

Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, що надалі іменується **Замовник**, в особі начальника Управління Білоуса Андрія Михайловича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Говикович Василь Орестович**, що діє на підставі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в подальшому **Виконавець**, з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», погодивши усі істотні умови, за результатами проведеного тендеру, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець, бере на себе зобов'язання на власний ризик, власними силами і засобами у встановлений Договором строк надати **послуги із благоустрою населених пунктів (Впорядкування території в смт. Розділ для подальшого облаштування кладовища) (Код 45110000-1 Руйнування та знесення будівель і земляні роботи; Код ДК45112710-5 Благоустрій озелених територій)**, а Замовник зобов'язується прийняти ці послуги та оплатити їх.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Ціна цього Договору визначається згідно з пропозицією переможця процедури закупівлі. Договірна ціна складає: 489 716, 00 (чотириста вісімдесят дев'ять тисяч сімсот п'ятнадцять гривень 00 коп.) без ПДВ.

Вид договірної ціни – тверда. Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Виконавця і є невід'ємною частиною цього договору.

2.2. Ціна пропозиції залишається незмінною, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

2.3. Розрахунки за виконані послуги здійснюються у безготівковій формі по факту надання послуг на підставі наданих Виконавцем актів приймання-передачі наданих послуг протягом 30 календарних днів з моменту підписання актів.

2.4. Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за договором щодо оплати вартості послуг виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження коштів для оплати цих послуг на казначейський рахунок Замовника.

2.5. Джерелом фінансування послуг є кошти місцевого бюджету.

3. Термін виконання та порядок приймання – передачі наданих послуг

3.1. Послуги, передбачені даним Договором Виконавець, зобов'язується розпочати після укладення договору та виконати до 31.12.2022 року або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

3.2. Приймання – передача послуг за цим Договором здійснюється за Актом приймання – передачі наданих послуг. Після виконання послуг Виконавець передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі наданих послуг, а Замовник протягом 5-х робочих днів з моменту його отримання Акту перевіряє якість послуг та їх відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Виконавцю або надає йому мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки у наданих послугах. Вказані недоліки підлягають усуненню Виконавцем за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Виконавцем.

3.3. У разі не підписання Замовником Акту приймання – передачі чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 3 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі вважається підписаним, а надані послуги підлягають оплаті.

4. Якість наданих послуг та гарантійний термін

4.1. Якість наданих послуг та використаного матеріалу мають відповідати встановленим стандартам та нормам.

4.2. Виконавець, забезпечує відповідність якості використаних матеріалів, конструкцій та ін. специфікаціям, державним стандартам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, які засвідчують їх характеристики та якість.

4.3. Гарантійний термін (термін відповідальності за дефекти) на всі послуги та використані матеріали становить 1 роки (ів) з дня підписання Сторонами Акту приймання – передачі наданих послуг.

4.4. У випадку виявлення під час гарантійного терміну недоліків наданих послуг Замовник вправі за своїм вибором вимагати від Виконавця безоплатного виправлення зазначених недоліків або відшкодування понесених витрат по їх усуненню. При цьому, Замовник запрошує представника Виконавця для обстеження та складає відповідний дефектний акт та/або акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складанні актів, обстеження проводиться без його участі. Виконавець, зобов'язаний усунути виявлені недоліки в порядку та строки визначені актом.

5.Зобов'язання сторін

5.1.Виконавець, зобов'язаний:

5.1.1. Своїми силами і засобами якісно надати всі послуги відповідно до кошторисної документації в обсязі і строки, передбачені даним договором і здати їх по Акту приймання – передачі Замовнику.

5.1.2. Своєчасно і якісно оформити відповідну виконавчу, технічну документацію на обсяги наданих послуг.

5.1.3.На вимогу Замовника надавати інформацію про хід надання послуг та забезпечити йому безперешкодний допуск до місць надання послуг.

5.1.4.Письмово погодити із Замовником укладання договорів субпідряду з спеціалізованими організаціями, що залучаються до надання послуг за даною Угодою і забезпечувати контроль за ходом послуг, що виконуються ними.

5.1.5.При наданні послуг суворо дотримуватись діючих норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та газової безпеки, санітарних норм, які встановлені чинним законодавством України.

5.1.6.Забезпечити належну якість послуг, повну їх відповідність кошторисній документації, будівельним нормам і правилам.

5.1.7.Відшкодувати у повному обсязі матеріальну шкоду, заподіяну Замовнику, третім особам, якщо вона сталася з вини Виконавця.

5.1.8.В 10-денний термін після підписання Акту приймання – передачі наданих послуг вивезти з території своє майно, звільнити територію від техніки, сміття, невикористаних матеріалів, знести тимчасові споруди.

5.1.9.Власними силами і за свій рахунок усунути всі виявлені недоліки щодо якості надання послуг і застосованих матеріалів.

5.2.Виконавець, має право:

5.2.1.У випадку несвоєчасної оплати по договору, продовжити термін надання послуг на кількість днів затримки.

5.2.2.Вимагати від Замовника своєчасної оплати за надані послуги.

5.2.3.За письмовою згодою Замовника залучати інших осіб до надання послуг.

5.3. Замовник має право:

5.3.1.Не приймати до оплати неякісно наданні послуги.

5.3.2.Вимагати суворого дотримання норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та газової безпеки при наданні Виконавцем послуг.

5.3.3.Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, достроково припинивши Договір в односторонньому порядку у випадку відсутності коштів у бюджеті для подальшого фінансування послуг. При цьому, Замовник звільняється від відповідальності за односторонню відмову від зобов'язань.

5.3.4. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець, своєчасно не розпочав послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим.

5.3.5 Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем або третьою особою.

5.3.6. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків при порушенні Виконавцем умов договору.

5.3.7 Не приймати до оплати неякісно надані Виконавцем послуги.

5.4.Замовник зобов'язаний:

5.4.1. Прийняти належним чином надані Виконавцем послуги.

5.4.2. Оплатити надані послуги, передбачені даним Договором на умовах, встановлених даним Договором.

5.4.3. Здійснювати контроль за відповідністю вимогам норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та газової безпеки під час надання Виконавцем послуг. При виявленні відхилень видавати Виконавцю розпорядження про їх усунення.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни ненаданих послуг.

6.3. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за надані послуги, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.4. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.5. Під час надання послуг за даним Договором Виконавець самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

6.6.Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань, якщо таке порушення сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.7.Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій управлінням Державної казначейської служби України у Миколаївському районі Львівської області.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи. Які видаються відповідними органами які уповноважені видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 14 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Всі спори або розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні даного договору вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Всі спори за даним договором з приводу яких Сторони не дійшли до згоди, вирішуються в судовому порядку.

9.Термін дії та Інші умови

9.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовому вигляді і підписані Сторонами.

9.3. Дострокове розірвання Договору може мати місце за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав та відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

9.4. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

9.5. Виконавець підтверджує та гарантує, що він має повноваження, які необхідні йому для підписання даного Договору і надання послуг за цим Договором.

9.6. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

9.7. У випадках, непередбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням представниками Сторін у кожному випадку.

9.9. В разі необхідності надання Виконавцем на вимогу Замовника додаткових, непередбачених даним Договором послуг, Сторони складають додаткову угоду з врахуванням додаткових витрат.

9.10. Жодна із Сторін не має права передавати свої обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

10. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК :

Управління житлово-комунального господарства
Новороздільської міської ради
м. Новий Розділ, вул. Грушевського, 24
р/р
в УДКСУ у Миколаївському р-ні Львівській обл.
МФО 820172 Державна казначейська служба
ЄДРПОУ 44306232

Начальник



Білоус А.М.

ВИКОНАВЕЦЬ :

Фізична особа підприємця Говикович
Василь Орестович Україна,
81600, Львівська обл., Миколаївський р-н,
м. Миколаїв, вул. Київська, буд. 16
Установа банку: ПриватБанк МФО банку:
IBAN: UA503052990000026003021009499 в
АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
РНОКПП отримувача: 2773316650

ФОП Говикович В. О.



[Handwritten signature]

Замовник Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради
(назва організації)
Підрядник ФОП Говикович Василь Орестович
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Послуги із благоустрою населених пунктів (Впорядкування території в смт. Розділ для подальшого облаштування кладовища),
що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Складена в поточних цінах станом на 16 серпня 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, в тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиборничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	438,951	438,951	-
2	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	7,534	7,534	-
3	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	308,668	308,668	-
4	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	122,749	122,749	-
5	Розрахунок N9	Разом	22,422	22,422	-
6	Розрахунок N10	Прибуток	-	-	-
7	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	461,373	461,373	-
8	Розрахунок N12	Кошти на покриття ризиків	3,857	3,857	-
9		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
10			-	-	-

196 ДЦ ДЦ			196 ДЦ ДЦ		
- 3 -			- 3 -		
1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціна Всього договірної ціна	465,23 24,486 489,716 489,716	465,23 - 465,23	- 24,486 24,486



Керівник підприємства
(організації) замовника
А.М.



Керівник генеральної
підприємства організації
Товариш В.О.

КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК

Послуги із благоустрою населених пунктів (Впорядкування території в смт. Розділ для подальшого облаштування кладовища)

Складений в поточних цінах станом на 16 серпня 2022 р.			Кошторисна вартість, тис.грн.			
№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Послуги із благоустрою населених пунктів (Впорядкування території в смт. Розділ для подальшого облаштування кладовища)	461,373	-	-	461,373
		Разом по главі 2:	461,373	-	-	461,373
		Разом по главах 1-7:	461,373	-	-	461,373
		Разом по главах 1-8:	461,373	-	-	461,373
		Разом по главах 1-9:	461,373	-	-	461,373
		Разом по главах 1-12:	461,373	-	-	3,857
		Кошторисний прибуток (П)	3,857	-	-	465,230
		Разом	465,230	-	-	
	Настанова [4.38]					

1	2	3	4	5	6	7
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі: - Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Всього по кошторисному розрахунку	- - 465,230	- - -	24,486 24,486 24,486	24,486 24,486 489,716

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

Товшкова В.О.

