Додаток 2

*до оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА**

**ВИМОГАМ ОГОЛОШЕННЯ (з додатками)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Інші документи** | | |
| 1 | Пропозиція (Додаток № 4). | | |
| 2 | **Для визначення повноважень щодо підпису документів пропозиції учасника підтверджується наступними документами:**  Для визначення повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджується наступними документами:  1.1. Довідку в довільній формі про особу, що уповноважена підписувати документи пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю і відповідні проекти договорів. Довідка повинна містити відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів. У разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом (наприклад загальними зборами, власником) тощо, додатково необхідно надати документ про наявність в особи таких повноважень. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - довіреність або доручення;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (наказ про призначення та протокол загальний зборів про призначення).  1.2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  1.3. Оригінал або завірена копія паспорта громадянина України, або іншого документа, що посвідчує особу у відповідності з діючим законодавством України (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб).  1.4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи - платника податків (для фізичних осіб-підприємців, у тому числі фізичних осіб) (оригінал або копія, завірена підписом уповноваженої особи Учасника), копія витягу з Єдиного державного реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. | | |
| 3 | Інформація, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у Додатку 2 до Оголошення. | | |
| 4 | Погоджений проект договору відповідно Додатку 4 до Оголошення та Гарантійний лист про згоду з умовами проекту договору про закупівлю;  *форма подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасниками подається форма на фірмовому бланку (за наявності)*  вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_  **форма «Гарантійний лист про згоду з умовами проекту договору про закупівлю»**  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника)*, ознайомились з проєктом договору на закупівлю робіт з «**Капітальний ремонт з заходами енергозбереження (заміна частини дверних блоків на дверні блоки із металопластикових конструкцій) Білогірського опорного закладу загальної середньої освіти ім. І.О. Ткачука: по вул. Шевченка, 89 в смт. Білогір’я Шепетівського району Хмельницької області»**  (45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи), який наведений у Додатку 4 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником в Додатку 4 до тендерної документації та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   1. *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*   М.П.\*  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.* | | |
| 5 | Відомості про учасника (за формою):  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА“**   * Повна та скорочена назва Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Код за ЄДРПОУ *(ІНП, якщо учасник ФОП чи ФО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): *(Учасником ФОП чи ФО не заповнюється) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* * Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Вид суб’єкту господарювання : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Організаційно-правова форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   - Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника печатка (за наявності) | | |
| 6 | Підтвердити наявність досвіду виконання аналогічних договорів | Інформацію надати у вигляді довідки на фірмовому бланку за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника у формі *таблиці 1*, наведеній нижче, що містить інформацію про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів. Аналогічними слід вважати договори/роботи, в рамках яких виконувались роботи з нового будівництва, або реконструкції, або капітального ремонту в складі яких є роботи з заміни (встановлення) вікон та/або дверей у період 2019-2021 роки. Об’єкти можуть бути в складі одного або декількох договорів. Учасник самостійно визначає, за який (які) із зазначених років подає інформацію. Досвід виконання підтвердити сканованими копіями договорів (в тому числі всіх додатків до них, додаткових угод та інших невід’ємних частин договору), виконаних у повному обсязі та актів виконаних робіт до них, які підтверджують факт виконання договорів у повному обсязі.  Учасник надає лист з позитивними відгуками по виконанню робіт на цих об’єктах. | |
| Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Предмет договору, найменування об’єкту і його  місцезнаходження | Замовник, поштова адреса,  № телефону | № договору, дата  (ген. підряд, субпідряд) | Термін  виконання робіт,  початок, закінчення  (рік, місяць) | | |  |  |  |  |  | | | |
| 7 | Підтвердити наявність матеріально-технічної бази | | Інформацію надати у вигляді довідки на фірмовому бланку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи, де Учасник зазначає інформацію про наявність обладнання та інструментів. |
| 8 | Підтвердити наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | | Інформацію надати у вигляді довідки на фірмовому бланку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи, де Учасник зазначає інформацію про чисельність, кваліфікацію персоналу. |
| 9 | Гарантувати дотримання правил охорони праці та техніки безпеки | | Лист-гарантія на бланку підприємства та за підписом директора про повну відповідальність щодо дотримання норм та правил з охорони праці та техніки безпеки під час виконання робіт та отримання всіх необхідних дозволів, ліцензій, декларацій, сертифікатів, повідомлень, тощо. |
| 10 | Підтвердити що учасник відповідає за зміст своїх пропозицій, та надати лист гарантію, щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України | | в тому числі:   * Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII; * Указу Президента України від 19 березня 2019р. №82/2019 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; * Указу Президента України від 15 травня 2017р. №133/2017; * Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;   - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».  - Постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації».  - Постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».  *Спосіб підтвердження – лист-гарантія на фірмовому бланку за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника.* |
| 7 | Для виконання послуг Підрядник повинен використовувати якісні будівельні матеріали, справні машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.  Засобом документального підтвердження Учасником застосовування заходів із захисту довкілля під час виконання послуг є наданий Учасником гарантійний лист, складений у довільній формі, в якому він гарантує застосування вищезазначених заходів. | | |
| 8 | Інформаційну довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити інформацію про залучення субпідрядника. | | |
| 10 | Учасник повинен надати у складі пропозиції завірені належним чином документи.  - Договірну ціна з пояснювальною запискою;  - Локальні кошториси;  - Відомість ресурсів до локальних кошторисів;  - Розрахунок загальновиробничих витрат;  - Підсумкова відомість ресурсів. | | |