|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**    Протоколом (протокольним рішенням)  уповноваженої особи № 02  від «01» липня 2022 року  **Бучковська Наталя Степанівна**  Уповноважена особа,  головний спеціаліст з питань  запобігання та виявлення корупції  Оброшинської сільської ради  Львівського району Львівської області  +380678117151  radaobrosh@gmail.com |  |

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія:

* *Найменування:* ***Оброшинська сільська рада Львівського району Львівської області***
* *Місце знаходження: вулиця Шевченка, будинок 5, село Оброшине, Львівський район, Львівська область, Україна, 81115*
* *ЄДРПОУ: 04369587*
* *Категорія замовника: відповідно до пункту 1 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» – орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган*

1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***Послуги з меліорації задля осушення потенційно підтоплюваних земель на території Оброшинської сільської ради Львівської області (Код ДК 021:2015 (CPV): 90720000-0 – Захист довкілля)***.
2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***згідно із Технічним завданням (Додаток 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі)***.
3. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

***Обсяг:*** *1 послуга.*

***Місце надання послуг:*** *територія Оброшинської сільської ради, село Оброшине, Львівський район, Львівська область, Україна, 81115*.

1. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: *по 31.12.2023 р.*
2. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період,**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати,**  **(%)** |
| Дата виставлен-ня рахунку | Розрахунки за цим Договором між Замовником та Виконавцем проводяться протягом 15 календарних днів після пред’явлення Виконавцем рахунку на оплату наданих послуг Замовнику. | Післяплата | 15 | Календарні | 100 |

1. Очікувана вартість предмета закупівлі: ***199 900,00 грн. з ПДВ***.
2. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): *до 07 липня 2022 року 00:00 год.*
3. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): *до 12 липня 2022 року 00:00 год.*
4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна – 100%».***

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.

Учасник визначає ціни на товари/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товарів/послуг/робіт даного виду.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%**.

**Інша інформація:**

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII зі змінами (далі – **Закон**). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Пропозиція для участі в спрощеній закупівлі подається учасником з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 року № 851-IV, а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII, тобто повинна містити *накладений кваліфікований електронний підпис учасника спрощеної закупівлі, який підписав/подав документи пропозиції/пропозицію*.

Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>.

Усі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

*\*У випадку, якщо учасником спрощеної закупівлі є фізична особа-підприємець, то допускається підписання пропозиції кваліфікованим електронним підписом фізичної особи. При перевірці підпису повинні збігатися ПІП фізичної особи та фізичної особи-підприємця, а також ідентифікаційний код (РНОКПП).*

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**

- замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

У разі, якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію**.**

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 – Перелік документів та інформація, необхідна для підготовки пропозиції

Додаток 2 – Форма «Цінова пропозиція»

Додаток 3 – Технічне завдання

Додаток 4 – Проєкт договору (міститься в окремому файлі)

***Додаток 1***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. Перелік документів та інформація, необхідна для підготовки пропозиції*** | |
| 1. | ***На підтвердження повноважень учасника, посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо представництва інтересів учасника, учасник спрощеної закупівлі повинен надати наступні документи.***  *Для юридичних осіб:*  1.1. Скановану копію оригіналу документу(ів), що підтверджує(ють) повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:   * виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; * наказ про призначення; * довіреність або доручення для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника; * інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.   *(Учасник може надати один або декілька з вищевказаних документів)*  *Для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців:*  1.2. Паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копію обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 року №5492-VI (із змінами)  та  довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/картку про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документа.  1.3. Скановану копію оригіналу статуту із змінами (в разі їх наявності) або копію іншого установчого документа учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. |
| 2. | ***На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати вказані нижче документи.***  2.1. Технічне завдання (Додаток 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі), скріплене підписом та печаткою (у разі наявності) керівника або уповноваженої особи учасника, який подає пропозицію.  2.2. Довідка, складена учасником у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, яка повинна містити інформацію щодо заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати учасник під час надання послуг за предметом цієї спрощеної закупівлі.  2.3. Проєкт календарного графіка надання послуг.  2.4. Учасники цієї спрощеної закупівлі повинні враховувати, що послуги з меліорації задля осушення потенційно підтоплюваних земель на території Оброшинської сільської ради Львівської області потрібно буде надавати у достатньо болотистій місцевості. У зв’язку з цим, задля надання послуг належної якості учасники, які мають намір взяти участь у даній спрощеній закупівлі, зобов’язані подати у складі своєї пропозиції акт обстеження об’єкта, підписаний уповноваженими представниками потенційного учасника та замовника цієї спрощеної закупівлі.  Можливість обстеження об’єкта, на якому виконуватимуться роботи, надається замовником у період уточнень та запитань щодо закупівлі за адресою замовника спрощеної закупівлі, в робочий час відповідно до графіка роботи.  Графік роботи замовника: понеділок**-**четвер (9:00-18:00), п’ятниця (9:00-17:00), крім державних вихідних днів. |
| 3. | 3.1. Учасники цієї спрощеної закупівлі повинні надати у складі своєї пропозиції скановану копію оригіналу свідоцтва платника єдиного податку (чи скановану копію оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку) або скановану копію оригіналу свідоцтва платника податку на додану вартість (чи скановану копію оригіналу витягу з реєстру платників податку на додану вартість), або інший документ, що підтверджує систему оподаткування учасника. |
| 4. | 4.1. Учасники цієї спрощеної закупівлі повинні надати у складі своєї пропозиції заповнену, а також скріплену підписом та печаткою (у разі наявності) керівника або уповноваженої особи учасника, який подає пропозицію, форму «Цінова пропозиція» (згідно з Додатком 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі). |
| 5. | ***На підтвердження наявності в учасника спрощеної закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій надається:***  5.1. довідка учасника, складена у формі таблиці, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності у нього обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг за предметом цієї спрощеної закупівлі (з обов’язковим зазначенням назви й кількості обладнання, а також його приналежності (власне/орендоване/інше право користування);  5.2. у разі наявності в учасника спрощеної закупівлі власного обладнання та матеріально-технічної бази, такому учаснику у складі своєї пропозиції необхідно надати копії технічних паспортів на транспортні засоби або інші підтверджуючі документи;  5.3. у разі залучення учасником обладнання та матеріально-технічної бази на договірних засадах, надаються копії документів, які підтверджують право користування обладнанням та матеріально-технічною базою: копії чинних договорів оренди обладнання, у яких повинно бути визначено перелік транспортних засобів, що орендуються (у випадку відсутності в учасника власного необхідного\*\* обладнання), із додаванням копій технічних паспортів на транспортні засоби або копії договорів з іншими організаціями про надання послуг з механізації будівельно-монтажних робіт, вантажно-транспортних та допоміжних робіт (у випадку відсутності в учасника окремих видів власної або орендованої техніки чи обладнання), або інші підтверджуючі документи.  *\*\* Учасник цієї спрощеної закупівлі повинен підтвердити наявність екскаватора (не менше одного) з довжиною стріли від 9 до 11 метрів, ширина гусениць повинна бути від 90 см і вище (для роботи у важкодоступній заболоченій місцевості).* |
| 6. | 6.1. У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, відповідно до частини третьої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі», учасник подає наступні відомості:  - найменування субпідрядника/співвиконавця;  - його місцезнаходження;  - платіжні реквізити;  - код за ЄДРПОУ;  - копію (копії) всіх необхідних для виконання послуг ліцензій на відповідні види господарської діяльності з переліком видів послуг, на які його заплановано залучити, відповідно до технічного завдання (у разі якщо це передбачено чинним законодавством).  6.2. Якщо до надання послуг учасник не залучає субпідрядну(і) організацію(ї), то у складі пропозиції надається довідка в довільній формі. |
| 7. | 7.1. Разом з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі замовником в окремому файлі (Додаток 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі) подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Учасник, який подав пропозицію, повинен підтвердити згоду із проєктом договору, а саме: надати проєкт договору (завірений підписом та печаткою (у разі наявності) керівника або уповноваженої особи учасника, який подає пропозицію, як підтвердження згоди учасника з умовами договору), який викладений у Додатку 4 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |

***Додаток 2***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Форма «Цінова пропозиція»**

спрощеної закупівлі за предметом:

***«Послуги з меліорації задля осушення потенційно підтоплюваних земель на території Оброшинської сільської ради Львівської області***

***(Код ДК 021:2015 (CPV): 90720000-0 – Захист довкілля)»***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повна або скорочена назва учасника)*, надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у цій спрощеній закупівлі за предметом: ***«Послуги з меліорації задля осушення потенційно підтоплюваних земель на території Оброшинської сільської ради Львівської області (Код ДК 021:2015 (CPV): 90720000-0 – Захист довкілля)»***.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у тому числі необхідні технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі, що є Додатком № 3 до цього оголошення, гарантуємо виконати всі вимоги замовника на умовах, визначених в оголошенні про проведення даної спрощеної закупівлі та в проєкті договору й надати послуги за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, з/без ПДВ\*, (грн)** | **Загальна вартість, з/без ПДВ\*, (грн)** |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість послуг (грн без ПДВ):** | | | |  |
| **крім того ПДВ:** | | | |  |
| **Загальна вартість послуг (грн з ПДВ):** | | | |  |

*\* Учасник цієї спрощеної закупівлі вказує ціну за одиницю послуг та їхню загальну вартість враховуючи власну систему оподаткування.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса (юридична та фактична), телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника** | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон |

1. У ціну пропозиції включені усі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, усі податки та збори, які сплачуються або мають бути сплачені учасником.
2. Якщо замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Своїм підписом підтверджуємо достовірність вищевикладеної інформації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник організації – учасника спрощеної закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

***Додаток 3***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ***

***«Послуги з меліорації задля осушення потенційно підтоплюваних земель на території Оброшинської сільської ради Львівської області (Код ДК 021:2015 (CPV): 90720000-0 – Захист довкілля)»***

Замовник самостійно визначає необхідні технічні, якісні, а також кількісні характеристики предмета закупівлі, виходячи зі специфіки предмета закупівлі, а також керуючись принципами здійснення публічних закупівель та з дотриманням законодавства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця**  **виміру** | **Кіль-**  **кість** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Корчування середнього чагарника i дрiбнолiсся у ґрунтах природного залягання | га | 0,2 |
|  |  |  |  |
| 2 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами мiсткiстю ковша 0,4 [0,2-1,5] м3 у вiдвал, група ґрунту 2 пiдвищеної вологостi, що сильно налипає на стiнках i зубах ковша | м3 | 4500 |
|  |  |  |  |
| 3 | Улаштування каналiв, дамб, обвалування екскаваторами одноковшовими дизельними на гусеничному ходу з ковшом мiсткiстю 0,4 [0,2-1,5] м3 у ґрунтах 2 групи | м3 | 2000 |
|  |  |  |  |

***Примітка.*** *В місцях, де дана технічна специфікація (технічне завдання) містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник організації – учасника спрощеної закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |