

ДОГОВІР № 60-23
про послуги заправки картриджів та тонерів

м. Одеса

«10» 07 2023 року

Державна митна служба України, в особі Одеської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, (далі – **Замовник**), в особі в.о. начальника Одеської митниці Єрмакова Юрія Вікторовича, який діє на підставі Положення про Одеську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 з однієї сторони та **ФОП Радченко Микола Володимирович** (номер картки платника податків 3217816718) (далі – **Виконавець**), який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, ФОП та громадських формувань, дата та номер запису в ЄДР ЮО, ФОП та громадських формувань: 28.08.2015р., 2 556 000 0000 117762, з іншої сторони, що разом далі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі–Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У 2023 році Сторони домовились вчинити наступний правочин:

1.1.1 Замовник доручає, а **Виконавець** приймає на себе обов'язок виконати послуги заправки картриджів та тонерів до друкуючих приладів **Замовника** (далі – **Послуги**).

1.1.2 Перелік, кількість та асортимент обумовлюються у Специфікації, що є **Додатком №1** до цього *Договору*, який є його невід'ємною частиною.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити відповідні *Послуги*.

1.3. Послуги здійснюється з використанням витратних матеріалів (тонерів, змінних (запасних) частин та інше) **Виконавця**. Після здійснення заправки або відновлення картриджу, **Виконавець** повертає його упакованим у пакет для пакування картриджів з блискавкою з тестовою сторінкою, на корпусі картриджу має міститись наклейка з інформацією про найменування **Виконавця** та відмітками про зміст наданих Послуг з підписом інженера (фахівця **Виконавця**).

1.4. Найменування *Послуг* згідно класифікатору робіт та послуг за Кодом Державної класифікації – **ДК 021-2015**:

№ п.п.	Найменування товарів	Код за ДК 021-2015
1.4.1.	Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки	50310000-1

II. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Виконавець гарантує що заправка картриджа включає в себе: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заправка новим оригінальним тонером, тестування заправленого картриджа.

2.2. Виконавець гарантує що відновлення (регенерація) картриджа включає в себе: розбірку, чистку (очищення всіх бункерів картриджу), заміну чипу, фотобарабану та ракеля, леза дозування та чистячого леза, ущільнювачів магнітного валу і роликів; очищення всіх деталей картриджа сервісним пілососом; зняття залишкового заряду; змашування пари "фотобарабан - ракель"; заправка новим оригінальним тонером (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), складання та тестування. Строк надання послуг з відновлення та заправки картриджів не повинен перевищувати 1 (одної) доби з моменту отримання картриджів від Замовника.

2.3. Виконавець погоджується що послуги надаються за заявками Замовника (електронною поштою та по телефону). На електронну пошту Виконавець отримує заявку з

повним переліком картриджів, що будуть передані Замовником для заправки та відновлення. Час прибуття представника Виконавця до Замовника за викликом має бути не більшим 3 (трьох) годин з моменту отримання виклику від Замовника, відповідний запис про час прибуття Виконавця робиться у заявці у присутності Замовника.

2.4. На період заправки та відновлення картриджів Виконавець повинен надавати Замовнику заміну картриджів за свій рахунок, картриджі оформлюються актом прийому-передачі, та повертаються Виконавцю після отримання заправлених картриджів.

2.5. Виконавець гарантує якість наданих Послуг та деталей, змінних (запасних) частин та матеріалів, які використовуються Виконавцем під час надання Послуг.

2.6. Виконавець гарантує безперебійну роботу заправленого та відновленого картриджу на увесь строк наявності у картриджу тонеру Виконавця з дати підписання Замовником Акту (далі – гарантійний строк).

2.7. У разі виявлення Замовником недоліків у роботі друкувальної техніки, її поломка, до яких призвела неякісна заправка картриджів (посипання тонеру у друкувальну техніку, тощо), Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки та призвести ремонт друкувальної техніки Замовника за власний рахунок.

2.8. Виконавець зобов'язаний усунути усі недоліки у роботі картриджів, що пов'язані зі змістом раніше наданих Послуг та зазначені в Акті про виявлені недоліки, за власний рахунок протягом 3 (трьох) календарних днів з дати отримання ним зазначеного Акту.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума визначена у цьому Договорі становить: **61890 грн. 00 коп. (шістдесят одна тисяча вісімсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.**

Джерелом фінансування цього Договору є кошти Державного бюджету України, КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Здавання Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється шляхом підписання *Сторонами* Акту виконаних послуг складеного у 2 (двох) примірниках по 1 (одному) для кожної із *Сторін* цього Договору.

4.2. Оплата Замовником проводиться після наданих Послуг. Оплата здійснюється Замовником згідно з виставленими Виконавцем рахунком та Актом виконаних послуг на Послуги не пізніше **10 (десяти) банківських днів**, з моменту їх підписання, після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок на цілі, визначені договором за умови відсутності документів на безспірне стягнення коштів з реєстраційних рахунків Замовника.

4.3. Оплата за даним Договором здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.4. *Сторони* домовились, що всі остаточні розрахунки за цим Договором проводяться відповідно до вимог встановлених змістом ст. 57 Бюджетного кодексу України.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом **5 (п'яти) банківських днів** з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування відповідних Послуг на свій реєстраційний рахунок.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги;

5.1.2. Надавати Виконавцю попереднє замовлення на виконання Послуг;

5.1.3. Приймати від **Виконавця** *Послуги* шляхом надання *Акту виконаних послуг*, якщо надана *Послуга* відповідає умовам *Договору* та вище зазначеного *Акту*, і оплачувати її в розмірах і в строк, передбачені цим *Договором*;

5.1.4. Забезпечити **Виконавця** інформацією, необхідною для виконання *Послуг*;

5.1.5. При неможливості в передбачений цим *Договором* строк здійснити виконання зобов'язань повідомити про це **Виконавця** шляхом телефонного зв'язку та направити лист з зазначенням обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей *Договір* у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, повідомивши про це його у строк не менш, як за **14 (чотирнадцять) календарних днів**; з урахуванням п. 11.4 цього договору.

5.2.2. Контролювати надання *Послуг* у строки, встановлені цим *Договором*;

5.2.3. Повернути рахунок **Виконавцю** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у **Розділі IV цього Договору** (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.4. Вимагати від **Виконавця** сумлінного ставлення до виконання *Послуг*, які надаються;

5.2.5. Перевірити якість і повноту виконаних **Виконавцем** *Послуг* у момент їх прийняття, що фіксується уповноваженими представниками **Сторін**;

5.2.6. Відмовитись від прийняття наданих *Послуг*, якщо надані *Послуги* не відповідають умовам *Договору*, та вимагати від **Виконавця** відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або не належного виконання **Виконавцем** взятих на себе обов'язків за цим *Договором*.

5.2.7. Викликати обслуговуючого фахівця **Виконавця** у всіх випадках виникнення неполадок у роботі друкувальної техніки та необхідності заправки або відновлення картриджів за допомогою засобів телефонного зв'язку, з подальшим направленням **Виконавцю** заявки на електронну адресу, зазначену в розділі 16 *Договору*, в якій зазначається перелік друкувальної техніки та/або картриджів щодо яких необхідно надати *Послуги* та місце їх надання. Обслуговуючий фахівець **Виконавця** повинен з'явитися до **Замовника** не пізніше трьох годин після його виклику.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання *Послуг* у строки, встановлені цим *Договором*;

5.3.2. Забезпечити надання *Послуг*, якість яких відповідає умовам, установленим **Розділом II** цього *Договору*;

5.3.3. Надавати *Послуги* використовуючи оригінальні (або аналог) запчастини;

5.3.4. Здійснювати тестування (експертизу) джерел безперебійного живлення до і після виконання *Послуг*;

5.3.5. В разі неможливості виконання *Послуг* надавати **Замовнику** відповідні *Акти дефекації*;

5.3.6. Надавати супутні інформаційні та консультаційні *Послуги*, визначені предметом зазначеного *Договору*;

5.3.7. При неможливості в передбачений цим *Договором* строк надати *Послуги*, негайно повідомити про це **Замовника**, шляхом телефонного зв'язку та направити лист з зазначенням обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань;

5.3.8. Не передавати без згоди **Замовника** третім особам ніякої інформації пов'язаної з діяльністю **Замовника** не під своїм іменем, не під псевдонімом.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані *Послуги* крім випадку передбаченого п. 4.2, 4.5 та 8.5 *Договору*;

5.4.2. На дострокове надання *Послуг* за цим *Договором* за письмовим погодженням **Замовника**;

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань **Замовником Виконавець** має право достроково розірвати цей *Договір*, повідомивши про це **Замовника** у строк не менш, як за **14 (чотирнадцять) календарних днів**, з урахуванням п. 11.4 цього договору;

5.4.4. Використовувати при виконанні *Послуг* необхідні комплектуючі;

5.4.5. Для виконання обов'язків, встановлених цим *Договором*, **Виконавець** за рахунок своєї винагороди має право залучити інших осіб, що не звільняє його від відповідальності за кінцевий результат;

5.4.6. Отримувати від **Замовника** інформацію, необхідну для надання *Послуг* за цим *Договором*.

VI. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Термін надання *Послуг* зазначених у **Розділі I** цього *Договору* виконуються протягом всього строку дії цього *Договору* до **31.12.2023 р.**

6.2. Місце надання *Послуг* – за адресою **Замовника**: м. Одеса, вул. Лип Івана та Юрія, 21А.

VII. УМОВИ ПЕРЕДАННЯ-ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

7.1. Виконавець до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим складає та надає Замовнику два примірники Акту наданих послуг (далі - Акт), а Замовник підписує Акт протягом 10 (десяти) робочих днів або направляє вмотивовану відмову від його підписання в той же термін.

7.2. Вмотивована відмова має містити виявлені Замовником під час приймання *Послуг* недоліки, та зазначення строку, протягом якого Виконавець зобов'язаний усунути усі зазначені у вмотивованій відмові недоліки і письмово повідомити Замовника про готовність до повторної передачі *Послуг*.

7.3. У разі виявлення прихованих недоліків, що не могли бути виявлені під час приймання *Послуг*, Замовник складає Акт з описом таких недоліків та строків їх усунення.

7.4. Усунення усіх недоліків, зазначених у вмотивованій відмові чи Акті виявлених недоліків, здійснюється Виконавцем за власний рахунок.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за *Договором* Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим *Договором*.

8.2. У разі ненадання *Послуг* Виконавцем понад 12 (дванадцять) годин з вини Виконавця, Виконавець сплачує пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у тому періоді, від вартості ненаданої *Послуги* за кожен день ненадання *Послуг*, а у разі перевищення загального часу на проведення регламентних робіт понад 12 (дванадцять) годин на місяць, Виконавець сплачує пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у тому періоді, від вартості наданих *Послуг* за місяць за кожен годину ненадання *Послуг*.

8.3. У разі порушення з вини Виконавця умов зобов'язання щодо якості *Послуг*, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних *Послуг*.

8.4. Сплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання подальших зобов'язань за цим *Договором*.

8.5. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за *Договором* у разі:

- зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника;
- відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку договору;
- відсутності у Замовника бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлені кошторисом;

- несвоєчасного надходження коштів з Державного бюджету України та тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України за платіжними документами Замовника.

8.6. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі XVI Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом семи робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проект додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом семи робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі XVI Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на восьмий робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких збитків, санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

8.7. У разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем умов Договору, останній несе відповідальність відповідно до ч.2 ст. 231 Господарського кодексу України.

8.8. Виконавець запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочином відповідно до законодавства України та установчих документів Виконавця), та зобов'язується на запит Замовника надати скановані копії документів у підтвердження своїх запевнень.

8.9. Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонами у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердженнь суб'єкта на укладання, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.10. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна у строк три календарні дні повідомити іншу Сторону про наявність вищезгаданих обставин. Невиконання цього обов'язку позбавляє Сторону, яка зазнала дії обставин непереборної сили, посилатися на них.

9.3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується документом уповноваженого на те органу.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє до 31.12.2023, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання.

11.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткових угод.

11.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178.

11.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

11.5. Реорганізація Виконавця чи Замовника, або перехід права власності до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору та зберігає свою чинність для нового власника (його правонаступника), якщо інше не передбачається цим Договором або чинним законодавством.

XII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються Договору (крім тексту Договору, додатків та Додаткових угод до нього, Актів приймання-передачі Послуг та платіжних документів), є конфіденційними (далі – конфіденційна інформація) і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони або у силу прямої норми закону.

12.2. Сторони зобов'язуються та гарантують не використовувати у своїх інтересах або інтересах третіх осіб інформацію, яка стала відомою внаслідок виконання Договору, як під час дії Договору, так і після його припинення.

12.3. Не є порушенням пунктів 12.1 та 12.2 Договору надання конфіденційної інформації компетентним державним органам, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити або інші документи оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні запитуваної інформації).

12.4. При цьому будь-яка із Сторін при наданні конфіденційної інформації компетентним державним органам повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів направити іншій Стороні повідомлення, яке містить таку інформацію: а) перелік наданої конфіденційної інформації; б) підстава надання конфіденційної інформації (документ, що є підставою для надання інформації).

12.5. Кожна із Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації компетентним державним органам повідомляти їх про те, що інформація, яка надається, є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.

12.6. У разі загрози неправомірного поширення конфіденційної інформації та/або поширення (розголошення, передачі, розкриття тощо) конфіденційної інформації, будь-яка із Сторін зобов'язується повідомити іншу Сторону про таку загрозу та/або про кожний випадок такого поширення негайно, але не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів після виявлення загрози та/або такого поширення або після того як Стороні стало відомо про таке поширення, вчинити всі відповідні заходи для усунення загрози неправомірного поширення конфіденційної інформації та/або припинення неправомірного поширення конфіденційної інформації, збирання доказів щодо неправомірного поширення конфіденційної інформації, притягнення всіх винних осіб до відповідальності, та добросовісно сприяти усуненню іншою Стороною загрози неправомірного поширення інформації та/або подоланню нею наслідків поширення конфіденційної інформації, притягнення винних осіб до відповідальності.

12.7. Обов'язки збереження конфіденційності інформації повинні виконуватися протягом 3 (трьох) років після закінчення строку дії або розірвання цього Договору.

XIII. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

13.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін;

13.3. Будь-які зміни до цього Договору вносяться додатковими угодами, що мають однакову юридичну силу і є невід'ємними частинами Договору за умови підписання обома Сторонами.

13.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, протягом 2-х робочих днів рекомендованим листом з повідомленням.

13.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

XIV. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства й не вживати будь-яких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам.

14.2. У випадку порушення однією зі Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша

Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила таке зобов'язання. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила таке зобов'язання, не відшкодовуються.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Специфікація (Додаток №1).

XVI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ФОП Радченко М.В.

65009, Одеса, Фонтанська дорога, 8,
корп. 6, 3
ПІН 3217816718
Р/р UA063282090000026007010007527
в АКЦІОНЕРНИЙ БАНК
"ПІВДЕННИЙ", у м.ОДЕСА
МФО 328209

Тел. 777-16-85, 333-767



Замовник

Державна митна служба України

Код ЄДРПОУ 43115923

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська 11Г

Одеська митниця

Код ЄДРПОУ 44005631

Юридична та поштова адреса: 65078,
м. Одеса, вул. Лип Івана та Юрія, 21А

р/р UA598201720343100001000159377

UA028201720343191001200159377

у ДКСУ м. Київ, МФО 820172

e-mail: od.post@customs.gov.ua



Ершанов Ю.В.

Додаток № 1
до Договору № 60-23
big 10.07.2023

Специфікація

Модель принтеру або БФП	Тип картриджу/тонеру	Ціна за одиницю (грн.) без ПДВ	Кількість	Сума (грн.) без ПДВ
Заправка				
HP LJ M1132	CE285A	250,00	5	1250,00
Xerox WC3345	106R03625	680,00	30	20400,00
HP MFP428DW	CF259X	420,00	20	8400,00
Відновлення (заміна витратних частин, чипу)				
HP LJ M1132	CE285A	350,00	1	350,00
Xerox WC3345	101R00555	400,00	20	8000,00
Xerox WC3345	106R03625	403,00	30	12090,00
HP MFP428DW	CF259X	570,00	20	11400,00
		Всього, шт.	126	
		Всього, грн.		61890,00
		ПДВ, грн.		0,00

Виконавець

ФОП Радченко М.В.

65009, Одеса, Фонтанська дорога, 8,
корп. 6, 3
ПІН 3217816718
Р/р UA063282090000026007010007527
в АКЦІОНЕРНИЙ БАНК
"ПІВДЕННИЙ", у м.ОДЕСА
МФО 328209
Тел. 777-16-85, 333-767



ФОП Радченко М.В.

« 07 » 2023 р.

Замовник

Державна митна служба України

Код ЄДРПОУ 43115923
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська 11Г

Одеська митниця

Код ЄДРПОУ 44005631
Юридична та поштова адреса: 65078,
м. Одеса, вул. Лип Івана та Юрія, 21А
р/р UA598201720343100001000159377
UA028201720343191001200159377
УДКСУ м.Київ, МФО 820172
e-mail: od.post@customs.gov.ua



07 2023 р.