

ДОГОВІР № 34
про надання послуг

м. Івано-Франківськ

« 11 » 03 2024 р.

Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області надалі «Замовник», в особі начальника Управління Саїва Сергія Степановича, що діє на підставі Положення про Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18 липня 2011 року № 28 (у редакції наказу ДМС від 07.05.2021 №70), з однієї сторони та **Фізична особа-підприємець Дем'янів Ольга Олександрівна**, яка має статус платника єдиного податку 3 групи, запис про проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 119 000 0000 040505 від 13.01.2020 року, іменований надалі «Виконавець», з іншої сторони, разом – Сторони уклали даний Договір про наступне (далі – Договір):

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Згідно даного Договору закупівлі послуг), «Замовник» доручає, а «Виконавець» приймає на себе зобов'язання:

- Виконавець зобов'язується здійснювати послуги за **ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги регенерації картриджів та технічне обслуговування і ремонт принтерів)** (надалі - **Послуги**).
- Перелік основних видів Послуги, наведений в Додатку № 1 до цього Договору.
- Місце розташування обладнання, яке є предметом надання Послуги, наведене в Додатку № 2 до цього Договору.
- Оплата усіх транспортних та супутніх витрат, які виникають в процесі надання Послуги, здійснюються за рахунок Виконавця.
- «Замовник» зобов'язується прийняти послуги, які надаються «Виконавцем» і своєчасно оплатити їх вартість відповідно до умов даного Договору.

2 ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість **Послуги**, що буде надана згідно даного Договору, складає 322 050,00 грн (Триста двадцять дві тисячі п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2 Загальна вартість **Послуги**, отриманої протягом дії даного договору, може бути змінена в сторону зменшення за погодженням Сторін.

2.3 По факту виконання робіт згідно умов цього договору, Сторонами підписується акт здачі-приймання наданих послуг на кожен елемент Послуги зокрема.

2.4 Акт здачі-прийняття наданих послуг повинен включати вартість виконаних робіт, вартість витратних матеріалів та вартість запчастин, що були використані під час надання послуг.

2.5 Оплата за надані послуги проводиться Замовником згідно рахунку, який виставляється Виконавцем, протягом 90 робочих днів після надання відповідної послуги та підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг.

2.6 За письмовою згодою Сторін можуть бути передбачені інші умови і терміни оплати.

3 ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає послуги у повному обсязі, у відповідності до заявленої Замовником потреби, протягом 3 (трьох) годин з часу отримання заявки від Замовника для надання Послуги.

3.2. По факту надання послуги Виконавець направляє Замовнику два підписаних примірника Акту здачі-прийняття наданих послуг, які були надані, по одному для кожної із Сторін. Замовник зобов'язаний протягом 7 (семи) робочих днів направити Виконавцю підписаний Акт здачі-прийняття наданих послуг, або письмове повідомлення про відмову від підписання Акту з мотивуванням причин відмови.

3.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг, Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів складають двосторонній Акт із зазначенням недоліків і строків їх усунення.

3.4. У випадку виявлення дефектів або недоліків в обслуговуваному обладнанні, Виконавець зобов'язаний за свій рахунок повторити обслуговування обладнання. Строки заміни обладнання передбачені п. 6.2 даного Договору.

4 ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

- надавати послуги в обсягах та в терміни, передбачені цим Договором;
- при наданні послуг дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів;
- надавати Замовнику необхідну інформацію про хід надання послуг по Договору;
- для обслуговування обладнання використовувати тільки оригінальні або рекомендовані виробниками запасні частини та витратні матеріали;

4.2. Виконавець має право вимагати від Замовника документи, інформацію тощо, необхідні для забезпечення виконання зобов'язань по Договору.

4.3. Замовник має право одержувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг по Договору.

5 ТЕРМІН ДІЇ

5.1 Даний договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного розрахунку між Сторонами.

5.2 Дострокове розірвання даного Договору допускається за письмовою згодою Сторін або за рішенням Замовника, якщо Виконавець систематично порушує умови договору і терміни виконання зобов'язань.

5.3 Дата розірвання Договору за згодою сторін зазначається у додатковій угоді до договору.

5.4 У випадку одностороннього розірвання з ініціативи Замовника датою розірвання договору є дата отримання письмового повідомлення про розірвання стороною Виконавця. При цьому розірвання Договору не звільняє Виконавця від оплати штрафних санкцій, передбачених розділом 6 Договору. При цьому Замовник звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть майнову відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

6.2 У випадку неякісного надання послуг Виконавець зобов'язаний протягом 1 (одного) робочого дня виконати за свій рахунок усунення виявлених недоліків або заміну неякісних запасних частин чи витратних матеріалів.

6.3 При простроченні будь якого строку вищевказаного Договором або в разі відмови від виконання обов'язків Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 200% від вартості Послуги визначеної у п. 2.1. даного Договору.

6.4 У випадку пошкодження обладнання, яке перебувало на обслуговуванні чи ремонті згідно умов цього договору, Виконавець в одноденний термін забезпечує Замовника ідентичним обладнанням або того ж дня відшкодовує Замовнику повну середньо-ринкову вартість цього обладнання і сплачує Замовнику штраф у розмірі 100% від вартості неякісно наданої Послуги.

6.5 Сторони несуть відповідальність за шкоду, спричинену невиконанням, неналежним виконанням умов даного Договору у повному обсязі.

6.6 У разі відмови від виконання даного Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 200% від вартості ненаданих послуг.

6.7 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативної господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як із Стороною, яка порушує зобов'язання.

6.8 Оперативна господарська санкція застосовується, у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- ✓ прострочення виконання зобов'язань на строк більш ніж 5 (п'ять) календарних днів при наданні послуг;
- ✓ неповернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;
- ✓ відмова Замовника від прийняття зобов'язань у зв'язку з невідповідністю виконаного Виконавцем зобов'язання умовам цього Договору та/або законодавства;
- ✓ порушення умов цього Договору в частині виконання податкових зобов'язань, а саме:
 - відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Виконавцем в Єдиному державному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;
 - відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов'язаних з нарахованими Замовнику контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов'язковим платежем за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Виконавця;
- ✓ відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків наданих послуг, у порядку, передбаченому цим Договором;
- ✓ невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;
- ✓ розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;
- ✓ виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів.

6.9. Строк прострочення виконання зобов'язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

6.10. Рішення щодо застосування оперативної господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як Стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

6.11. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативної господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Виконавця за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну пошту Виконавця.

6.12. Термін, протягом якого застосовується оперативна господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Виконавцю повідомлення про її застосування.

6.13. Застосування оперативної господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

7 РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори між Сторонами, в яких не було досягнуто згоди, у відповідності до законодавства України вирішуються у судовому порядку.

7.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом одного місяця з моменту отримання претензії.

8 ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

8.1 Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2 Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.

8.3 Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.4 Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.

8.5 Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п.8.3, та строку їх дії служать довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевої (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.

8.6 Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана письмовим повідомленням невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.7 Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.8 Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п.8.6 цього Договору.

8.9 Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не

буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. При цьому Сторони зобов'язуються у термін 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

8.10 Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі п.8.8 та 8.9 цього Договору визначаються у відповідності до чинного законодавства України, якщо інше не визначено Договором.

9 ІНШІ УМОВИ

9.1 Всі зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені за погодженням Сторін і оформлюються Додатковими Угодами, які є невід'ємними частинами даного Договору.

9.2 Жодна зі Сторін не може передати свої права і зобов'язання за цим Договором третій особі, без попереднього погодження з другою Стороною даного Договору.

9.3 Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- ✓ зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Здійснюється на підставі звернення Замовника, з обов'язковим наданням документу, який підтверджує зменшення фактичного обсягу видатків або зменшення обсягу споживчої потреби в предметі закупівлі (довідка Замовника тощо). Даний пункт не може бути застосований у випадку неможливості зменшення обсягу закупівлі робіт або послуг;

- ✓ продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання Послуги у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- ✓ погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу Послуги), у тому числі у разі коливання цін на ринку товарів та послуг;

- ✓ зміни умов у зв'язку із застосуванням положень п.9.2 цього договору.

9.5 Підставою для перегляду строків цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони, яка ініціює такі зміни, до іншої Сторони з обов'язковим підтвердженням. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства (наданням сертифікату Торгово-промислової палати України з засвідченням форс-мажорних обставин або довідки бюджетного відділу Замовника тощо).

9.6 При зміні умов договору, у зв'язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», скорегована вартість фіксується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

9.7 Відсутність підтверджуючих документів є безпеліційною умовою незмінності вартості предмету закупівлі.

9.8 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.9 Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

9.10 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.11 Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

9.12 Даний Договір складений в трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.13 Місце виконання договору – м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область.

9.14 Факсимільна копія Договору, підписана сторонами, має юридичну силу, по якій дві Сторони несуть відповідальність за виконання умов даного Договору, до моменту отримання оригіналів.

10 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Управління Державної міграційної служби України в Івано-Франківській області
76010, м. Івано-Франківськ,
вул. А. Гнатюка, 29
р/р UA508201720343130001000079760
в ДКСУ м. Київ
код ЄДРПОУ 794486

тел. (0342) 508-000
Начальник Управління



Сергій САЇВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Дем'янів Ольга Олександрівна
РНОКПП 3073924428,

р/р UA663052990000026000035507612
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

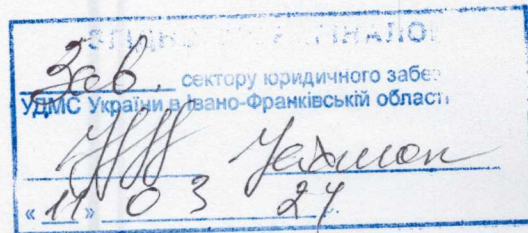
Юр. Адреса: вул. Молодіжна, 62, кв. 89.,

м. Івано-Франківськ, 76009

тел.: (0342) 508-000, моб.: (066) 570-26-92



Ольга ДЕМ'ЯНІВ



Додаток № 1
до Договору № 34
від « 11 » 03 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ:

№	Назва послуг	Код державного класифікатора (CPV-ЄЗС ДК 021: 2015)	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Кількість	Розмірність (одиниця виміру)	Сума без ПДВ, грн.
1	Регенерація, Картридж Canon 045 Black; 1,4K;	50310000-1	650,00	2	шт.	1300,00
2	Регенерація, Картридж Canon 045 Cyan; 1,3K;	50310000-1	650,00	2	шт.	1300,00
3	Регенерація, Картридж Canon 045 Magenta; 1,3K;	50310000-1	650,00	2	шт.	1300,00
4	Регенерація, Картридж Canon 045 Yellow; 1,3K;	50310000-1	650,00	2	шт.	1300,00
5	Регенерація, Картридж Canon 103/303/703; 2K	50310000-1	205,00	4	шт.	820,00
6	Регенерація, Картридж Canon 712; 1,5K	50310000-1	215,00	4	шт.	860,00
7	Регенерація, Картридж Canon 725; 1,6K	50310000-1	215,00	20	шт.	4300,00
8	Регенерація, Картридж Canon 728; 2,1K	50310000-1	215,00	10	шт.	2150,00
9	Регенерація, Картридж Canon FX-10; 2K	50310000-1	205,00	10	шт.	2050,00
10	Регенерація, Картридж HP [CB435A]; 1,5K	50310000-1	215,00	4	шт.	860,00
11	Регенерація, Картридж HP [CB436A]; 2K	50310000-1	215,00	4	шт.	860,00
12	Картридж HP [Q7553A]	50310000-1	215,00	4	шт.	860,00
13	Регенерація, Картридж Samsung MLT-D101S	50310000-1	235,00	4	шт.	940,00
14	Регенерація, Картридж HP [CE278A]; 2,1K	50310000-1	215,00	25	шт.	5375,00
15	Регенерація, Картридж HP [CE285A] 1,6K	50310000-1	215,00	200	шт.	43000,00
16	Регенерація, Картридж HP [CE505A]; 2,3K	50310000-1	225,00	4	шт.	900,00
17	Регенерація, Картридж HP [CF283A] 1,5K;	50310000-1	215,00	70	шт.	15050,00
18	Регенерація, Картридж HP [Q2612A]; 2K	50310000-1	205,00	25	шт.	5125,00
19	Регенерація, Картридж Xerox Phaser 3020, WC3025 1,5K	50310000-1	235,00	370	шт.	86950,00
20	Регенерація, Картридж OKI MB472	50310000-1	700,00	150	шт.	105000,00
21	Ремонт БФП OKI MB 472	50310000-1	750,00	20	шт.	15000,00

22	Ремонт БФП Xerox WorkCentre 3025	50310000-1	650,00	20	шт.	13000,00
23	Технічне обслуговування БФП ОКІ МВ 472	50310000-1	550,00	25	шт.	13750,00
Разом без ПДВ, грн:						322050,00

Замовник:
Начальник УДМС в Івано-Франківській області

Сергій САЇВ

« 2024 р.



Виконавець:
Фізична особа-підприємець Дем'янів
Ольга Олександрівна

Ольга ДЕМ'ЯНІВ

« 2024 р.



Додаток № 2
до Договору № 34
від «11» 02 2024 р.

МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ ОБЛАДНАННЯ ЗАМОВНИКА:

№ п/п	Найменування підрозділу	Адреса розташування
1	УДМС в Івано-Франківській області, Івано-Франківський відділ УДМС в Івано-Франківській області	м. Івано-Франківськ, вул. Академіка Гнатюка, 29
2	Відділ обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання УДМС в Івано-Франківській області	м. Івано-Франківськ, вул. Коновальця, 42Б
3	Надвірнянський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, смт. Богородчани, вул. Шевченка, 56
4	Верховинський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, смт. Верховина, вул. Незалежності, 4а
5	Галицький відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Галич, вул. Майдан Різдва, 16
6	Городенківський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Городенка, вул. Шевченка, 69
7	Косівський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Косів, вул. Небесної сотні, 4а.
8	Надвірнянський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Надвірна вул. Грушевського, 14,
9	Рожнятівський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, смт. Рожнятів площа Єдності, 4
10	Тлумацький відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Тлумач, пл. Данила Галицького, 15
11	Надвірнянський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Яремче, вул. Руднева, 13/1
12	Калуський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Калуш, вул. В. Стуса, 2
13	Тисменицький відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область м. Тисмениця, вул. Костя Левицького, 4 Б
14	Снятинський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Снятин, вул. Шевченка, 79
15	Коломийський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Коломия, бул. Лесі Українки, 41
16	Рогатинський сектор УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Рогатин, вул. Шевченка, 5
17	Долинський відділ УДМС в Івано-Франківській області	Івано-Франківська область, м. Долина, пр. Незалежності, 3

Замовник:

Начальник УДМС в Івано-Франківській області

М.П.

«11» 02 2024 р.

Сергій САЇВ

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Дем'янів Ольга Олександрівна

М.П.

«11» 02 2024 р.

Ольга ДЕМ'ЯНІВ

