**Додаток №1**

**до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Документи від Учасника:**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

* належним чином засвідчену копію Статут (для юридичних осіб);
* копію сторінок паспорту громадянина України або копію ID-картки (для фізичних осіб);
* копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції);
* копія розширеного Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданого у 2021-2022 році, засвідчене учасником
* реквізити Учасника: назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефон, електронна адреса; банківські реквізити, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);
* довідка у довільній формі про наявність чи відсутність печатки;
* довідка у довільній формі про те, що надання послуг відбуватиметься за допомогою технологій, що не шкодять довкіллю;
* засвідчений підписом учасника та печаткою (за наявності) проект договору (Додаток № 4 до Оголошення), що викладений Замовником у складі пропозиції, як надання згоди з усіма його умовами;
* документи, які підтверджують відповідність запропонованих робіт згідно Додатку №2 до Оголошення;
* копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом
* форма цінової пропозиції, згідно Додатку №3;
* довідка довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій із зазначенням найменування обладнання та матеріально-технічної бази, їх кількості та підстави користування (власне/залучене)
* довідка в довільній формі на фірмовому бланку (за його наявності), що містить інформацію про підтвердження наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (із зазначенням загальної кількості осіб, їх посад, прізвищ та ініціалів, освіти, досвіду роботи, та форми трудових відносин). Зазначити особу, яка буде відповідальною за виконання послуг, її контактний телефон.

Для підтвердження інформації наданої в довідці учасники надають:

- копію штатного розпису підприємства або витяг зі штатного розпису на працівників, які безпосередньо будуть задіяні для виконання умов закупівлі (для юридичних осіб);

- журнали, протоколи перевірки знань, посвідчення (копії).

* довідку про наявність досвіду у повного виконанні аналогічного(них) договору(рів), за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою Учасника. Підтверджується копією договору з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору, копією акту виконаних робіт (послуг). Інформація в довідці повинна відповідати копіям договорів;
* копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису підтверджується: (протоколом (витягом з протоколу) зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління; наказом; або довіреність керівника Учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше) або довідку щодо відповідальної особи підписання документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами закупівлі.
* лист-гарантію, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. №1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. №1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України №133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Усі вищезазначені документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії.

Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання (на фірмовому бланку (за наявності), з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати (не раніше дати оголошення), в тому числі за власноручним підписом Учасника/уповноваженої особи учасника.

**Усі документи повинні бути у читабельному вигляді та у форматі, що відповідає вимогам електронного майданчика з накладенням особистого УЕП/КЕП.**

**Відповідно до ч. 13 ст. 14 ЗУ «Про публічні закупівлі» замовник відхиляє пропозицію учасника у разі, якщо:**

пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошені про проведення спрощеної процедури закупівлі та вимогам до предмета закупівлі;

учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;

якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.