

ДОГОВІР № 1
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Кропивницький

«01» січня 2023 року

Замовник: **Кіровоградська обласна прокуратура** в особі заступника керівника Нестерової Олени Вікторівни, що діє на підставі ЗУ «Про прокуратуру» з однієї сторони, та
Виконавець: **Товариство з обмеженою відповідальністю «АПС-Київ»** в особі генерального директора Дрозда Юрія Васильовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір на закупівлю послуг за державні кошти (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові охоронні послуги зазначені у калькуляції (додаток №1 до договору), а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: Послуги з охорони адміністративних будівель за ДК 021:2015:79710000-4 - «Охоронні послуги».

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреби Замовника.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності і надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян (Постанова КМ України від 18.11.2015 року №960).

2.2. У разі наявності недоліків сторони складають двосторонній Протокол з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання. Вимоги до виконання доробок повинні бути пред'явлені Замовником протягом 5 робочих днів з дня отримання акту здачі-приймання.

2.3. При виникненні претензій щодо якості наданих послуг Виконавець повинен виправити їх протягом 10 календарних днів від дати отримання претензії від Замовника.

3. Ціна договору

3.1. Вартість послуг за цим Договором складає 1 979 766,40 грн (один мільйон дев'яност сімдесят дев'ять тисяч сімсот шістдесят шість грн 40 коп.), у т.ч. ПДВ 329961,07 грн.

В ціну включається вартість податків і зборів (обов'язкових платежів), що сплачуються, або мають бути сплачені, тощо.

3.2. Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата послуг Проводиться Замовником щомісячно на підставі пред'явлених актів надання послуг.

4.2. Оплата здійснюється за фактично отримані послуги.

4.3. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця не пізніше 10 (десяти) банківських днів після підписання акту надання послуг за попередній місяць.

4.4. Розрахунки за виконані послуги здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України згідно рахунків та актів надання послуг, на умовах відстрочки платежу до 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані послуги здійснюються на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Розрахунки за виконані послуги здійснюються в безготівковому порядку.

4.6. На підставі пункту 1 та пункту 4 статті 23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. Витрати спеціального фонду бюджету проводити виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

4.7. Виконавець надає Замовникові послуги, а Замовник сплачує за отримані послуги за цінами, які зазначені у розрахунку вартості охоронних послуг.

5. Надання послуг

5.1. Виконавець надає послуги Замовнику шляхом проведення комплексу охоронних заходів відповідно до умов тендерної документації з 01.01.2023 р. по 31.12.2023 р.

5.2. Місце надання послуг:

1) вул. В. Пермська, 4, м. Кропивницький (пост охорони буде введено за окремою заявкою Замовника при поновленні особистого прийому громадян службовими особами Кіровоградської обласної прокуратури);

2) вул. Соборна, 5а, м. Кропивницький;

3) вул. Сонячна, 34 м. Кропивницький;

4) вул. Є. Чикаленка, 11, м. Кропивницький;

5) вул. Братів Лисенків, 5, м. Знам'янка, Кіровоградська область;

6) вул. Чижевського, 1-а, м. Олександрія, Кіровоградська область;

7) вул. Гагаріна, 7, м. Новоукраїнка, Кіровоградська область;

8) вул. Паркова, 13, смт Голованівськ, Кіровоградська область.

5.3. Надання послуг проводиться Виконавцем за місцем надання послуг у відповідності до необхідного часу охорони, який визначено у Додатку 1 до Договору.

5.4. Виконавець забезпечує охорону порядку і безпеки на об'єкті та прилеглий території Замовника та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, знищення, псування.

5.5. Замовник або його представник перевіряє об'єкти та якість наданих послуг. Замовник повідомляє Виконавця в письмовій формі про повноваження будь-яких представників, запрошених для цієї мети.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом;

6.1.3. При отриманні від Виконавця повідомлення про протиправне посягання на об'єкт, що охороняється, забезпечити прибуття свого представника протягом однієї години з моменту отримання повідомлення.

6.1.4. Забезпечити черговий наряд охорони Виконавця робочим місцем, електропостачанням і телефонним зв'язком;

6.1.5. Забезпечити вільний доступ охорони до засобів пожежогашіння;

6.1.6. Приміщення, в яких знаходяться товарно-матеріальні цінності, здавати під охорону закритими;

6.1.7. негайно повідомити Виконавця про всі відомі Замовнику можливості небезпеки і нападів, що загрожують об'єкту охорони;

6.1.8. Про зміну режиму охорони письмово інформувати Виконавця не менш ніж за 7 днів до передбачуваного зміни;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк протягом 10 діб;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Забезпечити цілодобову охорону порядку і безпеки на об'єкті та прилеглій території Замовника та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, знищення, псування у строки, встановлені Договором.

6.3.4. Виконавець гарантує, що надані послуги відповідають умовам ліцензії для провадження певного виду господарської діяльності та при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

6.3.5. Залучати до несення служби досвідчених працівників, які відповідають кваліфікаційним вимогам згідно встановлених Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, а також з охорони громадян.

6.3.6. Забезпечити робоче місце для розміщення наряду охорони додатково обладнаними елементами тривожної сигналізації (тривожна кнопка) з виводом сигналу на пульт централізованого спостереження охоронного підприємства - Виконавця.

6.3.7. Гарантувати, що надані послуги відповідають умовам ліцензії для провадження певного виду господарської діяльності та при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності (послуги з охорони Об'єкту), оскільки отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

6.3.8. Здійснювати за власні кошти технічне обслуговування наявної системи тривожної сигналізації:

- проводити планові регламентні роботи і здійснювати технічний нагляд за правильним утриманням і експлуатацією системи;

- усувати протягом доби несправності встановленої сигналізації за викликом Замовника. Апаратура системи тривожної сигналізації, що не підлягає відновленню, замінюється Виконавцем негайно (протягом 24 годин) за власний рахунок;

- надавати технічну допомогу Замовнику в питаннях, що стосуються експлуатації систем відеоспостереження Замовника та тривожної сигналізації.

6.3.9. При надходженні сигналу тривожної сигналізації на пульт централізованого спостереження забезпечити негайний виїзд і прибуття власної мобільної групи швидкого реагування на Об'єкт протягом 10 хвилин.

6.3.10. При наявності ознак протиправного посягання на об'єкт охорони, повідомляти Замовника та охороняти його майно до прибуття уповноваженого представника Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш 30 діб;

6.4.4. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

7. Відповідальність сторін

7.1. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.2. Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це виконавця письмово у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, здійснивши розрахунки з Виконавцем за фактично надані послуги.

7.3. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або належне виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному Договору у випадку "Форс-мажорних" обставин.

8. Антикорупційні застереження

8.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, громадські заворушення, блокада, пожежа тощо).

9.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, що видають компетентні органи або Торгово-промислова палата України й уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та отримати відповідний документ, що засвідчує виникнення обставин непереборної сили.

9.4. Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилається на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

9.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 10 (десяти) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Строк дії договору

11.1. Договір набуває чинності з дати його підписання і діє в частині надання послуг з 01.01.2023 р. до 31.12.2023 р. (включно), а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

11.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12. Конфіденційність

12.1. Кожна із Сторін зобов'язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданої їй іншою Стороною, а також усієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв'язку з ним, у тому числі така, що стала відома в ході переговорів, а також будь-яка інша інформація (надалі – Конфіденційна інформація).

12.2. Не передавати будь-яким третім особам одержану від Замовника Конфіденційну інформацію без його письмової згоди, не використовувати Конфіденційну інформацію Замовника у власних інтересах чи в інтересах інших осіб, всупереч інтересам Замовника протягом 3 (трьох) років після припинення відносин із Замовником за цим Договором.

У рамках цього Договору Конфіденційною інформацією є:

всі дані, запити, звіти, записи, кореспонденція, замітки, огляди, розробки та інша інформація, підготовлена на основі інформації, що прямо або побічно розкривається Замовником Виконавцю або його представникам;

ділова інформація, дані про витрати, дані про доходи, фінансові дані, найменування постачальників, контактні дані, порядок формування цін, імена та власні назви, номери телефонів, адреси, місцезнаходження, посадові обов'язки Замовника.

12.3. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору.

12.4. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності інформації.

13. Інші умови договору

13.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді шляхом укладення додаткових угод та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

13.2. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

13.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.4. Цей Договір вчиняється з метою настання реальних наслідків і проведення розрахунків за надані Послуги. Під настанням реальних наслідків Сторони розуміють результати наданих Послуг і здійснену оплату за надані Послуги.

13.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно і у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.6. У разі зміни свого місцезнаходження Виконавець зобов'язаний у строк до 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

13.7. Із моменту підписання цього Договору Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» дають згоду на обробку персональних даних своїх уповноважених осіб з метою забезпечення господарських відносин у процесі виконання умов Договору.

14. Додатки до договору

14.1. Додатки до Договору, що є його невід'ємними частинами:

- Калькуляція (Додаток №1);

15. Місцезнаходження, реквізити, підписи сторін

ЗАМОВНИК:

Кіровоградська обласна прокуратура

25006, м. Кропивницький
вул. В. Пермська, 4
р/р UA848201720343100001000004600
Державна казначейська служба
України м. Києва
код ЄДРПОУ 02910025
Заступник керівника
Кіровоградської обласної прокуратури



О. Несгерова

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «АПС-Київ»

Юридична адреса: 04211, м. Київ,
проспект Героїв Сталінграда, буд.10-А,
корп. 6, кв. 61;
Поштова адреса: 25030, м.
Кропивницький, вул. Беляєва, 2.
UA 293052990000026009005101867
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Код ЄДРПОУ 36251341
Генеральний директор



Юрій ДРОЗД

М.П.

Калькуляція
ДК 021:2015:79710000-4 - «Охоронні послуги»

№ з/п	Найменування об'єкта	Час охорони	Кількість годин охорони за добу	Кількість днів охорони	Кількість годин охорони	Вартість охорони за 1 годину (грн)	Вартість охорони об'єкта за весь період (грн)
1.	вул. В. Пермська, 4, м. Кропивницький	3 понеділка по четвер з 09.00-18.00 п'ятниця 09.00 – 16.45	8	259	2072	85,10	176 327,20
2	вул. Соборна, 5а, м. Кропивницький	3 понеділка по четвер з 09.00-18.00 п'ятниця 09.00 – 16.45	8	259	2072	85,10	176 327,20
3	вул. Сонячна, 34 м. Кропивницький	цілодобово 00.00-00.00	24	365	8760	85,10	745 476
4	вул. Є. Чикаленка, 11, м. Кропивницький	3 понеділка по четвер з 09.00-18.00 п'ятниця 09.00 – 16.45	8	259	2072	85,10	176 327,20
5	вул. Братів Лисенків, 5, м. Знам'янка, Кіровоградська обл.	3 понеділка по четвер з 09.00-18.00 п'ятниця 09.00 – 16.45	8	259	2072	85,10	176 327,20
6	вул. Чижевського, 1-а, м. Олександрія, Кіровоградська обл.	3 понеділка по четвер з 09.00-18.00 п'ятниця 09.00 – 16.45	8	259	2072	85,10	176 327,20
7	вул. Гагаріна, 7, м. Новоукраїнка, Кіровоградська обл.	3 понеділка по четвер з 09.00-18.00 п'ятниця 09.00 – 16.45	8	259	2072	85,10	176 327,20
8	вул. Паркова, 13, смт. Голованівськ, Кіровоградська область	3 понеділка по четвер з 09.00-18.00 п'ятниця 09.00 – 16.45	8	259	2072	85,10	176 327,20
Всього:					23264	85,10	1 979 766,40

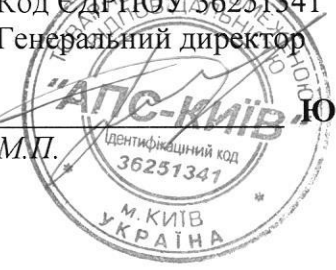
ЗАМОВНИК:
Кіровоградська обласна прокуратура

25006, м. Кропивницький
вул. В. Пермська, 4
р/р UA848201720343100001000004600
Державна казначейська служба
України м. Києва
код ЄДРПОУ 02910025
Заступник керівника
Кіровоградської обласної прокуратури


М.П. О. Кестерова

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «АПС-Київ»

Юридична адреса: 04211, м. Київ,
проспект Героїв Сталінграда, буд.10-А,
корп. 6, кв. 61;
Поштова адреса: 25030, м.
Кропивницький, вул. Беляєва, 2.
UA 293052990000026009005101867
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
Код ЄДРПОУ 36251341
Генеральний директор


М.П. Юрій ДРОЗД