 0,17 грн (Нуль гривень 17 копійок), всього з ПДВ - 1,00 (Одна гривня 00 копійок).

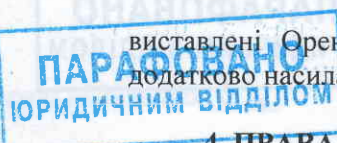
3.2. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальні послуги, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньо прибудинкових мереж, ремонт будівлі). Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів укладених з Орендодавцем.

3.3. Нарахування податку на додану вартість (ПДВ) на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.4. Орендну плату Орендар зобов'язаний сплачувати за весь період строку оренди Майна до повернення його по Акті приймання-передачі.

3.5. Орендар проводить безготівкове перерахування сум орендної плати і пов'язаних з орендою платежів у національній валюті України на розрахунковий рахунок Орендодавця, а також в інших формах передбачених законодавством України.

3.6. Орендна плата за користування Майном вноситься Орендарем в останній місяць строку договору оренди згідно з виставленим рахунком. Рахунки за орендну плату та відшкодування,



виставлені. Орендарю, Орендодавець надсилає Орендарю поштовими відправленнями, а також додатково насилає підписані скан копії рахунків на електронну адресу: **start_2018@ukr.net**

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

4.1. Орендар зобов'язаний:

4.1.1. користуватися Майном відповідно до цільового використання за цим Договором, забезпечувати збереження орендованого майна та місць загального користування, запобігати його пошкодженню і псуванню, підтримувати орендоване майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду з урахуванням нормального фізичного зносу;

4.1.2. дотримуватися правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;

4.1.3. своєчасно оплачувати орендну плату і пов'язані з орендою платежі;

4.1.4. не здавати Майно в суборенду третім особам без письмового дозволу Орендодавця;

4.1.5. у разі аварійних пошкоджень інженерних мереж своєчасно ставити до відома Орендодавця і провести за свій рахунок ремонт, якщо ці пошкодження трапилися з вини Орендаря;

4.1.6. письмово повідомляти Орендодавця про зміну юридичного статусу, адреси, реквізитів протягом 3-х календарних днів з моменту настання таких змін;

4.2. Орендар має право:

4.2.1. за погодженням з Орендодавцем встановлювати і використовувати обладнання, необхідне для виконання власної мети діяльності з дотриманням цільового використання Майна;

4.2.2. приймати на території орендованого Майна сторонніх осіб сторонніх організацій, пов'язаних виробничими відносинами з Орендарем, дотримуючись встановлених Орендодавцем правил пропускового режиму і внутрішнього розпорядку;

4.2.3. достроково розірвати договір, попередивши про це Орендодавця письмово за один місяць.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

5.1. Орендодавець зобов'язаний:

5.1.1. надати Орендарю в належному стані об'єкт оренди;

5.1.2. за угодою Сторін шляхом оформлення додаткової угоди та акту прийому-передачі, забезпечити охорону Майна, вартість якої узгоджується Сторонами додатково;

5.2. Орендодавець не несе відповідальність за дії Орендаря та його працівників, що порушують вимоги з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного та санітарно-гігієнічного благополуччя населення.

5.3. Орендодавець має право:

5.3.1. вільного доступу на територію орендованого Майна з метою перевірки його цільового використання, а також для перевірки або аварійного ремонту електромереж та інших комунікацій, що знаходяться на території Майна;

5.3.2. вимагати усунення Орендарем порушень правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони праці, що виникли в результаті діяльності Орендаря;

5.3.3. вимагати проведення ремонту, відновлення або відшкодування збитків, завданих Майну, за рахунок коштів Орендаря, пошкодженого або такого, що прийшло в непридатність з вини Орендаря;

5.3.4. достроково розірвати цей договір у випадках, передбачених п. 7.2. Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.2. У разі дострокового звільнення Орендарем об'єкту оренди без письмового узгодження з Орендодавцем, а також без складання акта прийому-передачі Майна, Орендар несе повну матеріальну відповідальність за завдані Орендодавцю у зв'язку з цим документально підтверджені збитки в повному їх розмірі та сплачує Орендодавцю орендну плату за орендоване Майно та інші платежі, передбачені Договором до оформлення відповідного Акту прийому-передачі Майна. Орендодавець має право обмежити доступ Орендаря до орендованого Майна та місць загального користування до моменту підписання відповідного Акту прийому-передачі Майна, при цьому Орендодавець не несе будь-якої відповідальності за збереження майна Орендаря.

6.3. Збитки, завдані Орендодавцю або третім особам та їх майну у випадку пожежі з вини Орендаря в орендованому ним приміщенні або завдання іншого збитку в результаті його господарської діяльності, відшкодовуються за рахунок Орендаря.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року включено.

7.1. Відповідно до ст.. 631 п.3 Цивільного кодексу України, ст.. 180 Господарського кодексу України Сторони встановили, що даний договір вступає в силу з 01.01.2024 року включно, а у частині розрахунків до повного виконання. Днем початку користування Орендованими приміщеннями та сплати оренди є день підписання сторонами Акту приймання-передачі.

7.1.1. Договір припиняє дію після закінчення строку оренди, а так само у випадках дострокового розірвання Договору або відмови від Договору Орендодавцем.

7.2. Договір може бути достроково розірваний за вимогою Орендодавця в наступних випадках:

7.2.1. порушення цільового використання Майна;

7.2.2. в результаті протиправних дій Орендаря, у зв'язку з чим, виникає загроза пошкодження Майна;

7.2.3. здачі Майна в суборенду без відома Орендодавця;

7.2.4. використання Майна Орендарем з порушенням умов цього Договору;

7.2.5. прострочення оплати на термін більше одного місяця;

7.2.6. виїзд Орендаря з об'єкта оренди без відповідного повідомлення про це та погодження з Орендодавцем.

При цьому Орендар втрачає переважне право на переукладення або пролонгацію Договору оренди.

7.3. Орендодавець та Орендар мають право до закінчення передбаченого терміну дії Договору розірвати його в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу сторону письмово за 30 календарних днів до такого розірвання.

7.4. Даний Договір складений українською мовою, у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін.

7.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України. До правовідносин, що виникають з цього Договору не застосовується Закон України «Про оренду державного та комунального майна».

7.7. Орендодавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

7.8. Орендар дає згоду на обробку своїх персональних даних, які надані Орендодавцю з метою виконання даного Договору, здійснювати обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон).

Орендар повністю розуміє, що вся надана інформація про представника Орендаря, який буде виконувати повноваження за Договором, та інша інформація, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації представника Орендаря і згоден з тим, що ці дані обробляються (зберігаються) у Орендодавця для подальшого використання згідно з Господарським, Цивільним, Податковим кодексами України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» і для реалізації ділових відносин між Сторонами. Орендар повідомляє своїх представників, в порядку статей 8, 21 Закону, що їх персональні дані обробляються Орендодавцем.

7.9. Підписанням цього Договору особа, яка підписує цей Договір від імені Орендаря підтверджує отримання повідомлення від Орендодавця про включення інформації про себе до бази персональних даних Контрагентів з метою здійснення господарської діяльності, підготовки та подачі відповідно до вимог законодавства податкової та іншої звітності, а також внутрішніх документів орендодавця з питань реалізації визначених законодавством прав і обов'язків у сфері господарських, цивільних, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також знають про їх права, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», та осіб, яким ці дані надаються, для виконання зазначеної мети.

7.10. Сторони зобов'язуються дотримуватися комерційної таємниці, до якої вони відносять будь-яку інформацію про їх діяльність, отриману при укладенні та виконанні даного Договору, у тому числі щодо виробництва, фінансів, структури управління, інших питань діяльності Сторін, а також умов та порядку виконання Договору.

ПАРАФОВАНО
ЮРИДИЧНИМ ВІДДІЛОМ

Сторони не можуть передавати інформацію, яка містить комерційну таємницю, третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

7.11. У разі розголошення та/або передачі інформації, яка містить комерційну таємницю, третім особам винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні таким розголошенням/передачею збитки в повному обсязі.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ: АТ «ЕЛЕКТРОГРАД»

Юридична адреса: 01014, м. Київ, вул. Соловцова
Миколи, буд. 2, офіс 38.
Поштова адреса: 50025, м. Кривий Ріг,
вул. Прорізна (Модрівська), 93,
п/р IBAN UA09305299000002600500040368
Банк АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Кривий Ріг,
МФО 305299

ЄДРПОУ 30734728, ПІН 307347204058,
св-во № 100338726, тел./факс 056-499-15-25

Генеральний директор



Юрій ЗАХАРЧЕНКО

ОРЕНДАР:

Комунальний позашкільний заклад
«Дитячий оздоровчий табір «Старт»
Криворізької міської ради

Адреса: 50101, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
р/р UA478201720344220008000055340
в Держказначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 35747773
моб.тел.: +38 (097)-293-58-81
Email: start_2018@ukr.net

Директор



Олена ЗУЄНКО