

ДОГОВІР № 9
послуги з поводження з побутовими відходами

м. Одеса

«24» Лютого 2023 року

Державна податкова служба України (далі - Замовник), в особі в.о. начальника Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків Батрака Олександра Івановича, який діє на підставі Положення про Південне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 та довіреності від 02.01.2023 №53/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ» (далі – Виконавець), в особі директора Черевко Михайла Дмитровича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець надає Замовнику послуги з поводження з побутовими відходами, відповідно коду – ДК 021:2015:90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (далі - Послуги), а Замовник приймає та оплачує ці послуги.
- 1.2. Розрахунок вартості Послуг зазначається в Додатку 1 (Калькуляція), який є невід'ємною частиною договору.
- 1.3. Загальний обсяг надання Послуг - 51,7 м³. Обсяг надання Послуг у разі необхідності, може коригуватись без перевищення суми договору.
- 1.4. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
- 1.5. Місце надання послуг: 65015, Україна, Одеська область, м. Одеса, проспект Шевченка, буд.15/1.
- 1.6. Строк надання послуг: з дати укладання договору до 31 грудня 2023 року.

2. Ціна договору та порядок розрахунків

- 2.1. Сума Договору становить 11275,77 грн. (одинадцять тисяч двісті сімдесят п'ять гривень 77 копійок) без ПДВ.
- 2.2. Оплата послуг проводиться у Національній грошовій одиниці України на поточний рахунок.
- 2.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць, платежі здійснюються згідно з актом наданих послуг, протягом 10 (десяти) банківських днів, а у грудні - до кінця поточного року.
- 2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані комунальні послуги здійснюються з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування наданих комунальних послуг на свій реєстраційний рахунок.
- 2.5. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), строк оплати за надану Постачальником Послугу може бути подовжений з ініціативи Замовника на необмежений строк в межах фінансового зобов'язання поточного року.
- 2.6. У разі ненадання Послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних Виконавець здійснює перерахунок розміру плати.
- 2.7. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 2.8. Моментом оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.
- 2.9. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України КПКВ 3507010, КЕКВ 2275.
- 2.10. Джерело фінансування закупівлі - Державний бюджет України, загальний фонд.
- 2.11. У разі зміни вартості послуги Виконавець повідомляє про це Замовника не пізніше ніж за 30 днів із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право на:

- 3.1.1. одержання своєчасної та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 3.1.2. одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 3.1.4. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;
- 3.1.5. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;
- 3.1.6. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 3.1.7. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 3.1.8. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Замовника платежі;
- 3.1.9. повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;
- 3.1.10. вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язується:

- 3.2.1. укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 3.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3.2.3. оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 3.2.4. дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 3.2.5. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому ст. 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», а саме: 0.01 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 2.3 цього договору. Сплата пені не звільняє від сплати основного зобов'язання.

3.3. Виконавець має право:

- 3.3.1. вимагати від Замовника обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;
- 3.3.2. вимагати від Замовника своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3.3.3. припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 3.3.4. вимагати від Замовника проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
- 3.3.5. звертатися до суду в разі порушення Замовником умов договору.

3.4. Виконавець зобов'язується:

- 3.4.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому

числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

3.4.2. готувати та укладати із Замовником договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3.4.3. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3.4.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

3.4.5. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

3.4.6. сплачувати Замовнику у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штрафні санкції) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 4.2.4 цього договору;

3.4.7. своєчасно реагувати на виклики Замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

3.4.8. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

3.4.9. інформувати Замовника про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

3.4.10. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

3.4.11. забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;

3.4.12. ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

3.4.13. Надати Замовнику після надання Послуг Акт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

4.1.3. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

4.3. Замовник несе відповідальність за:

4.3.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері поводження з побутовими відходами;

4.3.2. Порушення зобов'язань, встановлених Договором і законодавством України;

4.3.3. У разі несвоєчасної оплати послуг Виконавець вправі вимагати оплати Замовником пені у розмірі, встановленому ст. 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», а саме: 0,01 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Сплата пені не звільняє від сплати основного зобов'язання.

4.3.4. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

4.2. Виконавець несе відповідальність за:

- 4.2.1. Неналежне надання або ненадання послуги, що призвело до завдання збитків Замовнику, шляхом відшкодування збитків;
- 4.2.2. Зниження кількісних і якісних показників послуг - шляхом зменшення розміру плати;
- 4.2.3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання умов договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини Замовника або внаслідок дії форс-мажорних обставин.
- 4.2.4. У випадку невиконання договірних зобов'язань, відповідно до ст. 231 Господарського Кодексу України, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 5.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі - форс-мажорні обставини).
- 5.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.
- 5.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.
- 5.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.
- 5.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

6. ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.
- 6.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

7. ОПЕРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
- якості наданих Послуг;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.
- 7.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі - Санкція).

7.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

8.1. Зміни до договору вносяться у відповідності до статті 188 Господарського кодексу України та статті 651 Цивільного кодексу України.

8.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених у Законі України від 25.12.2015 № 922 «Про публічні закупівлі» (далі - Закон):

8.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді шляхом укладання відповідних додаткових угод та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

8.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

8.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

8.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

10.2. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

10.3. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

10.4. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін.

10.5. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.6. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Калькуляція (Додаток 1).

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ»

Юридична адреса: 65023, м. Одеса, вул.
Ніжинська, буд. 65, кв. 9
IBAN: UA233052990000026002024914269
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ЄДРПОУ: 40539205
Тел. +380487591443
E-mail: 40539205@ukr.net

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Південне міжрегіональне управління ДПС
по роботі з великими платниками податків
Фактична адреса:

65015, м. Одеса, пр-т. Шевченка 15/1
Код ЄДРПОУ ВП: 44104032,
UA918201720343160001000103130
в ДКСУ м. Київ
тел. (0482) 34-53-61
vpp21@ukr.net

Директор ТОВ «ЧАСТЮЛЯ»



М.Д. ЧЕРЕВКО

В.о. начальника Південного
міжрегіонального управління ДПС по
роботі з великими платниками податків



О.І. БАТРАК

Додаток 1
до договору № 9
від 24 лютого 2023 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Послуги з поводження з побутовими відходами,
ДК 021:2015 90510000-5 утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям

Вид відходів	Об'єкт обслуговування	Кількість контейнерів (1,1 м ³)	Обсяг надання послуги куб. метрів на рік	Тариф на послуги за 1 м ³ , грн.	Сума з ПДВ, грн.
Тверді побутові	Адмін. будівля за адресою: 65015, Україна, Одеська область, м. Одеса, проспект Шевченка, буд.15/1	47	51,7	218,10	11275,77

Тариф на Послуги з поводження з побутовими відходами за 1 м³ - 218,10 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ»

Директор ТОВ «ЧАСТЮЛЯ»



М.Д. ЧЕРЕВКО

ЗАМОВНИК:

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З
ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ

В.о. начальника Південного
міжрегіонального управління ДПС по
роботі з великими платниками податків



О.І. БАТРАК

Додаток 2
до договору № 9
від 24. лютого 2023 р.

АКТ
прийому-передачі контейнерів

Ми, представники Виконавця ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ» Директор Черевко Михайло Дмитрович, з одного боку, та представник Замовника

_____, з іншого боку, склали даний Акт про те, що Виконавець, згідно Договору № _____ від «____» _____ 2023 р. встановив 1 (один) контейнер ємкістю 1,1 м³ за адресою, згідно з Додатком № 1 до Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ»

Директор ТОВ «ЧАСТЮЛЯ»



М.Д. ЧЕРЕВКО

ЗАМОВНИК:

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА
УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З
ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ

В.о. начальника Південного
міжрегіонального управління ДПС по
роботі з великими платниками податків



О.І. БАТРАК