

Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання необхідних для виконання робіт матеріалів. Погашення авансу здійснюється підрядником в тримісячний термін шляхом надання актів виконаних робіт

.Кінцевий розрахунок по договору проводиться протягом двадцяти днів з моменту підписання сторонами акту прийому-здачі об'єкту.

Розрахунок проводиться безготівково, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок підрядника.

7. Термін виконання робіт

7.1. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язується письмово повідомити Замовника про готовність за 10 (десять) днів до приймання робочою комісією.

8. Контроль Замовника за перебігом виконання робіт

8.1. Підрядник зобов'язується не менше одного разу на місяць інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

8.2. Підрядник зобов'язується своєчасно інформувати Замовника про виконання прихованих робіт для приймання їх в установленому порядку.

8.3. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Підрядника для перевірки перебігу якості робіт, що виконуються.

9. Порядок здавання-приймання робіт

9.1. Здавання-приймання робіт здійснюється сторонами на підставі акту /форма № КБ-2в/ та довідки/Форми № КБ-№ КБ-3/, які готує підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника у строк не пізніше першого числа, що слідує за звітним. Уповноважений представник Замовника протягом трьох днів перевіряє реальність акту і підписує його.

9.2. В разі виявлення недоліків Підрядник зобов'язаний усунути їх за власний рахунок на протязі 30 (тридцяти) днів з моменту їх виявлення Замовником. В даному випадку акт приймання підписується після усунення Підрядником всіх недоліків.

9.3. До підписання акту здачі-приймання Підрядник зобов'язаний надати Замовнику звіт про використання матеріалів, механізмів, транспорту з обґрунтуванням відповідними документами, а також передати останньому всю виконавчу документацію.

10. Гарантійні терміни

10.1. Гарантійний термін за договором складає 1 (один) рік з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі робіт.

10.2. Разом з актом приймання-здачі Підрядник зобов'язується надати Замовнику гарантійний паспорт.

10.3. На протязі всього гарантійного терміну Підрядник зобов'язується за власний кошт виправити всі недоліки і недоробки і т.п. предмету підяду, якщо не доведе, що вони виникли з вини Замовника.

11. Термін дії та умови розірвання договору

11.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але в будь-якому випадку до "31" грудня 2022р.

11.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін або у випадках передбачених чинним законодавством України.

11.3. Договір може бути розірваний Стороною права чи інтереси якої порушено в односторонньому порядку, якщо інша Сторона не виконує зобов'язань за Договором протягом 1 (одного) місяця, за письмовим попередженням винної

Сторони не пізніше як за 10 днів до дати розірвання.

11.4. Якщо Підрядник не виконує роботи обумовлені Договором, або виконує їх неякісно, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з відшкодуванням всіх збитків, що виникли в зв'язку з цим.

12. Відповідальність сторін

12.1. За порушення умов Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки в порядку передбаченому чинним законодавством України.

12.2. За прострочення терміну здачі робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ від загальної вартості робіт за кожен день прострочення.