**«Затверджено»**

**Рішенням відповідальної особи**

**(Протокол від 09.09.2022, 11:00)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Бриндальський**

|  |
| --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ** |

**про проведення спрощеної закупівлі**

**45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Експлуатаційне утримання вул. Замлинівка в смт. Перегінське Перегінської селищної територіальної громади Калуського району Івано-Франківської області)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** |  | Спращена закупівля відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами). |
| **2** | Інформація про замовника спрощеної закупівлі |  |
| 2.1 | Повне найменування | Державне підприємство “ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ” |
| 2.2 | Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, його категорія | 42753775  юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2.3 | Місцезнаходження | вул. Степана Бандери, 77, м. Івано-Франківськ, 76014 |
| 2.4 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Бриндальський Руслан Васильович,  тел. +380666713002,  е-mail: [doroga\_ifoda@ukr.net](mailto:doroga_ifoda@ukr.net) |
| **3** | Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| **4** | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Експлуатаційне утримання вул. Замлинівка в смт. Перегінське Перегінської селищної територіальної громади Калуського району Івано-Франківської області) |
| 4.2 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в **Додатку 4**. |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Вул. Замлинівка в смт. Перегінське Перегінської селищної територіальної громади Калуського району Івано-Франківської області  Кількість та обсяг надання послуг: згідно Додатку 4. |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 21.11. 2022 року |
| **5** | Умови оплати | Розрахунки проводяться після підписання Сторонами «Актів приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма №КБ-3) шляхом поетапної оплати протягом 30 календарних днів у разі надходження відповідних коштів на рахунок Замовника. |
| **6** | Очікувана вартість предмета закупівлі | 413 291,00 грн. (Чотириста тринадцять тисяч двісті дев’яносто одна гривня, 00 копійок) з ПДВ. |
| **7** | Дата закінчення подання запитів на уточнення щодо закупівлі | 15.09.2022 |
| **8** | Дата початку подання пропозицій | 15.09.2022 |
| **9** | Дата закінчення подання пропозицій | 20.09.2021 , 11:00 |
| **10** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка пропозицій здійснюється за єдиним критерієм «Ціна» з урахуванням податків і зборів. Питома вага критерію 100%.  Оцінка пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість. Учасники які не є платниками ПДВ, подають пропозицію без ПДВ з урахуванням податків та зборів платниками яких вони являються.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. |
| **11** | Термін дії Договору | По 21.11.2022 року |
| **12** | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Забезпечення пропозиції не вимагається |
| **13** | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору не вимагається |
| **14** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 1% - 4 132,91 грн. |
| **15.** | Джерело фінансування | Місцевий бюджет |
| **16.** | Інша інформація |  |
| **16.1** | Уточнення інформації та порядок внесення змін | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **16.2** | Опис та приклади формальних несуттєвих помилок. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок:  1.Інформація/документ, подана учасиком процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікацйних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної прпозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **16.3** | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | Валютою пропозиції спрощеної закупівлі є гривня. |
| **16.4** | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська, мові, Учасник надає переклад цього документу на українській мові. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **17.** | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:   * Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним вимогам (Додаток №1, Додаток № 2, Додаток № 3 до оголошення); * Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток №4 до оголошення); * Інші документи, які подає учасник (Додаток №5 до оголошення).   Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Електронні довірчі послуги» шляхом накладання на неї електронного цифрового підпису (кваліфікованого електронного підпису) уповноваженої посадової особи учасника (для юридичної особи – учасника) або ЕЦП (КЕП) фізичної особи (для фізичної особи – учасника).  Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження скан-копій з оригіналів чи з відповідним чином завірених копій документів, або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, гарантійні листи тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та містити №, дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, |
| **18** | Відхилення пропозиції учасника | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю |
| **19** | Відміна закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  - замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **20** | Строки та порядок укладення договору про закупівлю, його умови. | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону  Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 6 до цього Оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 6 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 3 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику два примірники договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання двох примірників цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю). |
| **21** | **Надання переможцем документів** | Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати завірені належним чином документи:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; |

|  |
| --- |
| Примітка:  Учасник закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані ним в процесі закупівлі у відповідності з законодавством України.  Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї пропозиції для участі в електронних закупівлях, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від результатів електронних закупівель. |
| **Додатки до оголошення:**  **Додаток №1** – Наявність обладнання, матеріально-технічної бази ТА ТЕХНОЛОГІЙ  **Додаток №2** – Наявність працівників відповідної кваліфікації, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД  **Додаток №3** – Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за 2019 – 2022 рр.  **Додаток №4** – Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі  **Додаток №5** – ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ,ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ  **Додаток №6** – ПРОЕКТ договору про закупівлю |

**Додаток № 1**

**Наявність обладнання, матеріально-технічної бази**

**ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування обладнання (машин, механізмів, техніки), марка* | *Кількість, рік випуску* | *Власне, орендоване чи лізинг або залучається (в тому числі надаються послуги)* | *Документ, підтверджуючий приналежність\* (назва документу, номер, дата)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Зазначається назва, номер та дата документу, який Учасник надав як підтвердження наявності основних машин та механізмів.*

Учаснику необхідно підтвердити наявність основних машин та механізмів для виконання робіт (автогрейдер, бульдозер, коток дорожній ) наступними документами:

**власні машини, механізми та техніку:**

* оригіналами техпаспортів або свідоцтв про державну реєстрацію транспортного засобу для машин, механізмів та техніки яка підлягає державній реєстрації
* оригіналом бухгалтерської довідки або іншого підтверджуючого документу за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера про знаходження основних засобів на балансі підприємства – для машин, механізмів та техніки, яка не підлягає державній реєстрації;

**залучені для виконання робіт машини, механізми, техніку:**

* оригіналами техпаспортів або свідоцтв про державну реєстрацію транспортного засобу для машин, механізмів та техніки яка підлягає державній реєстрації;
* оригіналом бухгалтерської довідки або іншого підтверджуючого документу за підписом керівника та/або головного бухгалтера про знаходження основних засобів на балансі підприємства – для машин, механізмів, техніки та обладнання, які не підлягає державній реєстрації;
* оригіналами договорів оренди (лізингу), суборенди, надання послуг та ін.(\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та ін.). При цьому, вказані договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю;
* акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);
* лист-підтвердження (із зазначенням предмету закупівлі та адресованого Учаснику) орендодавця, лізингодавця, надавача послуг або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт за предметом закупівлі. У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець, надавач послуг та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу, надання послуг тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити лист-підтвердження (із зазначенням предмету закупівлі) власника машин, механізмів, обладнання щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі.

**ДОДАТОК 2**

**Наявність працівників відповідної кваліфікації, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Прізвище, ім’я, по батькові працівників* | *Посада* | *Освіта* | *Кваліфікація*  *(спеціальність)*  *(при наявності)* | *Досвід роботи за фахом, роки* | *Штатний/інші(цивільно-правова угода, договір надання послуг технікою з екіпажем, договір оренди техніки з екіпажем* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Учасники включають до таблиці працівників, які є необхідними для виконання робіт за предметом закупівлі, а саме виконавець робіт, майстер, водії, машиністи дорожньо-транспортних машин і механізмів, дорожні робітники.

Для документального підтвердження наявності працівників Учасник повинен надати наступні документи, а саме:

* для штатних працівників (сумісників) - оригінали наказів про прийом на роботу, про сумісництво (за наявності);
* для працівників, що будуть залучені учасником під час виконання договору про закупівлю за цивільно-правовими угодами - оригінали цивільно-правових угоди з відповідними особами;
* для працівників, залучених по договорах надання послуг технікою або по договорах оренди техніки з екіпажем – довідку від надавача послуг технікою/орендодавця техніки з підтвердженням кількості задіяних працівників із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові та посади

*Примітка Учасником заповнюються колонки 1-7 таблиці тільки по штатних працівниках (сумісниках), по працівниках залучених по цивільно-правових угодах/ договорах надання послуг технікою або по договорах оренди техніки з екіпажем Учасником заповнюються колонки 1,2,3,7 таблиці*

Підпис керівника або особи уповноваженої Учасником на підписання пропозиції

**ДОДАТОК 3**

**Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

**за 2019 – 2022 рр.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Замовник,  адреса,  телефон,  ПІБ  керівника | № та дата укладення договору, предмет договору | Сума договору  грн. | Сума виконання договору  грн. | Строк дії договору |
|  |  |  |  |  |  |

Аналогічним договором вважається договір (-и) на надання послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення або вулиць і доріг комунальної власності та/або поточного ремонту вулиць комунальної власності з видами робіт, що відповідають технічному завданню наведеному в Додатку № 4.

Для документального підтвердження виконання робіт по аналогічному (-их) договору(-ах) учасником надаються:

* оригінал (-и) вказаного (-их) учасником у таблиці договору (-ів);

- оригінал (-и) підписаної (-их) замовником (-ами) довідки (-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма №КБ-3) та акту (-ів) приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) по вказаному (-их) договору (-ах);

- оригінал(-и) позитивного (-их) листа-відгуку (листів-відгуків) від замовника (-ів) по зазначеному (-их) учасником у таблиці договору (-ах), який (і) обов’язково має містити наступну інформацію: дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, iнформацiю про якiсть виконаних робiт, дотримання термінів виконання, щодо відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору. Зазначений відгук має бути виданий замовником не раніше 30 (тридцяти) днів відносно дати оголошення закупівлі. (Листи-відгуки мають бути від усіх вказаних учасником у таблиці замовників).

У разі надання Учасником в якості підтвердження досвіду договору (ів), де Учасник виступає субпідрядником, ним додатково надається довідка із зазначенням інформації про Генпідрядника та Замовника робіт (будівництва), а також оригінал довідки від Замовника робіт/послуг з інформацією про якість виконаних робіт/наданих послуг як Генпідрядником так і Учасником (субпідрядником) на зазначеному Учасником в довідці об’єкті.

Підпис керівника або особи уповноваженої Учасником на підписання пропозиції

**Додаток № 4**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Технічне завдання на надання послуг:**

***45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Експлуатаційне утримання вул. Замлинівка в смт. Перегінське Перегінської селищної територіальної громади Калуського районуІвано-Франківської області)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шифр норми** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ЕН27-12-4 | Улаштування вирівнюючих шарів основи автогрейдером із щебенево-піщаної суміші  розмір зерен понад 0 до 40 мм, марка М600 | м3 | 219,441 |
| 2 | С1421-9617-1 | * Готова піщано-щебенева суміш , розмір зерен понад 0 до 40 мм, марка М600 | м3 | 276,49566 |

**У складі пропозиції учасник повинен надати договірну ціну, локальний кошторис та підтверджуючі розрахунки за статтями витрат відповідно до Настанови визначення вартості будівництва затвердженого наказом МІНРЕГІОНУ № 281 від 01.11.2021р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».**

**Додаток № 5**

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ**

1.Інформаційна довідка учасника в довільній формі, яка містить відомості про службову (посадову) особу учасника (з обов’язковим зазначенням ПІБ (без скорочень), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури, підписувати документи пропозиції та якій/яким надано право на укладення та підписання договору про закупівлю.

2. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури, підписувати документи пропозиції, а також інформацію та документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи/осіб учасника на укладання та підписання договору про закупівлю ( наказ про призначення, довіреність(доручення), протокол, тощо).

У разі, якщо статут юридичної особи встановлює особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини), в тому числі якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів юридичної особи станом на кінець попереднього кварталу, то учасник процедури закупівлі (юридична особа) для підтвердження права підпису договору про закупівлю у складі пропозиції повинен надати належним чином завірену копію, або сканкопію з оригіналу рішення загальних зборів учасників або іншого документу, який підтверджує факт надання згоди уповноваженими на те органами на вчинення значного правочину.

**3.** Статут або інший установчий документ (у формі оригіналу або копії), у редакції чинній станом на дату подання Учасником тендерної пропозиції (для юридичних осіб).

**4**. Оригінал витягу із реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ)

**5**. Оригінал витягу із реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку)

**6.** Оригінал довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)

**7.** Оригінал паспорту (для фізичних осіб).

**8.** Довідка у довільній формі, що підтверджує, що до учасника не застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» та чинних на кінцевий строк подання тендерних пропозицій указів Президента України та Рішень РНБО України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)

**9**. Лист-згоду на обробку персональних даних довільної форми;

**10.** Довідказа підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, що містить відомості про учасника, за формою, що додається

***ДОВІДКА ПРО УЧАСНИКА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Повне найменування Учасника:* | |
| 2. | *Юридична адреса:*  *Фактична адреса:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Код ЄДРПОУ ( для юридичнихосіб)*:  *Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичнихосіб, у*  *тому числіфізичних осіб-підприємців)*: |
| 3. | *Телефон:*  *Факс (за наявності):*  *Електронна пошта:* | |
| 4. | *Форма власності:*  *Організаційно-правова форма:*  *Юридичний статус:* | |
| 5 | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника, № телефону:* | |
| 6. | *Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю:*  *Розрахунковий рахунок, МФО:*  *Банк, який обслуговує учасника:* | |
| 7 | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт підприємницької діяльності:* | |

**Додаток №****6**

**Проект Договору про закупівлю послуг**

м. Івано-Франківськ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Державне підприємство “ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ” в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**I. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами на власний ризик або з залученням субпідрядних організацій надати послуги з експлуатаційного утримання вул. Замлинівка в смт. Перегінське Перегінської селищної територіальної громади Калуського району Івано-Франківської області в обумовлений цим Договором термін. Замовник зобов’язується прийняти надані згідно із цим Договором та чинним законодавством України належним чином послуги після перевірки фізичних та вартісних показників та сплатити їх вартість по мірі надходження коштів, передбачених на ці цілі на його рахунок.

1.2. Найменування робіт (послуг): **45230000-8** [**Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**](http://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=4523) **(Експлуатаційне утримання вул. Замлинівка в смт. Перегінське Перегінської селищної територіальної громади Калуського району Івано-Франківської області)**

Кількість - 1 послуга.

1.3. Надання послуг за даним Договором здійснюється відповідно до *\_\_\_\_(зазначається при укладанні договору)\_\_\_\_*.

1.4. Послуги виконуються в межах виділених фінансових ресурсів згідно з вимогами діючих нормативних актів, зокрема “Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України" П-Г.1-218-113:2009, «Автомобільні дороги. Види та переліки робіт з ремонтів а експлуатаційного утримання» ДСТУ 8747:2017 ; “Єдиних правил зимового утримання автомобільних доріг П-Г.1-218-118:2005.

1.5. Послуги виконуються Виконавцем на підставі планів – завдань та/або Актів дефектів затверджених Замовником.

1.6. Виконавець приймає від Замовника право на експлуатаційне утримання вул. Замлинівкав смт. Перегінське Перегінської селищної територіальної громади Калуського району Івано-Франківської області, технічних засобів організації дорожнього руху, об'єктів дорожнього сервісу, інженерних споруд та придорожніх насаджень на них у відповідності до вимог ст. 9 Закону України «Про дорожній рух».

1.7. При виникненні причин, що заважають Виконавцю надати послуги у встановлені терміни (стихійні лиха, повені та ін.), він вносить пропозиції Замовнику про коригування термінів їх надання.

1.8. У разі виявлення Виконавцем надзвичайних або аварійних ситуацій, він зобов'язаний негайно поставити до відома Замовника і при його згоді приступити до виконання аварійних послуг. У всіх випадках, у разі виявлення на вищевказаній вулиці будь-яких відхилень від вимог стандартів, норм і правил, які діють у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, Виконавець негайно встановлює необхідні технічні засоби організації дорожнього руху, відповідно до діючих нормативів та за письмовим рішенням Замовника вводить необхідні обмеження у русі.

1.9. На період дії Договору та протягом гарантійного періоду, Виконавець відповідно до Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільні дороги» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, в повній мірі відповідає за належне утримання вулиці, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т.ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода сталася з причини незадовільного експлуатаційного утримання, допущеного з вини Виконавця.

**2. Вимоги щодо якості**

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає умовам “Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України”, вимогам виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Відповідальність за якість наданих послуг, випробування матеріалів, устаткування несе Виконавець.

2.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання послуг та в процесі надання послуг на об’єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість наданих Виконавцем послуг, про що письмово повідомляє Виконавця*.*

2.3. Контроль Замовника за якістю послуг, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно розділу 9 ДБН А.3.1-5:2016, СОУ 45.2-00018112-028:2008, ДСТУ–Н Б В.3.2-5:2016 Настанова з ліквідації вибоїн покриття нежорсткого дорожнього одягу автомобільних доріг.

2.4. У разі виявлення порушень умов цього договору, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів інших нормативних документів Замовник зобов’язаний видати Виконавцю письмовий припис про усунення допущених недоліків і не приймає надані послуги до усунення такихдопущених недоліків, а за необхідності – про призупинення надання послуг. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки виконання робіт і замінюватись за рахунок Виконавця. Неякісно надані послуги, у тому числі, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються. Виконавець у визначені Замовником терміни зобов’язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог. Якщо Виконавець не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках з Виконавцем за надані послуги.

2.5. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Виконавець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні наданих послуг для оплати на вимогу останнього.

Замовник має право надати Виконавцю необхідні для виконання послуг матеріали, в тому числі матеріали від розбирання (демонтажу), а Виконавець зобов’язаний їх використати у встановлений спосіб, при цьому відповідальність за якість таких матеріалів несе Замовник. Передача матеріалів оформлюються актом приймання-передачі, у якому відображають найменування, кількість та вартість матеріалів, що передаються. Виконавець відповідає за цільове використання матеріалів Замовника та зобов’язаний надати Замовнику звіт про використання матеріалів та повернути їх залишок та основні відходи протягом 30 календарних днів після підписання акту приймання-передачі наданих послуг. Повернення залишку матеріалів та основних відходів оформлюється підписанням Сторонами акту приймання-передачі залишку матеріалів та основних відходів.

Виконавець зобов’язаний вживати усіх заходів щодо безоплатного збереження матеріалів, переданих йому Замовником, та відповідає за завдані з вини Виконавця втрату та/або пошкодження цих матеріалів і відшкодовує Замовнику їх вартість.

2.6. Перевірки Замовником якості наданих послуг та матеріалів не звільняють Виконавця від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника про проведення за власною ініціативою поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати письмово інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

Виявлене в процесі перевірок і випробувань неякісне надання послуг підлягає виправленню за рахунок Виконавця у встановлені актом перевірки строки, а виявлені неякісні матеріали – заміні.

Жодні послуги, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Виконавцем без акту на закриття прихованих послуг, підписаного представником Замовника.

Виконавець своєчасно, але не пізніше ніж за 48 годин до прийняття, письмово сповіщає Замовника про необхідність приймання послуг, що підлягають закриттю.

2.7. Виконавець гарантує якість та можливість експлуатації об’єкту наданих послуг з наступними гарантійними термінами:

а) інші послуги передбачені класифікацією робіт з експлуатаційного утримання - 1 рік з моменту їх прийняття (крім аварійного ремонту дорожнього покриття), а на вироби, конструкції, елементи – відповідно до вимог нормативних документів.

2.8. Виконавець відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку. Перебіг гарантійного строку експлуатації об’єкту, на якому надані послуги, розпочинається з дати підписання акту наданих послуг усіма сторонами договору і продовжується на строк, впродовж якого об’єкт, на якому надані послуги, не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Виконавець. Для підкріплення своїх гарантійних зобов’язань.

2.9. Замовник у разі виявлення впродовж визначеного пунктом 2.7 цього Договору

гарантійного строку експлуатації на об’єкті наданих послуг недоліків, відповідальність за які несе Виконавець, зобов’язаний без затримки сповістити про це Виконавця і запросити його для складання протягом 7 робочих днів відповідного Акту з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

2.10. У випадку відмови Виконавця взяти участь у складанні вищевказаного Акту, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Виконавцю для усунення ним недоліків. Якщо Виконавець не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання цієї послуги за рахунок Виконавця.

2.11. Виконавець не нестиме відповідальності за вади об’єкту, що сталися внаслідок порушень Замовника при експлуатації об'єкта(ів), природного зносу об’єкта наданих послуг чи його частин, неправильної експлуатації об’єкту наданих послуг, а також неналежного його ремонту, здійсненого без участі Виконавця, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент початку надання послуг.

2.12. Виконавець гарантує можливість експлуатації об’єкту наданих послуг відповідно до договору протягом гарантійного строку від дня прийняття наданих послуг Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором або нормативними актами.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, у тому

*(зазначається при укладенні договору)*

числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /без ПДВ.

*(зазначається при укладенні договору)*

3.2. Суми взятих Замовником бюджетних зобов’язань за цим Договором можуть корегуватися протягом терміну дії Договору та в межах ціни Договору, що буде визначатися додатковими угодами.

3.3. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, визначаються в порядку за визначеними умовами для **\_\_\_\_\_\_\_\_** договірної ціни відповідно до Кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”, СОУ 42.1-37641918-035:2018, СОУ 42.1-37641918-071:2018.

3.4. Тимчасові будівлі і споруди визначаються за усередненими відсотками відповідно СОУ 42.1-37641918-085:2018.

3.5. Додаткові витрати на виконання послуг у зимових та літніх умовах передбачаються згідно діючих нормативів (СОУ 42.1-37641918-085:2018).

3.6. Заготівельно-складські витрати враховуються згідно СОУ 42.1-37641918-085:2018 та розраховуються за відсотковими показниками: не більш 2 % на будівельні матеріали, вироби та конструкції, та 0,75% на металеві конструкції.

3.7. Середньомісячна заробітна плата одного працівника, яку Виконавець планує отримувати на об’єкті замовлення, визначається з урахуванням положень, викладених у «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів», затвердженому наказом Мінрегіонбуду 27 липня 2018 року № 196 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 931/32383 і в обов’язковому порядку погоджується з Замовником. Уточнення розміру кошторисної заробітної плати здійснюється , якщо вона перевищує передбачену заробітну плату у договірній ціні і може компенсуватися за рахунок коштів на покриття ризику, коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами.

3.8. При проведенні взаєморозрахунків за обсяги наданих послуг розмір кошторисної заробітної плати визначається, виходячи з розміру, передбаченому у договірній ціні.

3.9. В договірній ціні Виконавець може врахувати прогнозний рівень інфляції згідно п.5.28 СОУ 42.1-37641918-085:2018.

3.10. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, приймається Замовником за вихідними даними, виходячи з їх найменшої вартості, визначеної на підставі проведеного щомісяця моніторингу цін на основні матеріальні ресурси в регіоні.

3.11. При наданні послуг з застосуванням наявних машин та механізмів, вартість машино-години дорожньої техніки уточнюється виходячи зі змін поточних цін на матеріально-технічні і трудові ресурси та визначається з урахуванням рекомендованих центральним органом виконавчої влади.

У разі перевищення рекомендованої вартості експлуатації дорожніх машин і механізмів, ця сума компенсується за рахунок коштів на покриття ризику всіх учасників робіт, коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, або економії, отриманої по інших статтях.

При проведенні взаєморозрахунків за обсяги наданих послуг вартість експлуатації дорожніх машин і механізмів визначається за цінами, передбаченими в договірній ціні.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться Замовником після підписання Сторонами «Актів приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма №КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ та СОУ, які складаються Виконавцем і подаються для підписання Замовнику до кінця звітного місяця, шляхом поетапної оплати протягом 30 календарних днів у разі надходження відповідних коштів на рахунок Замовника. Ненадходження коштів з відповідного бюджету на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органом державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

Виконавець надає для перевірки накладні на придбані матеріали, конструкції, вироби та інші документи, які підтверджують витрати та документи передбачені цим договором, а у випадку залучення Субпідрядників - з виділенням послуг наданих Субпідрядниками.

Одночасно з ф. КБ-2в і ф.КБ-3 Виконавець надає Замовнику розрахунок фактичних витрат по експлуатації машин та механізмів.

При здачі наданих послуг за звітний період Виконавець подає на погодження Замовнику калькуляції на приготування матеріалів власними силами, розраховані відповідно до МР Д.1.2-218-03450778-767:2010 "Методичні рекомендації з калькулювання вартості матеріальних ресурсів, виготовлених на власному підсобному господарстві", що не повинна перевищувати цін інших виробників на ті самі ресурси, що склалися в регіоні, крім випадків, коли це обґрунтовано особливими вимогами до технічних характеристик та якості матеріальних ресурсів.

4.2. Платіжні зобов’язання за договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3.Оплата послуг проводиться в межах виділеного фінансування по фактично виконаних обсягах послуг згідно Ф № КБ-2в та ф № КБ-3 по мірі надходження коштів на рахунок Замовника.

4.4. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів, а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів.

4.5. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

4.6. Замовник має право затримувати платежі за послуги, виконані з порушенням будівельних норм і правил, до усунення Виконавцем виявлених порушень та відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі і не можуть бути усунені Виконавцем або третьою особою, а також на строк проведення ним перевірок і випробувань якості наданих послуг.

**5. Надання послуг**

5.1. Термін надання послуг – **з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до дня *(зазначається при укладенні договору* припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях.

5.2. Місце надання послуг – вулиця Замлинівка в смт. Перегінське Перегінської селищної територіальної громади Калуського району Івано-Франківської області.

* 1. Під час надання послуг Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення документації, що передбачена діючими нормами..

5.4. Виконавець може залучити субвиконавців до надання послуг за письмовим погодженням із Замовником у порядку, встановленому чинним законодавством і цим Договором. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин (зобов’язань) між Замовником і Субвиконавцем.

При залученні Субвиконавців Виконавець контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

5.4.1.Залучення субвиконавців здійснюється на основі письмового запиту Виконавця.

Документи, що підтверджують відповідність Субвиконавця подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення Субпідрядника, а саме:

- інформаційна довідка про наявність необхідної техніки та обладнання;

- інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для надання послуг;

- довідка в довільній формі про надання аналогічних послуг із зазначенням обсягів та замовників цих послуг.

У зверненні стосовно погодження Субвиконавця Виконавець обов’язково зазначає інформацію щодо вартості послуг у відсотках , які доручаються Субвиконавцю.

За якість послуг, наданих субвиконавцем, несе відповідальність Виконавець.

Приймання послуг, наданих субвиконавцяими, здійснює Виконавець.

5.5. Відповідальність за залучення для надання послуг робітників та ІТП в достатній кількості та відповідної кваліфікації несе Виконавець. Виконавець повинен дотримуватись трудового законодавства України, створювати необхідні умови для праці та відпочинку на місцях виконання робіт.Виконавець відповідає за дії своїх працівників на місці надання послуг, вживає необхідні заходи для недопущення ними порушень технологічної та виробничої дисципліни, правил охорони праці при наданні послуг, громадського порядку, інших порушень чинного законодавства.

5.6. Протягом 5 робочих днів після завершення надання послуг Виконавець зобов'язаний звільнити територію Замовника від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Виконавець не зробить цього у визначені строки, Замовник попереджає його про вказане порушення, визначає необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Виконавцем заходів має право звільнити територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Виконавця. Замовник не несе будь-якої відповідальності за майно Виконавця у разі несвоєчасного звільнення останнім території Замовника.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний**:

6.1.1. В повному обсязі сплачувати за виконані послуги по мірі надходження коштів на свій рахунок;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом прийняття виконаних робіт (Ф. КБ-2в ) за умови дотримання Виконавцем п. 2.1. Договору;

6.1.3. Інші обов'язки:

а) інформувати Виконавця про впровадження нових та зміни в діючих нормативно-правових та інших нормативних документах щодо питань забезпечення безпеки руху на дорогах загального користування і споруд на них та експлуатаційного утримання;

б) здійснювати в межах компетенції контроль за виконанням вимог нормативних документів по безпеці дорожнього руху;

в) відповідно до актів виконаних робіт (ф. КБ-2в) здійснювати оплату (ф. КБ-3) за виконані послуги по експлуатаційному утриманню вулиці і заходах, пов’язаних із забезпеченням безпечних умов руху транспортних засобів на вулицях, відповідно актів дефектів та /або щомісячних планів – завдань в межах забезпечених фінансуванням.

г) разом з Виконавцем вести облік ДТП, надзвичайних ситуацій, брати участь у розслідуванні ДТП та надзвичайних ситуацій, в тому числі з матеріальними збитками, які виникли на вулиці, що знаходяться на експлуатаційному утриманні у Виконавця;

д) здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних послуг діючим нормативним документам;

є) при виявленні відхилень від діючих норм при виконанні послуг видати Виконавцю відповідний припис і не приймати послуги до усунення недоліків за рахунок коштів Виконавця.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менш як 15 робочих днів до дати розірвання договору;

6.2.2. Контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів в процесі надання послуг на об'єкті та надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору, в тому числі, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні послуг не приймати послуги до усунення недоліків за рахунок коштів Виконавця. Повернути документи для оплати Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність печатки, підписів тощо) або подання їх у неповному складі;

6.2.5. Разом із Виконавцем аналізувати причини ДТП, пов’язані з незадовільним експлуатаційним станом вулиці, виявляти недоліки в організації дорожнього руху, які впливають або сприяють скоєнню ДТП, та вживати заходи щодо їх усунення згідно умов договору. У випадку ДТП, що спричинене неналежним утриманням вулиці або резонансного ДТП, на місце події запрошується представник Замовника.

6.2.6. Інші права:

а) вимагати додаткових випробувань використаних при наданні послуг матеріалів і перевірки видів послуг, зафіксованих в актах приймання виконаних робіт;

б) ознайомлюватись з веденням виконавчої документації і висловити свої претензії по повноті і об'єктивності поданої в ній інформації ходу виконання послуг;

в) вимагати від Виконавця своєчасного та дострокового виконання зобов’язань за Договором у випадках:

- для найшвидшого забезпечення безпеки дорожнього руху на об’єкті та санітарно-екологічних вимог;

- в разі прийняття відповідних рішень центральним органом виконавчої влади у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами;

- у зв’язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин;

- при необхідності запобіганню виникнення надзвичайних, аварійних, техногенних та інших подібних ситуацій;

У разі настання одного із вищезазначених випадків, Замовник повідомляє про це Виконавця протягом 1-го робочого дня листом (в т.ч. електронною поштою) із зазначенням нових строків виконання передбачених Договором зобов’язань.

Виконавець, протягом цього робочого дня, після отримання відповідного листа Замовника, повинен надати своє письмове погодження та графіки надання послуг у новий строк або надати вмотивовану письмову відповідь про неможливість виконати це зобов’язання у зазначений строк. У випадку неможливості самостійно виконати зобов’язання в зазначений Замовником новий строк, Виконавець зобов’язаний залучити субпідрядну організацію.

В разі відмови Виконавця від виконання зобов’язання самостійно та відмови від залучення субпідрядника, Виконавець несе відповідальність, встановлену даним Договором, як за порушення строку виконання такого зобов’язання. При цьому, Замовник залишає за собою право у встановленому законодавством порядку укласти відповідний договір на надання передбачених цим Договором послуг з іншою підрядною організацією з правом вимоги до Виконавця про компенсацію понесених витрат за надані послуги по такому договору в тому числі за рахунок утримання цих витрат з належних до сплати Виконавцю сум.

г) Замовник має право односторонньо прийняти рішення про перегляд ціни Договору щодо зменшення обсягів окремих складових послуг, у разі відсутності потреби у їх наданні, за умови якщо ці послуги не були надані до прийняття такого рішення.

Замовник може призупинити дію цього Договору або Договір може бути розірваний односторонньо за ініціативою Замовника за таких обставин:

* відсутність подальшої потреби;
* відсутність фінансування за цим договором;
* відставання з вини Виконавця щодо строків надання послуг більш ніж на один місяць, якщо таке відставання не пов’язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення);
* неодноразове (два і більше рази) порушення Виконавцем будівельних норм і правил, безпеки руху інших нормативних документів, передбачених п. 1.4. цього Договору.

Замовник при прийнятті рішення про призупинення надання послуг або про розірвання договору повідомляє про це письмово Виконавця не менше ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення, і якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Замовник, має право розірвати договір односторонньо.

При цьому Виконавець відшкодовує збитки, якщо розірвання договору відбулося з його вини.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні договору пред’являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред’явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг в порядку та у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та нормативними актами.

6.3.3. У разі скоєння ДТП внаслідок неналежного виконання умов цього Договору з вини Виконавця він несе за це відповідальність та бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів, пов’язаних з таким ДТП, розгляд справ у судових органах, відшкодування завданих збитків та інших витрат, пов’язаних із врегулюванням таких спорів.

6.3.4. Виконавець несе відповідальність за випадкове знищення, пошкодження або втрату матеріалів від розбирання або попутного добування.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги по мірі надходження коштів на рахунок Замовника;

6.4.2. На дострокове надання послуг за погодженням Замовника.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, встановлені Договором:

7.2.1. Виконавець несе відповідальність в тому числі за:

- незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при виконанні послуг, якщо ці порушення виникли з вини Виконавця та призвели до дорожньо-транспортної пригоди;

- ненадання, несвоєчасне або неналежне надання послуг відповідно до планів-завдань та /або актів дефектів Замовника, передбачених Договором.

- перед третіми особами, в тому числі, щодо відшкодування шкоди, завданої ДТП, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2.2. Виконавець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час надання ним послуг.

7.2.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, протиправні дії третіх осіб (далі “форс-мажорні обставини”). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.

7.2.4. Виконавець також несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором:

- за порушення строків надання послуг стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка їх вартості за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості;

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.

За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами інших своїх зобов’язань за Договором винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов’язання за кожний день прострочення.

- за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних послуг.

7.2.5. Сплата за відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання у повному обсязі.

7.2.6. У випадку неможливості досягнення взаємної згоди шляхом переговорів, Сторони передають спір на розгляд до суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством України.

7.3. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта до його прийняття Замовником несе Виконавець, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження наданих послуг, наслідки їх пошкодження або знищення до моменту прийняття послуг Замовником.

Якщо Виконавець у процесі надання послуг виявляє прорахунки і недоліки у наданих Замовником документах, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки надання послуг, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі.

Якщо після цього Замовник у письмовій формі наполягає на продовженні надання послуг, Виконавець приймає це рішення до виконання, але він не відповідає за можливі наслідки того, про що він зробив попередження.

З моменту підписання цього Договору Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження переданих йому на утримання складових елементів вулиці.

У разі випадкового пошкодження переданих йому на утримання складових елементів вулиці до передачі його Замовнику, Виконавець зобов'язаний терміново повідомити про це Замовника, та негайно власними силами усунути пошкодження. На вимогу Замовника Виконавець подає йому для погодження план заходів щодо усунення випадкового пошкодження об'єкта. За погодженням із Замовником Виконавець може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

7.5. Виконавець зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору в зв'язку з появою цих обставин.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами або іншим компетентним органом відповідно до чинного законодавства України.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких два примірники залишається у Замовника.

9.4. Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника у разі неодноразового невиконання Виконавцем взятих ним зобов’язань.

**10. Дія Договору**

10.1. Цей Договір діє з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє по 21.11.2022 року**,але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**11. Інші умови**

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

11.2. Договір складається у трьох примірниках, які мають рівну юридичну силу, два - Замовнику, один - Виконавцю. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід`ємною частиною.

11.3. Зміни Договору здійснюються шляхом змін або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди.

**12. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємноючастиною цього Договорує:

*Додатки зазначаються при укладенні Договору*

**13. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Державне підприємство**  **«ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ»**  код ЄДРПОУ 42753775  76014, м. Івано-Франківськ,  вул. Степана Бандери, 77  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: doroga\_ifoda@ukr.net  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Підрядник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |