**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи Протокол № 64 від10.08.2022 року**

### ОГОЛОШЕННЯ

### для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

1. Замовник:

1.1. Найменування: ***Відділ освіти Решетилівської міської ради***

1.2. Код за ЄДРПОУ: 44147212

1.3. Місцезнаходження: ***вул. Шевченка, 3а, м.Решетилівка, Полтавська область, 38400.***

1.4. Контактна особа замовника з організаційних питань – уповноважена особа Константинова Тетяна Володимирівна

### *електронна адреса:* [*zakupivli\_osvita\_resh@ukr.net*](mailto:zakupivli_osvita_resh@ukr.net) *тел.0664789331*

2***.*** Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару: ***74 894,60 грн. (сімдесят чотири тисячі вісімсот дев’яносто чотири грн. 60 коп.)***

3. Крок аукціону 0,5% очікуваної вартості: ***374,47грн***.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі

**Печиво Галетне, вагове, сухарі панірувальні код за ДК 021-2015: 15820000-2 – «Сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів».**

4.2.Кількість товару: **Печиво Галетне, вагове- 740 кг, сухарі панірувальні – 263,00 кг.**

6. Місце поставки товару:

***Постачання продукції у дошкільні навчальні заклади та загальноосвітні навчальні заклади Відділу освіти Решетилівської міської ради, згідно заявок.***

7. Строк поставки товару: ***до 31 грудня 2022 року, в кількості згідно заявки Замовника.***

7.1 Доставка повинна відбуватись транспортом та за рахунок Постачальника з усією необхідною супровідною документацією до товару. Автотранспорт Постачальника повинен мати санітарний паспорт, завірений санітарною службою, а супроводжуючі особи повинні мати медичний допуск у формі особистої санітарної книжки, які має право перевірити Замовник в особі уповноваженого працівника, забезпечені спецодягом. Постачальник забезпечує розвантаження товару безоплатно до складів Замовника, що знаходяться за місцем поставки товару. Доставка товару здійснюється на склад Замовника з **8-00** до **16-00** години згідно замовлення, яке передається Постачальнику за три робочих дня.

8. Технічні (якісні) вимоги до товару: ***викладено в додатку №1 до оголошення*.**

1. 9. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: ***викладено в додатку №2 до оголошення.***
2. 10. Надання пропозиції:

10.1. Пропозиція Учасника повинна бути оформлена відповідно ***додатку №3 до оголошення***  та надатися у вигляді сканованої копії у форматі pdf на фірмовому бланку до початку Аукціону. Учасник не повинен відступати від даної форми;

10.2. Вартість пропозиції зазначається як загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума Аукціону;

10.3. Пропозиція повинна містити: загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (шт.) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку Аукціону;

10.4. Загальна вартість пропозиції (стартова сума Аукціону) - зазначається з урахуванням всіх витрат (витрати на транспорт), пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог оголошення.

10.5. У разі пониження ціни під час Аукціону, пропозиція подається повторно з урахуванням нової ціни.

10.6. Замовник відхиляє пропозицію у разі, коли **пропозиція не відповідає умовам.**

11. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель:

***зазначені в електронній версії закупівлі.***

12. Дата та час початку подання пропозицій: ***зазначені в електронній версії закупівлі.***

13. Дата та час закінчення подання пропозицій: ***зазначені в електронній версії закупівлі***

1. 14. Інша інформація:

14.1. Для укладання договору з переможцем -Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, надає замовнику на його адресу в паперовому вигляді форму пропозиції та копії документів, викладені ним в складі своєї пропозиції, завірені в установленому порядку протягом 3 робочих днів та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

14.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції постачальника-переможця процедури закупівлі товарів.

14.3. Договір про закупівлю складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін, та направляється Замовнику для підписання після закінчення періоду оскарження.

14.4. Договір набуває чинності з дня його підписання та діє до виконання сторонами своїх обов’язків.

**Додатки до оголошення для проведення закупівлі через систему електронних закупівель:**

Додаток №1 – Технічні (якісні) вимоги.

Додаток №2 – Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток №3 – Форма цінової пропозиції.

Додаток №4 – Проект договору

Уповноважена особа Константинова Т.В.

**Додаток 1**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСТНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ.**

**Предмет закупівлі: Печиво Галетне, вагове, сухарі панірувальні код за ДК 021-2015: 15820000-2 – «Сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Назва предмета закупівлі | Один. виміру | Кількість | Технічні вимоги до предмету закупівлі (детальний опис предмету закупівлі) | ТУ, ДСТУ |
|  | | | | | |
| 1 | **Печиво Галетне, вагове** | кг | 740 | Печиво має бути затяжним(галетним).  Колір, смак та запах властивий  данному виду печива.  На кожній одиниці фасування (коробці) повинне бути маркування із зазначеним: найменуванням та адреса підприємства - виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення та термін придатності.  Повинні відповідати ДСТУ або  ТУ У діючим в Україні.  Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці (тарі).  Термін придатності повинен становити не менше 80 відсотків від вказаного на упаковці. | ДСТУ 3781:2014 |
| 2 | **Сухарі панірувальні** | кг | 263 | Зовнішній вигляд – крихта досить однорідна за розміром. Колір – від яскраво-жовтого до світло-коричневого. Смак властивий панірувальним сухарям, без стороннього запаху. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація : назва харчового продукту назва та адреса підприємства – виробника, вага НЕТТО, склад дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання дані про харчову та енергетичну цінність. Без ГМО, що має бути зазначеній на упаковці. | ДСТУ 8708:2017 |

Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування. Обов’язкова наявність ярликів із зазначенням найменування продукту, виробника, дати виготовлення, терміну придатності, умов зберігання, поживної та енергетичної цінності, посилання на нормативно-технічну документацію у відповідності до супровідних документів на поставку. У кожному пакуванні повинно бути одне найменування, категорії, однієї дати виготовлення, одного термічного стану і одного виду пакування.

Термін придатності повинен складати на момент поставки не менше 80% до загального терміну придатності до споживання.

Найменування товару у всіх документах до договору (специфікація, рахунок, накладна та інші) повинно відповідати договору.

До товару додаються супроводжувальні документи згідно з санітарно-технічними вимогами.

Дотримання вимог до етикування харчових продуктів згідно Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів».

Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

Транспортні послуги, завантаження, розвантаження входить в ціну товару. На партію повинен бути паспорт якості, завірений мокрою печаткою постачальника.

Можлива зміна об`єму постачання товару залежно від виділених асигнувань.

**Місце поставки товару :** Заклади Відділу освіти Решетилівської міської ради

Дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади відділу освіти Решетилівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва закладу** | **Місце поставки** |
| 1. Решетилівська філія I ступеня Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І Л. Олійника Решетилівської міської ради” | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Щаслива, 9 |
| 2. Решетилівська філія I ступеня з дошкільним підрозділом Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І Л. Олійника Решетилівської міської ради” | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Новоселівська, 13 |
| 3. Колотіївський ЗДО ясла - садок“Лелеченька” | Полтавська область, с.Колотії,  вул. Центральна,14 |
| 4. Опорний заклад “Решетилівський ліцей імені І.Л.Олійника Решетилівської міської ради” | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Покровська, 37 |
| 5. Решетилівський ЗДО ясла-садок «Ромашка» | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Шевченка, 8 |
| 6. Потічанська філія I-II ступенів з дошкільними підрозділом Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені ІЛ.Олійника Решетилівської міської ради” | Полтавська область, Полтавський район, с.Потічок, вул. Шкільна,21 |
| 7. Каленеківський ЗДО ясла-садочок “Сонечко” | Полтавська область, Полтавський район, с.Каленики, вул. Благодатна,8 |
| 8. Калениківський ЗЗСОІ-ІІІ ступенів | Полтавська область, Полтавський район, с.Каленики, вул. Благодатна,3а |
| 9. Демидівський ЗЗСО І-ІІІступеня | Полтавська область, Полтавський район, с. Демидівка, вул. Перемоги,118 |
| 10. Демидівський ЗДО ясла - садок «Берізка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Демидівка, вул. Перемоги,91 |
| 11. Опорний навчальний заклад Покровський ЗЗСО І-ІІІ ступеня | Полтавська область, Полтавський район, с-ще Покровське, вул. Освітянська,27 |
| 12. Покровський ЗДО ясла - садок «Барвінок» | Полтавська область, Полтавський район, с-ще Покровське, вул. Освітянська, 4 |
| 13. Кукобівська філія І-ІІступенів з дошкільним підрозділом Покровського ЗЗСО І-ІІІ ступенів | Полтавська область, Полтавський район, с.Кукобівка, вул. 40-річчя Перемоги, 4/2 |
| 14. Глибокобалківський ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | Полтавська область, Полтавський район, с.Глибока Балка, вул. Молодіжна, 29 |
| 15. М’якеньківський ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | Полтавська область, Полтавський район, с.М’якеньківка, вул. Шкільна , 5 |
| 16. Малобакайський ЗЗСО І-ІІІ ступенів | Полтавська область, Полтавський район, с.Малий Бакай, вул. Кооперативна , 5 |
| 17. Малобакайський ЗДО «Теремок» | Полтавська область, Полтавський район, с.Малий Бакай, вул. Козацька, 6 |
| 18. Новомихайлівський ЗЗСО І-ІІступенів | Полтавська область, Полтавський район, с. Нова Михайлівка, вул. Миру,48 |
| 19. Піщанський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Л.М. Дудки | Полтавська область, Полтавський район, с. Піщане, вул. Шкільна , 29 |
| 20. Піщанський ЗДО «Веселка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Піщане, вул. Шкільна , 29 |
| 21. Сухорабівський ЗДО «Пролісок» | Полтавська область, Полтавський район, с. Сухорабівка, вул. Медична, 19а |
| 22. Федіївська ЗЗСО І-ІІІ ступенів | Полтавська область, Полтавський район, с. Федіївка, вул. Шкільна, 10 |
| 23. Шевченківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені академіка В.О. Пащенка | Полтавська область, Полтавський район, с. Шевченкове, вул. Миру ,15 |
| 24. Шевченківський ЗДО «Світлячок» | Полтавська область, Полтавський район, с. Шевченкове, вул. Миру ,10 |
| 25. Шилівський ЗДО «Капітошка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Шилівка, вул. Шкільна,1 |
| 26. Остап’євський ЗЗСО І-ІІІ ступенів | Полтавська область, Великобагачанський район, вул. Шкільна,1 |
| 27. Остап’євський ЗДО “Ромашка» | Полтавська область, Великобагачанський район, вул. Шкільна,1 |

Додаток №2

**Вимоги до кваліфікації учасників та документи, які повинен надати учасник**

**для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства**

Разом з пропозицією учасник повинен надати скан-копії у форматі PDF наступних документів:

1. Цінову пропозицію відповідно наданої форми.

2. Виписку або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з відміткою, що дані є актуальними на дату подання пропозиції.

3. Копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників – платників ПДВ).

4. Копію чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників - платників єдиного податку).

5. Копія сертифікатів якості виробника або реєстраційне посвідчення, або висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність технічним вимогам до товару встановленим Замовником.

6. Копію документу, який підтверджує якість продукту харчування, у відповідності до чинного законодавства України;

Додаток №3

*Форма пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку*

*ДО ПОЧАТКУ АУКЦІОНУ*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*У разі пониження ціни під час аукціону, пропозиція подається повторно*

*з урахуванням нової ціни.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі)

**Предмет закупівлі: Печиво Галетне, вагове, сухарі панірувальні код за ДК 021-2015: 15820000-2 – «Сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів».**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(назва предмету закупівлі)

1. Адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Найменування банку, що обслуговує Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Поточний (розрахунковий) рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. | Сума , грн. |
| 1 | Печиво Галетне, вагове | кг | 740 |  |  |
|  | Сухарі панірувальні | кг | 263 |  |  |
|  | | | | ПДВ\*, грн. |  |
|  | | | | Всього з ПДВ\* (грн.) |  |

*\* Для платників ПДВ.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Підписуючи дану цінову пропозицію, надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи, завірені печаткою (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) мп

**Додаток №4**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю товару**

м. Решетилівка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Відділ освіти Решетилівської міської ради**, в особі начальника відділу Костогриз Алли Миколаївни, яка діє на підставі Положення про відділ, (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, (далі разом – Сторони), уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування, а саме **Печиво Галетне, вагове, сухарі панірувальні код за ДК 021-2015: 15820000-2 – «Сухарі та печиво; пресерви з хлібобулочних і кондитерських виробів».**

**,** а Замовник, в межах коштів передбачених кошторисом зобов’язується прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Постачання товару здійснюється відповідно до дислокації закладів освіти (додаток № 2 до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості товару (далі – Заявка).

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**2. УМОВИ ПОСТАВКИ**

2.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.

2.2. Заявки подаються Замовником телефонним зв’язком або електронною поштою Постачальнику за 3 дні до терміну поставки.

2.3. Частота та обсяг завозу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.

2.4. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку № 1 до цього Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

**3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ**

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого якість якого відповідає згідно з частиною другою статті 6 Закону України «Про захист прав споживачів», статті 5 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» Постачальник повинен обов’язково надавати документи, які підтверджують належну якість продукції, на кожну партію товару, Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний термін реалізації*.* Документи, які засвідчують якість товару, встановленого законодавством зразка, відповідно до специфікації товару, а також експертними висновками на товар, видані акредитованою лабораторією, повинні надаватися Постачальником на кожну партію товару, в кожний заклад освіти окремо.

3.2. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим.

3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціни за цим Договором встановлені у національній валюті України – гривні.

4.2. Загальна вартість Договору складає **00,00 грн.,** **в тому числі ПДВ** *(сума прописом).* До загальної суми Договору включено всі податки, збори та обов’язкові платежі передбачені чинним законодавством України, а також витрати на транспортування товару.

4.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після пред’явлення Постачальником рахунка та видаткової накладної на оплату товару (за фактом поставки товару) **протягом 30 календарних днів** з дати отримання Замовником товару.

4.4. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов’язання замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2022 рік та обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі.

4.5. Замовник здійснює платежі лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок.

4.6. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.7 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

4.7. Ціни на товар можуть бути переглянуті в бік збільшення не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/ внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару при зростанні цін на даний товар на підставі довідки Торгово-промислової палати, або Головного управління статистики в Полтавській області, або ДП Держзовнішінформ про підтвердження коливання ціни на ринку. Обов'язок підтвердження зазначених обставин покладається на Постачальника.

4.8. Ціна Постачальника за поставлені товари за даним Договором визначається згідно накладних і включає в себе також витрати на транспортування, страхування, сплату митних тарифів, навантаження, розвантаження та інші витрати без урахування вартості тари.

4.9. Ціна може бути змінена у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування.

4.10. Ціна договору може бути змінена в бік зменшення за узгодженням між сторонами (без зміни кількості (обсягу) та якості товару), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

4.11. У разі зміни ціни на Товар Постачальник зобов’язується негайно у письмовій формі повідомити Покупця із зазначенням причини таких змін.

При незгоді Постачальника зі зменшенням ціни Товару на умовах, встановлених даним пунктом Договору, він має довести рівень цін на товар документально (довідки Торгово-промислової палати України, інші документи згідно з чинним в Україні законодавством).

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Товар постачається з моменту підписання договору та протягом дії договору. Строки поставки товару не повинні порушуватися Постачальником. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку № 1 до цього Договору (відповідного до вимог санітарного регламенту).

5.2. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.3. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до дислокації закладів освіти, визначених у додатку № 2 до цього Договору.

5.4. Товар поставляється Постачальником відповідно графіку та маршруту постачання до закладів освіти визначених у додатку № 2 до цього Договору з 8.00 до 16.00 год.

5.5 Постачальник зобов’язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що засвідчують якість та походження товару *(видаткові накладні, посвідчення якості).* За наявності ГМО у складі продукту у будь-якій кількості, продукція постачанню не підлягає.

5.6. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.7. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний упродовж 24 годин повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.8.Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.9. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.10. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.9. цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти Товар, як тільки Постачальник належним чином надасть його для прийому на умовах цього Договору згідно видаткової накладної.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар, згідно документів, зазначених у пункті 4.3 цього Договору.

6.1.3. Письмово повідомити Постачальника про зміну строків (термінів) поставки Товару.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником письмово повідомивши його про це за 10 (десять) робочих днів.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару або збільшувати залежно від реального фінансування видатків, шляхом підписання додаткових угод, що є невід’ємною частиною Договору.

6.2.3. Контролювати поставку Товару у строки та за якістю, встановлених цим Договором.

6.2.4. Повернути документи зазначені у пункті 4.3 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів).

6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 20 робочих днів з дати їх зміни.

6.3.7. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору.

6.3.8. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці (під час транспортування) до моменту передачі його Замовнику.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання зобов’язань Замовником, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) робочих днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушень строків виконання зобов’язань за цим Договором Постачальник сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Товару.

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

7.2.3. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

7.4. За порушення строків виконання зобов’язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов’язань.

7.5. Стягнення пені на користь Постачальника не застосовується у разі:

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- відсутністю коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Товару;

- не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

7.6. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) .

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

11.2. Цей Договір укладено і підписано в двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.3. Цей Договір може бути розірваний з підстав передбачених законодавством України.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

12.3. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін та є невід’ємною частиною цього Договору.

12.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару , - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |
| --- |
| ЗАМОВНИК  **Відділ освіти Решетилівської міської ради**  38400, Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Шевченка, буд. 3а  код ЄДРПОУ 44147212  р/р  Державна казначейська служба України,  м. Київ, МФО 820172  тел. (05363) 25011  email:rsr\_osvita@ukr.net  Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Костогриз |

ПРОДАВЕЦЬ

**Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ |
| Печиво Галетне, вагове | кг | 740 |  |  |
| Сухарі панірувальні | кг | 263 |  |  |
| Всього: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Покупець**  **Відділ освіти Решетилівської міської ради** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_\_р.** | **“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_р.** |

**Додаток № 2 до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.**

Дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади відділу освіти Решетилівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва закладу** | **Місце поставки** |
| 1. Решетилівська філія I ступеня Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І Л. Олійника Решетилівської міської ради” | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Щаслива, 9 |
| 2. Решетилівська філія I ступеня з дошкільним підрозділом Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І Л. Олійника Решетилівської міської ради” | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Новоселівська, 13 |
| 3. Колотіївський ЗДО ясла - садок“Лелеченька” | Полтавська область, с.Колотії,  вул. Центральна,14 |
| 4. Опорний заклад “Решетилівський ліцей імені І.Л.Олійника Решетилівської міської ради” | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Покровська, 37 |
| 5. Решетилівський ЗДО ясла-садок «Ромашка» | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Шевченка, 8 |
| 6. Потічанська філія I-II ступенів з дошкільними підрозділом Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені ІЛ.Олійника Решетилівської міської ради” | Полтавська область, Полтавський район, с.Потічок, вул. Шкільна,21 |
| 7. Каленеківський ЗДО ясла-садочок “Сонечко” | Полтавська область, Полтавський район, с.Каленики, вул. Благодатна,8 |
| 8. Калениківський ЗЗСОІ-ІІІ ступенів | Полтавська область, Полтавський район, с.Каленики, вул. Благодатна,3а |
| 9. Демидівський ЗЗСО І-ІІІступеня | Полтавська область, Полтавський район, с. Демидівка, вул. Перемоги,118 |
| 10. Демидівський ЗДО ясла - садок «Берізка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Демидівка, вул. Перемоги,91 |
| 11. Опорний навчальний заклад Покровський ЗЗСО І-ІІІ ступеня | Полтавська область, Полтавський район, с-ще Покровське, вул. Освітянська,27 |
| 12. Покровський ЗДО ясла - садок «Барвінок» | Полтавська область, Полтавський район, с-ще Покровське, вул. Освітянська, 4 |
| 13. Кукобівська філія І-ІІступенів з дошкільним підрозділом Покровського ЗЗСО І-ІІІ ступенів | Полтавська область, Полтавський район, с.Кукобівка, вул. 40-річчя Перемоги, 4/2 |
| 14. Глибокобалківський ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | Полтавська область, Полтавський район, с.Глибока Балка, вул. Молодіжна, 29 |
| 15. М’якеньківський ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | Полтавська область, Полтавський район, с.М’якеньківка, вул. Шкільна , 5 |
| 16. Малобакайський ЗЗСО І-ІІІ ступенів | Полтавська область, Полтавський район, с.Малий Бакай, вул. Кооперативна , 5 |
| 17. Малобакайський ЗДО «Теремок» | Полтавська область, Полтавський район, с.Малий Бакай, вул. Козацька, 6 |
| 18. Новомихайлівський ЗЗСО І-ІІступенів | Полтавська область, Полтавський район, с. Нова Михайлівка, вул. Миру,48 |
| 19. Піщанський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Л.М. Дудки | Полтавська область, Полтавський район, с. Піщане, вул. Шкільна , 29 |
| 20. Піщанський ЗДО «Веселка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Піщане, вул. Шкільна , 29 |
| 21. Сухорабівський ЗДО «Пролісок» | Полтавська область, Полтавський район, с. Сухорабівка, вул. Медична, 19а |
| 22. Федіївська ЗЗСО І-ІІІ ступенів | Полтавська область, Полтавський район, с. Федіївка, вул. Шкільна, 10 |
| 23. Шевченківський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені академіка В.О. Пащенка | Полтавська область, Полтавський район, с. Шевченкове, вул. Миру ,15 |
| 24. Шевченківський ЗДО «Світлячок» | Полтавська область, Полтавський район, с. Шевченкове, вул. Миру ,10 |
| 25. Шилівський ЗДО «Капітошка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Шилівка, вул. Шкільна,1 |
| 26. Остап’євський ЗЗСО І-ІІІ ступенів | Полтавська область, Великобагачанський район, вул. Шкільна,1 |
| 27. Остап’євський ЗДО “Ромашка» | Полтавська область, Великобагачанський район, вул. Шкільна,1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Покупець**  **Відділ освіти Решетилівської міської ради** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.** | **“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.** |