**Комунальне підприємство**

**«Рівненський обласний клінічний лікувально-діагностичний**

**центр імені Віктора Поліщука» Рівненської обласної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи** |
|  | **від 17.08.2022 р. протокол №66** |
|  |  |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ** |

**ДК 021:2015 33690000-3 «Лікарські засоби різні»**

**Реагенти медичні та витратні матеріали для аналізатора Quo-Lab.**

**м. Рівне - 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1. Повне найменування** | Комунальне підприємство «Рівненський обласний клінічний лікувально-діагностичний центр імені Віктора Поліщука» Рівненської обласної ради |
| **2.2. Місцезнаходження** | 33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. 16 Липня, 36 |
| **2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками** | **Кухнюк І.О.**– уповноваження особа.  тел. (0362) 63-33-52, факс (0362)63-58-79,  Е-mail: [rokldc@ukr.net](mailto:rokldc@ukr.net), kukhnyuk@ ukr.net.  Відповідальні особи за надану інформацію по якісним та кількісним вимогам:  **Пасічник М.С.**, заступник головного лікаря з медичної частини  **Шульга Н.В.,** завідувачка. ЦВАЛД  тел. (0362) 63-33-52, факс (0362)63-58-79,  Е-mail: [rokldc@ukr.net](mailto:rokldc@ukr.net), shulganatalya@gmail.com |
| **3. Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** | Товар |
| **4.1. Назва предмета закупівлі** | **Реагенти медичні та витратні матеріали для аналізатора Quo-Lab.** |
| **4.2. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі** | ДК 021:2015 33690000-3 «Лікарські засоби різін» |
| **4.3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Тендерна пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **4.4. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце: Україна, Рівненська область, місто Рівне,  вулиця 16 Липня, будинок 36, 33028.  Комунальне підприємство «Рівненський обласний клінічний лікувально-діагностичний центр імені Віктора Поліщука» Рівненської обласної ради.  Кількість – згідно із Додатком **1** |
| **4.5. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | З дати укладання договору, за результатами проведення процедури закупівлі до 31 грудня 2022 року |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Тендерна пропозиція викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати автентичний переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг проведення закупівлі.  Для поновлення перебігу проведення закупівлі замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію, згідно пункту 5 розділу III цієї тендерної документації;  - інформацією та документами щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно пункту 5 розділу III цієї тендерної документації;  - інформацією та документами про відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним медико-технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі згідно пункту 6 розділу III цієї тендерної документації та Додатку 1 до тендерної документації;  - «Тендерною пропозицією», яка складена і заповнена за формою згідно із Додатком 2 до тендерної документації. «Тендерна пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про товар, що пропонується. Ціни вказуються з урахуванням всіх податків і зборів.  - листом-згодою з проектом договору, викладеним у Додатку 3 до тендерної документації, складеним у довільній формі;  - статутом учасника (або положенням, або засновницьким договором, або установчим договором, або іншим установчим документом) або довідкою в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою), або довідку в довільній формі щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного статуту, або довідку в довільній формі з описом причин відсутності одного з раніше перелічених документів з посиланням на відповідні норми законодавства. Відповідна вимога стосується учасників – юридичних осіб;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: (наказ про призначення, протокол/витяг з протоколу загальних зборів учасників (іншого акта вищого органу управління юридичної особи) або довіреність, або інший документ, що підтверджує повноваження);  - свідоцтвом про реєстрацію платника податку на додану вартість (витягом з реєстру платників податку на додану вартість) або свідоцтвом про право сплати єдиного податку (витягом з реєстру платників єдиного податку);  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість чи платником єдиного податку, він повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.  - листом-згодою на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних щодо особи (осіб), яка (які) підписують тендерну пропозицію, складеним у довільній формі;  - листом довільної форми щодо дотримання санкційного законодавства;  - ліцензією на здійснення торгівлі медичними виробами;  - іншою інформацією та документами, визначеними цією тендерною документацією.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Документи, які складаються Учасником, повинні бути сформовані станом не раніше дати оголошення цієї закупівлі або на більш пізню дату, якщо це передбачено умовами цієї документації.  При перенесенні строку розкриття, довідки та інші документи залишаються дійсними, якщо інше не встановлено змінами до Документації.  Учасник торгів відповідальний за достовірність наданої ним інформації у своїй тендерній пропозиції.  Усі документи тендерної пропозиції та документи, які готує учасник-переможець процедури закупівлі, подають в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді електронних документів чи сканованих копій оригіналів документів або посвідчених учасником копій.  Учасник скріплює подану пропозицію електронним цифровим підписом чи кваліфікованим електронним підписом, виданим на ім'я керівника учасника або особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції від імені учасника (фізичної особи - учасника, в тому числі фізичної особи-підприємця-учасника).  Документи, які складаються Учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника; назву виду документа (не зазначають на листах); дату складання; реєстраційний номер (індекс); текст документа та підпис уповноваженої особи Учасника.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників юридичних осіб, фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми відповідних нормативних актів.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити документи, видані відповідно до законодавства країни, резидентом якої є учасник, та пояснювальну записку стосовно таких документів.  Документи мають бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій зареєстрований учасник-нерезидент, підписала [Конвенцію, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів, від 05.10.1961](https://edz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=27781#_blank).  Якщо документ не потребує легалізації за міжнародною угодою (конвенцією), то учасник-нерезидента повинен надати нотаріально завірену копію такого документа та довідку (лист-роз’яснення) довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника-нерезидента з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію).  **Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінця строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді.**  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в електронну систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf. Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ ТП повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати Учасник.  Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону** | Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника такому кваліфікаційному критерію:  1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору.  На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає аналогічний договір, за яким виконано зобов’язання, із долученням листа-підтвердження від контрагента щодо належного виконання цього договору.  *Аналогічним договором є договір на закупівлю товару за аналогічним кодом закупівлі.*  2. Наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази та технологій.  На відповідність встановленому критерію учасник надає довідку, складену у довільній формі, з інформацією про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання умов договору.  Учасник може для підтвердження відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як суппідпядників/субвиконавців.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Учасник - переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі,   Вказана довідка/витяг може бути надана у вигляді електронного документу.   * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.  Якщо на кінцеву дату подання вищезазначених документів Уповноваженим органом з питань публічних закупівель буде оприлюднена інформація про змінений склад відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, надання вищезазначених документів з таких реєстрів Переможцем не вимагається.  ***У разі якщо доступ до відкритих єдиних державних реєстрів, на дату подання учасником переможцем процедури закупівлі документів, тимчасово закрито, учасник може підтвердити відсутність вищезазначених підстав у довільній формі або у будь-якій іншій формі, що передбачена законодавством та є доступною для учасника.***  \*Переможці-нерезиденти надають документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, у спосіб, передбачений законодавством країни реєстрації переможця.  У разі, якщо переможець-нерезидент не зобов’язаний складати якийсь із зазначених документів через особливості норм законодавства країни реєстрації, такий переможець процедури закупівлі надає лист-роз’яснення у довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених документів.  *В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.*  *Якщо переможець не має можливості надати необхідну довідку, в такому разі оприлюднюється гарантійний лист від переможця про надання документу при першій можливості.*  *Якщо переможець не має можливості поставити товар, в такому разі він має обов’язково надати довідку Торгово-промислової палати про неможливість виконати свої зобов’язання.* |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції гарантійний лист про відповідність тендерної пропозиції необхідним медико-технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі (медико-технічним вимогам) із долученням документів, що вимагаються Додатком 1 до тендерної документації.  У разі наявності посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – читати з виразом «або еквівалент».  Тендерна пропозиція, що не відповідає медико-технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| **7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається. |
| **8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Здійснюється закупівля товару. |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **02.09.2022 року.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з врахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **3. Інша інформація** | Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі.  Ціна пропозиції формується з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і медичні вироби».  Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату закупівлі.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітленні у цій Інструкції та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх практичному обговоренні та вирішенні керується Законом, а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та указів Президента України, якими введено в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій). Тендерна пропозиція Учасників, відносно яких, їх службових (посадових) осіб, уповноважених Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), зокрема, заборону здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом, розглядатиметься як така, що не відповідає вимогам тендерної документації та підлягатиме відхиленню Замовником.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:   * учасник процедури закупівлі:   не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;   * тендерна пропозиція учасника:   не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;   * переможець процедури закупівлі:   відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер в разі:  відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;    Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  подання для участі в відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;  відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково за лотом.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, чи послуг.  Повідомлення про відміну тендеру або визнання таким, що не відбувся оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.  У разі відміни тендеру автоматично електронною системою закупівель, інформація про відміну тендеру автоматично оприлюднюється електронною системою закупівель. |
| **2. Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги дооргану оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений в Додатку 3 до тендерної документації. Цей проект не є остаточним і вичерпним та може бути доповнений і скоригований під час укладення договору. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, а також відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю (предмет, ціна, строк дії договору, умови, що визначені законодавством, як істотні) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ч. 5 ст. 40 Закону України «Про публічні закупівлі»:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10% пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії.  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання піль з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, AGRUS, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.  8) зміни умов у зв’язку із продовженням дії договору про закупівлю на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  його укладення з порушенням строків, передбачених частиною п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК1**

**до тендерної документації**

**Медико-технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(Медико-технічні вимоги (далі - МТВ))**

**ДК 021:2015 33690000-3 «Лікарські засоби різні»**

**Реагенти медичні та витратні матеріали для аналізатора Quo-Lab**

**Основні вимоги до предмету закупівлі:**

Всі посилання на торгівельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника ***слід читати як «або еквівалент».***

Учасник надає завірені підтверджуючі документи про можливість використання запропонованого товару у аналізаторах виробництва EKF-diagnosticGmbH

У разі подачі еквіваленту товару, що запропонований Замовником в медико - технічних вимогах, учасник подає порівняльну характеристику запропонованого ним товару та товару, що визначена в МТВ з відомостями щодо відповідності вимогам Замовника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Вимоги** | **Відповідність**  **(так/ні),** |
|  | Запропонований товар повинен відповідати вимогам технічного регламенту, затвердженого постановами КМУ №753, №754, №755 від 02.10.2013 | Надати документи, що підтверджують проведення оцінки відповідності на товар, що закуповується. Якщо товар не підлягає оцінці відповідності, необхідно надати лист пояснення з посиланням на нормативно-правові акти. |  |
|  | Залишковий термін зберігання товару | Товар повинен мати залишковий термін зберігання не менше 75 % від загального терміну придатності визначеного виробником. Надати гарантійний лист. |  |

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:**

**реагенти для вимірювання рівня глікозильованого гемоглобіну на аналізаторі Quo-Lab, виробництва EKF-diagnosticGmbH або еквівалентні.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Код**  **НК 024-2019** | **ДК**  **021:2015** | **Назва** | **Од.**  **виміру** | **Медико-технічні характеристики** | **К-сть** |
| 1 | 30168 | 33696500-0  Лабораторні  реактиви | Quo-LabA1Cтестовий набір | шт | Адаптовані для аналізатора Quo-Lab, виробництва EKF-diagnosticGmbH | 12 |
| 2 | 44435 | 33696500-0  Лабораторні  реактиви | Quo-Lab A1C Контрольний набір | шт | В наборі 4 флакони  Адаптовані для аналізатора глікозильованого гемоглобіну Quo-Lab | 1 |

1. Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку.

На підтвердження Учасник повинен надати:

а) завірену копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту, або

б) завірену копію Свідоцтва про державну реєстрацію медичного виробу, що свідчить про наявності медичного виробу в Державному реєстрі медичної техніки та виробів медичного призначення, або підтвердження про державну реєстрацію медичної техніки та виробів медичного призначення, або Державна служба України з лікарських засобів, або

в) з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 02.10.2013 № 753\*, №754\*\*, №755\*\*\*, якщо Учасником торгів пропонується медичні вироби, які пройшли державну реєстрацію, внесені до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення і дозволені для застосування на території У країни та були введені в обіг до дати обов’язкового застосування технічного регламенту, дозволяється пропонувати такі вироби до закінчення строку їх придатності і не більш як п’ять років з дати введення в обіг, без проходження процедури оцінки відповідності та маркування національним знаком відповідності. Для підтвердження зазначеного Учасником торгів у складі пропозиції конкурсних торгів необхідно подати завірену копію митної декларації або документу підтверджуючого дату виготовлення запропонованого товару, або ін. документ, що підтверджує, що запропонований ним товар ввезений на митну територію України (вироблений на території України) до закінчення терміну дії Свідоцтва про державну реєстрацію такого виробу.

\* - Постанова КМУ від 02.10.2013. № 753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів».

\*\* - Постанова КМУ від 02.10.2013 № 754 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики invitro».

\*\*\* -Постанова КМУ від 02.10.2013. № 755 «Про затвердження Технічного регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують».

2. Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним товару, у кількості та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника.

На підтвердження Учасник повинен надати оригінал листа виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), або представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником, яким підтверджується можливість поставки Учасником товару, який є предметом даної процедури закупівлі, у кількості, та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника.

3. Гарантійний лист від Учасника про те, що на момент постачання товару залишковий термін його придатності складатиме не менше 75 % загального терміну придатності.

4. У разі подання пропозиції, яка не відповідає медико-технічним вимогам, тендерна пропозиція не буде розглядатись та оцінюватись і буде відхилена як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

Всі посилання на торгівельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».

Еквівалентом (аналогом) товару в розумінні даної тендерної документації є товар, якість, форма випуску, концентрація та інші стандартні характеристики товару абсолютно співпадають з характеристиками препарату, що є предметом закупівлі.

Стандартні характеристики еквіваленту товару на який відбувається заміна повинні відповідати вимогам діючих стандартів щодо даних товарів. (У разі надання еквіваленту товару, учасник надає документи, які підтверджують повну відповідність товару, а саме: детальне обґрунтування співвідношення складу активних діючих речовин запропонованого товару, копії сертифікату якості (паспорта), копії інструкцій на запропоновані еквіваленти. У разі відсутності таких підтверджуючих документів, запропонований як еквівалент, товар оцінюватись не буде).

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

***Форма «Тендерної пропозиції» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

ФОРМА

**"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Назва та країна виробника** | **Одиниці виміру** | **Кіль-**  **кість** | **Ціна за одиницю**  **без ПДВ** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ** | **Загальна вартість,**  **грн., з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Вартість пропозиції, грн. з ПДВ:** (цифрами та прописом) |
| **в т.ч.** ПДВ, грн. : (цифрами та прописом) |

Подання нами цієї пропозиції означає, що ми **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(назва Учасника), ознайомлені і усвідомлюємо в повній мірі вимоги Замовника, викладені в цій тендерній документації, в тому числі запропонованим Замовником проектом договору та погоджуємося з ним.

У випадку, коли нами не дотримано вимог Замовника та/або запропонованийтовар зміст та умови поставки яких гірші за ті, які вимагаються Замовником в цій тендерній документації, надаємо свою згоду на відхилення нашої пропозиції та в подальшому не будемо мати претензій з даного приводу.

В разі подачі вищевказаних документів не в повному обсязі та/або оформлених не відповідно до вимог документації електронних торгів та/або з недотриманням встановлених документацією строків надання, надаємо свою згоду на відхилення нашої пропозиції та в подальшому не будемо мати претензій з даного приводу.

До прийняття (акцепту) нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня проведення електронного аукціону. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята (акцептована) Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Якщо нашу пропозицію буде акцептовано, ми беремо на себе зобов’язання укласти з Вами договір, на умовах запропонованих в документації електронних торгів, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Примітки:**

*\* - вартість пропозиції повинна зазначатись Учасником з поміткою «з ПДВ» або «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України).*

*\*\* ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

**ДОДАТОК3**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. м. Рівне

Комунальне підприємство «Рівненський обласний клінічний лікувально-діагностичний центр імені Віктора Поліщука» Рівненської обласної ради в подальшому «Покупець», в особі головного лікаря Шустика Романа Петровича, що діє на підставі Статуту, з одної сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., з другої сторони, а разом Сторони, відповідно до проведених відкритих торгів UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уклали даний Договір про подане нижче:

1. **Предмет договору**
   1. «Постачальник» бере на себе зобов’язання поставити «Товар», - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а «Покупець» бере на себе зобов’язання прийняти «Товар» і оплатити «Постачальнику» його вартість в порядку, передбаченим договором.
   2. Асортимент, кількість та вартість «Товару» докладно зазначені в Специфікації (Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною даного Договору.
   3. Місце поставки «Товару» за даним Договором: 33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 36.
   4. Покупець може зменшити обсяг закупівлі залежно від реального фінансування видатків.
2. **Якість та комплектність «Товару»**

2.1. «Постачальник» повинен передати «Покупцеві» «Товар», якість та комплектність якого відповідає умовам договору поставки.

2.2. «Постачальник» гарантує якість та комплектність поставленого «Покупцю» «Товару» згідно з діючими державними стандартами. Якість «Товару» на вимогу «Покупця», а також у випадках передбачених чинним законодавством засвідчується сертифікатом якості або іншими відповідними документами передбаченими для підтвердження якості даного виду товару.

2.3. «Товар», що не відповідає вимогам якості, підлягає поверненню «Постачальнику» з виплатою останнім сплаченої за «Товар» суми та понесених «Покупцем» у зв’язку з цим збитків або за згодою «Покупця» підлягає заміні на аналогічний товар належної якості.

2.4. «Постачальник» гарантує, що поставлений «Товар» зареєстрований та сертифікований згідно чинного законодавства України.

1. **Тара і маркування**
   1. «Товар» пакується в тару відповідно до стандартів, технічних умов (або за домовленістю сторін), яка повинна забезпечити збереження «Товару» під час транспортування та зберігання.
   2. Кожне упаковане місце «Товару» повинно мати маркування на тарі, упаковці чи ярлику відповідно до державних стандартів або технічних умов і виконано таким чином, щоб не знищилось за час транспортування до «Покупця».
2. **Ціна товару і порядок розрахунків**
   1. Вартість «Товару» згідно накладної (видаткової накладної) складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., в тому числі ПДВ.

4.2. «Покупець» здійснює розрахунок з «Постачальником» шляхом післяплати протягом 7-х банківських днів з моменту поставки «Товару» по накладній (видатковій накладній).

4.3. Вартість тари, упакування і маркування оплачується за рахунок «Постачальника».

1. **Кількість, термін і порядок поставки**
   1. «Постачальник» зобов’язується передати «Товар» «Покупцю» в кількості і номенклатурі згідно Накладної (видаткової накладної) на протязі 7 календарних днів з моменту отримання заявки від Покупця, що надсилається на електронну адресу «Постачальника»
   2. Поставка «Товару» здійснюється за рахунок «Постачальника».
   3. Зобов’язання «Постачальника» щодо поставки «Товару» п. 1.1. даного Договору вважається виконаним з моменту прийняття «Товару» «Покупцем» за накладною (видатковою накладною).
2. **Порядок вирішення спорів**
   1. Пред’явлення вимоги у зв’язку з недоліками поставленого «Товару» повинне здійснюватись у строки, що передбаченні чинним законодавством України.
   2. В разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спірні правовідносини вирішуються у порядку досудового врегулювання господарських спорів згідно Господарського процесуального кодексу України.
   3. Після використання засобів досудового врегулювання спору та недосягнення згоди сторони мають право звернутись до Господарського суду у відповідності до положень Господарського процесуального кодексу України.
3. **Майнова відповідальність сторін**
   1. За порушення зобов’язань по договору поставки сторони несуть взаємну відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. В разі порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) «Товару» «Постачальник» сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) «Товару».

7.4. За порушення строків виконання зобов’язання (п. 5.1. даного Договору) «Постачальник» сплачує «Покупцю» за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент порушення зобов’язання, з якого допущено прострочення виконання

1. **Зміни та доповнення**
   1. Зміни та доповнення до цього договору дійсні, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані обома сторонами.
   2. Всі зміни та доповнення до договору є його невід’ємними частинами.
   3. Сторони зобов’язані при зміні юридичної адреси, банківських реквізитів повідомити негайно іншу сторону про внесені зміни.
2. **Форс-мажор**

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та/або чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку. Настання непереборної сили має бути засвідчене компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

9.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються непереборна сила, а також усі інші обставини, які визначені у п. 9.3. даного Договору як підстава для звільнення від відповідальності за порушення Договору.

9.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події, які виникають без вини сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (бойові (воєнні) дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локдаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.4. Достатнім доказом підтвердження настання форс-мажорних обставин буде довідка, видана Торгово-промисловою палатою.

1. **Додаткові умови**
   1. Статус платника податку:

* «Покупець» – платник ПДВ;
* «Постачальник» –.

10.2. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до «31» грудня 2022р., але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.3. Даний договір складений у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу по одному для кожної із сторін.

10.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**Юридичні та банківські реквізити сторін**

**Покупець: Постачальник:**

**ПРИМІТКА:** Замовник залишає за собою право уточнювати/змінювати окремі пункти проекту Договору під час його укладання відповідно до діючого законодавства України.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

До Договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Найменування товару | Назва та країна вироб ника | Од. | К-ть | Ціна без ПДВ, грн. | | Сума без ПДВ, грн. | ПДВ, грн. | Разом з ПДВ | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | ВСЬОГО | | | |  |  | | | | |
|  | **Сума без ПДВ** | |  |
|  | **ПДВ** | |  |
|  | **Разом з ПДВ** | |  |

**Покупець: Постачальник:**