***Додаток № 2***

**Перелік документів, які повинен надати Учасник**

До укладання договору переможець електронних торгів повинен надати в паперовому вигляді завірені в установленому порядку (підписом та печаткою) копії наступних документів:

* Копія довіреності (доручення) на підписання документів пропозиції та укладення договору;
* У вигляді листа в довільній формі надати контактну інформацію компанії – учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси) відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) або фізичної особи - підприємця – учасника (ІПН, місце проживання, електронну адресу та відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон);
* Підтвердження технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмету закупівлі (Додаток1);
* Комерційну пропозицію (Додаток 4);
* Належним чином завірений Проект договору (Додаток 3);

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі** \* **PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.