**ДОДАТОК 4**

**ФОРМА «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

1. Повне та скорочене найменування учасника *(для юридичних осіб)*:

Прізвище, ім’я, по батькові *(для фізичних осіб-підприємців)*:

1. Код ЄДРПОУ учасника:
2. Місцезнаходження учасника:

*Для юридичних осіб*:

* юридична адреса:
* фактична адреса:

*Для фізичних осіб /фізичних осіб-підприємців*:

* зареєстроване місце проживання:
* фактичне місце проживання:
1. Засоби зв’язку:
* телефон:
* факс:
* електронна адреса:
1. Банківські реквізити обслуговуючого(-их) банку(-ів):
* р/р в
* МФО
1. Дані про посадових (службових) осіб або представників учасника з додатками підтверджуючими повноваження\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посадова (службова) особа або представник учасника | Посада | Прізвище, ім’я,по батькові | Засоби зв’язку |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Посадова (службова) особа, яка має право підпису документів тендерної пропозиції та Договору |  |  |  |
| Посадова (службова) особа, яка має право представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі |  |  |  |
| Інші посадові (службові) особи учасника |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата підпис, М.П. (за наявності) посада, ПІБ

\* Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу.

\*\* До листа додаються сканкопії оригіналів документів, які підтверджують повноваження посадової (службової) особи або представника учасника процедури закупівлі щодо представництва інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі, підпису документів тендерної пропозиції та Договору:

*Для юридичних осіб:*

* виписка з протоколу засновників або протокол засновників;
* наказ про призначення;
* довіреність або доручення (якщо підписувати документи тендерної пропозиції та/або договір про закупівлю буде уповноважена керівником особа);
* Статут (або унікальний номер «Код», розміщений на документі «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії») або іншого установчого документу (за наявності);
* інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (у разі наявності).

*Для фізичних осіб-підприємців:*

* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
* паспорт фізичної особи-підприємця;
* довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Місцезнаходження / місце проживання** |  |
| **Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер** |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |

**ІІ. Інформація про** **згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані:номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі тендеру, цивільно-правових та господарських відносин.