**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Консультативно-діагностичний центр»**

**Святошинського району м. Києва**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи

КНП «КДЦ» Святошинського району м.Києва

протокол №ВТ-59 № від 13.10.2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Капітальний ремонт укриття КНП «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва за адресою: вул.Симиренка 10, ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**

**за процедурою**

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

у порядку визначеному Особливостями

**м. Київ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва** |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Симиренка,10, м. Київ, 03134 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до уповноваженої особи Іващенко Ольга Олександрівна (начальник відділу стратегічного планування та економічного розвитку ), тел. +38 044 205-98-14,  e-mail: [kdcekonomist@ukr.net](mailto:kdcekonomist@ukr.net)  вул. Симиренка,10, м. Київ, 03134;  Графік роботи:  - початок роботи: 09 год.00 хв.;  - обідня перерва: з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв.;  - кінець робочого дня: понеділок – четвер: 17 год. 30 хв.; п’ятниця: 16 год. 15 хв. |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги у порядку визначеному Особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Капітальний ремонт укриття КНП «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва за адресою: вул.Симиренка 10, ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце виконання робіт: м. Київ, вул. Симиренка, буд.10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обсяг виконання робіт: згідно Додатку №3 |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | до 31.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.  Гарантія надається за формою (далі — Форма), наведеною в ***Додатку 1*** до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті. **Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.**  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:** *13850,00* (*тринадцять тисяч вісімсот п’ятдесят гривень 00 копійок*).  **Вид забезпечення тендерної пропозиції:** *електронна банківська гарантія.*  Строк дії забезпечення  тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати абоперевищувати ***90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.  1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*;  — адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) \*\*.  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  *\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».*  *\*\*Цей пункт виконується у разі встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.*  **Назва Замовника:** Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва  **Місцезнаходження Замовника:** вул. Симиренка,10, м. Київ, 03134  **Код ЄДРПОУ**: 26199401  **IBAN:** UA333052990000026004035023943  Відділення «П’яте столичне №43»  АТ КБ “Приватбанк” м.Київ |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції ***повертається*** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **24.10.2023*.***  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;   або   * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.   \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази (з обов’язковим зазначенням складського та/або офісного приміщення) та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   1.1. На підтвердження наявності офісу, складу, залученої матеріально-технічної бази Учасник надає актуальні/діючі договори оренди/послуг/лізингу тощо, з усіма додатками, що є невід’ємними частинами такого договору.  1.2. На підтвердження власного офісу, складу, обладнання, матеріально-технічної бази/технологій, Учасник надає свідоцтво про реєстрацію обладнання, матеріально-технічної бази/технологій на кожну зазначену в переліку одиницю, документи про придбання або оборотно-сальдову відомість, підписану уповноваженою особою Учасника, про те, що останні знаходяться на балансі підприємства Учасника.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   2.1 Обов’язкова наявність у штаті Учасника інженерно-технічного персоналу у складі:  - головний інженер;  - інженер з охорони праці;  - виконавець робіт;  - електрик (група допуску з електробезпеки V або ІV);  -інженер-проектувальник в частині кошторисної документації, інженер-проєктувальник повинен мати договір страхування цивільної відповідальності перед третіми особами.  2.2. Надати копії документів (наказ про призначення на посади та/або трудові угоди та/або цивільно-правові угоди тощо), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками.  2.3. Надати копії дипломів про освіту для інженерно-технічних працівників, для робітників робочих професій копії посвідчень/протоколів про здобуту професію з вказаним розрядом.  2.5. Надати копію кваліфікаційного сертифіката інженера проектно-кошторисних робіт, копію договору страхування цивільної відповідальності та страхового полісу інженера-проектувальника.  2.6. Надати копії документів про проходження ІТП та робітниками навчань з охорони праці (копії посвідчень, протоколу(-ів)/витягу з протоколу). Обов’язкова наявність у головного інженера навчань з наступних НПАОП: Загальний курс з охорони праці, НПАОП 0.00-1.15-07. Обовязкова наявність у виконроба навчань по наступних НПАОП: Загальний курс з охорони праці,навчання з питань пожежної безпеки. Обовязкова наявність у керівника підприємства навчань по наступних НПАОП: Загальний курс з охорони праці, НПАОП 40.1-1.21-98, НПАОП 40.1-1.07-01.  2.8. Документ про проходження відповідальною особою навчань з пожежної безпеки, та наказ про призначення відповідальної особи за пожежну безпеку.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі та відгуки від замовників про належне виконання учасником договорів, зазначених у довідці з посиланням на номер договору.  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю1 | На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2022 рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасником, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону. |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**Інша інформація:**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | Завірену підписом та печаткою учасника довідку, яка містить контактні дані учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів учасника, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон.) |
| **3** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **4** | **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців**  - довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу;  - паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);  - витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (фізичних осіб-підприємців), або Аналогічний документ, отриманий через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо);  - свідоцтво платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) (для фізичних осіб-підприємців).  **Для юридичних осіб**  - документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше);  - статут або інший установчий документ в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення про створення Учасника;  - витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Аналогічний документ, отриманий через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо);  - свідоцтво платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) |
| **5** | **Документ(-и), що підтверджує(-ють) проживання громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку 10 і більше відсотків, учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах**.  *Таким документом може бути посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України, видана у відповідності до Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”*.  **Такий/такі документ(-и) надається(-ються) лише учасником:**  **- фізичною особою (фізичною особою-підприємцем), яка є громадянином російської федерації/Республіки Білорусь;**  **- юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є громадянин російської федерації/Республіки Білорусь.** |
| **6** | **Гарантійний лист,** складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що **товар за предметом закупівлі,** запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, **не ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації/Республіки Білорусь.** |
| **7** | **У разі, якщо місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території,** відповідно доПереліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами) **учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.** |
| **8** | Тендерну пропозицію відповідно до вимог Додатку №5 |
| **9** | Викладена на фірмовому бланку в довільній формі довідка учасника про згоду з умовами договору проект якого є додатком №4 до тендерної документації |
| **10** | Лист-згоду на обробку на обробку персональних даних відповідно до Додатку №6 |

**11. Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції** **у вигляді банківської гарантії.**

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

* в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
* замінити слова курсивом на відповідні дані;
* \*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;
* \*\*вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;
* \*\*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських\*\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:   * відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; * непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю; * ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією; * ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.   4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:   * сплата бенефіціару суми гарантії; * отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією; * отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме: * закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; * відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:   * на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта; * у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.   6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  \*\*\*Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі складання гарантії на паперовому носії)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі надання в електронній формі)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у викритих торгах, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» крім випадку, коли активи такої особи в уствновленому законодавством порядку передані в управління АРМА | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**Капітальний ремонт укриття КНП «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва за адресою: вул.Симиренка 10, ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 20 |  |
| 2 | Знімання дверних полотен | м2 | 38,52 |  |
| 3 | Знімання наличників | м | 97,1 |  |
| 4 | Демонтаж металевих дверних коробок із навішуванням  дверних полотен | м2 | 6,3 |  |
| 5 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 25 |  |
| 6 | Демонтаж кабелю | м | 350 |  |
| 7 | Демонтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т  (залишки металоконструкцій, старі кріплення) | т | 0,5 |  |
| 8 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 2 |  |
| 9 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 1 |  |
| 10 | Розбирання дерев'яних плінтусів | м | 144 |  |
| 11 | Розбирання грат вентиляційних площею до 0,1 м2 | виріб | 20 |  |
| 12 | Розбирання цегляних перегородок | м3 | 6,55 |  |
| 13 | Демонтаж труб діаметром понад 40 мм до 80 мм,  укладених по конструкціях | м | 40 |  |
| 14 | Розбирання облицювання стін з керамічних  глазурованих плиток | м2 | 20 |  |
| 15 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | м2 | 351,46 |  |
| 16 | Ремонт поверхні цегляних стін при глибині забиття в 0,5  цеглини, площа забиття в одному місці до 1 м2 | м2 | 6,0525 |  |
| 17 | Готування важких опоряджувальних цементно-вапняних  розчинів, склад 1:1:6 | м3 | 0,14526 |  |
| 18 | Обтісування нерівностей товщиною до 40 мм | м2 | 35 |  |
| 19 | Протравлення стін нейтралiзуючим розчином | м2 | 352,46 |  |
| 20 | Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування  каркасу | м2 | 352,46 |  |
| 21 | Суцільне вирівнювання штукатурки стін усередині  будівлі цементно-вапняним розчином при товщині  накиді до 10 мм | м2 | 352,46 |  |
| 22 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних  укосів по бетону та каменю | м2 | 41,072 |  |
| 23 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | м2 | 175 |  |
| 24 | Заповнення каркасів стін мінераловатними плитами при  товщині заповнення 100 мм | м2 | -175 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 25 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 207,8 |  |
| 26 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами в один шар без ізоляції у  житлових і громадських будівлях | м2 | 19,5 |  |
| 27 | Оформлення [оброблення] дверних прорізів у  перегородках з каркасом із сталевих профілів | м | 34 |  |
| 28 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | м2 | 340,22 |  |
| 29 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 340,22 |  |
| 30 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 340,22 |  |
| 31 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 53,31 |  |
| 32 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  олійної, перхлорвінілової фарби | м2 | 200,956 |  |
| 33 | Протравлення стель нейтралізуючим розчином | м2 | 200,956 |  |
| 34 | Поліпшене штукатурення стель по сітці без  улаштування каркасу | м2 | 200,956 |  |
| 35 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм  при нанесенні за 3 рази | м2 | 200,956 |  |
| 36 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати або вилучати | м2 | 200,956 |  |
| 37 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 200,956 |  |
| 38 | Улаштування каркасу підвісних стель | м2 | 190 |  |
| 39 | Укладання плит стельових в каркас стелі | м2 | 190 |  |
| 40 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну | м2 | 133,07 |  |
| 41 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 68 |  |
| 42 | Знімання цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 200,956 |  |
| 43 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 200,956 |  |
| 44 | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції | м2 | 200,956 |  |
| 45 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 200,956 |  |
| 46 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати (до 40мм) | м2 | 200,956 |  |
| 47 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 200,956 |  |
| 48 | Улаштування плінтусів шириною 100 мм з керамічних  плиток розміром 60х60 см на розчині із сухої клеючої  суміші | м2 | 14,4 |  |
| 49 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними  блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни,  серія блоку ДГ-21-9 | блок | 2 |  |
| 50 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 1,845 |  |
| 51 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 4,9 |  |
| 52 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 29,52 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 53 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 10,15 |  |
| 54 | Улаштування гіпсових грат вентиляційних площею до 0,  1 м2 | виріб | 1 |  |
| 55 | Улаштування дверцят ревізійних | виріб | 4 |  |
| 56 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром до 50 мм | м | 1,2 |  |
| 57 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм | м | 1,5 |  |
| 58 | Демонтаж трубопроводу водопостачання з труб  сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 20  мм | м | 13,4 |  |
| 59 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 18 |  |
| 60 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 1,25 |  |
| 61 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 1,5 |  |
| 62 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 2 |  |
| 63 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 1 |  |
| 64 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 1 |  |
| 65 | Установлення трапів діаметром 100 мм | к-т | 2 |  |
| 66 | Установлення піддонів душових сталевих | к-т | 1 |  |
| 67 | Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у  санвузлах | м2 | 2,4 |  |
| 68 | Установлення змішувачів | шт | 1 |  |
| 69 | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен  до 20 см2 | м | 35 |  |
| 70 | Забивання борозен в бетонних стінах, ширина борозни  до 50 мм, глибина борозни до 20 мм | м | 35 |  |
| 71 | Готування важких опоряджувальних цементно-вапняних  розчинів, склад 1:1:6 | м3 | 0,0714 |  |
| 72 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 15 |  |
| 73 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 20 |  |
| 74 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт | шт | 2 |  |
| 75 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються на підвісах [штангах], кількість ламп 1  шт | шт | 42 |  |
| 76 | Установлення щитків освітлювальних групових масою  до 3 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 1 |  |
| 77 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | шт | 1 |  |
| 78 | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше  пофарбованих металевих поверхонь площею більше 5  м2 [крім покрівлі] | м2 | 6,35 |  |
| 79 | Навантаження сміття вручну | т | 30,64724 |  |
| 80 | Перевезення сміття до 30 км | т | 30,64724 |  |
|  | | | | |

**Загальні вимоги**

1. Учасник надає у складі тендерної пропозиції оригінал Гарантійного листа на фірмовому бланку учасника за підписом та печаткою (у разі наявності) уповноваженої особи на підпис документів про те, що зазначене в довідці обладнання не перебуває в заставі або в іншому обтяженні з посиланням на номер оголошення про проведення закупівлі. У разі залучення до виконання робіт субпідрядника/субпідрядників такого гарантійного листа також надають субпідрядник/субпідрядники.
2. Кошторисна документація на тендерну пропозицію учасника має відповідати технічному завданню, повинна бути розрахована та виконана згідно КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» за допомогою програмного комплексу АВК-5 останньої версії або у програмному комплексі, який взаємодіє з ними в частині передачі кошторисної документації.
3. Учасники в складі тендерної пропозиції повинні надати ліцензію на програмний комплекс АВК-5 або аналогічний комплекс та договір на підтвердження права користування даним комплексом.
4. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
5. Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників повинна містити інформацію про працівників, а саме: посада, спеціальність, досвід роботи та у разі необхідності залучення додатково працівників необхідних для виконання робіт. В Учасника повинні бути в наявності (за штатом або на договірних умовах або на інших умовах) головний інженер, який має вищу освіту в галузі будівництва та досвід роботи на посаді не менше 5 років та електрик з групою допуску з електробезпеки V або ІV.
6. Учасники закупівлі у складі пропозиції також надають оригінали або належним чином завірені копії посвідчень директора, головного інженера, виконроба з «Правил з охорони праці» та дипломів про їх освіту.
7. У складі пропозиції Учасник надає копію договору між Учасником та компанією-перевізником (приймальником) на вивіз (приймання) будівельного сміття.
8. Наказ про призначення відповідальної особи з питань пожежної безпеки (копія посвідчення та протокол перевірки знань з пожежної безпеки);
9. Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки (або аналогічний документ декларація) Наявність декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці згідно з Постановою КМ № 357 від 24.03.2022 на Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра.
10. Учасники закупівлі надають у складі пропозиції оригінали або належним чином завірені копії наказу з охорони праці про призначення відповідальних осіб за безпечне виконання робіт підвищеної небезпеки та наказу про призначення відповідальної особи за стан охорони праці.
11. Перед подачею пропозиції учасник повинен оглянути об’єкт. Такий огляд є обов’язковий, що підтверджується підписом учасником та уповноваженої особи Замовника. Пропозиції учасників, які не були присутні на об’єкті не беруться до уваги та не розглядаються.
12. З метою одержання додаткової інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції, за участю представника замовника провести обстеження об’єкту обов’язково в період уточнень, ознайомитись з додатковою технічною документацією, яка необхідна для підготовки тендерної пропозиції, а також здійснити фактичну оцінку ремонту зазначеного об’єкту. Учасник торгів надає Лист-гарантію у довільній формі про те, що Учасник перед подачею пропозиції в період уточнень ознайомився з проектною документацією, провів обстеження об’ємів робіт та зобов’язується надати всю необхідну технічну документацію, пов’язану з виконаними роботами, що необхідна для здачі об’єкту в експлуатацію в установленому порядку. На підтвердження огляду місця проведення робіт Учасник повинен надати Акт огляду обʼєкту будівництва з підтвердженням ознайомлення з фактичними обсягами та видами робіт з відміткою відповідальної особи Замовника про здійснення огляду.
13. З метою підтвердження відповідності впливу на довкілля й клімат, відповідності, продуктивності, ресурсоефективності, безпечності, процедури забезпечення якості, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

- сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015, що система управління якістю стосовно виконання будівельних робіт (організація будівництва будівель) відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015;

- сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці, стосовно виконання будівельних робіт відповідно вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT);

- сертифікат на систему екологічного управління, що система екологічного управління відповідає: вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 у сфері будівництва

1. Усі ризики після розкриття тендерних пропозицій щодо неволодіння інформацією з приводу обсягу робіт по даному предмету закупівлі, несе Учасник, про що останній в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про погодження із п. 18 цієї частини.
2. Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання про в складі пропозиції Учасник надає письмову згоду.
3. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни процедури) про в складі пропозиції Учасник надає письмову згоду.
4. У випадку отримання Замовником інформації від будь – яких уповноважених органів та/або установ про те, що товар, роботи чи послуги які пропонуються Учасником торгів підпадають під дію санкцій, а саме:

- заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом «Про санкції», пропозиція такого Учасника буде відхилена, як така, що не відповідає умовам оголошення.

Відповідно до ч. 15 ст.29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. Учасники закупівлі у складі пропозиції повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, а також довіреність на Уповноважену особу замовника, що передбачена в оголошенні про проведення процедури закупівлі на право отримання інформації щодо відповідності учасника встановленим критеріям, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції. У разі відсутності такого листа та довіреності у складі пропозиції учасника, така пропозиція відхиляється на підставі статті 14 Закону.

1. Роботи обов’язково здійснюються у відповідності до вимог нормативних документів, щодо порядку виконання будівельних робіт.
2. Матеріали необхідні для виконання робіт передбачаються в кошторисній документації в кількостях необхідних для виконання передбаченого обсягу робіт у відповідності до вимог виробника таких матеріалів чи нормативних документів в галузі будівництва.
3. Всі ресурси необхідні для виконання предмету закупівлі включаються у вартість пропозиції Учасника.
4. Роботи виконуються на території **Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Святошинського району м. Києва»** за адресою м.Київ, вул.Симиренка, буд.10.
5. Початок виконання робіт - після підписання договору у разі наявності всіх необхідних дозвільних документів, необхідних для надання цих послуг (в разі необхідності, якщо це передбачено чинним законодавством).
6. Термін виконання робіт з моменту підписання договору до 31.12.2023.
7. В складі пропозиції Учасником надається наступна кошторисна документація:

* договірна ціна;
* зведений кошторисний розрахунок вартості робіт з пояснювальною запискою;
* розрахунок заробітної плати;
* локальний кошторис;
* відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку з посиланням на постачальника;
* дефектний акт.

1. Виконання робіт включає:

* будівельні роботи;
* вантажно-розвантажувальні роботи (в т.ч. очищення приміщення від демонтованих елементів і т.п.);
* захист від пилу (в т.ч. матеріали - плівка, скоч і таке інше);
* після виконання ремонтних робіт – прибирання приміщення, у разі необхідності очищення поверхні від бруду та пилу та, по завершенні, обов’язкове вологе прибирання (в т.ч. миття вікон, підлоги, дверей тощо).

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір підряду №**

м. Київ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр" Святошинського району м. Києва,** в подальшому Замовник, в особі Директора Карамелєвої Наталії Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з іншої сторони, надалі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник приймає на себе зобов’язання на свій ризик виконати **- Капітальний ремонт укриття КНП «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва за адресою: вул. Симиренка 10, ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи** (далі по тексту - Роботи), і здати закінчені Роботи в порядку і строк, встановлений цим Договором та державними будівельними нормами і правилами України.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти виконані належним чином Роботи і сплатити вартість виконаних Робіт у порядку та в розмірах, передбачених цим Договором та додатками до нього.

1.3. Підрядник виконує Роботи за цим Договором із своїх матеріалів та своїми засобами відповідно до календарного плану виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення вcix видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених Договором.

1.4. Строк виконання робіт: до 31.12.2023р.

1.5. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. **Забезпечення якості робіт:**

2.1.1. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання Робіт, матеріалам та обладнанню, затвердженим проектно-кошторисною документацією, а також чинним нормам, правилам, стандартам та іншим вимогам чинного законодавства України. За вимогою Замовника Підрядник зобов‘язаний надавати останньому документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, які використовуються Підрядником для виконання Робіт.

Підрядник може покращити якість виконаних робіт, за згодою з Замовником, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

2.2. **Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).**

2.2.1. **Підрядник** гарантує експлуатацію приміщень протягом гарантійного строку згідно з чинним законодавством**.**

2.2.2. Гарантія на усі види робіт виконані Підрядником встановлюється з дати підписання Сторонами остаточного Акту виконаних робіт (ф. № КБ-2в) та Довідки (ф. № КБ-3) за останній місяць і становить 24 календарних місяці.

У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні він повідомляє про них Підрядника протягом 5-ти календарних днів з дня виявлення. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції та обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.2.3. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що вони виникли за обставин, незалежних від нього.

2.2.4. Після повідомлення Замовником Підрядника про виявлення недоліків (дефектів) Підрядник протягом доби складає разом із Замовником акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.

2.2.5. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

2.2.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.2.7. У разі порушення Підрядником строків усунення недоліків (дефектів) або відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням Підрядником витрат, що пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завданих збитків згідно з чинним законодавством.

2.2.8. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Обсяг, вартість та термін виконання робіт визначаються прикладеними до Договору календарним графіком виконання робіт і договірною ціною, які є невід’ємною частиною даного Договору. Договірна ціна складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **грн., у тому числі ПДВ/ без ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Договірна ціна складається згідно з Правилами визначення вартості будівництва – ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (з урахуванням змін та доповнень).

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Робіт здійснюється за фактично виконані роботи протягом 7 (семи) банківських днів на підставі належно оформлених, затверджених та підписаних Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт за формою № КБ-2в, довідок про вартість виконаних робіт та витрат за формою № КБ-3 (далі по тексту – КБ-2в, КБ-3) згідно Календарного плану, та оформленої у повному обсязі виконавчої документації. У разі наявності зауважень Замовник не підписує Довідки КБ-3 та Акти КБ-2в, а надає зауваження у письмовому вигляді Підряднику для розгляду та усунення. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 30 календарних днів з дня підписання документів Замовником.

4.2. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості Робіт, передбачених Договірною ціною, що визначена у Додатку № 1 до цього Договору, із урахуванням виконаних обсягів Робіт та їх вартості за одиницю виміру.

4.3. У випадку затримки бюджетного фінансування для оплати виконаних робіт, Замовник зобов’язується провести оплату робіт протягом 7 (семи) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на свій рахунок.

4.4. Розрахунки за виконані роботи проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

4.5. Кошти Підряднику перераховуються Замовником у встановленому даним Договором порядку виключно у межах отриманого фінансування.

4.6.Фінансування робіт здійснюється відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.7.Зобов’язання Сторін щодо фінансування визначаються відповідно до плану фінансування капітального ремонту (Додаток 4).

4.8. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Видатки на виконання робіт за рахунок бюджетних коштів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством, зокрема статтею 49 Бюджетного кодексу України.

**V. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Роботи за цим Договором розпочинаються відповідно до Календарного плану за адресою: вул. Симиренка, буд.10, м. Київ, 03134.

5.2. Матеріально-технічне забезпечення всіх Робіт у повному обсязі за цим Договором покладається на Підрядника.

5.3. Підрядник гарантує, що всі матеріали, що поставляються в рамках цього Договору і використовуються для виконання робіт, є новими та мають сертифікати, що діють на території України.

Під «новими» слід розуміти матеріали, які раніше не використовувалися і повністю відповідають усім технічним вимогам.

5.4. Підрядник, за необхідності, здійснює узгодження з органами державного нагляду порядку проведення Робіт на об'єкті, забезпечує його суворе дотримання під час виконання робіт і при здачі об'єкта.

5.5. Підрядник зобов’язаний протягом п’яти робочих днів після завершення виконання робіт звільнити територію від сміття, будівельних машин та механізмів. Якщо підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний сторк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити територію від сміття власними силами або із залученням третіх осіб з компенсацією витрат, понесених Замовником.

5.6. У випадку, якщо Замовником будуть виявлені неякісно виконані Роботи, Підрядник зобов’язується власними силами та без збільшення вартості Робіт у погоджений Сторонами строк виправити недоліки для забезпечення належної якості виконаних Робіт.

### VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**6.1. Підрядник зобов'язується:**

6.1.1. Забезпечити виконання Робіт згідно дефектного акту, умов даного Договору та чинного законодавства, одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

6.1.2. Провести Роботи якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог нормативних документів, включаючи можливі роботи, які прямо не визначені в дефектному акті.

6.1.3. У випадку виникнення необхідності внесення змін в дефектний акт, узгоджувати ці питання із Замовником;

6.1.4. Здати закінчені Роботи відповідно до умов цього Договору;

6.1.5. Забезпечити при проведені робіт дотримання правил охорони праці та пожежної безпеки. Відповідальність за охорону праці та пожежну безпеку під час виконання відповідних робіт несе виконавець робіт.

6.1.6. Надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів;

6.1.7. Одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для виконання Робіт;

6.1.8. Дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення техніки;

6.1.9. Усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання Робіт та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;

6.1.10. Забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій, які стосуються виконання Підрядником Робіт, що є предметом цього Договору;

6.1.11. Звільнити приміщення від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття після закінчення виконання робіт;

6.1.12. Відшкодувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків, допущених при виконанні Робіт;

6.1.13. Підготувати в установленому чинним законодавством порядку Акт приймання передачі закінчених робіт та надати Замовнику усі документи, що підтверджують якісні та кількісні характеристики застосованих матеріалів (паспорти, сертифікати якості, висновки, акти прихованих робіт тощо);

6.1.14. Повідомляти Замовника про невідповідність фактичних об'ємів Робіт з об'ємами, зазначених в дефектному акті, вирішувати питання коригування в установленому порядку.

6.1.15. Здійснювати щомісячну оплату за спожиту Підрядником електроенергію та воду в процесі виконання ним будівельно-монтажних (підрядних) робіт на підставі відповідних актів підписаних Сторонами. Сума, коштів за спожиту Підрядником електроенергію та воду, які відображаються в цих актах, визначаються з врахуванням та відповідно до: показань лічильників Замовника, чинних тарифів на дані послуги (вода, електроенергія), та з врахуванням "Відомості ресурсів до договірної ціни" сформованої підрядником;

6.1.16. У разі , якщо при перевірці контролюючими органами об’єму виконаних робіт, вартості матеріалів, буде виявлено завищення вартості робіт, матеріалів, Підрядник протягом 3 днів зобов’язаний оформити акти на зменшення вартості робіт або ціни на матеріали, та повернути надмірно сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника.

**6.2. Підрядник має право:**

6.2.1. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірах та в строки передбачені цим Договором;

6.2.2. Вимагати від Замовника повного виконання зобов'язань за цим Договором;

6.2.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт;

6.2.4. Ініціювати внесення змін у договір підряду.

**6.3. Замовник зобов'язується:**

6.3.1. Дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором;

6.3.2. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

6.3.3. Своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Підрядником, у порядку та терміни визначені цим Договором;

6.3.4. Приймати виконані Підрядником роботи згідно з умовами Договору;

6.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством;

6.3.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

* 1. **Замовник має право:**
     1. Здійснювати протягом виконання Робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних Робіт кошторисній документації, вимогам нормативних документів, а матеріалів, конструкцій, виробів - вимогам нормативних документів, у тому числі за участю спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на засадах укладання з ними угод, у яких визначаються їхні функції та повноваження, в тому числі щодо прийняття від свого імені відповідних рішень. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів;
     2. Вимагати від Підрядника усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором;
     3. Безперешкодного доступу до приміщень та усіх видів Робіт у будь-який час, протягом всього періоду виконання Робіт;
     4. Вимагати від Підрядника вчасного закінчення Робіт та повного виконання зобов'язань за цим Договором;
     5. Відмовитись від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість належного використання закінчених Робіт відповідно до умов Договору, законодавства, вимог нормативних документів і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
     6. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт;
     7. Ознайомлюватись за вимогою з виконавчою документацією Підрядника;
     8. Ініціювати внесення змін у Договір, розірвати Договір та/або вимагати відшкодування Підрядником збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору;
     9. Змінювати обсяг виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
     10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
     11. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-тидений строк;
     12. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

VII. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

7.1. Гарантійний термін відповідно до п. 2.2. цього Договору встановлюється з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі закінчення робіт в установленому порядку.

7.2. Підрядник відповідає за недоліки/дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* + - природного зносу Робіт;
    - неправильної експлуатації Об'єкту або неправильним виконанням інструкцій щодо його експлуатації, наданих Підрядником або залученими ним іншими особами;
    - неналежного ремонту Об'єкту.

7.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків/дефектів, за які відповідає Підрядник. У разі, якщо Підрядник здійснює ремонт в рамках своїх гарантійних зобов’язань, то Підрядник надає гарантію на виконані роботи на строк 2 роки (24 місяців) з дати виконання таких робіт.

7.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків/дефектів Замовник повинен заявити про них письмово Підрядникові протягом п'яти робочих днів після їх виявлення.

7.5. На недоліки/дефекти, виявлені в цей період, складається дефектний Акт за підписом обох Сторін. В Акті приводиться перелік недоліків/дефектів і строки їх усунення.

7.6. Якщо Підрядник відмовився від складання Акту, він оформлюється із залученням незалежних експертів.

7.7. Підрядник зобов'язується приступити до усунення виявлених недоліків/дефектів протягом п'яти календарних днів з моменту одержання письмово повідомлення від Замовника та складення дефектного Акта.

7.8. Виявлені недоліки/дефекти усуваються Підрядником власними силами, засобами та за власний рахунок в передбаченому дефектним Актом порядку та строки. При відмові Підрядника усунути виявлені недоліки/дефекти, Замовник вправі залучати до цієї роботи іншого підрядника. У такому випадку Підрядник зобов'язується відшкодувати Замовникові витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків/дефектів та завдані цим збитки.

VIII. РОБОЧА СИЛА

8.1. Для виконання Робіт Підрядник залучає працівників потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час виконання робіт на висоті, тощо.

8.2. Підрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

IX. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ, ВІДМОВА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Сторони зобов'язані вживати заходи по виконанню окремих зобов'язань і Договору в цілому, подоланню сумісними зусиллями конфліктних ситуацій шляхом переговорів, незалежно від того, з чиєї вини вони виникли. Призупинення Робіт і розрив Договору є крайньою мірою вирішення конфлікту між Сторонами.

9.2. Якщо Підрядник своєчасно не розпочав передбачені цим Договором Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у передбачений цим Договором строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

9.3. Якщо під час виконання передбачених цим Договором Робіт стане очевидним, що вони не будуть виконані належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитись від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання.

9.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції.

9.5. Замовник може призупинити виконання Робіт чи розірвати Договір за таких обставин:

* + - відсутність коштів для фінансування Робіт;
    - невиконання Підрядником будь-яких зобов'язань за даним Договором;
    - порушення Підрядником вимог нормативних документів.

9.6. Підрядник має право запропонувати Замовнику внести зміни до Календарного плану при затримці платежів Замовником більш ніж на 1 (один) місяць.

9.7. Сторона, що прийняла рішення про припинення Робіт чи розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 10 календарних днів до запровадження в дію такого рішення.

9.8. У разі виявлення факту неякісного виконання робіт, Замовник упродовж 1 календарного дня письмово повідомляє про це Підрядника та може призупинити виконання робіт до усунення зауважень.

9.9. У разі розірвання Договору, Підрядник зобов'язаний передати за Актом Замовнику виконані роботи, матеріали, устаткування, тощо.

### X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим договором.

10.2. У разі якщо Підрядник порушив умови Договору та/або використовував у роботі неякісні матеріали, що погіршили результат робіт, або з його вини виникли інші недоліки в роботі, Замовник вправі вимагати безоплатного виправлення вказаних недоліків у погоджений Сторонами строк.

10.3. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує на вимогу Замовнику пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від вартості робіт за кожен день прострочення.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

### XI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. До форс-мажорних обставин Сторони відносять: стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, паводки, страйки, масові заворушення, природні катастрофи, акти органів влади, що впливають на виконання зобов’язань та всі інші події і обставини, які не залежать від волевиявлення Сторін.

11.3. Сторона, яка постраждала внаслідок дії непереборної сили, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону телеграмою, телефаксом чи іншими доступними засобами як про настання обставин непереборної сили, їх можливу тривалість, так і про інші обставини, що перешкоджають виконанню договірних зобов’язань.

11.4. Якщо Сторона своєчасно не повідомить про наявність форс-мажорних обставин іншу Сторону, то Сторона, яка постраждала від дії непереборної сили не має права на неї посилатися, крім випадку коли сама обставина перешкоджає такому повідомленню.

11.5. На час дії форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання зобов’язань за цим Договором до моменту усунення таких обставин.

**XII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12.3. У випадку невиконання умов Договору, Договір може бути розірвано Замовником в односторонньому порядку. Для цього Замовник протягом не пізніше 2 (двох) робочих днів не пізніше 2 (двох) робочих днів до настання відповідної дати відмови з моменту виникнення підстав визначених у цьому пункті повідомляє письмово Учасника про розірвання Договору. Договір вважається розірваним з моменту направлення письмового повідомлення Учаснику.

**XІІI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Сторони зобов’язуються без зволікань інформувати одна іншу про всі обставини, що мають значення для виконання умов цього Договору, в тому числі про зміну реквізитів чи місцезнаходження.

13.2. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів. У випадку якщо таке вирішення виявиться неможливим, спір передається на вирішення до суду в порядку та за підсудністю, визначеними чинним законодавством України.

13.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.4. Даний Договір може бути змінено або доповнено за згодою Сторін. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу якщо вони виконані в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

13.5. Даний Договір складено українською мовою в 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

13.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

### X IV. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Цей договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по даному Договору.

14.2. Цей Договір укладається і підписується у 2- х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14.3. Згідно ч. 5 ст. 36 Закону України «Про Публічні закупівлі» (із змінами та доповненнями), дія цього Договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі.

**XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни;

Додаток № 2 – Кошторисна документація;

Додаток № 3 – Календарний план виконання робіт.

Додаток № 4 – План фінансування капітального ремонту

### XVI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:Комунальне некомерційне підприємство "Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, подається на фірмовому бланку)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Комунальним некомерційним підприємством Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва *Капітальний ремонт укриття КНП «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва за адресою: вул.Симиренка 10, ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи*

Тендерна пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лоту/№ з/п | Найменування предмету закупівлі/торговельна назва | Одиниця виміру | Кількість,  од. | Ціна, грн, без ПДВ | Ціна грн,  з ПДВ | Загальна вартість, грн, з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції:  (зазначається без або у тому числі ПДВ): | | | | | | |

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали**

**(або уповноважена особа)**  (підпис)

*(М.П. за наявності)*

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

Учасник надає Лист - згоду на обробку персональних даних згідно поданої нижче форми:

**Лист-згода**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Учасник торгів на закупівлю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** для Комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» дає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про Публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, наших персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаємо про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі , цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_