*Додаток № 5 до тендерної документації*

***Перелік додаткових документів, що має надати Учасник***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Лист, складений заЗразком 1до тендерної документації, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою Учасника\*, який містить відомості про підприємство (компанію, фізичну особу - суб’єкта підприємницької діяльності)  |
| 2. | Копії документів, що підтверджують повноваження та правомочність посадової особи та/або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю та/або документів тендерної пропозиції. Повноваження особи щодо підпису договору про закупівлю підтверджується:- протоколом засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником); - довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника). В тексті зазначеного документу мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, її місце реєстрації, паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий) та зразок її підпису;- або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.*У разі, якщо повноваження особи щодо підпису договору про закупівлю підтверджується довіреністю або дорученням, на вимогу Закону України «Про захист персональних даних», обов’язково надається письмова згода (лист в довільній формі) на обробку всіх персональних даних уповноваженої особи, що підписала договір (в т.ч. збирання, зберігання і поширення).* *В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, її місце реєстрації та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).* |
| 3. | Виписка або витяг з ЄДР |
| 4. | Документи, які підтверджують, що Учасник є платником ПДВ\*\*. |
| 5. | Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є: – громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);– юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран ; – юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах);– юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; – пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.* 1. Якщо учасник закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, який проживає на території України на законних підставах, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, який проживає на території України на законних підставах, учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження підстав перебування на території України – посвідка на постійне чи тимчасове проживання, посвідчення біженця чи документ, що посвідчує надання притулку, паспортний документ та/ або іміграційна картка тощо.
	2. Якщо учасник закупівлі є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, активи якої в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник надає документ, що підтверджує передачу активів в управління, а саме згоду власника або відповідну ухвалу на передачу активів в управління.
 |
| 6. | Інформація в довільній формі про те, що учасник, місце реєстрації або місце проживання якого на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо). *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.* |
| 7. | Довідка в довільній формі про застосування та дотримання заходів із захисту довкілля |
| 8. | Гарантійний лист в довільній формі на всі виконані Виконавцем та прийняті Замовником Послуги терміном на 12 місяців, з дати підписання Сторонами Акту за формою КБ-2в та довідки КБ-3 |
| 9. | Гарантійний лист в довільній формі, що роботи будуть виконуватися з дотриманням правил безпеки. |

1. Фізичні особи не надають документи, які не передбачені їх правовим статусом.

2. Усі вищезазначені довідки повинні бути складені на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник має бланк), містити підпис із зазначенням посади, прізвища, ініціалів уповноваженої особи Учасника та печатку.

3. Документи подаються у вигляді сканованих кольорових копій документів в електронному вигляді.

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

*\*\* У випадку, коли Учасник не є платником ПДВ, він надає документ, який підтверджує спрощену систему оподаткування або витяг з Реєстру неприбуткових організацій.*

**ЗРАЗОК 1**

*«Загальні відомості про Учасника» друкується на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна та скорочена назва Учасника згідно установчих документів. (Прізвище ім’я по-батькові для фізичних осіб-підприємців) |  |
| Форма власності  |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Адреса для листування  |  |
| Електронна пошта |  |
| Тел/факс |  |
| Місце та дата реєстрації організації |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (для фізичних осіб) |  |
| Керівництво:(ПІП конт. номер телефону) |  |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі |  |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності  |  |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)** (підпис) м.п.