**ФІЛІЯ «ЦЕНТР СЕРВІСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»**

**АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА**

**«УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**Рішенням уповноваженої особи**

**від “\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Бондаренко**

**М.П.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**СПРОЩЕНОЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

*По предмету закупівлі:*

Код ДК 2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з технічного обслуговування теплових пунктів системи опалення будівель)

**Україна, м. Київ**

**2022 рік**

ОГОЛОШЕННЯ

щодо проведення спрощеної закупівлі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування замовника | **ФІЛІЯ «ЦЕНТР СЕРВІСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»** |
| Місцезнаходження | вул. Єжи Ґедройця, 5, м.Київ, 03150 |
| Код згідно з ЄДРПОУ замовника | 40150237 |
| Категорія замовника | Юридична особа, яка здійснює діяльність в окремих сферах господарювання. |
| 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | | |
|  | Конкретна назва предмету закупівлі | Послуги з технічного обслуговування теплових пунктів системи опалення будівель |
|  | Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності) | Код ДК 2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки |
| 3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведені у додатку № 2  Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:  - копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);  - документи, які підтверджують відповідність пропозиції на закупівлю Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, встановленим Замовником;  -перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції (Додаток 1 до оголошення):  - заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку № 4;  - проєкт договору згідно додатку № 6 та лист згода (в довільній формі) зі всіма умовами проекту договору до оголошення;  - у вигляді листа в довільній формі надати контактні дані компанії-учасник назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефони, електронної адреси, відомості про посадову особу, контактний телефон, реквізити банківського рахунку за яким буде здійснюватися оплата за договором.  - довідку на фірмовому бланку підприємства (у разі наявності) в довільній формі про те, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» керівник підприємства надає згоду на оброблення своїх персональних даних; |
| 4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | | |
|  | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг | 7 посл.  Надання послуг проводиться протягом строку дії Договору виключно за умови надання Замовником письмової Рознарядки (Рознарядок). |
| Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг | 03150, Україна, м. Київ. |
| 5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг; | Протягом дії договору термін якого обумовлений часом воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та продовженого відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 № 133/2022, та Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17 травня 2022 року № 341/2022 але не пізніше ніж до 23.08.2022. Строк надання послуг до умов договору може бути продовжений за згодою Сторін, у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 17.05.2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не пізніше, ніж до 31 грудня 2022 року. |
| 6 | Умови оплати | |
| Подія | У разі, якщо Виконавець є платником ПДВ, Замовник здійснює розрахунок на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати реєстрації Виконавцем складеної відповідно до Податкового кодексу України податкової накладної/розрахунку коригування у Єдиному реєстрі податкових накладних. У випадку зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування Постачальника, розрахунок здійснюється на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати отримання Замовником від Виконавця копії рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування. У разі, якщо Виконавець не є платником ПДВ, Замовник здійснює розрахунок на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати підписання належним чином оформлених первинних документів. |
| Тип оплати | Післяплата |
| Період, (днів) | 15 |
| Тип днів | Банківських |
| Розмір оплати, (%) | 100 |
| 7 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 265 626,00 грн. з ПДВ (двісті шістдесят п’ять тисяч шістсот двадцять шість грн 00 коп.) |
| 8 | Період уточнення інформації про закупівлю | - |
| 9 | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | Період уточнення інформації про закупівлю: **до 15.08.2022 р.**  Прийом пропозицій **до 18.08.2022 р.** |
| 10 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Ціна – 100% |
| 11 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Відсутній |
| 12 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Відсутній |
| 13 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 0,5 % |
| 14 | **Для підтвердження інформації відповідності**  14.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. | Довідка з інформацією про виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою.  Учасник відповідає кваліфікаційній вимозі, якщо інформація наведена в довідці підтверджує досвід виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів.  *Довідка складається по наведеній або у довільній формі з зазначенням відповідної інформації (скріплюється підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника):*  ДОВІДКА  про досвід виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /найменування Учасника/ підтверджує, що має досвід виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів постачання, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Назва контрагента | Предмет договору | Термін виконання договору | Адреса та контактні телефони контрагента | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Для підтвердження виконання аналогічного(их) договору (ів) учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати :  - копію(ї) аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору(договорів) та документи, що підтверджують їх виконання (копію(ї) акту(ів) виконаних робіт (наданих послуг) та копії зареєстрованих податкових накладних по договорам, вказаних у довідці про досвід виконання аналогічних договорів). |
| 14.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний  ДОСВІД Та ЗНаННЯ (посада, спеціалізація, кількість працівників, освіта, досвід роботи на посаді) | Довідка складається у довільній формі з зазначенням інформації про наявність працівників відповідної кваліфікації (***скріплюється підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника***).  Обов’язково підтвердити наявність наступних фахівців:  **Інженер (технік) КВП і А або інженер-електрик або інженер теплотехнік (не менше 2-х чоловік):**  Надати копії протоколу або витягу з протоколу засідання кваліфікаційної комісії з перевірки знань працівників та відповідних посвідчень.  • Правил охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовуючих установок;  • Правил улаштування електроустановок (ПУЕ);  • Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС);  • Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів;  • Правил експлуатації електрозахисних засобів;  • Мати групу електробезпеки не нижче 3-ої.  **Слюсар-сантехнік або монтажник-сантехнік (не менше 2-х чоловік):**  Надати копії протоколу або витягу з протоколу засідання кваліфікаційної комісії з перевірки знань працівників та відповідних посвідчень.  • Правил охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовуючих установок;  • Правила технічної експлуатації теплових установок і мереж (ПТЕ ТіМ).  • Правил користування тепловою енергією (ПКТЕ);  • Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду (ППТГ до ОП). |
| 14.3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які необхідні для надання послуг чи виконання робіт  (найменування обладнання, устаткування, власник обладнання, устаткування, кількість) | Довідка в довільній формі. |

**Додаток 1**

до оголошення

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам: документи згідно пункту 14 оголошення .

2. Відомості про учасника згідно **додатку 3 до оголошення**.

3.Документи що підтверджують відповідність технічним та якісним вимогам до предмета закупівлі згідно **додатку 2 до оголошення.**

4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

5. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: копія протоколу/рішення засновників та наказу про призначення (у разі підписання керівником);

- довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника);

- або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця документи, що підтверджують повноваження щодо підпису не вимагаються.

**Додаток №2**

до оголошення

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Код ДК 2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з технічного обслуговування теплових пунктів системи опалення будівель)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Опис послуги** | **Кількість** |
| **1.** | **Технічне обслуговування ІТП по вул. Єжи Гедройця, буд. 5 у складі:** | **1 шт.** |
| 1.1. | Проведення чистки бойлера на 9 секцій, Д76. | 1 |
| 1.2. | Гідравлічні випробування контуру ГВП. | 1 |
| 1.3. | Проведення профілактики елеватору № 3. | 1 |
| 1.4. | Чистка фільтрів ДУ 76 мм. | 1 |
| 1.5. | Чистка грязевиків ДУ 76 мм. | 2 |
| 1.6. | Заміна кранів шарових ½ дюйма. | 4 |
| 1.7. | Повірка монометрів показуючих. | 20 |
| 1.8. | Ліквідація протікань зварюванням. | 1 |
| 1.9. | Регулювання клапана АПГВ бойлеру ГВП. | 1 |
| 1.10. | Встановлення манометрів показуючих ¾ дюйма. | 4 |
| 1.11. | Встановлення автоматичного спускача повітря ½ дюйма. | 2 |
| 1.12. | Заміна дросельної шайби опалення. | 1 |
| 1.13. | Заміна дросельної шайби ГВП. | 1 |
| 1.14. | Встановлення термометра | 3 |
| 1.15. | Проведення профілактики засувок. | 9 |
| 1.16. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100 мм. | 10 |
| 1.17. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |
| 1.18. | Промивка теплообмінника хімічним розчином. | 2 |
| 1.19. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |
| 1.20. | Гідравлічні випробування контуру опалення. | 1 |
| 1.21. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |
| **2.** | **Технічне обслуговування ІТП по вул. Єжи Гедройця, буд. 7 у складі:** | **1 шт.** |
| 2.1. | Чистка фільтрів ДУ 80мм. | 2 |
| 2.2. | Промивка теплообмінника хімічним розчином. | 2 |
| 2.3. | Заміна дросельної шайби системи опалення ДУ 32 - 11,3мм. | 3 |
| 2.4. | Встановлення автоматичного спускача повітря ½ дюйма. | 3 |
| 2.5. | Монтаж термометрів. | 2 |
| 2.6. | Повірка манометрів показуючих. | 10 |
| 2.7. | Проведення обслуговування циркуляційних насосів. | 2 |
| 2.8. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 5 |
| 2.9. | Заміна дросельної шайби елеватора. | 1 |
| 2.10. | Заміна дросельної шайби системи ГВП. | 1 |
| 2.11. | Монтаж термометрів | 3 |
| 2.12. | Проведення профілактики засувок. | 4 |
| 2.13. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100мм. | 12 |
| 2.14. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 12 |
| 2.15. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |
| 2.16. | Гідравлічні випробування. | 1 |
| 2.17. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |
| **3.** | **Технічне обслуговування ІТП по вул. С. Петлюри, буд. 21-А у складі:** | **1 шт.** |
|  |  |  |
| 3.1. | Повірка манометрів показуючих. | 14 |
| 3.2. | Проведення профілактики елеватору № 2 | 1 |
| 3.3. | Заміна дросельної шайби системи опалення | 1 |
| 3.4. | Проведення чищення грязевиків ДУ 76мм. | 2 |
| 3.5. | Монтаж термометрів | 5 |
| 3.6. | Проведення профілактики засувок. | 4 |
| 3.7. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |
| 3.8. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |
| 3.9. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |
| 3.10. | Гідравлічні випробування. | 1 |
| 3.11. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |
| **4.** | **Технічне обслуговування ІТП по вул. Стадіонна, буд.6-А у складі:** | **1 шт.** |
| 4.1. | Проведення профілактики елеватору № 2. | 1 |
| 4.2. | Чистка фільтрів ДУ 50 мм. | 1 |
| 4.3. | Чистка грязевиків ДУ 50 мм. | 2 |
| 4.4. | Заміна кранів шарових ½ дюйма. | 2 |
| 4.5. | Повірка манометрів показуючих. | 6 |
| 4.6. | Встановлення автоматичного спускача повітря ½ дюйма. | 2 |
| 4.7. | Заміна дросельної шайби опалення. | 1 |
| 4.8. | Встановлення термометрів | 3 |
| 4.9. | Проведення профілактики засувок. | 4 |
| 4.10. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100 мм. | 5 |
| 4.11. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 5 |
| 4.12. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |
| 4.13. | Гідравлічні випробування. | 1 |
| 4.14. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |
| **5.** | **Метрологічна перевірка лечильниківЄжи Гедройця, буд. 5,7 у складі:** | **2 шт.** |
| 5.1. | Демонтаж лечільників | 2 |
| 5.2. | Чістка разходомерів від накипу та бруду | 2 |
| 5.3. | Метрологічна перевірка лечильників | 2 |
| 5.4. | монтаж теплолічильників | 4 |
| 5.5. | заміна елементів живлення | 2 |
| 5.6. | колібровка та наладка лічильників | 15 |
| **6** | **Технічне обслуговування ІТП по Повітрофлотський п-т 15а у складі:** | **1 шт.** |
| 6.1. | Повірка манометрів показуючих. | 14 |
| 6.2. | Проведення профілактики елеватору № 2 | 1 |
| 6.3. | Заміна дросельної шайби системи опалення | 1 |
| 6.4. | Проведення чищення грязевиків ДУ 76мм. | 2 |
| 6.5. | Монтаж термометрів | 5 |
| 6.6. | Проведення профілактики засувок. | 4 |
| 6.7. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |
| 6.8. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |
| 6.9. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |
| 6.10. | Гідравлічні випробування. | 1 |
| 6.11. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |

*Об’єм вказаних у документах послуг визначено відповідно до потреб замовника та обумовлений статистичними даними минулих років, є орієнтовним з урахуванням можливої необхідності зазначених.*

Надання Послуг здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства в галузі охорони праці, правил протипожежної безпеки, правил дорожнього руху та інших нормативно-правових документів.

Виконавець своєчасно планує придбання витратних матеріалів, та запасних частин за власний рахунок.

Виконавець повинен забезпечити:

Використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснення контролю за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічне обслуговування.

Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар для надання послуг входять у вартість послуг. Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Виконавець несе відповідальність у разі виникнення збитків неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об’єкті або пошкодження майна Замовника. Виконавець на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг.

Місце надання послуг: Є.Гедройця, 5, вул. Є.Гедройця, 7, вул. Стадіонна, 6-а, Повітрофлотський п-кт, 15А, С. Петлюри, буд. 21.

Умови розрахунків – у разі, якщо Постачальник є платником ПДВ, Покупець здійснює розрахунок на 15-тий (п’ятнадцятий) банківський день з дати реєстрації Постачальником складеної відповідно до Податкового кодексу України податкової накладної/розрахунку коригування у Єдиному реєстрі податкових накладних. У випадку зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування Постачальника, розрахунок здійснюється на 15-тий (п’ятнадцятий) банківський день з дати отримання Покупцем від Постачальника копії рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування .

**Додаток 3**

до оголошення

**Відомості про учасника**

Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити обслуговуючого банку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер телефону(телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

Відомості про кінцевого бенефіціара (власника) учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

Додаток 4

до оголошення

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

***ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ***

*на участь у спрощеній закупівлі*

Код ДК 2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з технічного обслуговування теплових пунктів системи опалення будівель)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Опис послуги** | **Кількість** | **Вартість, грн.** | **Сума, грн** |
| **1.** | **Технічне обслуговування ІТП по вул. Єжи Гедройця, буд. 5 у складі:** | **1 шт.** |  |  |
| 1.1. | Проведення чистки бойлера на 9 секцій, Д76. | 1 |  |  |
| 1.2. | Гідравлічні випробування контуру ГВП. | 1 |  |  |
| 1.3. | Проведення профілактики елеватору № 3. | 1 |  |  |
| 1.4. | Чистка фільтрів ДУ 76 мм. | 1 |  |  |
| 1.5. | Чистка грязевиків ДУ 76 мм. | 2 |  |  |
| 1.6. | Заміна кранів шарових ½ дюйма. | 4 |  |  |
| 1.7. | Повірка монометрів показуючих. | 20 |  |  |
| 1.8. | Ліквідація протікань зварюванням. | 1 |  |  |
| 1.9. | Регулювання клапана АПГВ бойлеру ГВП. | 1 |  |  |
| 1.10. | Встановлення манометрів показуючих ¾ дюйма. | 4 |  |  |
| 1.11. | Встановлення автоматичного спускача повітря ½ дюйма. | 2 |  |  |
| 1.12. | Заміна дросельної шайби опалення. | 1 |  |  |
| 1.13. | Заміна дросельної шайби ГВП. | 1 |  |  |
| 1.14. | Встановлення термометра | 3 |  |  |
| 1.15. | Проведення профілактики засувок. | 9 |  |  |
| 1.16. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100 мм. | 10 |  |  |
| 1.17. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |  |  |
| 1.18. | Промивка теплообмінника хімічним розчином. | 2 |  |  |
| 1.19. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |  |  |
| 1.20. | Гідравлічні випробування контуру опалення. | 1 |  |  |
| 1.21. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |  |  |
| **2.** | **Технічне обслуговування ІТП по вул. Єжи Гедройця, буд. 7 у складі:** | **1 шт.** |  |  |
| 2.1. | Чистка фільтрів ДУ 80мм. | 2 |  |  |
| 2.2. | Промивка теплообмінника хімічним розчином. | 2 |  |  |
| 2.3. | Заміна дросельної шайби системи опалення ДУ 32 - 11,3мм. | 3 |  |  |
| 2.4. | Встановлення автоматичного спускача повітря ½ дюйма. | 3 |  |  |
| 2.5. | Монтаж термометрів. | 2 |  |  |
| 2.6. | Повірка манометрів показуючих. | 10 |  |  |
| 2.7. | Проведення обслуговування циркуляційних насосів. | 2 |  |  |
| 2.8. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 5 |  |  |
| 2.9. | Заміна дросельної шайби елеватора. | 1 |  |  |
| 2.10. | Заміна дросельної шайби системи ГВП. | 1 |  |  |
| 2.11. | Монтаж термометрів | 3 |  |  |
| 2.12. | Проведення профілактики засувок. | 4 |  |  |
| 2.13. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100мм. | 12 |  |  |
| 2.14. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 12 |  |  |
| 2.15. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |  |  |
| 2.16. | Гідравлічні випробування. | 1 |  |  |
| 2.17. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |  |  |
| **3.** | **Технічне обслуговування ІТП по вул. С. Петлюри, буд. 21-А у складі:** | **1 шт.** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.1. | Повірка манометрів показуючих. | 14 |  |  |
| 3.2. | Проведення профілактики елеватору № 2 | 1 |  |  |
| 3.3. | Заміна дросельної шайби системи опалення | 1 |  |  |
| 3.4. | Проведення чищення грязевиків ДУ 76мм. | 2 |  |  |
| 3.5. | Монтаж термометрів | 5 |  |  |
| 3.6. | Проведення профілактики засувок. | 4 |  |  |
| 3.7. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |  |  |
| 3.8. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |  |  |
| 3.9. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |  |  |
| 3.10. | Гідравлічні випробування. | 1 |  |  |
| 3.11. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |  |  |
| **4.** | **Технічне обслуговування ІТП по вул. Стадіонна, буд.6-А у складі:** | **1 шт.** |  |  |
| 4.1. | Проведення профілактики елеватору № 2. | 1 |  |  |
| 4.2. | Чистка фільтрів ДУ 50 мм. | 1 |  |  |
| 4.3. | Чистка грязевиків ДУ 50 мм. | 2 |  |  |
| 4.4. | Заміна кранів шарових ½ дюйма. | 2 |  |  |
| 4.5. | Повірка манометрів показуючих. | 6 |  |  |
| 4.6. | Встановлення автоматичного спускача повітря ½ дюйма. | 2 |  |  |
| 4.7. | Заміна дросельної шайби опалення. | 1 |  |  |
| 4.8. | Встановлення термометрів | 3 |  |  |
| 4.9. | Проведення профілактики засувок. | 4 |  |  |
| 4.10. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100 мм. | 5 |  |  |
| 4.11. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 5 |  |  |
| 4.12. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |  |  |
| 4.13. | Гідравлічні випробування. | 1 |  |  |
| 4.14. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |  |  |
| **5.** | **Метрологічна перевірка лечильниківЄжи Гедройця, буд. 5,7 у складі:** | **2 шт.** |  |  |
| 5.1. | Демонтаж лечільників | 2 |  |  |
| 5.2. | Чістка разходомерів від накипу та бруду | 2 |  |  |
| 5.3. | Метрологічна перевірка лечильників | 2 |  |  |
| 5.4. | монтаж теплолічильників | 4 |  |  |
| 5.5. | заміна елементів живлення | 2 |  |  |
| 5.6. | колібровка та наладка лічильників | 15 |  |  |
| **6** | **Технічне обслуговування ІТП по Повітрофлотський п-т 15 у складі:** | **1 шт.** |  |  |
| 6.1. | Повірка манометрів показуючих. | 14 |  |  |
| 6.2. | Проведення профілактики елеватору № 2 | 1 |  |  |
| 6.3. | Заміна дросельної шайби системи опалення | 1 |  |  |
| 6.4. | Проведення чищення грязевиків ДУ 76мм. | 2 |  |  |
| 6.5. | Монтаж термометрів | 5 |  |  |
| 6.6. | Проведення профілактики засувок. | 4 |  |  |
| 6.7. | Відновлення теплоізоляції трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |  |  |
| 6.8. | Фарбування трубопроводу ДУ 50-100мм. | 10 |  |  |
| 6.9. | Промивка системи опалення до освітлення води. | 1 |  |  |
| 6.10. | Гідравлічні випробування. | 1 |  |  |
| 6.11. | Балансування та налагодження теплового пункту. | 1 |  |  |
| **Разом, грн. без ПДВ 20% :** | | | |  |
| **ПДВ\* 20%, грн.** | | | |  |
| **Всього, грн. з ПДВ** | | | |  |

*\*- у разі якщо учасник є платником податку на додану вартість.*

*Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом), грн з ПДВ.*

**Строк надання послуг –** Протягом дії договору термін якого обумовлений часом воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та продовженого відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 № 133/2022, та Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17 травня 2022 року№ 341/2022 але не пізніше ніж до 23.08.2022. Строк надання послуг до умов договору може бути продовжений за згодою Сторін, у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 17.05.2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не пізніше, ніж до 31 грудня 2022 року.

**Місце надання послуг:** 03150, Україна, м.Київ.

**Умови розрахунків –** У разі, якщо Виконавець є платником ПДВ, Замовник здійснює розрахунок на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати реєстрації Виконавцем складеної відповідно до Податкового кодексу України податкової накладної/розрахунку коригування у Єдиному реєстрі податкових накладних. У випадку зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування Постачальника, розрахунок здійснюється на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати отримання Замовником від Виконавця копії рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування. У разі, якщо Виконавець не є платником ПДВ, Замовник здійснює розрахунок на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати підписання належним чином оформлених первинних документів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)*    *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

**Додаток 5**

**До оголошення**

**Документи для укладання договору**

**Переможець спрощеної процедури закупівель перед укладанням договору надає:**

- оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) посвідчена підписом, печаткою учасника( у разі використання);

- копія чинної редакції Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких), посвідчена підписом, печаткою учасника ( у разі використання);

- копія протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення *(у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)* на вчинення правочинів посвідчена підписом, печаткою учасника( у разі використання) ;

- паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору *(для фізичних осіб-підприємців) (копія паспорту (для фізичних осіб)) (всі сторінки) або IDкартки з додатками, у випадку, коли паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, або інший документ, який передбачено статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»)* посвідчена підписом, печаткою учасника ( у разі використання)*;*

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», отриманий у строк, що не перевищує двадцяти днів з дати оприлюднення оголошення про конкурс;

- оригінал/копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі оголошення про конкурс;

- довідку з банку про відкриті рахунки, які будуть внесені до договору та за якими буде здійснюватися оплата

- оригінали або завірені копії документів, що були завантажені в систему для участі у конкурсі.

Додаток 6

до оголошення

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № Ф/ЦН-\_\_\_\_/22**

**м. Київ**   **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Акціонерне товариство «Українська залізниця»,** в особі філії «Центр сервісного забезпечення» АТ «Укрзалізниця» (надалі – «Філія»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на підставі положення про Філію, названа в подальшому «Замовник», з одного боку, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі іменується «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_який діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. **Предмет Договору**

Виконавець зобов’язується надавати Замовнику**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Єдиний закупівельний словник Код ДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_іменовані надалі «Послуги», а Замовник зобов’язується приймати результати Послуг та оплачувати їх на умовах, визначених даним Договором.

1. **Ціна Договору та Порядок розрахунків**

2.1. Ціна даного Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

2.2. Послуги Виконавця підлягають оплаті у наступному порядку:

- Замовник сплачує на користь Виконавця суму, що визначена в п. 2.1. цього Договору, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за період від дати укладання даного Договору, у якому визначається вартість Послуг, до дати виставлення Виконавцем рахунку-фактури, шляхом безготівкового перерахування на поточний рахунок Виконавця на умовах 100% оплати від дня підписання Сторонами акту здачі-приймання послуг та виставленого Виконавцем рахунку, а також, у випадку Виконавця – платника ПДВ, наявності зареєстрованої Виконавцем податкової накладної, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства України..

2.3. Вартість Послуг зазначається також у Технічній специфікації (Додаток 1 до цього Договору).

2.4. Виконавець підтверджує, що до розрахунку ціни Договору включені усі витрати, пов’язані з виконанням даного Договору, в тому числі, але не виключно страхування, сплату обов’язкових податків та інше, які Виконавець здійснює на користь третіх осіб. Будь-яка додаткова вартість окремих витрат, пов’язаних з виконанням Договору, не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні цього Договору.

2.5. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником в національній валюті України шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у розділі «Реквізити та підписи Сторін» даного Договору:

у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ, Замовник здійснює розрахунок на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати реєстрації Виконавцем складеної відповідно до Податкового кодексу України податкової накладної/розрахунку коригування у Єдиному реєстрі податкових накладних. У випадку зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування Постачальника, розрахунок здійснюється на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати отримання Замовником від Виконавця копії рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування. У разі, якщо Виконавець не є платником ПДВ, Замовник здійснює розрахунок на 15 (п’ятнадцятий) банківський день з дати підписання належним чином оформлених первинних документів.

2.6. Обов’язковою умовою при оформленні розрахункових документів (рахунки, накладні, акти наданих послуг та інш.) є зазначення:

* номеру цього Договору та дати його укладання;
* найменування послуг згідно розділу 1 даного Договору з необхідними характеристиками.

2.7. Акт наданих послуг складається та підписується зі своєї сторони Виконавцем - за окремими послугами (етапами) або у їх сукупності, та надається Замовнику в межах 10 (десяти) робочих днів від дати складання. Акт наданих послуг повинен бути підписаний уповноваженими особами Замовника протягом 5 (п’яти) робочих днів від дня його отримання.

2.8. Якщо з боку Виконавця мали місце порушення умов Договору щодо своєчасності та якості надання Послуг, він зазначає про це в Акті наданих послуг за відповідний період/за конкретний етап наданих Послуг та включає до Акту загальну суму зобов’язань за штрафними санкціями, нарахованими згідно з умовами Договору. Опис суті порушень та розрахунок штрафних санкцій (неустойки, пені, штрафу) з посиланням на пункти Договору включаються Виконавцем до додатку до Акту, який є його невід’ємною частиною.

2.9. Оплата штрафних санкцій за порушення умов Договору з боку Виконавця здійснюється шляхом утримання Замовником визначеної за умовами Договору суми штрафних санкцій із суми, що підлягає сплаті Виконавцю за надані Послуги у відповідному періоді/ за конкретний етап наданих Послуг.

2.10. Моментом здійснення оплати за цим Договором вважається дата виконання обслуговуючим банком Замовника його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь Виконавця, що підтверджується відповідною позначкою банку, зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».

**3. Порядок надання Послуг**

3.1. Надання Послуг проводиться протягом строку дії Договору тільки на підставі наданої письмової **заявки-рознарядки** Замовника, яка вважається дозволом на надання та є підтвердженням готовності Замовника до приймання Послуг.

3.2. Зі сторони Замовника заявка (рознарядка) підписується з урахуванням вимог Положення про Філію Замовника щонайменше двома уповноваженими особами: керівником Філії (особою, яка його заміщає або виконує обов’язки), заступником керівника Філії.

3.3. Замовник не несе відповідальності та обов’язку оплати за Послуги за заявкою (рознарядкою), що підписана іншими особами, ніж тими, що визначені у розділі 3 цього Договору.

3.4. Акт наданих послуг (акт прийому-передачі наданих послуг, видаткова накладна та інші первинні документи), що стосуються виконання умов даного Договору та отримання Послуг, підписуються особами, що визначені у розділі 3 даного Договору.

3.5. Особливі умови, спеціальні строки (терміни), систематичність надання Послуг визначаються в Технічній специфікації.

**4. Права та обов’язки Сторін**

**4.1. Замовник зобов’язується:**

1. своєчасно та заздалегідь надавати Виконавцю для опрацювання всю необхідну додаткову інформацію, яка стосується виконання даного Договору та, у разі необхідності, направляти йому замовлення (заявки) з додатковими детальними характеристиками та відповідні роз’яснення, не виходячи за межі предмету Послуг на умовах даного Договору;
2. здійснювати оплату відповідно до умов даного Договору;
3. приймати Послуги Виконавця, вчасно підписувати, скріпляти печаткою та повертати Виконавцю Акти наданих послуг, або надавати вмотивовану відмову від їх підписання;
4. забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від Виконавця у зв’язку з отриманням Послуг згідно з цим Договором;
5. використовувати Послуги виключно у власних цілях та не передавати (не перепродавати) їх третім особам;
6. не використовувати Індивідуальні Імена – Паролі доступу більшою кількістю персон в компанії Замовника, чим це передбачено у Технічній специфікації ( Додаток 1 до цього Договору), не передавати паролі доступу третім особам, не використовувати Індивідуальні Імена – Паролі Доступу для організації доступу в корпоративній мережі, розрахованій на багато користувачів, та не використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для масового автоматичного завантаження вмісту сторінок сайту.
7. виконувати інші зобов’язання, передбачені Договором.
   1. **Виконавець зобов’язується:**
8. вчасно, якісно та в повному обсязі надавати Послуги, відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України;
9. своєчасно попереджати Замовника про існування обставин, які заважають або виключають можливість надання Послуг відповідно до умов Договору;
10. своєчасно складати, підписувати та надавати Замовнику Акти наданих послуг відповідно до вимог цього Договору;
11. зберігати конфіденційність інформації, отриманої від Замовника у зв’язку з наданням послуг згідно з Договором, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України;
12. в рамках моніторингу надавати Замовнику на його вимогу всі відомості про хід надання Послуг, відповідно до умов цього Договору, не втручаюсь при цьому в діяльність Виконавця;
13. до виконання цього Договору залучити фахівців (персонал) виключно належного для виконання цього Договору рівня та в достатній кількості, та/або субпідрядників, залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником у повному обсязі за якість, строки та повноту наданих Послуг;
14. передавати Замовнику результати послуг на носіях, які передбачені предметом Договору;
15. виконувати інші зобов’язання передбачені даним Договором.
    1. **Замовник має право:**
16. на отримання якісних та своєчасних Послуг, передбачених Договором;
17. на своєчасне попередження від Виконавця про існування обставин, які заважають або виключають можливість надання/отримання Послуг відповідно до умов Договору;
18. на визначення послідовності надання Виконавцем Послуг або їх окремих складових;
19. на реалізацію усіх інших прав, передбачених Договором та/або які не визначені окремо, проте кореспондують з обов’язками Виконавця.
    1. **Виконавець має право:**
20. вимагати від Замовника прийняття Послуг та підписання Акту наданих послуг у встановленому цим Договором порядку;
21. вимагати від Замовника оплати відповідно до умов цього Договору;
22. вимагати від Замовника сприяти Виконавцеві у виконанні ним своїх обов’язків згідно з цим Договором;
23. на реалізацію усіх інших прав, передбачених Договором та/або які не визначені окремо, проте кореспондують з обов’язками Замовника.
24. Виконавець має право тимчасово припинити надання доступу до Бази в разі не виконання Замовником умов п. 4.1.5 та 4.1.6. цього Договору до їх повного виконання.
25. **Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами даного Договору та чинним законодавством України.

5.2. За порушення строків надання Послуг з вини Виконавця, з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості несвоєчасно наданих Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи відсотків) вказаної вартості.

5.3. Сторони відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності Замовника за прострочення виконання грошового зобов’язання за цим Договором становить 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка річних від простроченої суми грошових зобов’язань за цим Договором.

5.4. Якщо Виконавець не зареєстрував, неправильно або несвоєчасно зареєстрував податкову/і накладну/і в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, в результаті чого Замовник втратив права на податковий кредит, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від суми операції/й, по якій не зареєстровано, неправильно або несвоєчасного зареєстровано податкову/і накладну/і. Такий штраф Виконавцем сплачується самостійно у семиденний строк від дня пред’явлення письмової вимоги Замовником.

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання Договору.

5.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

1. **Порядок вирішення спорів**

6.1. Суперечки, що виникають між Сторонами в зв’язку з невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, вирішуються шляхом переговорів обох Сторін.

6.2. Усі суперечки між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

1. **Застереження про конфіденційність**
   1. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов’язань за цим Договором та які не повинні бути оприлюднено (відкрито) іншим особам згідно законодавства України, є **Конфіденційною інформацією** та не може передаватися (розкриватися) без попередньої згоди іншої Сторони.
   2. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання така інформація є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, яка є дозволеною до оприлюднення (розкриття) письмовим дозволом Сторони, або яка отримана від третьої особи на законних підставах.
   3. Сторони зобов’язуються забезпечити дотримання конфіденційності та безпеки даних своїми працівниками та іншими особами, залученими ними до виконання цього Договору.
   4. Сторони зобов’язуються не передавати Конфіденційну інформацію правоохоронним органам, органам податкових служб та іншим державним органам, якщо це не передбачено законодавством України як обов’язок розкриваючої Сторони, або якщо запит щодо отримання Конфіденційної інформації складений з порушенням норм законодавства.
   5. Виконавець зобов’язаний вживати заходів для недопущення несанкціонованого доступу до будь-якої конфіденційної інформації Замовника, що перебуває в розпорядженні Виконавця.
   6. Застереження про конфіденційність даного Договору зберігають чинність протягом дії даного Договору та ще трьох років після втрати його чинності.
2. **Антикорупційне застереження**
   1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.
   2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
   3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
  1. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

* 1. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
  2. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.
  3. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.
  4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**9. Застереження про авторські права**

9.1. Замовник повідомлений про те, що всі авторські права на інформацію належать Виконавцю, і що ніякі продукти, що надаються по даному Договору не можуть бути надруковані в засобах масової інформації, відтворені на Web-сайтах або поширені у будь-якій формі, будь-яким способом, цілком, або частково без попереднього дозволу Виконавця.

**10. Обставини непереборної сили**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків по Договору, у випадку, якщо таке невиконання з’явилося від обставин непереборної сили, які виникли після підписання Договору у результаті явищ надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити розумними заходами (форс-мажор). До обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) відносяться явища, на виникнення, строк, характер яких Сторони не можуть впливати. Такими обставинами можуть бути пожежі, стихійні лиха, епідемії, епізоотії, аварії, страйки, заборона експорту або імпорту, прийняття органом державної влади або управління рішення, яке призвело до неможливості виконання умов Договору належним чином.
  2. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин, зобов’язана повідомити іншу Сторону про такі обставини (або їх припинення) протягом трьох календарних днів, а також у подальшому надати документальне підтвердження дії форс-мажорних обставин, отримане від Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.
  3. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються більше трьох місяців, Сторони повинні вирішити долю Договору, інакше Сторона, яка не потрапила під дію форс-мажорних обставин, має право розірвати Договір, попередивши письмово іншу Сторону.

1. **Строк Договору**
   1. Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та термін якого обумовлений часом воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та продовженого відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 № 133/2022, та Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17 травня 2022 року № 341/2022 але не пізніше ніж до 23.08.2022, а в частині фінансових розрахунків – до повного виконання зобов’язань. Строк надання послуг до умов договору може бути продовжений за згодою Сторін, у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 17.05.2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не пізніше, ніж до 31 грудня 2022 року.
2. **Прикінцеві положення**

12.1. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.2. Після підписання Договору всі попередні переговори по ньому, угоди і протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. Будь-які зміни умов Договору приймаються Сторонами за взаємною згодою та оформлюються додатковими угодами до Договору, що підписуються повноважними представниками Сторін.

Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

12.4. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі Послуг, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційне до змін таких ставок.

* 1. Сторони зобов’язуються, протягом 5 (п’яти) робочих днів, інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та в подальшому погоджувати заходи по їх усуненню.
  2. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
  3. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі». У випадку, якщо в зв’язку зі зміною законодавства України умови Договору будуть протирічити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства, при цьому укладання додаткової угоди до Договору не є обов’язковим.
  4. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.
  5. Листування, пов’язане з виконанням, зміною або припиненням Договору, здійснюється рекомендованими листами або за допомогою кур'єрського зв'язку за підписом уповноважених осіб Сторін (крім випадків, прямо передбачених цим Договором).
  6. Нумерація та назва розділів, статей, пунктів, підпунктів не впливає на їх зміст та не є підставою для будь-яких заперечень щодо чинності та дійсності Договору.

1. **Додатки**
   1. Додатками до Договору, що є невід’ємною його частиною, є такі документи:
      1. Додаток 1. Технічна специфікація.
2. **Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін**
   1. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну у випадках зміни будь-яких відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
   2. У випадку зміни місцезнаходження однієї зі Сторін, банківських реквізитів, змін у реєстраційних, податкових документах, інших змін, які можуть спричинити труднощі виконання зобов’язань за Договором, Сторони зобов'язані негайно повідомити одна одну листом протягом 7-ми (семи) календарних днів з дня настання таких змін шляхом направлення оригіналу листа про зміну відповідних реквізитів Сторони за підписом уповноважених підписантів, визначених даним Договором.
   3. Лист про зміну реквізитів Сторони, направлений у встановленому в розділі 14 цього Договору порядку, вважається належним повідомленням Сторони про зміну реквізитів, становить невід’ємну частину даного Договору, та не потребує внесення змін до Договору в окремому порядку. В іншому випадку Сторони використовують реквізити Сторін, визначені в тексті розділу 14 даного Договору.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:**  **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **«УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»**  **в особі Філії «Центр сервісного забезпечення» АТ «Укрзалізниця»** |

**Додаток 1**

**до Договору № Ф/ЦН-\_\_\_/22 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022**

**Технічна специфікація**

Загальна сума даного Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:**  **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**  **«УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»**  **в особі Філії «Центр сервісного забезпечення» АТ «Укрзалізниця»** |