

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі через систему електронної закупівлі

1. Замовник:

- 1.1. Найменування: Відділ культури, туризму, молоді та спорту Бродівської міської ради
- 1.2. Код за ЄДРПОУ: 43966506
- 1.3. Місцезнаходження: 80600, м. Броди, вул. Коцюбинського, 7
- 1.4. Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками: Більо Марта, тел.(роб) 0688352688, адреса: м. Броди, вул. Коцюбинського, 7
- 1.5. Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України – гривня.
- 1.6. Процедура закупівлі: спрощена закупівля.
2. Очікувана вартість закупівлі: 100000,00 грн з ПДВ (сто тисяч грн. 00 коп.).

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: Театральні (секційні) крісла

ДК 021:2015: 39110000-6 – сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них

- 3.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 60 штук.
- 3.3. Місце поставки товару: с. Сухота, вул. Окружна, 28, Львівської області
- 3.4. Строк поставки товару: з моменту укладання договору до «25» листопада 2022 року.
- 3.5. Умови оплати:

Подія	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
Поставка товару	післяплата	20	робочі	100

4. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): визначається електронною системою.
5. Кінцевий строк подання пропозицій (кількість днів, але не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): визначається електронною системою.
6. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Ціна. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ).
7. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції: валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за товари здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.
8. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається
9. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається
10. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5%
11. Недискримінація учасників: Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.
12. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції: всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

13. Перелік документів для підтвердження кваліфікації учасника закупівлі, що надаються учасником у складі цінової пропозиції на електронні торги для підтвердження кваліфікації учасника закупівлі

Документи надаються скановані копії з кольоровим зображенням документів у форматі pdf роздільною здатністю не нижче 300 ppi на електронний майданчик.

13.1. Пропозиція учасника подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з пропозицією Учасника подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається: - інформація про ціну при заповненні електронних полів учасник подає інформацію про ціну з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ) та завантажуються необхідні документи у вигляді файлів, що вимагаються замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Пропозиція Учасника оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №1 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі з урахуванням податку на додану вартість (для платників ПДВ) - стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

13.2. Копія Статуту (перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка (и) щодо повноважень директора та загальних зборів (акціонерів та/або учасників) та остання сторінка) або іншого установчого документу (зі змінами), з відміткою про проведення державної реєстрації.

Для юридичних осіб :

Копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників), або копія наказу про призначення на посаду керівника (рішення засновників і наказ про призначення);

Для фізичних осіб:

Копія паспорту зразка 1994 року (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або копія ID-картки та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.

13.3. Довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство

- повна та скорочена назва учасника;
- код ЄДРПОУ;
- реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон, електронна адреса);
- керівництво – (посада, П.І.Б.);
- банківські реквізити;
- наявність розрахункових рахунків;
- форма власності, організаційно - правова форма;
- короткий опис діяльності підприємства;
- інформація про платника податків.

13.4. Відомості про керівника та особу(-іб) (довідка в довільній формі), якій (-им) надано право підпису документів пропозиції закупівлі та право укладання договору підряду за результатами процедури закупівлі (з обов'язковим зазначенням ПІБ (без скорочень), посади, зразку (ів) підпису кожної особи, зазначеної в довідці).

Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт:

- наказ (розпорядження) та протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення;

- установчий документ чинний на дату подання пропозиції учасником (статут, або модельний статут, або установчий договір, або засновницький договір, або положення з усіма додатками), що відповідає чинному законодавству України.

- довіреність/доручення та/або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження у разі підписання договору особою, чиї повноваження не визначені статутом, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору підряду.

- копії паспорту (ів) уповноваженої (их) осіб на право підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі, договору підряду та актів виконаних робіт).

13.5. Копія фінансової звітності за останній звітний період з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):

13.5.1. Копія балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.

13.5.2. Копія звіту про рух грошових коштів за 2020, 2021 роки (у разі наявності) з відміткою про прийняття відповідного органу.

13.5.3. Декларація (для фізичних осіб).

У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.

13.6. Довідка підприємства в довільній формі або уповноваженого органу про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.

13.7. Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі санкційного законодавства.

13.8. Цінова пропозиція складена у відповідності до Додатку №1.

4.9. Довідка (и) з обслуговуючого банку(ів) (Скан-копію оригіналу Довідки (ок), які мають бути видані протягом останніх 10 днів щодо дати подання пропозиції конкурсних торгів учасником (включно з датою подання такої пропозиції):

13.9.1. про відсутність або наявність заборгованості по кредитах;

13.9.2.скан-копію оригіналу Довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, (довідка надається у паперовому або електронному вигляді з дотриманням вимог Закону щодо електронного документообігу та електронно цифрового підпису), для іноземних осіб – довідка уповноваженого органу щодо сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та її офіційний переклад українською мовою. Довідка повинна бути дійсною на дату подання пропозиції.

13.10. Інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

13.10.1. Інформаційна довідка, складена за формою, в якій зазначається інформація про наявність обладнання та матеріалу, необхідного для виробництва товару, згідно предмету закупівлі. Учасник повинен підтвердити форму власності обладнання скан-копіями наступних документів: договором купівлі-продажу, або бухгалтерським документом, або чинним договором оренди, термін його дії повинен бути не меншим ніж до 31 грудня 2022 року (у разі надання договору оренди з фізичною особою, договір повинен бути укладений у відповідності до норм ЦКУ).

№ з/п	Назва обладнання та матеріалу	Кількість, шт.	Власне та /або орендоване
1	2	3	4
Перелік обладнання та матеріалу			

Відповідає якщо Учасником зазначено інформацію: щодо обладнання та матеріалу (власне або орендоване) на фірмовому бланку та за підписом уповноваженої особи та містить відбиток печатки, а також додатки до довідки – скан-копії відповідних документів, що підтверджують наявність обладнання та матеріалу зазначеного в довідці (копії договорів та інше). Учасник також надає довідку про наявність у нього обладнання та матеріалу, необхідного для виготовлення товару договором купівлі-продажу, або бухгалтерським документом, або чинним договором оренди, термін його дії повинен бути не меншим ніж до 31 грудня 2022 року.

13.10.2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника матеріально-технічної бази (приміщення: склади та/або виробнича база, офіс(и);

власні/орендовані/за договором про надання послуг), необхідної для виконання умов договору, підтверджена оригіналом документа на право власності та/ або право користування матеріально-технічної бази та /або договором про надання послуг (договір повинен бути чинний на дату подання пропозиції і термін його дії повинен бути не меншим ніж 31 грудня 2022 року).

13.11. Наявність працівників відповідної кваліфікації (не менше 2-х осіб), які мають необхідні знання та досвід, в тому числі працівників, відповідальних за організацію робіт та інших працівників, що залучатимуться до виконання закупівлі.

Надати документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації (диплому, сертифікату, свідоцтва, посвідчення та протоколи проходження навчання з питань охорони праці, інші документи).

Довідка про кваліфікацію та досвід фахівців основних спеціальностей, в тому числі осіб, відповідальних за організацію робіт та виготовлення товару та складання документації щодо виконання робіт, що будуть залучені до виготовлення товару, які є предметом закупівлі.

№ з/п	Посада	П.І.Б	Загальний стаж роботи (згідно предмету закупівлі), років	Стаж роботи на даному підприємстві, років	Штатний/працює відповідно до договору, угоди, контракту тощо
1	2	3	4	5	6

Замовник має право для підтвердження наданої інформації в довідці звернутися до компетентних організацій щодо підтвердження наданої інформації.

13.12. Досвід виконання аналогічного договору, а саме, наявність досвіду виконання договору з виконання аналогічних робіт щодо предмету закупівлі з дотриманням положень укладення аналогічного договору та вимог замовника згідно такого договору (копія договору та позитивного відгуку від замовника згідно виконання договору). Відповідає, якщо учасником надано у складі пропозиції скан-копію оригіналу аналогічного договору з додатками, скановану копію з оригіналу позитивного відгуку щодо виконання аналогічного договору від замовника, документи, що підтверджують виконання аналогічного договору .

13.13. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (відповідає якщо надано не більше місячної давнини на момент подачі пропозиції).

14. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» підстав для відмови в участі у торгах згідно ст. 17 вказаного Закону (у довільній формі):

14.1. Учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо або опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду у будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга, тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.

14.2. Відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

14.3. Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією

14.4. Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

14.5. Фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

14.6. Службова (посадова) особа учасника, яка підписала пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

14.7. Учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

14.8. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

14.9. Учасник є особою, до якої не застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

14.10. Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Дозвільні документи та/або ліцензії повинні бути чинними протягом 2022 року.

15. Копія свідоцтва платника ПДВ або Витяг з реєстру платників ПДВ.

16. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб.

17. Копія паспорту (для фізичних осіб).

18. Копія квитанції про сплату єдиного податку за останній період (для фізичних осіб).

19. Лист- згода на обробку персональних даних.

20. Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) виданих управлінням статистики.

24. Переможець, незалежно від терміну поставки товару, закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення державної закупівлі.

25. Лист згода з проектом договору замовника (складений Учасником у довільній формі на фірмовому бланку та за підписом уповноваженої особи та містить відбиток печатки).

(Додаток №3) – Проект договору підряду скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника.

26. Гарантійний лист учасника, який підтверджує надання учасником замовнику всіх вищезазначених документів у паперовому вигляді, оформлених належним чином, у разі його визнання переможцем протягом 3 робочих днів з дати визнання його переможцем електронної закупівлі. При цьому кошторисна документація повинна бути розрахована на аукціонну суму закупівлі на виконання робіт згідно діючих нормативних документів в галузі будівництва.

27. Необхідність виїзду учасника для візуального огляду об'єкту із обов'язковим складанням акту огляду об'єкту на місцевості з підписом уповноваженого представника Замовника (копію акту учасник зобов'язаний надати в складі своєї пропозиції).

28. Лист щодо підтвердження можливості поставки товару без отримання авансового платежу.

29. Лист згода на можливе відтермінування платежу (до 90 днів від дати підписання довідки про вартість виготовлення товару та витрат за формою №КБ-3).

30. Довідка щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника).

31. Скан-копію оригіналу Договору з спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих побутових відходів.

32. Інші документи, які учасник спрощеної закупівлі вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

Увага!!!

1. За результатами аукціону Учасник повинен надати протягом трьох робочих днів (завантажити скан копії підписаних з печаткою організації учасника і підписом та печаткою сертифікованого інженера-кошторисника або надати в паперовому вигляді (належним чином оформлену) Замовнику, кошторисну документацію зазначену у п. 8 цього оголошення, складену відповідно до опублікованого дефектного акту та обов'язково для перевірки ІМД-

файл, розроблений в програмному комплексі АВК-5 або іншого повністю сумісного з ним програмним комплексом, згідно ДБН та стандартів, на електронну адресу Замовника)

2. Підрядні організації які у 2020-2021 роках не виконали свої зобов'язання за укладеними договорами Замовником можуть не розглядатися та до оцінки не допускаються.

3. У випадку не виконання поставки (не повного виконання поставки) товару згідно з дефектним актом та кошторисною документацією Замовник має право не проводити розрахунки по договору.

Оцінка пропозиції учасника спрощеної закупівлі.

Оцінка пропозицій учасників спрощеної закупівлі проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні на проведення спрощеної закупівлі та шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки пропозицій учасника спрощеної закупівлі є ЦІНА із врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ – для платників), вартості доставки та усіх інших податків та зборів, які мають бути сплачені усіх інших витрат (в т.ч. зазначених в технічних вимогах оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

Максимально можлива кількість балів за критерієм «ціна» дорівнює 100 відсотків.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на предмет закупівлі, який пропонується постачати за договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції учасника спрощеної закупівлі, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання їх такими, що не відбулися).

Одночасно з цим для проведення оцінки, відповідно до встановленої в цьому оголошенні методики оцінки, при заповненні електронних полів учасник подає інформацію про ціну з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ). При цьому понижена за результатами аукціону ціна буде вважатись такою, що враховує податок на додану вартість (з ПДВ).

ПРИМІТКИ

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

* У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.

Документи на які відсутні форми або орган, що їх видає, надається довідка в довільній формі. Всі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, дати, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності), кошторисна документація окрім підпису керівника підприємства та печатки (за наявності) додатково повинні містити підпис та печатку інженера проектувальника в частині кошторисної документації.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі отримання замовником достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Технологія та якість товару, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів.

Додаток №1 до Документації
для проведення закупівлі через
систему електронних закупівель

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

(назва підприємства/фізичної особи)
надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі

(назва предмету закупівлі)

Відомості про підприємство	Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
	Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів)
Вартість пропозиції	Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ.
Термін поставки товару, послуг, робіт	Учасник вказує термін поставки товару
Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника	(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон).

Примітка: Вартість одиниці товару, послуг, робіт та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо (в разі необхідності).

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, послуг, робіт що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника товарами, послугами, роботами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені (кваліфікаційними вимогами та інші умови до Учасників, а також спосіб їх підтвердження) цією Документацією (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи, завірені печаткою

_____ (_____)
Мп

