

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № 62 БР/2023

м. Берегове

21 червня 2023 р.

Управління міського господарства та благоустрою Берегівської мвської ради (надалі іменується Замовник) в особі начальника управління Орос Гейзи Гейзовича, що діє на підставі «Положення про управління», з однієї сторони і **ФОП Аветісян Аветік Аборович** в особі **Аветісян Аветік Аборовича**, що діє на підставі Витягу (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі договір Підряду):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, на свій власний ризик виконати роботи : код **45453000-7 «Капітальний ремонт вул.Міговка в м.Берегове. Коригування».**

а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, прийняти і оплатити таку роботу .

У розумінні положень цього Договору, предмет Договору, що визначений у цьому пункті надалі може іменуватися "роботи" .

1.2. Довжина дороги складає 280 м відповідно до технічного завдання.

Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Місце виконання робіт : **Україна, Закарпатська область , м. Берегове, вул.Міговка.**

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Ціна цього Договору (ціна тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі) становить **4 248 132,00 грн. (чотири мільйони двісті сорок вісім тисяч сто тридцять дві гривні 00 коп)** з ЄП . Ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України.

2.2. Ціна договору визначається у відповідності до діючого на момент укладання цього Договору наказу Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 № 281, , що регламентує порядок визначення вартості предмета договору.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у відповідності до бюджетного фінансування.

2.4. Ціна Договору є **твердою**, визначена на основі зведеного та локальних кошторисів будівництва, затверджених Державною будівельною експертизою із розрахунком договірної ціни.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Оплата за цим Договором проводиться згідно підписаних з обох сторін актів приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість будівельних робіт та/або витрат за формою № КБ-3.

Начальник УМГБ Орос Г.Г.



Від підрядника Аветісян А.А.



3.2. Форма оплати: безготівковий розрахунок.

3.3. Кінцевий розрахунок за цим Договором провадиться Замовником не пізніше 20 банківських днів після повного завершення виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків, тобто після підписання Сторонами Акта здачі-приймання виконаних робіт.

3.4. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

4. ВИМОГИ «ЗАМОВНИКА» ДО ПРЕДМЕТА ПІДРЯДУ

4.1. Підрядник зобов'язаний строго виконувати вимоги технічних правил проведення будівельних робіт та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів (Наказ Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 23.09.03 р. №154) при виконанні робіт на об'єктах комунального господарства міста та інші вимоги чинного законодавства, що регулюють питання виконання зобов'язань, передбачених п. 1.1. цього Договору.

У випадку виконання робіт відповідного напрямку роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативних документів у галузі будівництва.

4.2. Замовник має право безперешкодного доступу до об'єкту для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються Підрядником.

У разі необхідності, з метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством України протягом всього строку виконання робіт.

За необхідності замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

4.3. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється Актом, після повідомлення про готовність об'єкту до прийому.

4.4. Право власності на виконані роботи переходить до Замовника з моменту підписання остаточного Акту здачі-приймання виконаних робіт та повної оплати з боку Замовника вартості робіт по всім наданим Актам. Підрядник несе ризик випадкового знищення об'єкту робіт за цим Договором (у т.ч. окремих частин, що знаходяться на такому об'єкті) протягом всього часу виконання робіт і до моменту підписання останнього Акту приймання виконаних робіт.

4.5. Якість робіт за цим Договором повинна відповідати вимогам чинних державних стандартів, державних будівельних норм, санітарних норм і правил та інших чинних нормативних актів України, що визначають вимоги до якості робіт, які є предметом цього Договору та технічному завданню.

4.6. Роботи за цим Договором повинні надаватися у суворій відповідності із вимогами технічного завдання.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. Замовник зобов'язується оплатити виконані Підрядником роботи згідно бюджетних асигнувань за умови належного фінансування. У випадку відсутності на момент завершення виконання робіт (отримання Замовником відповідних актів приймання робіт)

Начальник УМІБ  Орос Г.Г.

Від підрядника  Аветіс А.А.

відповідного бюджетного асигнування, строки для оплати Підряднику виконаних робіт починають свій перебіг з моменту появи такого асигнування на відповідний об'єкт (об'єкт, що є безпосереднім предметом цього Договору).

5.2. Строк дії Договору: з моменту підписання Договору Сторонами і до 31.12.2023 року, водночас до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.3. Строк виконання робіт за цим Договором (з урахуванням положень п. 5.4. цього Договору): згідно календарного плану виконання робіт, що є невід'ємною частиною даного Договору.

5.4 Підрядник за 7 (сім) робочих днів до дати закінчення виконання робіт надає Замовнику повідомлення про готовність до здачі виконаних робіт.

Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до здачі виконаних робіт Замовник зобов'язаний розпочати їх приймання. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх «Замовником» оформлюється Актом здачі-приймання виконаних робіт. Датою прийняття робіт є дата підписання Сторонами документів, що передбачені п. 3.1. цього Договору.

5.5. Підрядник має право надавати акти виконаних робіт по мірі виконання відповідних робіт на об'єкті, але виключно в межах строків, що визначені цим Договором.

5.6. Перед початком виконання робіт Підрядник із Замовником оформлюють Акт передачі Підряднику від Замовника будівельного майданчика (фронт послуг; місце виконання робіт). Підготовка зазначеного Акту покладається на Підрядника. У випадку початку Підрядником виконання робіт без оформлення зазначеного Акту, будівельний майданчик вважається таким, що передано від Замовника до Підрядника до повного завершення робіт на об'єкті. При цьому, Підрядник несе повну відповідальність за все, що сталося чи може статися на будівельному майданчику до настання події, що передбачена п. 4.4. цього Договору. Факт настання події, передбаченої п. 4.4. цього Договору автоматично означає повернення будівельного майданчика від Підрядника до Замовника.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підрядник зобов'язаний:

6.1.1. Своїми або притягнутими силами і засобами виконати усі роботи та здати їх Замовнику.

6.1.2. Підрядник несе відповідальність за відповідність матеріалів, конструкцій та обладнання, технічним умовам та стандартам.

6.1.3. Підрядник надає гарантії на виконані роботи на термін 3 роки з моменту підписання сторонами актів приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт та витрат за формою № КБ-3 (або інших документів, що підтверджують факт виконання робіт за цим Договором).

Строк усунення недоліків, що виявлені під час дії гарантійного строку, Підрядник зобов'язаний усунути протягом не більше ніж 30 календарних днів, з дати отримання Підрядником повідомлення про виявлення недоліків, що складене Замовником у довільній формі.

Невиконання вказаних умов є підставою для звернення Замовником до суду із позовом щодо примусового виправлення недоліків, а також настання наслідків, що передбачені розділом 7 цього Договору.

6.1.4. У випадку здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника (особи, що здійснює технічний нагляд на об'єкті) надавати йому необхідні інформацію та документи.

6.1.5. Підрядник повинен забезпечити на місці виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, вжиття необхідних заходів по техніці безпеки і охорони такого місця, додержання вимог та норм охорони праці, природоохоронного законодавства України, екологічної безпеки, забезпечити огорожу та інформаційний щит об'єкта (якщо цього вимогають ДБН).

Начальник УМГБ  Орос Г.Г.

Від підрядника  Абетік А.А.

6.1.6. Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів після завершення виконання робіт звільнити місце виконання робіт від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. При цьому, таке звільнення повинно бути здійснене з урахуванням положень та норм локальних документів, які діють в м. Берегове, що стосуються забезпечення санітарної чистоти та порядку. Невиконання зазначеної вимоги дає Замовнику право застосувати положення розділу 7 цього Договору..

6.1.7. Підрядник в разі виявлення недоліків Замовником в процесі виконання робіт, усуває їх в короткий термін (5 днів) за свій рахунок.

6.1.8. Перед початком виконання робіт, Підрядник зобов'язаний повідомити про це службу Замовника, в особі представників технагляду по об'єкту, що є предметом цього Договору, забезпечити огорожу та інформаційний щит об'єкта (якщо цього вимагають ДБН), а також надати службі Замовника графік виконання робіт із зазначенням конкретних дат та часу виконання робіт.

6.1.9. Розпочати виконання робіт за цим Договором протягом 3-х днів після його укладання. У випадку неможливості такого початку протягом зазначеного строку, Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника у той самий триденний строк з моменту укладання договору, що передбачений цим пунктом Договору, із обов'язковим зазначенням причини несвоєчасності початку виконання робіт у такому повідомленні. Невиконання вимог цього пункту може бути причиною накладення на Підрядника штрафу, що передбачений п. 7.5. цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Визначити і передати Підряднику місце виконання робіт.

6.2.2. Прийняти виконані Підрядником роботи та підписати акти виконаних робіт за формою № КБ-2в та/або довідки про вартість виконаних робіт та витрат за формою № КБ-3 або іншою формою акту виконаних робіт.

6.2.3. Оплатити Підряднику виконані роботи, визначені у п. 1.1 цього Договору, в розмірах і в строки, встановлені Договором за умови належного фінансування, з урахуванням положень п. 5.1. цього Договору.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником та в інших випадках, що передбачені умовами цього Договору та вимогами діючого законодавства (у тому числі у разі якщо Підрядник не береться своєчасно за виконання договору або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її до строку стає явно неможливим), повідомивши про це його у строк не менше ніж 10 діб. Датою такого повідомлення є дата, направлення на адресу Підрядника відповідного повідомлення, що підтверджується відповідним документом (наприклад направлення засобами Укрпошти рекомендованого листа із повідомленням про вручення, або засобами електронної пошти, що зазначена у реквізитах до цього Договору (у разі наявності) або електронної пошти, що зазначена на бланку Підрядної організації на листах, що направлялися Підрядником на адресу Замовника. На електронну пошту можуть направлятися скан-копії відповідних листів (повідомлень) з боку Замовника на адресу Підрядника без застосування електронного цифрового підпису).

6.3.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі вносяться відповідні зміни до Договору.

6.3.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення відповідних документів - відсутність підписів тощо.

6.3.5. Інші права:

- відмовитися від договору підяду у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх прийняття відповідно до мети, зазначеної у договорі закупівлі робіт, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

Начальник УМГБ  Орос Г.Г.

Від підрядника  Аветік А.А.

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємством порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підяду . У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємством, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємство своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим. Під своєчасністю початку виконання робіт за цим Договором слід розуміти строк, що не перевищує 3 робочих днів з моменту підписання цього Договору;

- відмовитися від договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підприємству виконану частину робіт , повідомивши про одностороннє розірвання цього Договору за 10 днів до запланованої дати розірвання;

- вимагати розірвання договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємством умов договору підяду.

6.4. Підприємство має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. На дострокове завершення виконання робіт за цим Договором.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підприємство має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж 30 діб. Початком перебігу вказаного строку, є дата отримання Замовником відповідного повідомлення.

6.4.4. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншим (третім) особам без письмової згоди на то іншої Сторони.

6.4.5. Інші права:

- усі права та обов'язки Підприємства визначаються, виходячи з правового регулювання конкретних видів договорів відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при звиконанні робіт за бюджетні кошти Підприємство сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 відсотка вартості будівництва , з якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- у випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

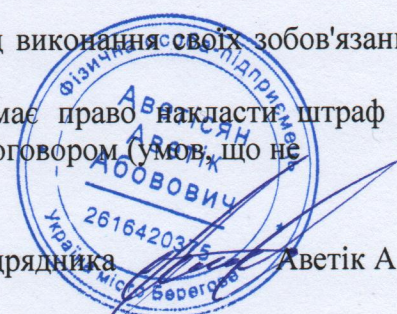
- сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося з причин настання форс-мажорних обставин. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе належним чином факт настання форс-мажорних обставин, та що вона вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

- за порушення грошових зобов'язань Замовник сплачує Підприємству пеню у розмірі не нижче облікової ставки НБУ за кожний день затримки;

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

7.5. Крім зазначених штрафних санкцій, Замовник має право накласти штраф на Підприємство за порушення інших умов, що передбачені цим договором (умов, що не

Начальник УМІБ  Орос Г.Г.

Від підприємця  Аветік А.А.

стосуються строків виконання зобов'язань) у розмірі до 10% від суми договору (в залежності від ступеня наслідків, що наступили у зв'язку із невиконанням умов цього Договору), у тому числі за порушення зобов'язань, що передбачені п. 6.1.3. цього Договору.

7.6. За порушення умов договору щодо якості послуг, Замовник має право накласти на Підрядника штраф у розмірі 20% вартості (ціни) Договору.

7.7. Застосування вказаних санкцій до Підрядника, який порушив зобов'язання, не звільняє його від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, у тому числі у випадку, якщо необхідність виконання такого зобов'язання стане причиною зміни строків, що передбачені

п. 5.2. цього Договору (у випадку несвоєчасного виконання зобов'язань по цьому Договору, строк дії договору автоматично продовжується на наступний календарний рік), крім випадків, коли Замовник відмовляється від прийняття виконання зобов'язання.

7.8. Нарахування штрафних санкцій, за прострочення виконання зобов'язання по цьому Договору, відбувається протягом усього періоду до виконання Підрядником зобов'язання в натурі або до моменту відмови Замовником прийняття виконання зобов'язання.

7.9. Розірвання договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по договору.

7.10. Нарахування штрафних санкцій є правом Замовника і необхідність такого нарахування розглядається у кожному окремому випадку.

8. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

8.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором протягом трьох робочих днів з моменту виникнення таких форс-мажорних обставин.

8.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником або Підрядником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом згідно чинного в Україні законодавства.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

Начальник УМГБ

Орос Г.Г.

Від підрядника

Аветік А.А.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Умови договору підряду не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Підрядника.

Істотні умови договору підряду не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни таких робіт на ринку у разі коливання ціни таких робіт на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості будівельних робіт, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору підряду та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі підряду;

5) погодження зміни ціни в договорі підряду в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу робіт));

6) зміни ціни в договорі підряду у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі підряду, у разі встановлення в договорі підряду порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Внесення змін до умов цього Договору відбувається у двосторонньому порядку, шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору, крім випадків, передбачених умовами цього Договору.

Сторони домовились, що Замовник має право вносити зміни до будь-яких умов цього Договору в односторонньому порядку із обов'язковим дотриманням процедури, приклад якої наведено у п. 6.3.1. цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Наявність недоліків і строки їх усунення (у т.ч. недоліки, які підпадають під гарантійні зобов'язання) фіксуються двостороннім актом Підрядника і Замовника. У випадку відмови Підрядника підписати (складати) такий акт (у т.ч. нез'явлення представника Підрядника для складання такого акту відповідно до запрошення Замовника, у т.ч. шляхом, що наведений у прикладі до п. 6.3.1. цього Договору), представники Замовника складають відповідний акт у присутності не менш ніж трьох осіб, які не є працівниками Замовника.

Начальник УМГБ  Орос Г.Г.

Від підрядника  Аветік А.А.

11.2. Якщо Підрядник протягом строку, вказаного в акті виявлених недоліків, не усуне недоліки у виконаних роботах, Замовник має право усунути недоліки силами іншого виконавця з оплатою витрат Підрядником (при цьому Підрядник зобов'язаний сплатити відповідну грошову суму Замовнику, яка повинна підтверджуватися відповідними бухгалтерськими документами протягом строку, що буде визначено Замовником).

При відмові Підрядника від складання або підписання акта виявлених недоліків, для їх підтвердження Замовник може призначити кваліфіковану експертизу, в результаті якої складається відповідний акт по фіксуванню недоліків і їх характеру, що не виключає право Сторін звертатись до відповідного судового органу з цього питання.

У випадку, якщо виникла необхідність призначення зазначеної експертизи строки для підписання актів виконаних робіт призупиняються (у ситуації, коли такий акт складається під час будівництва на об'єкті).

Витрати пов'язані із проведенням зазначеної експертизи несе сторона, що ініціювала проведення такої експертизи.

Замовник має право здійснити самостійний огляд об'єкту (предмету) цього Договору на предмет недоліків у будівельних роботах, із залученням інженерів технічного нагляду із відповідними кваліфікаційними сертифікатами, в результаті чого складається акт у довільній формі, в якому зазначаються виявлені недоліки із зазначенням відповідних нормативних документів, локальних кошторисів та ДБН, які порушено при наданні послуг Підрядником, а також із зазначенням строків усунення таких недоліків.

11.3. Шкода, завдана в результаті проведення будівельних робіт третій особі, (що підтверджується відповідним зверненням такої особи або самостійним виявленням такої шкоди з боку сторін за цим Договором) з вини Підрядника, компенсується Підрядником, а з вини Замовника - Замовником. Підрядник у всіх випадках вживає негайних заходів по ліквідації завданої шкоди, навіть тоді, коли відповідні витрати несе Замовник. Факт наявності такої шкоди фіксується Актом про фіксацію завданої шкоди, що підписується представником Замовника, Підрядника, а також особи, якій було завдано таку шкоду. У випадку відмови від підписання такого Акту будь-ким із перелічених осіб, про це складається відповідний Акт.

11.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.6. Умови договору підяду не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Підрядника та не повинні змінюватися після підписання договору підяду до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

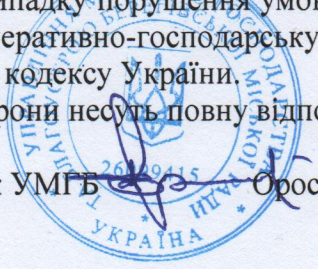
11.7. Розрахунки вартості будівельних робіт здійснюються з урахуванням ДСТУ, що визначає Правила визначення вартості будівництва на підставі кошторису, що є невід'ємною частиною цього Договору.

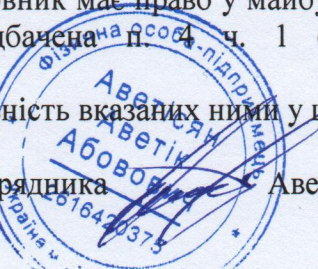
11.8. Підрядник несе відповідальність за наявність та чинність ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів, необхідних для ведення будівельних робіт, визначених цим Договором та нормативними документами.

11.9. На виконання ч. 1 ст. 259 Цивільного кодексу України сторони домовилися, що строк позовної давності щодо стягнення Замовником з Підрядника неустойки (штрафу, пені), відповідно до умов розділу 7 цього Договору, складає 5 років.

11.10. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України.

11.11. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому

Начальник УМГБ  Орос Г.Г.

Від підрядника  Аветік А.А.

Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

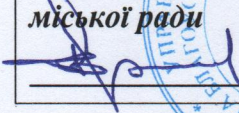
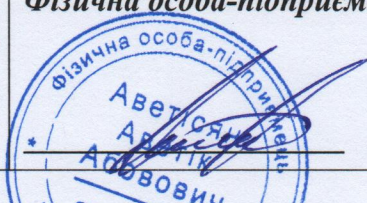
11.12. Виконання робіт здійснюється з матеріалів Підрядника, крім випадків, коли обладнання було придбане за рахунок Замовника окремим Договором.

11.13. Сторони домовились, що всі питання неврегульовані умовами цього Договору підлягають вирішенню, шляхом використання норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативних документів, діючих на момент укладання Договору.

11.14. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

11.15. Невід'ємними частинами цього Договору є: кошторисні розрахунки, договірна ціна.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ЗАМОВНИК ПІДРЯДНИК

<i>Управління міського господарства та благоустрою Берегівської міської ради</i>	<i>ФОП Аветісян Аветік Абовович</i>
Код ЄДРПОУ : 26099415	Інд.код 2616420375
90202, м. Берегове, Закарпатської обл..	90202, м. Берегове, Закарпатської обл..
вул. Б.Хмельницького, 7	вул. Болудянського, 1 кв.34
Тел.03141-22144	Тел.099 3725540
р/р UA268201720344231746400048473	р/р UA303123560000026000000605643
Банк: Держказначейська служба України, м. Київ; МФО 820172	Банк: АТ «Ощадбанк» МФО 3012356
<i>В.о. Начальника управління міського господарства та благоустрою Берегівської міської ради</i>  Г.Г. Орос	<i>Фізична особа-підприємець</i>  А.А. Аветісян

Додаток до договору
№ 62БР/2023 від 21 червня 2023р

Календарний план виконання робіт по об'єкту «Капітальний ремонт вул.Міговка в м.Берегове, Коригування», згідно договору № 62БР/2023 від 21 червня 2023 року

№ п/п	Найменування об'єкту	Дата	Сума грн..
1	Капітальний ремонт вулиці Міговка в м.Берегове	2023 рік	4 248 132,00

Підрядник **ФОП Аветісян Аветік Абовович**



«Погоджено»

В.о. Начальника УМГБ Берегівської міської ради  Гейза ОРОС

