|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**    Рішенням Уповноваженої особи Комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради  від 05 жовтня 2022 року |  |

**Оголошення**

**для проведення закупівлі робіт через систему електронних закупівель**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

**Найменування:** Комунальна установа «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради

**Місцезнаходження:** 8017, Україна , Закарпатська обл., Ужгород, вул. І. Франка, буд.1

**Код за ЄДРПОУ**: 30104399

**Категорія**: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Щебінь (ДК 021:2015:14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі)**

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***Згідно Додатку 1.***

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

**Обсяг товару:** згідно Додатку 1

**Місце поставки товару**: 8017, Україна , Закарпатська обл., Ужгород, вул. І. Франка, буд.1

5.Строк поставки товару: **до 31.12.2022 року.**

6.**Умови оплати**: Замовник проводить оплату за товару у безготівковій формі, протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання рахунку, виписаного після поставки товару.

У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Замовника розрахунок здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

*УЧАСНИКИ повинні ознайомитися з принциповими умовами оплати та прийняти ризики фінансування зазначеної закупівлі.* *Відтак, Учасник спрощеної закупівлі повинен володіти фінансовою спроможністю виконати Роботи за рахунок власних або залучених ним ресурсів без авансової та* *поточної оплати зі сторони Замовника.* У складі пропозиції учасники мають надати погодження вищезазначених умов оплати.

7.**Очікувана вартість предмета закупівлі**: **199 000,00 грн**. **з ПДВ (Сто дев’яносто дев’ять тисяч гривень 00 копійок з ПДВ).**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до 00:00 11.10.2022 року.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): з 00:00 11.10.2022 року до 00:00 14.10.2022 року.

Дата та час проведення електронного реверсивного аукціону: визначається електронним майданчиком автоматично.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: „Ціна – 100%”. До оцінки приймається кінцева ціна пропозиції з врахуванням всіх витрат на транспортування, навантаження та розвантаження, пакування, страхування, та інших витрат, що пов’язані з предметом закупівлі, податків і зборів, митних та акцизних платежів, які мають бути сплачені Учасником, в тому числі з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **Не вимагається.**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **Не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі**: 1,0 % (1990,00 грн.).**

14. **Інша інформація:** У складі своєї пропозиції **Учасник** також повинен надати:

14.1. Довідку, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б) та уповноваженої особи на подання пропозиції та підписання договору (у разі якщо підписує документи пропозиції та договір не керівник або ФОП).

14.2. Завірені копії сторінок паспорту та довідки про присвоєння ІПН (за наявності) уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції та Договору (а саме сторінки 1-6 та місце реєстрації) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами, завірені власним підписом такої особи.

14.3. Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.

14.4. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

14.5. Лист-згода про використання персональних даних осіб, персональні дані яких містяться у пропозиції.

14.6. Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в **Додатку 2**.

14.7. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника Кваліфікаційним критеріям – згідно **Додатку 3** до цієї документації:

- довідка про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

- довідка про підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів.

14.8. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку;

14.9. Документ про якість сировини (сертифікат відповідності виданий відповідним акредитованим органом сертифікації та/або паспорт або сертифікат якості чи технічні умови виробника продукції).

14.10. Лист від Учасника в довільній формі з зазначенням інформації щодо найменування виробника та країни його походження.

14.11. **Для укладення договору про закупівлю переможець надає:**

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Усі документи, які готуються безпосередньо Учасником, подаються на фірмовому бланку (за наявності) та повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі та відбитки печатки (вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (КЕП/УЕП), відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Термін дії пропозиції – не менше 90 календарних днів з дати розкриття пропозиції.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (КЕП/УЕП), , повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify .

Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих у кольорі (у форматі .pdf) копій з оригіналів паперових документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактна особа:** | Наталія МАРКОВИЧ  +380506213637  soina@bigmir.net |