

м. Червоноград

Договір № 4522 -

«16» 11 2022 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», в особі директора Грондзая Ігоря Володимировича (надалі іменується «Замовник»), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Марцинюк Юрій Тарасович, в особі Марцинюка Юрія Тарасовича, який діє на підставі Виписки з ЄДР юр.осіб, ФОП та громадських формувань № запису 2184000000004952 від 01.02.2018р., (надалі іменується «Виконавець») з іншої сторони, іменовані надалі – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет договору надання послуг за ДК 021:2015:45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи («Поточний ремонт покриття даху хірургічного корпусу КП «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» на вул.Івасюка,2 у м.Червоноград Львівської області».).

1.2. Виконавець зобов'язується на власний ризик, своїми силами, засобами та матеріальними ресурсами виконати поточний ремонт покриття даху хірургічного корпусу КП «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» на вул.Івасюка,2 у м.Червоноград Львівської області, здати надані послуги в порядку і строки встановлені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги згідно акту виконаних послуг і оплатити їх на умовах і в строки, зазначені в цьому Договорі.

1.3. Для надання послуг, передбачених п. 1.1. цього Договору Виконавець зобов'язується розробити кошторисну документацію, яка згідно законодавства необхідна для виконання поточного ремонту.

1.4. Виконавець виконує послуги у відповідності з затвердженою кошторисною документацією та поданою ним пропозицією.

1.5. Перелік та обсяги наданих послуг, що виконуються за цим Договором визначаються Дефектним актом (Додаток № 1), що є невід'ємними частинами цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ. КОНТРІЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

2.1. Послуги, що є предметом цього Договору, виконуються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.

2.2. Виконавець забезпечує відповідність якості наданих послуг та матеріальних ресурсів, що поставляються ним, специфікаціям, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Наданні послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно - правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цього Договору.

2.3. У разі допущення Виконавцем відхилення від кошторисної документації, умов цього Договору та/або інших недоліків у послугах та/або матеріалах, уповноважені представники Сторін складають Акт виявлених недоліків із зазначенням строку їх усунення.

2.4. Усунення всіх недоліків здійснюється силами, засобами та за рахунок Виконавця у строки передбачені у Акті виявлених недоліків.

2.5. Виявлені в процесі перевірок неякісні послуги підлягають виправленню, а неякісні матеріали — заміні.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість послуг становить 1502442, 00 грн. (Один мільйон п'ятсот дві тисячі чотириста сорок дві гривні 00 коп.) без ПДВ. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.



3.2. Будь-яка зміна вартості послуг обґрунтовується відповідними розрахунками за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сторони домовилися, що у разі, коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, які передбачалися при розрахунку вартості послуг, Виконавець отримує плату за фактично надані послуги.

У разі підвищення Виконавцем договірної ціни, не передбаченого цим Договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Виконавець.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових сум грошових коштів на розрахункові рахунки Сторін.

Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти наданих послуг.

Акт виконаних послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику на паперових носіях.

Замовник зобов'язаний розглянути і підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують виконання послуг, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10-х робочих днів з дня одержання.

4.2. Розрахунки Замовником проводяться в строк 30 (тридцять) календарних днів з моменту підписання Актів наданих послуг, шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання бюджетного призначення.

Замовник вправі затримати розрахунки за послуги, виконані з недоліками/дефектами виявленими в процесі надання послуг та при їх прийманні, до повного їх усунення.

Замовник має право повернути Акт приймання виконаних послуг без здійснення оплати у разі нена належного його оформлення (відсутності підписів, печаток і т.д.) і відправити на доопрацювання Виконавцю.

5. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з моменту підписання договору та до **31.12.2022р.** Місце надання послуг: **80100, Україна, Львівська обл., місто Червоноград, вулиця Івасюка, 2.**

5.2. Строки надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до Договору згідно вимог ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а також у разі виникнення обставин непереборної сили.

5.3. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Виконавця і представниками Сторін складається дефектний Акт.

Виконавець ліквідує такі недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в дефектному Акті, але не пізніше 14 календарних днів з моменту їх виявлення.

При ухиленні Виконавця від цих обов'язків, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язується:

- забезпечити надання послуг згідно кошторисної та дозвільної документації, строків надання послуг, умов цього Договору та чинного законодавства;
- надати послуги якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог кошторисної та дозвільної документації та вимог нормативних документів;
- здати закінчений поточний ремонт відповідно до умов цього Договору;
- забезпечити на ділянці надання послуг дотримання правил охорони праці;
- під час надання послуг та після їх закінчення забезпечення прибирання сміття, що утворилося в процесі надання послуг, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових

споруд, тощо;

- надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів;
- одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для надання послуг;

- дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення технічного обладнання;

6.1.10. усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання наданих послуг та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;

6.1.11. забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників до місць надання послуг;

6.1.12. своєчасно інформувати Замовника про хід надання послуг;

6.1.13. забезпечувати дотримання вимог нормативних документів, а також контролювати якість та обсяги наданих послуг;

6.1.14. відшкодувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків допущених в процесі надання послуг;

6.1.15. виконувати отримані в ході надання послуг вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. одержувати оплату за надані послуги в розмірах та в строки передбачені цим Договором;

6.2.2. вимагати від Замовника повного виконання зобов'язань за цим Договором.

11. Замовник зобов'язується:

6.3.1. дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;

6.3.2. своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Виконавцем, у порядку та терміни визначені цим Договором;

6.3.3. приймати надані Виконавцем послуги згідно з документами визначеними п. 4.2 Договору.

6.4. Замовник має право:

1. здійснювати протягом надання послуг контроль за відповідністю якості, обсягів і вартості надання послуг кошторисній документації, вимог нормативних документів. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;

6.4.2. вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором;

6.4.3. безперешкодного доступу до усіх видів послуг у будь-який час, протягом всього періоду надання послуг;

6.4.4. вимагати від Виконавця вчасного закінчення надання послуг та повного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.4.5. відмовитись від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків у випадках передбачених пп. 15.2 -15.4 цього Договору;

6.4.6. відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

6.4.7. затримувати платежі за послуги, наданні Виконавцем з недоліками та дефектами, з порушенням вимог нормативних документів, а також положень цього Договору до усунення недоліків;

6.4.8. ознайомлюватись в будь-який час з виконавчою документацією Виконавця;

6.4.9. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1 Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг здійснюється силами та за рахунок

Виконавця.

7.2 Виконавець відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами, матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Виконавець надає послуги відповідно до кошторисної документації, строків надання послуг, передбачених цим Договором, вимог нормативних документів, правил охорони праці, протипожежних вимог, техніки безпеки і дотримання санітарних норм.

8.2. Виконавець своєчасно інформує Замовника про хід надання послуг, причини відхилення від строків надання послуг, передбачених цим Договором та заходи вжиті для усунення відхилень забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами, залучення технічного обладнання.

8.3. Після закінчення поточного ремонту Виконавець протягом 5 календарних днів звільняє місце надання послуг від технічного обладнання, невикористаних матеріалів, будівельного сміття.

8.4. Виконавець несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці надання послуг в межах переданої йому будівельної ділянки.

8.5. Відповідальність за дотримання правил безпеки на ділянці несе в будь-якому випадку Виконавець.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНА ТА ВИКОНАВЧА ДОКУМЕНТАЦІЯ

9.1. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено вимогами нормативних документів і цим Договором.

9.2. Замовник вправі вимагати від Виконавця надання звітів про хід надання послуг за цим Договором.

10. РОБОЧА СИЛА

10.1. Для надання послуг Виконавець залучає працівників відповідної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час надання послуг на висоті тощо.

10.2. Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників яких він залучає для надання послуг, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

11.1. Прийняття Замовником закінченого поточного ремонту від Виконавця здійснюється шляхом підписання Актів наданих послуг.

11.2. Виявлені в процесі приймання наданих послуг недоліки, що виникли з вини Виконавця, Виконавець усуває їх за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

11.3. У разі виявлення в процесі приймання наданих послуг недоліків, які неможливо усунути, Замовник має право не приймати надані послуги і вимагати від Виконавця компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків заподіяних Виконавцем.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

12.1. Гарантійний строк становить 5 р.з дня підписання Замовником Акту наданих послуг.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

13.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних послуг за

кожний день затримки згідно календарного плану.

13.3. У разі виявлення порушень умов цього Договору щодо якості виконання робіт Виконавець зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних послуг.

13.4. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Виконавця, Виконавець зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

13.5. Виконавець несе відповідальність за не дотримання вимог природоохоронних заходів, правил і норм протипожежної безпеки, охорони праці, наявності у нього необхідної ліцензії та дозвільної документації для виконання робіт за цим Договором.

13.6. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно вимог чинного законодавства України.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, виданого Стороні Договору.

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

14.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору.

15. ПРИЗУПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ, ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

15.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і цього Договору в цілому, подолання сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів, незалежно від того, з чийої провини вони виникли. Призупинення надання послуг і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфліктів між Сторонами.

15.2. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав передбачені цим Договором надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення відповідальності за таке розірвання.

15.3. Якщо під час виконання передбачених цим Договором послуг стане очевидним, що вони не будуть надані належним чином. Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

15.4 Замовник може призупинити надання послуг чи розірвати цей Договір за таких обставин:

- невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором;
- порушення Виконавцем вимог нормативно-правових актів, які регулюють зазначені правовідносини.

15.5. Сторона, що прийняла рішення про припинення надання послуг чи розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 10 календарних днів до запровадження в дію такого рішення.



16. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16.1. Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

4.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31.12.2022 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

17.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

18. ІНШІ УМОВИ

18.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

18.2. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору;

18.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

18.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.

18.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

19.1.1. Додаток №1 - Дефектний акт



РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Комунальне підприємство «Центральна
міська лікарня Червоноградської міської
ради»

80100 м. Червоноград, вул. Івасюка, 1

ЄДРПОУ 01996869

IBAN № UA 468201720344380007000024306

в ЧДКС у м. Київ

ІПН 019968693135

сб, шат. пог. 18319795

тел. (03249) 3-82-29

М.П.



І.В.Трондзаль

Виконавець:

ФОП Марцинюк Юрій Тарасович

45233 смт. Цумань, вул. 1-го Травня, 74

IBAN UA203052990000026004040810033

в АТ КБ „Приватбанк” у м. Луцьк

МФО 305299

ПІН 3070320210

М.П.



Ю.Т.Марцинюк

до Договору № 4522 від 11, Додаток №1
2022 р.

Дефектний акт

ДК 021:2015:45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи («Поточний ремонт покриття даху хірургічного корпусу КП «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» на вул.Івасюка,2 у м.Червоноград Львівської області».)

№ п/п	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість
1	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	м2	535
2	Демонтування примикань із полівінілхлоридних мембран	м	150
3	Підготовчі роботи при улаштуванні покрівель із полівінілхлоридних мембран по цементнобетонній основі: збивання нерівностей, очищення та знепилювання основи	м2	1141,6
4	Улаштування покрівель із полівінілхлоридних мембран	м2	1141,6
5	Улаштування примикань із полівінілхлоридних мембран до стін і парапетів із улаштуванням фартуха, висота примикань 400 мм	м	330
6	Встановлення асраторів	л-ка	15
7	Улаштування відливів	м	216

Замовник:

Комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради»

80100 м. Червоноград, вул.Івасюка,1

ЄДРПОУ 01996869

IBAN № UA46820172034438000700004306

в УДКС у м. Київ

ПІН 019968613135

св.плат. под. 18319795

тел. (03249) 3-82-29

І.В.Грондзаль

М.П.

Виконавець:

ФОП Марцинюк Юрій Тарасович

45233 смт.Цумань, вул. 1-го Травня,74

IBAN UA203052990000026004040810033

в АТ КБ „Приватбанк” у м. Луцьк

МФО 305299

ПІН 3070320210

Ю.Т.Марцинюк

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО



(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

2022 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на капітальний ремонт поточний ремонт покриття даху хірургічного корпусу КП «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» на вул. Івасюка, 2 у м. Червоноград Львівської області.

Умови виконання робіт к=1,2 експ. будівля

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	м2	535	
2	Демонтування примикань із полівінілхлоридних мембран	м	150	
3	Підготовчі роботи при улаштуванні покрівель із полівінілхлоридних мембран по цементнобетонній основі: збивання нерівностей, очищення та знепилювання основи	м2	1141,6	
4	Улаштування покрівель із полівінілхлоридних мембран	м2	1141,6	
5	Улаштування примикань із полівінілхлоридних мембран до стін і парапетів із улаштуванням фартуха, висота примикань 400 мм	м	330	
6	Встановлення аераторів	л-ка	15	
7	Улаштування відливів	м	216	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник КП «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(назва організації)
Підрядник ФОП Марцинюк Юрій Тарасович
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт покриття даху хірургічного корпусу КП «Центральна міська лікарня Червоноградської міської ради» на вул.Івасюка,2 у м.Червоноград Львівської області., що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 12 листопада 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, в тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	1354,77500	1354,77500	-
2	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
3	Розрахунок N7 Розрахунок N8	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період Інші сукупні витрати	-	-	-
4	Розрахунок N9 Розрахунок N10 Розрахунок N11	Разом Прибуток Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації Кошти на покриття ризиків	1409,93200 11,52700 5,86100	1409,93200 11,52700 -	- - 5,86100

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	- 1427,32000	- 1421,45900	- 5,86100
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціна Всього договірної ціна в т.ч. зворотні суми:	75,12200 1502,44200 1502,44200	- 1421,45900	75,12200 80,98300

