

"01" вересня 2022 р.

м. Дніпро

Державне підприємство "Дніпропетровський регіональний державний науково-технічний центр стандартизації, метрології та сертифікації" (ДП "Дніпростандартметрологія"), іменоване далі "Виконавець", в особі першого заступника генерального директора Тищенко В.Е., діючого на підставі довіреності №05-09/1 від 04.01.2022 р. з одного боку, та Дніпропетровський регіональний центр з гідрометеорології іменоване далі "Замовник", в особі начальника Гринчака В.В. діючого на підставі положення з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 "Замовник" доручає, а "Виконавець" зобов'язується надати послуги з методичної допомоги з стандартизації згідно з ДК 021:2015, код 71621000-7, а саме інформацію щодо стану нормативних документів

2. Вартість послуг та порядок розрахунку

2.1 Послуги оплачуються на підставі нормативно-розпорядчої документації відповідно до чинного законодавства України.

2.2 При зміні тарифів в межах терміну дії договору загальна вартість послуг переглядається.

2.3 Оплата послуг здійснюється згідно з рахунком, протягом 3-х банківських днів з дати оформлення акта здачі-приймання послуг. При безготівковій оплаті послуг Замовник зобов'язаний вказати у платіжному дорученні номер рахунку, згідно якого здійснюється платіж.

2.4 Вартість послуг складає: 2007.10 грн./ дві тисячі сім грн. 10 коп.

у тому числі ПДВ 334.52 грн., та узгоджена цим договором.

2.5 "Виконавець" зобов'язаний скласти в електронній формі та зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до п.201.1 ст. 201 Податкового Кодексу України.

Код послуги для ПН згідно з ДКПП 016:2010-74.90.

3. Порядок здачі і приймання послуг

3.1 Підставою для надання інформаційних послуг з стандартизації є факт надання "Замовником" гарантійного листа "Виконавцю".

3.2 "Виконавець" надає "Замовнику" результати послуг і акт здачі-приймання послуг.

3.3 "Замовник" протягом 3-х днів від отримання акту здачі-приймання послуг, зобов'язаний підписати його і направити "Виконавцю", або у випадку відмови, надати обґрунтування відмови.

4. Відповідальність сторін

4.1 "Замовник" одночасно з наданням гарантійного листа, у разі необхідності, зобов'язаний надати "Виконавцю" перелік вихідних даних (документів, довідок тощо).

4.2 "Виконавець" зобов'язаний виконати послуги, визначені в п.1.1, протягом 20 робочих днів з дня надання гарантійного листа та необхідних документів.

4.3 За порушення Замовником терміну оплати послуг, Замовник сплачує "Виконавцю" штрафні санкції у вигляді пені у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30-ти днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості (ст. 231 Господарського кодексу України).

4.4 Розбіжності, які виникають з умов цього договору, розглядаються сторонами шляхом переговорів, але у випадку недосагнення згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

4.5 Додаткові умови:

4.6. Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів з дати виникнення податкових зобов'язань скласти в електронній формі податкову накладну та користуючись програмою М.Е. Doc відправити її Замовнику для погодження, після чого Замовник зобов'язаний протягом п'яти календарних днів погодити її або відхилити, вказавши причину відхилення. У разі відсутності зауважень Замовника понад вказаний вище період податкова накладна вважається погодженою Замовником та направляється Виконавцем до ДФС на реєстрацію. Після реєстрації податкової накладної претензії по її складанню Виконавцем не приймаються.

4.7. При зміні статусу платника податку на додану вартість Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця не пізніше п'яти календарних днів з дня настання таких змін.

5. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

5.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, прийняття нормативно-правових актів, що унеможливають виконання договору, тощо).

5.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами.

5.3 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку має право розірвати цей Договір.

6. Захист персональних даних

6.1. Підписанням даного Договору Уповноважені представники Сторін відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" добровільно надають згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації, обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання, оновлення, систематизацію, уточнення, знеособлення, поширення, знищення) персональних даних цих осіб, а саме: ПІБ, посада, місце роботи, та інші дані (за наявності), що стали відомі внаслідок співпраці та виконання договірних зобов'язань, добровільно наданих для реалізації мети обробки, - забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері надання послуг та купівлі-продажу товарів, для забезпечення господарської діяльності і виконання договірних зобов'язань, на виконання: Податкового Кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Статуту та інших нормативних документів та локальних актів.

6.2. Підписанням даного Договору Уповноважені представники Сторін надають згоду на передачу своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Сторін, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України "Про захист персональних даних" та локальними актами Сторін, та не вимагають здійснення повідомлення про передачу вищевказаних персональних даних, що включені до вказаної бази персональних даних, третім особам, якщо така передача відбувається в інтересах особи з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

6.3. Підписанням даного Договору Уповноважені представники Сторін підтверджують, що письмово повідомлені про включення їх персональних даних до бази персональних даних контрагентів Сторін, мету обробки персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані, а також про права, передбачені уповноваженій особі, як суб'єкту персональних даних ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

6.4. Дана згода та положення цього Розділу діють протягом дії Договору та протягом трьох наступних років після припинення його дії.

7. Строк дії договору

7.1. Термін дії даного договору встановлюється з моменту його підписання сторонами і до "31" 12 2022 р., але до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2 Цей договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

"Виконавець"

ДП "Дніпростандартметрологія"
49044, м.Дніпро, вул.Барикадна, 23
тел. (056) 732-45-11, р/р UA473223130000026004000030181
Філія АТ "Укресімбанк", м.Дніпро
Код ЄДРПОУ 04725941
Індивідуальний податковий № 047259404020
№ витягу з реєстру платників ПДВ 1804634500169

Керівник _____ В.Е.Тищенко

"01" 09 2022 р.



"Замовник"

Дніпропетровський регіональний центр з гідрометеорології
49044, м.Дніпро, вул. Гоголя, 19
тел. 0562398525 р/р UA498201720343141002200006864
ДКСУ у м.Києві
Код ЄДРПОУ 19430915
Індивідуальний податковий № 194309104638
№ свідоцтва платника ПДВ 200010425

_____ М.П. _____ 2022 р.

