

ДОГОВІР № 24

м. Дніпро

«11» 04 2023 року

Південно-Східне міжрегіональне управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 40867332, юридична адреса якого: вул. Короленко, 4, м. Дніпро, 49000, в особі начальника управління Кірієнка Вадима Анатолійовича, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Лебідь Павло Павлович**, зареєстрований в ЄДРЮОФОПтаГО від 06.09.2010 № 2 224 000 0000 073855, ПІН 2777720250, що є платником єдиного податку 2 групи (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали договір про таке:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в Договорі, поставити Замовнику Канцелярські товари згідно ДК 021:2015 - 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» (Папір для друку, А4, 80 г/м², клас С, 500 арк., білий) (далі – «Товар»), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в Договорі, прийняти та оплатити такий товар.

1.1. Найменування (номенклатура, найменування, асортимент), кількість Товару визначена Сторонами в Специфікації (Додатку 1 до Договору), яка є його невід'ємною частиною.

1.2. Товару наведено в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною має бути вищого гатунку.

1.3. Продавець підтверджує, що Товар є його власністю, не знаходиться під заборонаю відчуження, арешту, не є предметом застави або іншим способом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами чи державою, а також не обтяжений будь-яким іншим чином, передбаченим чинним законодавством.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів

2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі з дотриманням діючих стандартів та вимог ДСТУ (ГОСТ, ТУ).

2.2. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 20 робочих днів після отримання від Замовника письмової претензії.

2.3. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.4. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.5. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.

2.6. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Товар належної якості.

III. Ціна договору

3.1. Загальна сума Договору складається з суми вартості товару, поставленого Постачальником протягом строку дії цього договору та вказаного у специфікації (Додаток №1), накладних на такий товар та становить **15 780 грн. 00 коп. (п'ятнадцять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ**. Ціна цього Договору може бути зменшена за вимогою Замовника на підставі п. 1.2. цього Договору.

3.2. У ціну товару включені усі додаткові витрати, які пов'язані з доставкою товару Замовнику,

Заступник начальника відділу господарського забезпечення

Сергій КОЛОМОЄЦЬ

а саме вартість самого товару, витрати на транспортування товару до місця поставки, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), та інші платежі, усі інші витрати.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться за фактом поставки товару шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі рахунок) та підписаного Сторонами акта приймання-передачі товару або видаткової накладної, якими Сторони підтверджують дату поставки товару Замовнику.

4.2. Замовник здійснює оплату товару не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з дати поставки Товару шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.3. У випадку затримки оплати Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату товару протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок відповідного фінансування. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.4. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».

V. Поставка товарів

5.1. Товар повинен бути поставлений Покупцю з моменту укладення цього Договору, не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання та узгодження заявки на партію Товару, але в будь-якому випадку в повній мірі до 15.05.2023 року.

5.2. Місце поставки Товару: вул. Короленка 4, м. Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, 49000.

5.3. Датою поставки вважається дата фактичної передачі Товару Замовнику, що підтверджується актами або накладними і довіреністю на отримання цінностей.

5.4. Приймання Товару за кількістю (асортиментом), а також перевірка стану упаковки і маркування здійснюється Замовником в день поставки під час фактичної передачі Товару у відповідності до товаросупровідних документів. У випадку, якщо в момент фактичного приймання виявиться поставка Товару в кількості (асортименті) чи в упаковці, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник, шляхом складання відповідного Акту, повинен засвідчити таку невідповідність, та на його підставі має право вимагати від Постачальника передання кількості Товару, якого не вистачає, заміни Товаром в належному асортименті чи в належній упаковці у погоджений сторонами термін. У разі невиконання Постачальником умов цього пункту, Замовник має право взагалі відмовитись від приймання товару, що не відповідає вимогам даного Договору за кількістю (асортиментом) чи упаковкою, а якщо такий Товар вже оплачений – вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми. Товар є прийнятим в кількості (асортименті) і в упаковці, що повністю відповідає умовам даного Договору, якщо Замовник в день приймання Товару не заявив відповідної претензії чи не повідомив Постачальника про свою відмову від приймання Товару і без будь-яких застережень засвідчив приймання Товару в накладній або акті приймання-передачі.

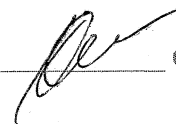
5.5. Приймання Товару за якістю (комплектністю) повинно бути проведено Замовником не пізніше 10 (десяти) календарних днів від дати фактичної передачі Товару за накладною. Повідомлення (вимога) щодо недоліків, виявлених під час приймання Товару за якістю, може бути пред'явлена Замовником протягом 7 (семи) календарних днів з дати їх виявлення. Товар, який Постачальник передав Замовнику вважається таким, що відповідає вимогам щодо якості (комплектності) в момент його передачі Замовнику, якщо Замовник протягом термінів, встановлених цим пунктом, не заявив відповідних вимог (претензій). Положення цього пункту ніяким чином не звільняє Постачальника від виконання гарантійних або інших зобов'язань, передбачених цим Договором.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з актом приймання-передачі товару або видатковими накладними;



6.1.3. У випадку виявлення поставки неякісного (некомплектного) Товару протягом терміну зазначеного в п. 5.5. даного Договору, Замовник викликає представника Постачальника на предмет огляду Товару і підписання спільного акту по виявленим фактам невідповідності якості або комплектності Товару. Якщо протягом 5-ти робочих днів після отримання виклику Постачальник не направить свого повноважного представника, Замовник складає власний акт по виявленим фактам невідповідності якості (комплектності) Товару, один екземпляр якого обов'язково надсилає Постачальнику.

6.1.4. У випадку виявлення Замовником під час приймання Товару по якості або протягом гарантійного строку Товару неналежної якості Замовник зобов'язаний викликати Постачальника для складання акту про фактичну якість Товару або акту про приховані недоліки Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 5 (п'ять) днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, але не пізніше здійснення Постачальником поставки Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни (додатковими угодами) до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Під час укладання договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.4. Постачальник зобов'язаний нести всі ризики й витрати щодо доставки Товару до місця поставки товару. Ризик втрати чи пошкодження Товару, а також обов'язок несення витрат, пов'язаних з Товаром, переходить від Постачальника до Замовника в момент виконання Постачальником своїх зобов'язань щодо поставки Товару.

6.3.5. Всі необхідні документи (завірені копії), що підтверджують якість Товару, Постачальник зобов'язаний передати Замовнику в момент поставки відповідної партії Товару.

6.3.6. У випадку поставки неякісного Товару, Постачальник зобов'язаний, на вимогу Замовника, замінити його якісним Товаром протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. У разі несвоечасної поставки Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 25 % від вартості товару, з якого допущено прострочення.

7.2.2. За порушення умов Договору щодо якості товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісного товару.

7.3. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) сторона, що порушила договірні зобов'язання, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

7.4. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

7.5. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоечасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час



прострочення).

Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір відсотків 0 (нуль) відсотків.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи видані компетентною установою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків — до повного виконання взятих сторонами зобов'язань».

10.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

10.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між сторонами у зв'язку з цим договором регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

XI. Інші умови

11.1. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов'язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі свого місцезнаходження та банківських реквізитів та зобов'язуються письмово повідомити іншу Сторону про їх зміну не пізніше трьох днів після настання таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по цьому Договору без письмового погодження з іншою Стороною.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11.6. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.7. Замовник не є платником податку на прибуток.

11.8. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

XII. Гарантії Сторін:

12.1.1. В разі поставки Товару неналежної якості, Продавець власними силами та за власний рахунок, на вибір Покупця, у найкоротші погоджені строки, зобов'язаний вчинити одну з наступних дій:

1) гарантійна заміна неякісного Товару на Товар належної якості;

2) прийняття поверненого неякісного Товару з наступним поверненням (протягом 3-х календарних днів з моменту відповідного звернення Покупця) вже сплачених за такий Товар

грошових коштів.

ХІІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:
Специфікація (Додаток № 1) на 1 арк.

ХІV. УМОВИ ПОГОДЖЕНОГО ЗВ'ЯЗКУ МІЖ СТОРОНАМИ.

Уповноважені представники

Постачальника: **Лебідь Павло**. тел. (098)022-80-46

Замовника: Заступник начальника відділу господарського забезпечення, тел. (097)457-63-06.

ХV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Постачальник

Фізична особа – підприємець Лебідь Павло Павлович

Адреса: 49000 Дніпропетровська обл.
м. Дніпро, вул. Мініна, буд. 3, кв. 36
Р/р UA203005280000026000000027698
в АТ «ОТП Банк»,
ПІН 2777720250,
Платник єдиного податку 2 групи
Тел.: +380980228046
E-mail: lebedpp@ukr.net

Фізична особа – підприємець

Павло ЛЕБІДЬ



Замовник

Південно-Східне міжрегіональне управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції

Адреса: 49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, вул. Короленка, буд. 4
р/р UA268201720343170002000098140
в ДКСУ м. Київ,
МФО 820172,
ЄДРПОУ 40867332

Начальник управління

Вадим КІРІЄНКО



ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління – головний бухгалтер управління бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення

Головний спеціаліст сектору юридичного забезпечення

Головного спеціаліста (з питань запобігання та виявлення корупції)

Уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, начальник відділу господарського забезпечення

Заступник начальника відділу господарського забезпечення

Тетяна СТЕПАНОВА

Дмитро ОСИПЕНКО

Ганна ЛЕМЕШЕНКО

Олена РЕДЬКО

Сергій КОЛОМОЄЦЬ

до Договору від 11.04.2013 Додаток № 1
№ 24

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	ДК 021:2015	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн без ПДВ*	Загальна вартість, грн без ПДВ*
1.	Папір для друку, А4, 80 г/м², клас С, 500 арк., білий	30197630-1- папір для друку -	пачок.	100	157,80	15 780,00
Всього *						15 780,00

Всього кількість: 100 шт.

Всього на суму: 15 780 грн. 00 коп. (п'ятнадцять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

Постачальник

Фізична особа – підприємець Лебідь Павло Павлович

Адреса: 49000 Дніпропетровська обл. м. Дніпро,
вул. Мініна, буд. 3, кв. 36
Р/р UA203005280000026000000027698
в АТ «ОТП Банк»,
ІПН 2777720250,
Платник єдиного податку 2 групи
Тел.: +380980228046
E-mail: lebedp@ukr.net

Фізична особа – підприємець
Павло ЛЕБІДЬ



Замовник

Південно-Східне міжрегіональне управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції

Адреса: 49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, вул. Короленка, буд. 4
р/р UA268201720343170002000098140
в ДКСУ м. Київ,
МФО 820172,
ЄДРПОУ 40867332

Начальник управління
Вадим КІРІЄНКО



Заступник начальника відділу господарського забезпечення

Сергій КОЛОМОЄЦЬ