**Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протоколом № 18

від «22» лютого 2024 року

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уляна БЕРЕНДА**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

про проведення процедури

відкритих торгів з особливостями на закупівлю

**ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

***Послуги з регенерації картриджів***

***та технічного обслуговування і ремонту принтерів***

**м. Івано-Франківськ – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022р. (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування та місцезнаходження замовника | **Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області**  **Код згідно з ЄДРПОУ:** 37794486  **Місцезнаходження:** 76010, Івано-Франківська обл., м.Івано-Франківськ, вул.А.Гнатюка, 29.  Категорія «ОРГАН ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ» |
| 2.2 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Беренда Уляна Михайлівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерської служби, фінансування та звітності УДМС в Івано-Франківській області, уповноважена особа**  **0342552754**  **dmsu\_if@ukr.net** |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки***  ***Послуги з регенерації картриджів та технічного обслуговування і ремонту принтерів*** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Обсяг та місце надання послуг зазначені у додатку №3. |
| 4.4 | очікувана вартість закупівлі | **350 000,00 грн з ПДВ** |
| 4.5 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З дати укладання договору по 31.12.2024 року (включно). |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом та Особливостями. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції українська. Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 8 | **Умови оплати** | Післяоплата, оплата за надані послуги проводиться Замовником згідно рахунку, який виставляється Виконавцем, протягом 90 робочих днів після надання відповідної послуги та підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** | | |
| 1 | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  ---------------------------------------------------------------------------  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.  Вважатиметься достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП як фізичної особи.  ---------------------------------------------------------------------------  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, у тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника  ---------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  ---------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 4 до Тендерної документації.  ---------------------------------------------------------------------------  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  ---------------------------------------------------------------------------  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  ---------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), у складі своєї тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  ---------------------------------------------------------------------------  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  ---------------------------------------------------------------------------  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.  ---------------------------------------------------------------------------  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, перераховуються на рахунок Замовника з подальшим перерахуванням до відповідного бюджету. |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Cтрок дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  ---------------------------------------------------------------------------  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 1 цієї тендерної документації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 6 | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| 7 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку №3 |
| 8 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Згідно з додатком 3 до тендерної документації (у разі потреби). |
| 9 | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно з умовами цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 10 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначений в оголошенні про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  ---------------------------------------------------------------------------  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  ---------------------------------------------------------------------------  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **0,5% (нуль цілих п’ять десятих відсотків)** від очікуваної вартості закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Єдиним критерієм оцінки є ціна.  ---------------------------------------------------------------------------  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  ---------------------------------------------------------------------------  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ---------------------------------------------------------------------------  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з чинним законодавством України.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається (тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  З метою уникнення закупівлі неякісних робіт/послуг замовник вимагає, щоб кожен учасник разом з усіма документами своєї тендерної пропозиції подав гарантійний лист від власного імені про те, що учасник зобов’язуються дотримуватись принципу добросовісної конкуренції та ним не буде штучно та невиправдано занижено свою ціну.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 2 | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) — ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Учасники закупівлі у складі тендерної пропозиції повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, за підтвердженням інформації, наданої учасником. |
| 4 | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих), технічних, механічних помилок, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника та не приводять до відхилення пропозиції учасника, згоду на виправлення яких учасник повинен надати Замовнику в складі тендерної пропозиції.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 № 320/13/14-01»  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. Усі рішення уповноваженої особи оформляються протоколом. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| 6 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  ---------------------------------------------------------------------------  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  ---------------------------------------------------------------------------  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **7.** | **Додаткові вимоги** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 6 цієї тендерної документації. |
| 4 | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проекті договору, який наведений у додатку 6 цієї тендерної документації. |
| 6 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 7 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка (за формою наведеною нижче (від форми не відступати)), складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**   * найменування контрагента та ЄДРПОУ, * предмету договору, * номер та дата договору, * контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); * стану виконання договору (виконаний).   1.2. Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, із зазначенням номеру та дати договору, зміст якого підтверджує обсяг та якість виконання договору, зазначеного у довідці.  \****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір на послуги з регенерації картриджів та технічного обслуговування і ремонту принтерів.***  ***Учасник надає скан-копію оригіналу або копію, завірену учасником, аналогічного договору (з додатками до договорів, якщо наявні, додатковими угоди, за наявності).*** |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників , відповідної кваліфікації, які будуть залучатися до надання послуг Замовнику та які мають необхідні знання та досвід, скріплена печаткою, із зазначенням посади і дати підпису (зазначити ПІБ, спеціальність, досвід роботи на підприємстві Учасника).  2.2. Довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, скріплена печаткою, із зазначенням посади і дати підпису (зазначити ПІБ, спеціальність, досвід роботи на підприємстві Учасника). |

*Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Приклад довідки, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного*

*за предметом закупівлі договору:*

**Уповноважена особа**

**ДОВІДКА**

*\_\_\_\_ (Назва учасника)* , як учасник тендеру підтверджую(-ємо) відповідність встановленому кваліфікаційному критерію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування, код ЄДРПОУ контрагента | Предмет договору | Номер та дата укладення договору | Стан виконання договору  (виконано) | Контактні дані осіб замовника (контрагента) | |
| Прізвище та ім’я | Контактний телефон |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

*Приклад довідки, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:*

**Уповноважена особа**

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

*\_\_\_\_ (Назва учасника)* , як учасник закупівлі підтверджую(-ємо) відповідність встановленому кваліфікаційному критерію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові працівника. | Посада/  спеціальність | Постійний/тимчасовий працівник/за трудовим договором та/або договором цивільно–правового характеру  (дата, № договору) | Стаж  роботи за спеціальністю |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  | ….. |  |  |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Уповноважена особа**

**Довідка**

**про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

*\_\_\_\_ (Назва учасника)* , як учасник закупівлі підтверджую(-ємо) відповідність встановленому кваліфікаційному критерію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413) пункту 47 Особливостей.

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401)**,** [**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403)**,** [**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) **і** [**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) **та в** [**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) **пункту47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**«Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

**Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та / або Законом, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку**(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було.  **У**часник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги вимог пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку**(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було.  **У**часник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У випадку не можливості отримання довідки/витягу/інформації з реєстрів з об’єктивних причин, які не залежать від переможця, переможець вправі надати довідку довільної форми із зазначенням інформації, яку необхідно надати згідно п. 47 Особливостей із зазначенням таких об’єктивних причин.

Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком №2 до тендерної документації, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з автентичним перекладом українською мовою.

В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації, не зобов’язаний складати якийсь з вказаних документів, такий Учасник оформляє лист-роз’яснення за формою, поданою нижче в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.

Форма «Пояснювальна записка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва документу/інформації, передбаченого тендерною документацією | Назва аналогу документу (із зазначенням, на яких сторінках тендерної пропозиції такий документ міститься) або інформація про відсутність такого документу та його аналогу (із зазначенням законодавчих підстав причин відсутності/ненадання) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону та п. 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**2. Переможець процедури повинен надати замовнику цінову (тендерну) пропозицію (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону:**

**Форма «Цінова пропозиція»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю: ***ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки Послуги з регенерації картриджів та технічного обслуговування і ремонту принтерів,*** згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції. Цінова пропозиція становить**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з\**без ПДВ ( в залежності від форми оподаткування)

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**3. Документи/копії документів для укладення договору про закупівлю, у т. ч. про право його підпису:**

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (за наявності);

- Витяг/свідоцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;

- Оновлена комерційна пропозиція за результатами аукціону.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

*\*\*\*Примітка:*

**документи мають бути надані учасником-переможцем в електронному вигляді шляхом** *завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі, в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»,*

*Документи створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». У такому випадку* КЕП *повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі пропозиції. Підписати електронний документ КЕП можна за посиланням: https://acskidd.gov.ua/sign*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки***

***Послуги з регенерації картриджів та технічного обслуговування і ремонту принтерів***

**Технічні вимоги та опис предмета закупівлі**

**для проведення закупівлі:**

1. Регенерація картриджа до лазерного принтера - це відновлення працездатності картриджа за єдиною фіксованою ціною, що включає в себе процес очищення картриджа від відпрацьованого тонеру, заповнення  його новим тонером та заміни деталей картриджа на нові.
2. Технологічний процес регенерації картриджів обов’язково має включати такі етапи:

- діагностика картриджа;

- розбір картриджа, очищення картриджа та його деталей від залишків відпрацьованого тонера;

- заправка тонером виключно SCC (Static Control Components), фасування виробництва США;

- заміна фото-барабану та леза очищення на нові;

- заміна інших деталей картриджа на нові у випадку неможливості їх повторного використання (дозуюче лезо, вал первинного заряду, магнітний вал, ущільнювачі);

- заміна електронного чіпа;

- змащування всіх вузлів;

- збірка картриджа;

- тестування якості друку регенерованого картриджа;

- встановлення гарантійних пломб та маркування із зазначенням дати проведення робіт;

- упаковка регенерованого картриджа разом з контрольним тестовим листом в новий герметичний світлонепроникний та вологозахисний пакет та картонну коробку для безпечного транспортування та зберігання із зазначенням на упаковці серійного (інвентарного) номера картриджа, моделі картриджа і місця розташування принтера в якому використовується даний картридж (адреса, підрозділ, кабінет).

1. Наявність у Виконавця технології та Сертифікату, що підтверджує право на надання послуг по заправці (відновленню, регенерації) картриджів по відповідній технології.
2. При наданні послуги «Регенерація картриджа» для периферійного устаткування, багатофункціональних пристроїв (БФП), копіювально-розмножувальної техніки вартість послуг повинна включати вартість заміни всіх комплектуючих картриджа та витратних матеріалів (тонер, чіп, фото-барабан, лезо очистки, дозуюче лезо, вал первинного заряду, магнітний вал, ущільнювачі, мастило, полірувальні пасти тощо)
3. Виконавець для обслуговування повинен використовувати тільки якісні комплектуючі та витратні матеріали, що підтверджується відповідними Сертифікатами.
4. Картриджі повинні обслуговуватись тільки на спеціальному професійному обладнанні.
5. Тестування картриджів після регенерації проводиться на обладнанні Виконавця. До кожного картриджа додається контрольний тестовий лист.
6. Перевірка та запуск в роботу картриджа проводиться представником Виконавця по місцю розташування друкуючих пристроїв.
7. Якість регенерованих картриджів визначається шляхом друку пробної сторінки, яка не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту і т.п.). При роздруковуванні тестової сторінки, яка містить 100% заливку чорним кольором, не повинно спостерігатися нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.
8. Ресурс друку і кількість тонера в регенерованих картриджах повинен бути не менше, ніж в новому оригінальному картриджі, встановленому виробником.
9. Учасник надає гарантію на якість друку на весь період використання картриджа. У гарантійні обов’язки входять безкоштовний ремонт після надання послуг, які надав Виконавець неякісно: сторонній шум під час роботи картриджа, блідий видрук регенерованого картриджа, відсутність градацій на контрольному листі вкладеного до кожного картриджа, невідповідність кількості надрукованих сторінок заявленим виробником тощо).
10. Для забезпечення безперебійної роботи друкуючих пристроїв Виконавець надає в безкоштовне користування свої картриджі на час регенерації картриджів Замовника. Безкоштовна послуга картридж на заміну, доставка підмінного картриджа на період заправки;
11. Виїзд інженера до Замовника протягом 2-х робочих годин. Час прибуття Виконавця на місце для заміни відпрацьованого картриджа на підмінний не більше 2-х годин з моменту отримання виклику від Замовника не залежно від кількості картриджів.
12. Наявність у Виконавця системи організації мережевої звітності (NORS, Service Desk або їх аналоги), що являє собою програмне забезпечення (Web ресурс) призначене для збору та обробки замовлень, контролю виконаних робіт, надання, зберігання, зміни і використання звітності по виконаним роботам пов'язаних із регенерацією картриджів та обслуговуванням друкуючої техніки.
13. Забір картриджів здійснюється за заявками Замовника, які подаються через Систему організації мережевої звітності або по телефону чи електронній адресі з обов’язковою подальшою фіксацією Виконавцем в Системі організації мережевої звітності.
14. Термін виконання робіт по регенерації картриджів та поверненню регенерованих картриджів Замовнику не більше 4-х години з моменту забору картриджів на регенерацію.
15. Транспортування картриджів від і до Замовника здійснюється за рахунок Виконавця.
16. Послуги з ремонту та технічного обслуговування копіювальної техніки здійснюється частинами в залежності від поточних потреб Замовника.
17. Технологічний процес ремонту друкуючих пристроїв обов’язково має включати такі етапи:

- діагностика пристрою;

- розбір пристрою та очищення його деталей від пилу та залишків тонера або чорнила;

- заміна зношених деталей на нові деталі високої якості;

- змащування всіх вузлів;

- збірка пристрою;

- регулювання всіх вузлів пристрою;

- тестування якості роботи відремонтованого пристрою з обов’язковою перевіркою роботи всіх вузлів та всіх функції;

- встановлення гарантійних пломб та маркування із зазначенням дати проведення робіт;

- упаковка відремонтованого пристрою разом з контрольним тестовим листом для безпечного транспортування та зберігання із зазначенням на упаковці серійного (інвентарного) номера пристрою, моделі і місця експлуатації пристрою (адреса, підрозділ, кабінет);

- надання в друкованій формі Гарантійного листа.

1. Час реагування Виконавця на заявку Замовника повинен складати не більше 2-х годин з моменту отримання заявки. Час прибуття представника Виконавця на місце для проведення ремонту чи заміни друкуючого пристрою на підмінний не більше 2-х годин з моменту отримання виклику від Замовника.
2. Послуги з ремонту та технічного обслуговування друкуючої та копіювальної техніки здійснюються Виконавцем за місцем розташування Замовника.
3. Час відновлення працездатності обладнання повинен складати не більше 4-х робочих годин з моменту отримання заявки.
4. У випадку неможливості відновлення працездатності друкуючого пристрою на місці у вище зазначені строки Виконавець надає в безкоштовне користування свої друкуючі пристрої аналогічної моделі на час ремонту пристрою Замовника. Безкоштовна послуга «Принтер на заміну», доставка підмінного принтера чи БФП (багатофункціонального пристрою) на період ремонту.
5. При наданні послуг мають використовуватись запасні частини та витрані матеріали, виготовлені тим самим виробником що і пристрій, для використання в якому вони призначені. У разі надання аналогів витратних матеріалів та запасних частин учасник повинен надати висновок від виробника техніки, стосовно придатності використання даних аналогів запасних частин і витратних матеріалів для безпечної роботи зазначеної техніки.
6. Виконавець для обслуговування повинен використовувати тільки якісні комплектуючі та витратні матеріали, що підтверджується відповідними Сертифікатами.
7. Перевірка та запуск в роботу пристрою проводиться представником Виконавця по місцю розташування друкуючих пристроїв.
8. Якість ремонту пристрою визначається шляхом друку пробної сторінки, яка не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту і т.п.). При роздруковуванні тестової сторінки, яка містить 100% заливку чорним кольором, не повинно спостерігатися нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів.
9. Гарантія на ремонт діє впродовж 12-ти місяців з моменту завершення робіт. У гарантійні обов’язки входять безкоштовний ремонт після надання послуг, які надав Виконавець неякісно.
10. Гарантія на кожен відремонтований пристрій надається у формі друкованого Гарантійного листа з мокрою печаткою, який має містити інформацію про характер поломки, детальний опис проведених робіт, перелік замінених запчастин, модель пристрою, серійний (інвентарний) номер пристрою, показники лічильників пристрою та рекомендації щодо подальшої експлуатації.
11. Виїзд інженера здійснюється за заявками Замовника, які подаються через Систему організації мережевої звітності або по телефону чи електронній адресі з обов’язковою подальшою фіксацією Виконавцем в Системі організації мережевої звітності.
12. Транспортування картриджів та друкуючих пристроїв від і до Замовника здійснюється за рахунок Виконавця.
13. Для забезпечення оперативного і якісного виконання замовлень Виконавець повинен мати достатню кількість спеціалістів (не менше 4-х), які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі (зазначити - досвід роботи (років) та займану посаду), що підтверджується довідкою у довільній формі. А також, Виконавець повинен мати достатню матеріально-технічну базу в тому числі достатню кількість транспортних засобів (не менше 2-х) та сервісний центр з регенерації картриджів з розташуванням в м.Івано-Франківськ, що підтверджується довідкою у довільній формі.
14. Надання щомісяця розширеної звітності на основі даних Системи організації мережевої звітності по кількості регенерованих та рекомендованих до заміни картриджів в розрізі підрозділів Замовника та з прив’язкою до друкуючих пристроїв в яких картриджі експлуатуються.
15. Інструктаж персоналу Замовника з питань експлуатації техніки проводиться представником Виконавця безкоштовно.
16. Виконавець безкоштовно надає рекомендацій щодо вчасної заміни зношених картриджів.
17. Виконавець повинен забезпечити можливість звернення до власного центру технічної підтримки по «гарячій» телефонній лінії з 8:00 до 18:00 у робочі дні.
18. Обсяг закупівлі: 981 шт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Кількість, шт |
| 1 | Регенерація, Картридж Canon 045 Black; 1,4K; | 2 |
| 2 | Регенерація, Картридж Canon 045 Cyan; 1,3K; | 2 |
| 3 | Регенерація, Картридж Canon 045 Magenta; 1,3K; | 2 |
| 4 | Регенерація, Картридж Canon 045 Yellow; 1,3K; | 2 |
| 5 | Регенерація, Картридж Canon 103/303/703; 2K | 4 |
| 6 | Регенерація, Картридж Canon 712; 1,5K | 4 |
| 7 | Регенерація, Картридж Canon 725; 1,6K | 20 |
| 8 | Регенерація, Картридж Canon 728; 2,1K | 10 |
| 9 | Регенерація, Картридж Canon FX-10; 2K | 10 |
| 10 | Регенерація, Картридж HP [CB435A]; 1,5K | 4 |
| 11 | Регенерація, Картридж HP [CB436A]; 2K | 4 |
| 12 | Картридж HP [Q7553A] | 4 |
| 13 | Регенерація, Картридж Samsung MLT-D101S | 4 |
| 14 | Регенерація, Картридж HP [CE278A]; 2,1K | 25 |
| 15 | Регенерація, Картридж HP [CE285A] 1,6K | 200 |
| 16 | Регенерація, Картридж HP [CE505A]; 2,3K | 4 |
| 17 | Регенерація, Картридж HP [CF283A] 1,5K; | 70 |
| 18 | Регенерація, Картридж HP [Q2612A]; 2K | 25 |
| 19 | Регенерація, Картридж Xerox Phaser 3020, WC3025 1,5K | 370 |
| 20 | Регенерація, Картридж OKI MB472 | 150 |
| 21 | Ремонт БФП OKI MB 472 | 20 |
| 22 | Ремонт БФП Xerox WorkCentre 3025 | 20 |
| 23 | Технічне обслуговування БФП OKI MB 472 | 25 |

1. Адреси розташування офісної техніки, яка потребує обслуговування:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування підрозділу | Адреса розташування |
| 1 | УДМС в Івано-Франківській області, Івано-Франківський відділ УДМС в Івано-Франківській області | м. Івано-Франківськ, вул. Академіка Гнатюка,29 |
| 2 | Відділ обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання УДМС в Івано-Франківській області | м. Івано-Франківськ, вул. Коновальця,42Б |
| 3 | Надвірнянський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, смт. Богородчани, вул. Шевченка,56 |
| 4 | Верховинський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, смт. Верховина, вул. Незалежності,4а |
| 5 | Галицький відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Галич, вул. Шевченка,9 |
| 6 | Городенківський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Городенка, вул.Героїв Євромайдану, 5 |
| 7 | Косівський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Косів, вул. Небесної сотні, 4а. |
| 8 | Надвірнянський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Надвірна вул. Грушевського, 14 |
| 9 | Рожнятівський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, смт. Рожнятів площа Єдності, 4 |
| 10 | Тлумацький відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Тлумач, пл. Данила Галицького, 15 |
| 11 | Яремчанський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Яремче, вул. Руднєва,13/1 |
| 12 | Калуський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Калуш, вул. В. Стуса, 2 |
| 13 | Тисменицький відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область м. Тисмениця, вул. Костя Левицького,4 |
| 14 | Снятинський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Снятин, вул.Шевченка,79 |
| 15 | Коломийський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Коломия, вул. Лесі Українки, 41 |
| 16 | Рогатинський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Рогатин, вул. Галицька, 45 |
| 17 | Долинський відділ УДМС в Івано-Франківській області | Івано-Франківська область, м. Долина, пр. Незалежності, 3 |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

**Після внесення інформації в електронні поля на неї накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи учасника**

**ПРИМІТКА: прохання подавати документи у порядку, передбаченому цим додатком**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям: згідно з **додатком 1 до тендерної документації.**

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у п. 47 Закону з урахуванням Особливостей надається шляхом:

- заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель;

надання довідки в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

або

учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 3 до документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

4. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

5. Документ про створення об’єднання учасників, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників або довідка в довільній формі про його відсутність.

6. Довідка про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

У разі незалучення субпідрядника(-ків)/співвиконавця(-ів) надати лист-гарантію про незалучення Учасником субпідрядника(-ків)/співвиконавця(-ів) для надання послуг, що є предметом закупівлі.

7. Відомості про учасника (**згідно з додатком 5** **до документації**).

8. Лист-згода на обробку персональних даних керівника та усіх працівників, які будуть зазначені в пропозиції учасника, чи в довідках **(зразок наведений у додатку 7).**

9. Гарантійний лист про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

10. Проект договору про закупівлю (відповідно до додатку 6 до Оголошення) з приміткою на кожній сторінці «Згідні з проектом договору», підписом кожної сторінки та печаткою, у разі її використання. Проект договору надається зі всіма додатками до проекту договору.

11. Гарантійний лист надання послуг/проведення робіт з дотриманням правил безпеки та виконання робіт/надання послуг узгоджувати з керівником закладу.

12. Додаток 8 заповнена комерційна пропозиція.

13. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття поточного рахунку (рахунків) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (не пізніше місячної давнини від дати оприлюднення закупівлі).

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридична адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Поштова адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банківські реквізити обслуговуючого банку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код ЄДРПОУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Індивідуальний податковий номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Статус платника податку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактний номер телефону (телефаксу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Е-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

*Проект договору про закупівлю*

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Івано-Франківськ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області** надалі «**Замовник**»,в особі начальника Управління **Саїва Сергія Степановича**, що діє на підставі Положення про Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18 липня 2011 року № 28 (у редакції наказу ДМС від 07.05.2021 №70), з однієї сторони

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, яке має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,іменований надалі «**Виконавець**», з іншої сторони, разом – Сторони уклали даний Договір про наступне (далі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Згідно даного Договору закупівлі послуг**), «**Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе зобов’язання:

* Виконавець зобов’язується здійснювати послуги за **ДК 021:2015:** **50310000-1** Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (**Послуги регенерації картриджів та технічне обслуговування і ремонт принтерів**) (надалі - **Послуги**).
* Перелік основних видів Послуги, наведений в Додатку № 1 до цього Договору.
* Місце розташування обладнання, яке є предметом надання Послуги, наведене в Додатку № 2 до цього Договору.
* Оплата усіх транспортних та супутніх витрат, які виникають в процесі надання Послуги, здійснюються за рахунок Виконавця.
* «Замовник» зобов’язується прийняти послуги, які надаються «Виконавцем» і своєчасно оплатити їх вартість відповідно до умов даного Договору.

1. **ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Вартість **Послуги**, що буде надана згідно даного Договору, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **з\**без ПДВ.
   2. Загальна вартість **Послуги**, отриманої протягом дії даного договору, може бути змінена в сторону зменшення за погодженням Сторін.
   3. По факту виконання робіт згідно умов цього договору, Сторонами підписується акт здачі-приймання наданих послуг на кожен елемент Послуги зокрема.
   4. Акт здачі-прийняття наданих послуг повинен включати вартість виконаних робіт, вартість витратних матеріалів та вартість запчастин, що були використані під час надання послуг.
   5. Оплата за надані послуги проводиться Замовником згідно рахунку, який виставляється Виконавцем, протягом 90 робочих днів після надання відповідної послуги та підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг.
   6. За письмовою згодою Сторін можуть бути передбачені інші умови і терміни оплати.
2. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець надає послуги у повному обсязі, у відповідності до заявленої Замовником потреби, протягом 3 (трьох) годин з часу отримання заявки від Замовника для надання Послуги.
   2. По факту надання послуги Виконавець направляє Замовнику два підписаних примірника Акту здачі-прийняття наданих послуг, які були надані, по одному для кожної із Сторін. Замовник зобов’язаний протягом 7 (семи) робочих днів направити Виконавцю підписаний Акт здачі-прийняття наданих послуг, або письмове повідомлення про відмову від підписання Акту з мотивуванням причин відмови.
   3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг, Сторони протягом 5 (п’яти) робочих днів складають двосторонній Акт із зазначенням недоліків і строків їх усунення.
   4. У випадку виявлення дефектів або недоліків в обслуговуваному обладнанні, Виконавець зобов’язаний за свій рахунок повторити обслуговування обладнання. Строки заміни обладнання передбачені п. 6.2 даного Договору.
3. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
4. Виконавець зобов’язується:

* надавати послуги в обсягах та в терміни, передбачені цим Договором;
* при наданні послуг дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів;
* надавати Замовнику необхідну інформацію про хід надання послуг по Договору;
* для обслуговування обладнання використовувати тільки оригінальні або рекомендовані виробниками запасні частини та витратні матеріали;

1. Виконавець має право вимагати від Замовника документи, інформацію тощо, необхідні для забезпечення виконання зобов’язань по Договору.
2. Замовник має право одержувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг по Договору.
3. **ТЕРМІН ДІЇ**
   1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024року, а в частині взаєморозрахунків – до повного розрахунку між Сторонами.
   2. Дострокове розірвання даного Договору допускається за письмовою згодою Сторін або за рішенням Замовника, якщо Виконавець систематично порушує умови договору і терміни виконання зобов’язань.
   3. Дата розірвання Договору за згодою сторін зазначається у додатковій угоді до договору.
   4. У випадку одностороннього розірвання з ініціативи Замовника датою розірвання договору є дата отримання письмового повідомлення про розірвання стороною Виконавця. При цьому розірвання Договору не звільняє Виконавця від оплати штрафних санкцій, передбачених розділом 6 Договору. При цьому Замовник звільняється від будь-якої відповідальності або обов’язку щодо відшкодування будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть майнову відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

6.2 У випадку неякісного надання послуг Виконавець зобов’язаний протягом 1 (одного) робочого дня виконати за свій рахунок усунення виявлених недоліків або заміну неякісних запасних частин чи витратних матеріалів.

6.3 При простроченні будь якого строку вищевказаного Договором або в разі відмови від виконання обов’язків Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 200% від вартості Послуги визначеної у п. 2.1. даного Договору.

6.4 У випадку пошкодження обладнання, яке перебувало на обслуговуванні чи ремонті згідно умов цього договору, Виконавець в одноденний термін забезпечує Замовника ідентичним обладнанням або того ж дня відшкодовує Замовнику повну середньо-ринкову вартість цього обладнання і сплачує Замовнику штраф у розмірі 100% від вартості неякісно наданої Послуги.

6.5 Сторони несуть відповідальність за шкоду, спричинену невиконанням, неналежним виконанням умов даного Договору у повному обсязі.

6.6 У разі відмови від виконання даного Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 200% від вартості ненаданих послуг.

6.7 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань по Договору. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативної господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як із Стороною, яка порушує зобов’язання.

6.8 Оперативна господарська санкція застосовується, у разі порушення Виконавцем виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов’язань, а саме:

* + прострочення виконання зобов’язань на строк більш ніж 5 (п’ять) календарних днів при наданні послуг;
  + неповернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;
  + відмова Замовника від прийняття зобов’язань у зв’язку з невідповідністю виконаного Виконавцем зобов’язання умовам цього Договору та/або законодавства;
  + порушення умов цього Договору в частині виконання податкових зобов’язань, а саме:
* відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Виконавцем в Єдиному державному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;
* відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов’язаних з нарахованими Замовнику контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов’язковим платежем за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Виконавця;
  + відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків наданих послуг, у порядку, передбаченому цим Договором;
  + невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов’язань;
  + розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;
  + виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів.

6.9. Строк прострочення виконання зобов’язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

6.10 Рішення щодо застосування оперативної господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як Стороною, яка порушує зобов’язання, приймається Замовником самостійно.

6.11 У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативної господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Виконавця за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну пошту Виконавця.

6.12 Термін, протягом якого застосовується оперативна господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Виконавцю повідомлення про її застосування.

6.13 Застосування оперативної господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

1. **РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори між Сторонами, в яких не було досягнуто згоди, у відповідності до законодавства України вирішуються у судовому порядку.
   2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом одного місяця з моменту отримання претензії.
2. **ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР**
   1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.
   2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.
   3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
   4. Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.
   5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п.8.3, та строку їх дії служать довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевої (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.
   6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана письмовим повідомленням невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
   7. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.
   8. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов’язку, визначеного у п.8.6 цього Договору.
   9. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв’язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. При цьому Сторони зобов’язуються у термін 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.
   10. Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі п.8.8 та 8.9 цього Договору визначаються у відповідності до чинного законодавства України, якщо інше не визначено Договором.
3. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Всі зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені за погодженням Сторін і оформлюються Додатковими Угодами, які є невід’ємними частинами даного Договору.
   2. Жодна зі Сторін не може передати свої права і зобов’язання за цим Договором третій особі, без попереднього погодження з другою Стороною даного Договору.
   3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Здійснюється на підставі звернення Замовника, з обов’язковим наданням документу, який підтверджує зменшення фактичного обсягу видатків або зменшення обсягу споживчої потреби в предметі закупівлі (довідка Замовника тощо). Даний пункт не може бути застосований у випадку неможливості зменшення обсягу закупівлі робіт або послуг;
* продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання Послуги у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу Послуги), у тому числі у разі коливання цін на ринку товарів та послуг;
* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень п.9.2 цього договору.
  1. Підставою для перегляду строків цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони, яка ініціює такі зміни, до іншої Сторони з обов’язковим підтвердженням. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства (наданням сертифікату Торгово-промислової палати України з засвідченням форс-мажорних обставин або довідки бюджетного відділу Замовника тощо).
  2. При зміни умов договору, у зв’язку із застосуванням положень [ч](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778).6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», скорегована вартість фіксується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.
  3. Відсутність підтверджуючих документів є безапеляційною умовою незмінності вартості предмету закупівлі.
  4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
  5. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюються додатковою угодою до цього Договору.
  6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
  7. Всі правовідносини, що виникають в зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
  8. Даний Договір складений в трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
  9. Місце виконання договору – м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область.
  10. Факсимільна копія Договору, підписана сторонами, має юридичну силу, по якій дві Сторони несуть відповідальність за виконання умов даного Договору, до моменту отримання оригіналів.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області  76010, м.Івано-Франківськ, вул.А.Гнатюка, 29  р/р UA508201720343130001000079760  в ДКСУ м. Київ  код ЄДРПОУ 37794486  тел. (0342) 55-27-54  Начальник Управління  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій САЇВ**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва послуг | Код державного класифікатора (CPV-ЄЗС ДК 021: 2015) | Ціна за одиницю з\без ПДВ, грн | Кіль-кість | Розмірність (одиниця виміру) | Сума з\без ПДВ, грн |
| 1 | Регенерація, Картридж Canon 045 Black; 1,4K; | 50310000-1 |  | 2 | шт. |  |
| 2 | Регенерація, Картридж Canon 045 Cyan; 1,3K; | 50310000-1 |  | 2 | шт. |  |
| 3 | Регенерація, Картридж Canon 045 Magenta; 1,3K; | 50310000-1 |  | 2 | шт. |  |
| 4 | Регенерація, Картридж Canon 045 Yellow; 1,3K; | 50310000-1 |  | 2 | шт. |  |
| 5 | Регенерація, Картридж Canon 103/303/703; 2K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 6 | Регенерація, Картридж Canon 712; 1,5K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 7 | Регенерація, Картридж Canon 725; 1,6K | 50310000-1 |  | 20 | шт. |  |
| 8 | Регенерація, Картридж Canon 728; 2,1K | 50310000-1 |  | 10 | шт. |  |
| 9 | Регенерація, Картридж Canon FX-10; 2K | 50310000-1 |  | 10 | шт. |  |
| 10 | Регенерація, Картридж HP [CB435A]; 1,5K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 11 | Регенерація, Картридж HP [CB436A]; 2K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 12 | Картридж HP [Q7553A] | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 13 | Регенерація, Картридж Samsung MLT-D101S | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 14 | Регенерація, Картридж HP [CE278A]; 2,1K | 50310000-1 |  | 25 | шт. |  |
| 15 | Регенерація, Картридж HP [CE285A] 1,6K | 50310000-1 |  | 200 | шт. |  |
| 16 | Регенерація, Картридж HP [CE505A]; 2,3K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 17 | Регенерація, Картридж HP [CF283A] 1,5K; | 50310000-1 |  | 70 | шт. |  |
| 18 | Регенерація, Картридж HP [Q2612A]; 2K | 50310000-1 |  | 25 | шт. |  |
| 19 | Регенерація, Картридж Xerox Phaser 3020, WC3025 1,5K | 50310000-1 |  | 370 | шт. |  |
| 20 | Регенерація, Картридж OKI MB472 | 50310000-1 |  | 150 | шт. |  |
| 21 | Ремонт БФП OKI MB 472 | 50310000-1 |  | 20 | шт. |  |
| 22 | Ремонт БФП Xerox WorkCentre 3025 | 50310000-1 |  | 20 | шт. |  |
| 23 | Технічне обслуговування БФП OKI MB 472 | 50310000-1 |  | 25 | шт. |  |
| **Разом без ПДВ, грн:** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн:** | | | | | |  |
| **ВСЬОГО з ПДВ, грн:** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Начальник УДМС в Івано-Франківській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій САЇВ**  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Місце розташування обладнання замовника:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Найменування підрозділу | | Адреса розташування | |
| 1 | | УДМС в Івано-Франківській області, Івано-Франківський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | м. Івано-Франківськ, вул. Академіка Гнатюка,29 | |
| 2 | | Відділ обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання УДМС в Івано-Франківській області | | м. Івано-Франківськ, вул. Коновальця,42Б | |
| 3 | | Надвірнянський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, смт. Богородчани, вул. Шевченка,56 | |
| 4 | | Верховинський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, смт. Верховина, вул. Незалежності,4а | |
| 5 | | Галицький відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Галич, вул. Майдан Різдва, 16 | |
| 6 | | Городенківський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Городенка, вул.Шевченка, 69 | |
| 7 | | Косівський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Косів, вул. Небесної сотні, 4а. | |
| 8 | | Надвірнянський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Надвірна вул. Грушевського, 14, | |
| 9 | | Рожнятівський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, смт. Рожнятів площа Єдності, 4 | |
| 10 | | Тлумацький відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Тлумач, пл. Данила Галицького, 15 | |
| 11 | | Надвірнянський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Яремче, вул. Руднєва,13/1 | |
| 12 | | Калуський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Калуш, вул. В. Стуса, 2 | |
| 13 | | Тисменицький відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область м. Тисмениця, вул. Костя Левицького,4 Б | |
| 14 | | Снятинський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Снятин, вул.Шевченка,79 | |
| 15 | | Коломийський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Коломия, бул. Лесі Українки, 41 | |
| 16 | | Рогатинський сектор УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Рогатин, вул. Шевченка, 5 | |
| 17 | | Долинський відділ УДМС в Івано-Франківській області | | Івано-Франківська область, м. Долина, пр. Незалежності, 3 | |
| **Замовник:**  **Начальник УДМС в Івано-Франківській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій САЇВ**  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. | | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. | |

**Додаток №7**

**до тендерної документації**

*Зразок*

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, виписок/довідок/витягів з ЄДР, свідоцтв платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб’єкта персональних даних (інформацію про підприємство, організацію, яке (яку) я представляю), у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаються для забезпечення участі у торгах, цивільно-правових та господарських відносинах.

Наведена вище інформація також може надаватись третім особам та оприлюднюватись в системі електронних закупівель. Ця згода видана на невизначений термін.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. повністю Учасника (уповноваженої особи),

підпис, печатка (у разі наявності)

**Додаток № 8**

**до тендерної документації**

**Комерційна пропозиція**

Ми *\_\_\_\_(найменування Учасника)\_\_\_\_*, за Формою встановленою Замовником, надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі - ***ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки Послуги з регенерації картриджів та технічного обслуговування і ремонту принтерів*** відповідно до вимог Замовника.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Повне найменування Учасника (зазначається згідно установчих документів) |  |
| 2.Код згідно ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків – для фізичних осіб – підприємців) |  |
| 3. Місце провадження господарської діяльності (фактична адреса), телефон |  |
| 4.Контактна особа Учасника (ПІБ), уповноважена представляти його інтереси у закупівлі; її контактні телефони, (бажано вказати і мобільний телефон), електронна адреса. |  |

Цією комерційною пропозицією ми підтверджуємо, що запропонована нами пропозиція повністю відповідає вимогам, встановленим Замовником та вказаним у технічному завданні.

Підтверджуємо, що маємо змогу та гарантуємо надання послуг за динамічною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва послуг | Код державного класифікатора (CPV-ЄЗС ДК 021: 2015) | Ціна за одиницю з\без ПДВ, грн | Кіль-кість | Розмірність (одиниця виміру) | Сума з\без ПДВ, грн |
| 1 | Регенерація, Картридж Canon 045 Black; 1,4K; | 50310000-1 |  | 2 | шт. |  |
| 2 | Регенерація, Картридж Canon 045 Cyan; 1,3K; | 50310000-1 |  | 2 | шт. |  |
| 3 | Регенерація, Картридж Canon 045 Magenta; 1,3K; | 50310000-1 |  | 2 | шт. |  |
| 4 | Регенерація, Картридж Canon 045 Yellow; 1,3K; | 50310000-1 |  | 2 | шт. |  |
| 5 | Регенерація, Картридж Canon 103/303/703; 2K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 6 | Регенерація, Картридж Canon 712; 1,5K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 7 | Регенерація, Картридж Canon 725; 1,6K | 50310000-1 |  | 20 | шт. |  |
| 8 | Регенерація, Картридж Canon 728; 2,1K | 50310000-1 |  | 10 | шт. |  |
| 9 | Регенерація, Картридж Canon FX-10; 2K | 50310000-1 |  | 10 | шт. |  |
| 10 | Регенерація, Картридж HP [CB435A]; 1,5K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 11 | Регенерація, Картридж HP [CB436A]; 2K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 12 | Картридж HP [Q7553A] | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 13 | Регенерація, Картридж Samsung MLT-D101S | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 14 | Регенерація, Картридж HP [CE278A]; 2,1K | 50310000-1 |  | 25 | шт. |  |
| 15 | Регенерація, Картридж HP [CE285A] 1,6K | 50310000-1 |  | 200 | шт. |  |
| 16 | Регенерація, Картридж HP [CE505A]; 2,3K | 50310000-1 |  | 4 | шт. |  |
| 17 | Регенерація, Картридж HP [CF283A] 1,5K; | 50310000-1 |  | 70 | шт. |  |
| 18 | Регенерація, Картридж HP [Q2612A]; 2K | 50310000-1 |  | 25 | шт. |  |
| 19 | Регенерація, Картридж Xerox Phaser 3020, WC3025 1,5K | 50310000-1 |  | 370 | шт. |  |
| 20 | Регенерація, Картридж OKI MB472 | 50310000-1 |  | 150 | шт. |  |
| 21 | Ремонт БФП OKI MB 472 | 50310000-1 |  | 20 | шт. |  |
| 22 | Ремонт БФП Xerox WorkCentre 3025 | 50310000-1 |  | 20 | шт. |  |
| 23 | Технічне обслуговування БФП OKI MB 472 | 50310000-1 |  | 25 | шт. |  |
| **Разом без ПДВ, грн:** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн:** | | | | | |  |
| **ВСЬОГО з ПДВ, грн:** | | | | | |  |

1. Ознайомившись з термінами поставки, порядком розрахунків та проектом договору (**Додаток №6** та тендерною документацією), ми, зазначеним нижче підписом, підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма вищевказаними умовами даної закупівлі.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами та порядком проведення закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас буде визначено Переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Посада особи, уповноваженої на підписання пропозиції, її прізвище, ім’я, по батькові)***