

Договір поставки

№ 1051/01

м. Вінниця

«09» 08 2022 року

Приватне акціонерне товариство "Вінницька обласна друкарня", іменоване надалі «Постачальник», в особі", в особі голови правління Бодлева Миколи Федоровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Вінницький обласний клінічний госпіталь ветеранів війни Вінницької обласної ради» іменоване надалі «Замовник», в особі директора Бабійчука Валерія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, названі у подальшому за текстом «Сторони», уклали цей Договір, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується надрукувати та передати у власність Замовника бланки, які надалі іменуються «Товари», а Замовник зобов'язується прийняти Товари та своєчасно їх оплатити на умовах цього Договору.

1.2. Найменування, асортимент Товару, вартість, терміни та інші умови поставки визначаються Сторонами у відповідних Специфікаціях.

2. ЦІНИ І УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Товару визначається в національній валюті України у відповідній Специфікації та вказується у відповідному рахунку-фактурі.

2.2. Ціна Товару (так само як і вартість Товару) включає в себе ПДВ, пакування та маркування Товару, всі податки і збори, що підлягають оплаті згідно з чинним законодавством України.

2.3. Замовник зобов'язується проводити оплату вартості Товарів, безготівковим розрахунком шляхом перерахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті України.

2.4. Ціна Договору складається з суми вартості всіх Товарів, замовлених Замовником на умовах даного Договору.

3. УМОВИ ПОСТАВКИ

3.1. Строк поставки партії Товару – 7 календарних днів

3.2. Поставки здійснюються шляхом само вивозу зі складу постачальника.

3.3. Постачальник зобов'язується в момент поставки Товарів передати Замовнику належним чином, у відповідності до чинного законодавства України, оформлені документи на Товари: рахунки – фактури, податкові накладні, видаткові накладні, які необхідні для Товарів відповідно до чинного законодавства України, а Замовник зобов'язується прийняти зазначені документи. Окреслені вище документи повинні бути надані в оригіналах або належним чином засвідчених копіях.

3.4. Замовник (за допомогою Перевізника) зобов'язується в момент прийняття Товарів передати Постачальнику належним чином, у відповідності до чинного законодавства України, оформлені Замовником документи на Товари: оригінал довіреності на отримання Товарів, видаткову накладну на отримані Товари (виписану Постачальником), які необхідні відповідно до чинного законодавством України, а Постачальник зобов'язується прийняти зазначені документи. Якщо поставка здійснюється силами Постачальника, то такі документи передаються Замовником безпосередньо Постачальнику.

3.5. Замовник відповідає за наявність повноважень у особи, яка підписує видаткові накладні або інші документи від його імені. Постачальник в свою чергу відповідає за наявність повноважень у особи, яка підписує документи від імені Постачальника.

3.6. Право власності на Товари від Постачальника до Замовника переходить з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної, але не раніше передачі Замовником (Перевізником) Постачальнику належним чином оформленого доручення на отримання Товару.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Постачальник зобов'язаний повідомити Замовника про готовність партії Товарів до відвантаження. Повідомлення може бути направлено Замовнику шляхом використання факсимільних, комп'ютерних або інших засобів зв'язку після внесення Покупцем передоплати.

4.2. Замовник зобов'язується викупити весь замовлений ним Товар в кількості, що дорівнює сумі Товарів в прийнятих Постачальником замовленнях.

5. ЯКІСТЬ, УМОВИ ГАРАНТІЇ

5.1. Постачальник гарантує Замовнику відповідність якості поставлених їм Товарів технічними умовами виробника, а також технічним та іншим нормам, затвердженим чинним законодавством України для Товарів.

5.2. Товари повинні бути упаковані в належну оригінальну упаковку виробника (якщо це неможливо Постачальник зобов'язаний упакувати товари самостійно), яка повинна забезпечити їх збереження і охороняти від пошкоджень при транспортуванні і зберіганні.

5.3. Гарантійний період на Товар, поставлений за цим Договором, становить 365 (Триста шістдесят п'ять) календарних днів з дати підписання Сторонами видаткової накладної на Товар, за умови належного зберігання та використання Товару Замовником.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Винна Сторона зобов'язана відшкодувати потерпілій Стороні всі понесені останньою збитки, незалежно від сплати штрафних санкцій.

6.2. Постачальник не несе відповідальність за будь-які збитки Замовнику в разі поставки неякісного Товару, окрім прямих витрат на ремонт, заміну (в разі гарантійної заміни) Товару.

6.3. В разі порушення строків оплати Замовник сплачує Постачальнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення, за кожен день прострочення.

6.4. В разі порушення строків поставки товару Постачальник сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент прострочення, за кожен день прострочення.

7. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС – МАЖОРУ)

7.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), такими як: землетруси, повені, епітафії, епізоотії, військові дії, масові страйки, терористичні акти, вірусні атаки програмного забезпечення і т.д. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Термін виконання зобов'язань за Договором відповідно відсувається на час дії таких обставин.

7.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана не пізніше семиденного терміну з моменту їх настання направити письмове (факсимільне) повідомлення про такі обставини іншій Сторону. При цьому сам факт і термін початку дії зазначених обставин повинен бути підтверджений документально, відповідним документом Торгово-Промислової Палати України.

7.4. З припиненням дій обставин непереборної сили (форс мажору) Сторона, яка на них посилається, зобов'язана негайно (не пізніше 14 (Чотирнадцяти) календарних днів) направити повідомлення про це іншій Стороні. У ньому має бути вказаний термін, протягом якого передбачається виконати зобов'язання.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути в період дії цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. У разі не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, спір підлягає вирішенню Господарським судом за місцем знаходження Відповідача.

8.3. Положення, не врегульовані цим Договором, регулюються положеннями чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які додатки, зміни та/або доповнення до цього Договору будуть дійсними тільки в письмовому вигляді, при підписанні обома Сторонами і заповненнями печатками Сторін.

9.2. Всі додатки, зміни та/або доповнення до цього Договору (оформлені відповідно до п. 8.1. Договору) є його невід'ємною частиною.

9.3. Після підписання даного Договору всі попередні угоди, переговори та/або листування між Сторонами у зв'язку з даним Договором втрачають силу.

9.4. Цей Договір укладено на термін до «31» грудня 2022 року (але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що виникли з даного Договору) і вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими особами та заповненнями печатками Сторін.

9.5. Незалежно від закінчення строку цього Договору або його розірвання (анулювання) Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання, які фактично виникли за даним Договором.

9.6. Дострокове розірвання Договору допускається, за умови, якщо Сторона, яка побажала достроково розірвати Договір, письмово повідомить про це іншу Сторону за 30 (Тридцять) днів до дня розірвання. В такому випадку замовлений

Товар підлягає поставці, а поставлений і замовлений Товар – оплаті на умовах, визначених у Договорі.

9.7. Одностороння відмова від Договору в цілому або від виконання окремих умов Договору не допускається, за винятком випадків, передбачених умовами даного Договору або нормами чинного законодавства України.

9.8. Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.9. Договір набуває чинності в момент його підписання уповноваженими особами та заповнення печатками Сторін.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони виходять з того, що певні матеріали і листування в рамках співпраці можуть мати конфіденційний характер і вживе всіх необхідних заходів для запобігання розголошенню цих відомостей. Ціни Товарів, так само як і інші умови Договору, застосовується виключно для Договору, і також є конфіденційною інформацією і не підлягають розголошенню третім особам.

11. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Приватне акціонерне товариство

«Вінницька обласна друкарня»

21050, Вінницька область

м. Вінниця, вул. Київська, 4

р/р UA593020760000026008300579352

в АТ «Ощадбанк», МФО 302076

код ЄДРПОУ 02465619

№ свідоцтва 200077567

ПІН 024656102285

тел./факс (0432) 67-10-54, 67-09-03

Голова правління

М.П.

М.Ф. Бодлев

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство

**«Вінницький обласний клінічний
госпіталь ветеранів війни Вінницької
обласної Ради»**

21037, вул. Пирогова, 109-а, м. Вінниця.

р/р UA043020760000026009302243276 в

Філія-Вінницьке обласне управління

АТ «Ощадбанк»

МФО 302076;

ЄДРПОУ 05484439.

тел. (0432) 55 07 87

Директор

М.П.

В.В. Бабійчук

Додаток №1 до Договору
поставки № 105/10 від
09.08. 2022

Специфікація

1.Постачальник та покупець дійшли згоди про те, що Постачальник передає, а Покупець приймає і оплачує товар за найменуванням та цінами, зазначеними нижче:

№	Найменування товару	Од. вимір у	Кіль кість	Ціна без ПДВ за од	Сума всього (грн.) без ПДВ
1	Інформаційна добровільна згода пацієнта на проведення діагностики, лікування та операції	шт.	4000	0,15	600,00
2	Опитувальник	шт.	4000	0,25	1000,00
3	Карта хворого, який вибув із стаціонару	шт.	4000	0,15	600,00
4	Лист лікарських призначень	шт.	2000	0,25	500,00
5	Листок обліку руху хворих і ліжкового фонду стаціонару	шт.	3000	0,35	1050,00
6	Лист лікарських призначень 2 види	шт.	2000	0,32	640,00
7	Особова картка працівника ф. П-2	шт.	500	1,05	525,00
Всього без ПДВ					4915,00
ПДВ					983,00
Всього з ПДВ					5898,00

ПОСТАЧАЛЬНИК:	ЗАМОВНИК:
Приватне акціонерне товариство «Вінницька обласна друкарня» 21050, Вінницька область м. Вінниця, вул. Київська, 4 р/р UA593020760000026008300579352 в АТ «Ощадбанк», МФО 302076 код ЄДРПОУ 02465619 № свідоцтва 200077567 ІПН 024656102285 тел./факс (0432) 67-10-54, 67-09-03 Голова правління  М.Ф. Бодлев М.П.	Комунальне некомерційне підприємство «Вінницький обласний клінічний госпіталь ветеранів війни Вінницької обласної Ради» 21037, вул. Пирогова, 109-а, м. Вінниця. р/р UA043020760000026009302243276 в Філія-Вінницьке обласне управління АТ «Ощадбанк» МФО 302076; ЄДРПОУ 05484439, тел. (0432) 55 07 87 Директор  В..В. Бабійчук М.П.