**Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради**

50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи

відділу освіти виконкому Саксаганської

районної у місті ради

протокол № 25 від 03 березня 2023року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина Маслюк

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Процедура закупівлі: **Відкриті торги з особливостями**

Предмет закупівлі:

***Молочні продукти різні (сметана жирністю не нижче 20%, ряжанка жирністю не нижче 2,5%, кефір жирністю не нижче 2,5%)***

***ДК 021:2015: 15550000-8 - Молочні продукти різні***

**м. Кривий Ріг – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради** (далі – Замовник). |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Дніпропетровська область, 50071, м. Кривий Ріг, Саксаганський район, вул. Володимира Великого, буд. 32. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Маслюк Ірина Ігорівна – уповноважена особа, фахівець І категорії господарчої групи відділу освіти  e-mail:[tk\_vo@outlook.com](mailto:tk_vo@outlook.com)  тел. [0978942189](tel:0978942189) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Молочні продукти різні (сметана жирністю не нижче 20%, ряжанка жирністю не нижче 2,5%, кефір жирністю не нижче 2,5%)***  ***ДК 021:2015: 15550000-8*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | Місце надання послуг –Підпорядковані заклади відділу освіти виконкому Саксаганської районної у місті Кривому Розі ради згідно дислокації (Додаток 2 до договору) (**Додаток № 4 до ТД**) - до кожного закладу окремо.  **Кількість та обсяг поставок послуг** – відповідно до «ТЕХНІЧНИХ, ЯКІСНИХ ТА КІЛЬКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ» (**Додаток № 3 до ТД**) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.08.2023 року,*згідно заявок Замовника.*** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.   Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.   1. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 2. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні****.*. 3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.***  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  2.3.Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  1.1. **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель** шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, **та шляхом завантаження необхідних документів, у форматі *pdf,* що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:**  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до **Додатку №1**;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до **Додатку №2**;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлівідповідно до **Додатку №3**;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, визначених у **Додатку №1**;  - листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до **Додатку №5** до тендерної документації;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  *Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа*.  **У випадку, якщо вищезазначені документи (або пояснення в довільній формі про відсутність документів, не передбачених законодавством) не будуть надані учасником у складі тендерної пропозиції, замовник, відповідно до п.п. 2 п. 41 Постановиздійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою (далі – Особливості),відхиляє тендерну пропозицію.**  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію/ пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням **«..pdf.»**), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки **документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису(кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі,** повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  *Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.*  *Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі п. 2 ч. 41 Особливостей.*  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.**У такому разі учасник надає у складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.**  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.   4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Один або декілька кваліфікаційних критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення анти-конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник процедури закупівлі, під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді передбаченому у Додатку №2 до ТД.**  **Учасник процедури закупівлі для підтвердження відповідності статті 17 Закону, заповнює відповідні поля в електронній системі закупівель під час подачі тендерної пропозиції.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Постанови - у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої статті 17 Закону;  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини першої статті 17 Закону;  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини другої статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **Додатку №3** до тендерної документації.  6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні *«або еквівалент».* |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачається |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1.**Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 14.03.2023 до 00:00(***строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель)***.**  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  2.4. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  2.5. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  2.6. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиціїне може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розглядуне приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні***до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією***(крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до змінипредмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  **До формальних помилок відносяться:**   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: 2. уживання великої літери; 3. уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; 4. використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; 5. зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; 6. застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; 7. написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; 8. нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 9. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 10. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 11. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 12. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 13. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 14. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера ( при цьому наявність дати є обов’язковою умовою). 15. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 16. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 17. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 18. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 19. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  **Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою, з урахуванням загального змісту документів пропозицій Учасника та доведеності Учасником спроможності виконання зобов’язань за даною закупівлею.**  Якщо будь-який з документів вказаних в положеннях ТД, не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви і т.д., Учасник надає інший рівнозначний документ та лист-роз’яснення на фірмовому бланку (у разі наявності), в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі її використання) з відповідними поясненнями. |
| **3** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  ‘пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.**  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка:*\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь; та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевими бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови №1178 від 12 жовтня 2022р. “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  **1)** **учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь; та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевими бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови №1178 від 12 жовтня 2022р “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  **2)** **тендерна пропозиція учасника:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі – не розглядається.  **Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі** та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо **учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником**, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1. **Замовник відміняє** відкриті торги з особливостями у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. **Відкриті торги з особливостями автоматично відміняються** електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями.  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Відкриті торги може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право **визнати відкриті торги з особливостями такими, що не відбулися**, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може ***бути продовжений до 60 днів.***  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  **Переможцем процедури закупівлі складається договір** про закупівлю для підписання на основі проекту договору про закупівлю, що є **Додатком №6**до цієї тендерної документації, з урахуванням результатів торгів (зазначення ціни договору, заповнення додатків до договору, даних та реквізитів переможця, в іншій частині – без змін) **та надсилається замовнику** у спосіб, обраний переможцем. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (уразі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору визначені замовником згідно вимог ст.41 Закону та зазначені в проєкті договору.  Істотні умови договору про закупівлю визначені у проекті договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Постанови.  Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства тощо.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Постанови;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Постанови;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Постанови;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Постанови, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Постанови;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | Уразі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону,не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ВІД УЧАСНИКА ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, згідно вимог ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»: |
| ***1.*** | **Документальне підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. Довідка Учасника, складена за формою наведеною в таблиці 1.1, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника власної чи орендованої матеріально-технічної бази, необхідної для виконання поставки товару за предметом цієї закупівлі (наявність виробничих та/або складських приміщень, відповідного технологічного обладнання (виробничих ліній, устаткування та механізмів, холодильних установок):   Таблиця 1.1  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1. Приміщення для зберігання продуктів харчової промисловості (предмета закупівлі)** | | | | | Адреса місцезнаходження приміщення | Підстава користування  (власність, оренда, інше, із зазначенням реквізитів відповідного документу) | Площа  (м2) | Відповідність вимогам санітарного законодавства  (із зазначенням реквізитів відповідного документу) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **2. Транспортні засоби, підйомники, техніка тощо\*** | | | | | Найменування  (марка) | Підстава користування із зазначенням реквізитів відповідного документу  (власність, оренда, інше) | Кількість (шт.) | Відповідність вимогам санітарного законодавства  (із зазначенням реквізитів відповідного документу) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **3. Обладнання для зберігання продуктів харчової промисловості (предмета закупівлі)**  **(за потреби)** | | | | | Найменування | Підстава користування із зазначенням реквізитів відповідного документу  (власність, оренда, інше) | Кількість (шт.) | Відповідність вимогам санітарного законодавства  (із зазначенням реквізитів відповідного документу) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   - копію документа, що посвідчує право власності на виробничі потужності та/або складські приміщення, або документ що підтверджує право використання зазначених приміщень з терміном дії не менше як до 31.12.2023 р.;  - копія акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (відповідно до Наказу Міністерства економіки України № 143-22 від 21 січня 2022 року) виданий не раніше 4 кварталу 2022 року на обстеження складських приміщень по зберіганню харчових продуктів згідно вимог діючого законодавства, у якому вказано про можливість провадити господарську діяльність з виробництва та/або зберігання та реалізації харчових продуктів.  - експлуатаційний дозвіл на виробничі потужності та/або складське приміщення (якщо товар тваринного походження), або рішення про державну реєстрацію на виробничі потужності або складське приміщення (якщо товар рослинного походження);   1. Довідка у довільній формі щодо наявності власного(них) (або орендованого(них)) транспортного(них) засобу(ів), якими буде здійснюватися постачання продуктів харчування;   - копію свідоцтва про реєстрацію транспортного(них) засобу(бів) на кожен транспортний засіб, яким буде здійснюватися постачання товару;  - копію договору оренди транспортного(них) засобу(ів) /або договору перевезення чи надання послуг з перевезення/ для перевезення продуктів харчування, у разі коли учасник орендує транспортні засоби /чи користується послугами з перевезення/;  - копія акту складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти (відповідно до Наказу Міністерства економіки України № 143-22 від 21 січня 2022 року ) виданий не раніше 4 кварталу 2022 року на обстеження транспортного(них) засобу(ів) (або спеціалізованого(них) транспортного(них) засобу(бів) по перевезенню харчових продуктів згідно вимог діючого законодавства. Крім того в акті повинно бути зазначено марку та номер кожного із зазначених в листі транспортного засобу;  - копії довідок про санітарну обробку кожного із зазначених в листі транспортних засобів чинних на момент подання;  - копію договору про надання послуг з дезінфекції автотранспортного(них) засобу(ів), якими буде здійснюватися постачання продуктів харчування, чинний на 2023 рік.  - протокол перевірки тех. стану транспортних засобів.  - експертний висновок, що виданий акредитованою лабораторією, щодо вимірювання потужності гамма-випромінювання (радіологічний контроль) в транспортних засобах, що вказані в довідці п.1.1, та підтверджує їх відповідність вимогам НРБУ-97/2000 «Норми радіаційної безпеки України». (виданий не раніше 1 кварталу 2023 року). |
| ***2*** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1 Довідка Учасника складена за формою наведеною в таблиці 2.1 на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), що містить інформацію про підтвердження наявності в Учасника працівника(ків) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (із зазначенням загальної кількості осіб, їх посад, прізвищ та ініціалів, освіти, досвіду роботи, та форми трудових відносин). Зазначити особу, яка буде відповідальною за виконання замовлень, її контактний телефон.  Таблиця 2.1   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | | № | ПІБ | Кваліфікація/посада | Загальний стаж роботи | Працівникучасника/\*\*\*працівниксубпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назвасубпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщоучасникплануєзалучити для підтвердженнякваліфікаціїпрацівниківвідповідноїкваліфікації, якімаютьнеобхіднізнання та досвід, спроможностісубпідрядника / співвиконавця.*  - копія штатного розпису підприємства або витяг зі штатного розпису на працівників, які безпосередньо будуть задіяні для виконання умов закупівлі (для юридичних осіб);  - копії першої та останньої заповненої (з записом про прийняття на останнє місце роботи) сторінок трудової книжки або копії наказу про призначення на посаду або копію цивільно-правової угоди з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі протягом усього терміну виконання договору про закупівлю або копії інших документів передбачених законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)  - копії медичної книжки (за формою 1-ОМК) з заповненою медичною картокою працівників, які задіяні у постачанні(водій, експедитор, вантажник, комірник, які зазначені учасником у інформаційній довідці, наданій у складі тендерної пропозиції, заполнених на підставі інструкції щодо заповнення форми первинної облікової документації №1-ОМК «Особиста медична книжка» затвердженної Наказом МОЗ України 21.02.2013 №150 та зареєстрованої в Міністерстві юстіції України 23.04.2013 року за №662/23194.  - медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом водія. |
| ***3*** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. На підтвердження досвіду постачання предмету закупівлі Учасник має надати:  - довідку в довільній формі, з інформацією про виконаний та/абодіючий аналогічний договорі за предметом закупівлі договору (договорів).  ***Аналогічним вважається договір відповідно до коду ДК предмету закупівлі.***  ***-*** не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі,  - лист відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно аналогічного договору, який зазначено у довідці та надано у складі тендерної пропозиції. |

|  |
| --- |
| **4. Інші документи:** |
| 4.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції:  - Статут в діючій редакції, або інший установчий документ чи відомість про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб), або Опис із зазначенням контрольного номеру для доступу до Статуту на сайті Мін’юсту;  - Розширений витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань, що містить відомості про Постачальника, отриманий у 2022 році;  - Свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку;  - Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору. |
| 4.2 Інформаційна довідка у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), підписана уповноваженою (посадовою) особою учасника про застосування заходів із захисту довкілля. |
| 4.3Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.) (**Додаток №5**). |
| 4.4. Лист у довільній формі про ознайомлення з проектом договору про закупівлю із зазначенням інформації щодо наявності або відсутності протоколу розбіжностей, та погодження його укласти, якщо тендерну пропозицію Учасника буде акцептовано. |
| 4.5. З урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та Указу Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки та оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» **Учасники повинні надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України та санкційного**, у тому числі:  - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361- IX;  - Указу Президента України від 15 травня 2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)";  - Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».  У разі ненадання учасником інформації або у випадку, якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою агресором відповідно до постанови 187 та Постанови, пропозиція такого учасника підлягатиме відхиленню на підставі абзацу першого підпункту 2 пункту 41 Постанови. |
| 4.6Гарантійний лист у довільній формі стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація та документація, є достовірною. |
| 1. 4.7. Довідка в довільній формі про те, що Учасник не належить до фізичних та юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 19.03.2019, введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| 4.8.Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.* |

Замовник не несе відповідальність за недотримання Учасником вищезазначених нормативних актів.

***Вказані документи повинні бути чинними на дату їх подання у складі тендерної пропозиції Учасника.***

**ПРИМІТКА (обов’язково до виконання Учасниками):**

**1) Документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття тендерної пропозиції Учасника, тобто термін їх дії не повинен закінчитися.**

**2) Усі документи, які Учасник готує самостійно (довідки, листи тощо), повинні мати вихідний номер, дату, підпис уповноваженої (посадової) особи Учасника із зазначенням власного ім’я, прізвища та посади особи; та завантажуватись в електронну систему у вигляді кольорової скан-копії з оригіналу документу.**

**3) Учасники надають в електронному вигляді документи, скановані з оригіналів у режимі кольорового сканування (наприклад, сканований документ з оригіналу інформаційної довідки, сканований документ з оригіналу договору оренди приміщення, сканований документ з оригіналу листа-відгуку тощо).**

**4) Скановані документи надаються в форматі PDF**

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УСІМА УЧАСНИКАМИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,**

**ВИЗНАЧЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ**

1. Інформація про те, чи фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

***(надається тільки Учасниками – фізичними особами)****;*

1. Інформація про те, чи службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
2. Інформація, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
3. Інформація, що учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;
4. Інформація, що Учасник не перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

**У разі надання Учасником недостовірної інформації, він несе особисту відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства**

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ:**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі: *Молочні продукти різні ДК 021:2015: 15550000-8***

**Специфікація:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика закупівлі:** | | | |
| **Технічна характеристика предмету закупівлі** | | | |
| ***Предмет закупівлі*** | ***Одиниці виміру*** | ***Очікувана кількість*** | Технічні вимоги |
| Сметана фасована, жирність не нижче 20% | кг | 522 | Зовнішній вигляд і консистенція: однорідна маса з глянсуватою поверхнею, густа. Дозволено недостатньо густа, наявність поодиноких пухирців повітря, незначна крупинчатість. Смак і запах: чистий, кисломолочний, з присмаком і ароматом властивим пастеризованому продукту, без сторонніх присмаків і запахів. Колір: білий з кремовим відтінком, рівномірний з всією масою. Маркування, пакування та правила транспортування та зберігання згідно діючого стандарту. |
| Ряжанка фасована, жирність не нижче 2,5% | кг | 2000 | Зовнішній вигляд і консистенція:однорідна,в міру щільна, з непорушеним згустком (за термостатного способу виробництва). Дозволено: наявність молочних плівок. Чистий, кисломолочний з вираженим присмаком пряженого молока або пастеризованого молока, смак. Колір рівномірний за всією масою: від кремового до темно-кремового (для ряжанки). Колір плівок – від світло-кремового до коричневого. Маркування, пакування та правила транспортування та зберігання згідно діючого стандарту. Правила транспортування та зберігання згідно діючого стандарту. |
| Кефір фасований, жирність не нижче 2,5% | кг | 2000 | Зовнішній вигляд і консистенція: однорідна, в’язка, з порушенням або непорушеним згустком (залежної від технології виробництва). Дозволено: газоутворення, яке спричинено нормальною життєдіяльністю мікрофлори кефірної закваски, незначне відокремлення сироватки. Смак і запах: чистий, кисломолочний, щипкий, без сторонніх присмаків і запахів. Колір: молочний – білий, рівномірний за всією масою. Маркування, пакування та правила транспортування та зберігання згідно діючого стандарту. |

Доставка продукції здійснюється до комори кожного окремого навчального закладу освіти (**згідно дислокації, наведеної в Додатку №2 до договору (Додаток №4 до тендерної документації).**

Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення харчових продуктів.

Учасник постачає товар поступово партіями відповідно до заявок Замовника та графіку завозу на адресу закладів освіти Саксаганського району міста Кривого Рогу Дніпропетровської області. Строк поставки товару – **до 31.08.2023** року (***відповідно до заявок Замовника з 07:00 год до 11:00 год;****)*

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно правовими актами України, ТУ та ДСТУ, Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (зі змінами)).

Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 70% від терміну зберігання, який встановлений підприємством-виробником.

**Товар при поставці повинен супроводжуватись декларацією виробника (якісними посвідченнями або іншими документами про якість), видатковою накладною, мати відповідне пакування та маркування відповідно до статті 6 Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».**

Товар повинен передаватися у заклад освіти в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

Копії документів мають бути чітко вираженими та такими, що читаються, засвідчені печаткою Учасника (за наявності), підписом уповноваженої особи.

Відбір продукції на лабораторні дослідження проводиться за рахунок Учасника.

Учасник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за договором про закупівлю (гарантія якості діє протягом встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, та зазначається на упаковці товару).

Надана продукція повинна відповідати по якості діючим стандартам. Якщо в місцях заготівель і відвантаження партія продукції, з урахуванням допусків, не відповідає вимогам стандартів, то вона не підлягає відвантаженню.

**В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув. На недоброякісний товар складається акт і він повертається Учаснику.**

Транспортування товару в заклади освіти здійснюється автотранспортом відповідно до Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні. Постачання продукції повинно здійснюватися спеціальним автотранспортом із маркуванням «Продукти». Кузови машин всередині мають бути покриті цинковим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеним МОЗ України для контактування з продуктами харчування. Кожен транспортний засіб повинен мати довідку про санітарну обробку.

Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажні-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці тощо).

**Постачальник самостійно проводить розвантажувальні роботи в заклади освіти (комори).**

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

**Документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником:**

**Учасники процедури закупівлі повинні надати** *(завантажити в електронну систему закупівель)* **в складі тендерної пропозиції:**

|  |
| --- |
| Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT)\*, виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я учасника. |
| Звіт про проведення наглядового аудиту ДСТУ ISO 22000:2019, виданий не раніше 4 кварталу 2022 року |
| Свідоцтво про навчання аудитора за темою: «Проведення внутрішніх аудитів систем управління безпечністю харчових продуктів (ДСТУ ISO 22000:2019, ISO 22000:2018) відповідно до вимог ДСТУ ISO 19011:2019 «Настанови щодо здійснення аудитів систем управління» |
| Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT)\*, виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я учасника. |
| Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)\*, виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я учасника. |
| Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2018 (ISO 9001:2015, IDT)\*, виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я учасника. |
| Сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT)\*, виданий органом із сертифікації, акредитованого НААУ на ім’я учасника. |
| Сертифікат на систему управління щодо протидії корупції ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016, IDT)\*, виданий на ім’я учасника. |
| Протокол фізико-хімічні показники не раніше 4 кварталу 2022 року. |
| Скан-копія оригіналу акту Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР на підприємстві Учасника. (згідно НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ № 446 від 08.08.19). Акт повинен бути без виявлених порушень датований не раніше 4 кварталу 2022 року. |

**Додаток 4**

**До тендерної документації**

**ДИСЛОКАЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ *п/п*** | ***Назва*** | ***Адреса*** |
|  | Криворізька гімназія № 14 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071, вул. Володимира Великого, 34б |
|  | Криворізька спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №70 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50027  вул. Ярослава Мудрого, 79 |
|  | Криворізька гімназія №72 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 8а |
|  | Криворізький ліцей №107 "Лідер" Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 11 |

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

*Подається у наведеному нижче вигляді.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *М.П.(за наявності)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, власне ім’я, прізвище (підпис)

уповноваженої особи Учасника)

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

***Примітка: За наявності зауважень чи заперечень щодо запропонованого договору (як за формою так і за змістом, окрім істотних умов договору) Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати обґрунтований протокол розбіжностей до договору. За результатами розгляду протоколу розбіжностей Замовник приймає рішення про узгодження його в цілому чи будь-якій частині або про відхилення запропонованих змін до договору.***

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

**м. Кривий Ріг « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023**

Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Враховуючи наявну потребу Замовника в закупівлі відповідно Наказу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та на умовах цього Договору Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар на підставі замовлення останнього та у відповідності до специфікації, які є невід’ємною частиною договору (Додаток №1), а Замовник зобов’язується прийняти поставлений Постачальником товар та оплатити його вартість у порядку і на умовах, погоджених Сторонами у цьому Договорі.

1.2. Строки поставки: **до 31.08.2023,** згідно замовлень*,* обов’язково з 7:00 год. – 11:00 год.

1.3. Найменування товару (предмету закупівлі) ***- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, планова кількість товару – Згідно специфікації, викладеної у Додатку №1.

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Постачальник вважається таким, що виконав Замовлення, в момент приймання Товару уповноваженими особами Замовника за місцем поставки, підтвердженням приймання товару є підписання Сторонами (їх Уповноваженими представниками) накладної та іншої обов’язкової та визначеної чинним законодавством України товарно-супровідної та транспортно-супровідної документації на Товар в повному обсязі.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

1. Згідно з частиною другою статті 6 Закону України «Про захист прав споживачів», статті 5 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» Постачальник повинен обов’язково надавати документи, які підтверджують належну якість продукції, на кожну партію товару.
2. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на Постачальника. Документи, які засвідчують якість товару, встановленого законодавством зразка, відповідно до специфікації товару, а також протоколи випробувань товару, видані акредитованою лабораторією, повинні надаватися Постачальником на кожну партію товару, в кожен навчальний заклад окремо.
3. Товар відвантажується закладам освіти з терміном їх придатності до споживання, що визначені нормативними документами. Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 70% від терміну зберігання, який встановлений підприємством-виробником.
4. Продукти харчування та продовольча сировина повинні надходити до навчальних закладів разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження, безпечність та якість (накладні, посвідчення якості/декларація виробника тощо), а для групи товарів, щодо яких це є обов’язковим, також з сертифікатами відповідності тощо.
5. Постачальник гарантує, що товар, який постачається за Договором, відповідає вимогам якості діючих державних стандартів та надає Замовнику з кожною партією продуктів документи передбачені чинним законодавством України з питань якості та безпечності харчових продуктів і продовольчої сировини.
6. Замовник або його представник мають право перевіряти або випробовувати Товар (відповідно до листа-гарантії про відповідність якості товару (протягом 24 годин з моменту одержання повідомлення в акредитованих лабораторіях м. Кривого Рогу), при цьому Замовник повідомляє Постачальника (в письмовому вигляді, телефонному режимі, електронною поштою тощо) про повноваження будь-яких представників, запрошених для цієї мети, надає доручення уповноваженим особам. Інспектування та випробовування Товару проводиться в приміщеннях Постачальника або в пунктах призначення (закладах освіти). При проведенні перевірок в приміщеннях Постачальника, особі, яка проводить інспектування, повинні надаватися необхідні зразки продукції та допомога за рахунок Постачальника.
7. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих лабораторіях м. Кривого Рогу. Відбір проб повинен здійснюватися належним чином у присутності уповноважених осіб відділу освіти та Постачальника (або його уповноваженої особи). Дослідження Товару на органолептичні та фізико-хімічні випробування проводиться у відповідних акредитованих лабораторіях м. Кривого Рогу. Протокол випробовування надається Замовнику в обов’язковому порядку, при ненаданні даного протоколу, договір буде розірваний. Всі витрати, понесені Замовником при відборі проб, та вартість проведення досліджень сплачує Постачальник. У разі відмови Постачальника від проведення досліджень, в тому числі з посиланням на несвоєчасне повідомлення Постачальника про відбір тощо, при подальшому виявленні неналежної якості Товару, Замовник має право на розірвання договору достроково, повідомивши про це Постачальника за п’ять календарних днів до дати розірвання договору. Додаткова угода при цьому не укладається.
8. У разі виникнення обґрунтованої потреби перевірки якості товару, що буде постачатися за договором Постачальником (наявність скарг закладів на якість чи безпечність товару, невластивий товару зовнішній вигляд, запах, спотворення смакових якостей, в тому числі якщо таке буде виявлено під час термічної обробки товару, зафіксовані випадки харчових отруєнь чи розладів травлення в закладах, куди постачається товар), в будь-який час до моменту повного виконання договору, на вимогу Замовника або його представника, Постачальник повинен за першою вимогою замовника оплатити проведення фізико - хімічних випробувань товару у відповідних акредитованих лабораторіях. У випадках, вказаних у даному абзаці, замовник проводить самостійний відбір зразків комісією, створеною за участі не менш, ніж трьох працівників замовника, без попереднього повідомлення про такий відбір Постачальника.
9. Якщо Товар, який перевіряється, або випробовується, не відповідає нормативним документам – Замовник має право від нього відмовитися, а Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар на товар належної якості згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».
10. Маркування Товару, в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції. Товар повинен передаватися в заклади освіти в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.
11. Неякісним вважається Товар, якісні показники і споживчі властивості якого не відповідають зазначеним у нормативному документі чи нормативно-правовому акті, виготовлений із застосуванням недозволених у встановленому законом порядку компонентів, харчових добавок, матеріалів, технологій тощо, а також товар, якість якого знизилась у наслідок порушення правил маркування, порушення чи деформування тари та окремих одиниць упаковки, при наявності у товару стороннього невластивого запаху, ознак намокання, сторонніх домішок, забруднень товару, з явно вираженими ознаками псування та ушкодження гризунами або комахами тощо.
12. Всі документи (оригінали та копії) надані Постачальником, що засвідчують якість та безпеку продуктів, повинні бути оформлені належним чином: підписом уповноваженої особи.
13. У разі, якщо при перевірці Замовника чи навчальних закладів Замовника уповноваженими представниками виконавчих органів державної влади з питань контролю, регуляторної політики та нагляду виявлено неякісний або невідповідний товар, або виявлено недотримання санітарних норм під час постачання товару, Постачальник зобов’язаний протягом двох робочих днів з моменту виявлення недоліків за свій рахунок замінити неякісний товар на якісний, з оформленням всіх необхідних документів.
14. Постачальник зобов’язаний компенсувати Замовнику всі збитки, понесенні останнім у зв’язку з застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Постачальником неякісного та невідповідного товару або порушення Постачальником умов здійснення поставки.
15. Постачальник гарантує та беззастережно засвідчує, що:
16. Товар, який поставляється на дату поставки Замовнику згідно замовлення, зберігався з моменту виготовлення належним чином, Постачальнику не відомо про будь-які судові спори щодо товару, Постачальник має повноваження на поставку товару Замовнику;
17. Товар вільний від будь-яких фінансових обтяжень та сплат, включно від податків, обов’язкових платежів, зборів, мита тощо;
18. Товари, які є предметом поставки за цим Договором, є безпечними для життя, здоров’я, навколишнього середовища, а також не завдадуть шкоди Замовнику та кінцевому споживачу.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, та може бути зменшена в залежності від реального фінансування Замовника.

3.2. Ціну за одиницю Товару визначено в Додатку 1 (специфікації) до цього Договору.

3.3. Загальна ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування, про що Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору.

3.4. Ціни формуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. Вартість тари в ціну Товару не входить і підлягає поверненню Постачальнику.

3.5. Платіжні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають відповідно до статей 48 та 49 Бюджетного кодексу України тільки при наявності відповідного бюджетного призначення на поточний рік та обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

3.6. Ціни за одиницю Товару, який постачається за Договором, можуть змінюватися у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення загальної очікуваної вартості Договору.

3.7. Сторони домовились, що визначені вище суттєві умови щодо ціни та вартості Товару в частині її підвищення можуть бути переглянуті за взаємною згодою Сторін на підставах, прямо передбачених нормами діючого законодавства щодо здійснення державних закупівель та за наявності письмового звернення Постачальника з наданням ним документального обґрунтування підвищення ціни, яка визначається у відсотках ціни поточного місяця до минулого, що надаються органами державної статистики по м. Кривий Ріг або територіальним підрозділом Торгово-промислової палати у м. Кривий Ріг.

3.8. Звернення Постачальника щодо підвищення ціни розглядається Замовником у визначений чинним законодавством строк (не менше десяти робочих днів з дня звернення) з прийняттям відповідного рішення. Про прийняте рішення Замовник інформує Постачальника у зручний для Сторін спосіб. У разі прийняття рішення про підвищення ціни Товару, Сторони укладають про таке додаткову угоду до даного Договору. До укладання додаткової угоди Постачальник зобов’язаний здійснювати поставки за попередніми (узгодженими діючими) цінами. Відмова Постачальника від виконання Замовлення у період розгляду Звернення не допускається.

3.8.1. Постачальник гарантує, що Товар поставляється Замовнику на узгоджених Сторонами умовах за цінами, що не перевищують базового значення середніх цін по м. Кривий Ріг, які надають органи державної статистики або територіальний підрозділ Торгово-промислової палати у м. Кривий Ріг. Якщо ціна за одиницю товару, обумовлена в специфікації, є вищою, ніж середня ціна на товар за даними органу державної статистики або Торгово-промислової палати, Постачальник зобов’язується зменшити ціну Товару до середнього рівня ціни на момент поставки.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за отриманий Товар проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Постачальником зведеної накладної та рахунку на оплату Товару до централізованої бухгалтерії відділу освіти з реєстром накладних в розрізі закладів Замовника, які мають бути надані до бухгалтерії протягом одного робочого дня після одержання Товару закладами освіти району.

4.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після отримання Товару на умовах відстрочки платежу до 30-ти банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді, сплата здійснюється в національній валюті України по цінам, обумовленим в цьому Договорі.

4.4. Постачальник, керуючись принципами партнерства та добровільності, свободи Договору, гарантує, що він не буде застосовувати або вимагати застосування в судовому порядку до Замовника, який виконав грошове зобов’язання перед Постачальником в повному розмірі, з моменту виконання і на майбутнє будь-яку фінансову відповідальність, передбачену чинним законодавством в частині стягнення з Замовника збитків Постачальника у зв’язку з несвоєчасним виконанням Замовником грошового зобов’язання за Договором, включно з неустойкою (пенею, штрафом), зі зміною індексу інфляції, штрафних санкцій, відсотків за користування чужими грошовими коштами, в тому числі і три відсотки річних.

4.5. Сторони Договору один раз на місяць проводять звірку взаєморозрахунків з обов’язковим підписанням акту звірки.

4.6. Загальна ціна Договору складається із сум поставленого Постачальником та прийнятого Замовником Товару на умовах цього Договору (за винятком повернутого), зазначених у накладних, які підписані уповноваженими представниками Сторін.

4.7. Остаточна оплата вартості товарів, визначених в Договорі, здійснюється на підставі актів звіряння взаємних розрахунків, підписаних усіма сторонами Договору.

4.8. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником або викликані несвоєчасним повідомленням Постачальником відомостей про зміну реквізитів.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів - **до 31.08.2023**, згідно замовлень, **обов’язково з 7:00 год. до 11:00 год** (відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022№  2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2119-IX від 18.03.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2212-IX від 21.04.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № 2263-IX від 22.05.2022,  [Закону України Про затвердження Указу Президента України"Про продовження строку діївоєнного стану в Україні"№ 7664 від 12.08.2022](https://itd.rada.gov.ua/billInfo/Bills/Card/40239)),але в будь-якому разі до повного та належного виконання Сторонами зобов’язань за Договором. Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує строк (термін) поставки (передачі) товарів, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов’язковим.

5.2. Постачальник поставляє кожну партію Товару у суворій відповідності до умов Замовлення, з належним розвантаженням продукції, перевірки її якості, кількості, супровідної документації тощо.

5.3.Строк поставки товарів: протягом доби з моменту отримання замовлення. Замовлення надаються Замовником Постачальнику особисто, електронною поштою, телефонограмами або факсограмами та можуть коригуватися Замовником протягом доби, в залежності від стану наповнюваності закладів освіти.

5.4.Строки постачання можуть змінюватися у межах одного календарного дня від дати замовлення, за погодженням Сторін.

5.5. У випадку затримки поставки замовленого Товару більш ніж на одну добу від погодженої дати поставки, Замовник має право анулювати Замовлення, а Постачальник не має права на відшкодування вартості анульованого Замовлення та будь-яких пов’язаних з таким анулюванням витрат.

5.7.**Під час поставки партії Товару Постачальник забезпечує:**

а) суворе дотримання встановлених правил пакування і завантаження відповідної продукції, як складової Товару, маркування окремих місць;

б) точне визначення кількості відвантаженої продукції (ваги, кількості місць: ящиків, мішків, коробок, піддонів і т. п.) в накладних на поставку товару;

в) при поставці товару в упакованих або затарених місцях – вкладення в кожне тарне місце передбаченого стандартом, технічними умовами, іншими обов’язковими правилами документа (пакувального ярлика, вкладиша і т. п.), що свідчить про найменування і кількість товару, вкладеного в транспортну тару;

г) належне оформлення відвантажувальних і розрахункових документів, відповідність зазначених у них даних про Товар (кількість, асортимент, номенклатуру), що поставляється, кількості, асортименту та номенклатурі фактично поставленого Товару.

5.8. Постачальник постачає продукти харчування за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно-технічній документації. Постачальник забезпечує фасування та промаркування Товару відповідно до умов, встановлених Технічним регламентом щодо правил маркування харчових продуктів, затвердженого Наказом Держспоживстандарту України № 487 від 28.10.2010 року та вимог до маркування за ДСТУ 4518:2008.

5.9. Постачальник гарантує, що транспортні засоби, якими постачається Товар, забезпечують збереження Товару під час перевезення, має всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об’єктами санітарного нагляду, а також забезпечує необхідний, відповідно з технічними регламентами на Товар, температурний режим під час перевезення Товару.

5.10. Постачальник забезпечує прибуття транспортного засобу з Товаром в місце поставки Товару в дату, яка зазначена в Замовленні або відповідно до строків поставки, що визначені Договором. Понаднормовий простій транспортного засобу у зв’язку з несвоєчасним його прибуттям з Товаром в місце поставки, вказане в Замовленні, відноситься на рахунок Постачальника.

5.11. Поставка Товару здійснюється спеціально обладнаним автомобільним транспортом, з маркуванням «ПРОДУКТИ».

5.12. Постачальник гарантує, що транспортні засоби для перевезення харчових продуктів є чистими, у справному стані, кузов автомашини має спеціальне покриття, що легко піддається миттю.

5.13. Постачальник гарантує, що працівники, що супроводжують поставку продуктів харчування, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, пройшли обов’язковий медичний огляд та мають особисту медичну книжку встановленого зразка та спеціальний одяг.

5.14. Довідка про санітарну обробку транспортного засобу, особові медичні книжки працівників, що супроводжують поставку, надаються для огляду на першу вимогу відповідальних службових осіб закладів, які приймають продукти харчування.

5.15. Доставка Товару здійснюється Постачальником до комори кожного окремого закладу освіти. Розвантажувальні роботи в закладах освіти Постачальник здійснює за власний рахунок та власними засобами.

5.16. Приймання – передача товару по кількості проводиться відповідно до супроводжуючих поставку товару документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.17. Постачальник забезпечує супровід кожної партії товару належно оформленими, відповідно до вимог нормативно-правових актів України, документами, що передбачені законодавством України при обороті (реалізації) замовленого Замовником Товару, далі – товаросупровідні документи, та які відповідають Специфікації, зокрема: накладною на Товар, яка повинна бути оформлена відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити; документами або їх належно засвідченими копіями про відповідність якості Товару; іншими документами або їх належно засвідченими копіями, без наявності яких реалізація Товару заборонена або унеможливлюється відповідно нормативно-правовими актами України.

5.18. У разі поставки партії Товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору, та/або наданий Постачальником товаросупровідний документ оформлений з порушенням умов цього Договору та/або вимог чинного законодавства України (дефект форми), Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, а Постачальник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов’язання по поставці замовленого товару, або прийняти такий Товар, при цьому Постачальник зобов’язаний надати Замовнику копії належним чином оформлених товаросупровідних документів у день поставки Товару, а оригінали таких документів (за потреби) – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару, при цьому строк оплати такого Товару буде рахуватися з дати отримання Замовником належним чином оформлених товаросупровідних документів.

5.19. Якщо в процесі приймання Товару виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, та/або порушення цілісності тари (у тому числі слідів деформації тари, намокання і/або протікання тари, ознак бою Товару всередині тари і т. п.), і/або маркування товару, та/або невідповідності умовам пункту 2.3. Договору щодо строків придатності Товару, Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, а Постачальник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов’язання по поставці Товару, або прийняти Товар в частині, що є відповідним. У разі прийняття Товару частково Постачальник зобов’язаний надати Замовнику копії відкоригованих товаросупровідних документів у відповідності до кількості прийнятого Товару у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару, при цьому строк оплати такого товару буде рахуватися з дати отримання Замовником оригіналів відкоригованих товаросупровідних документів.

5.20. У разі відповідності поставки Товару умовам цього Договору Замовник приймає Товар та підписує накладні на поставлений товар.

5.21. При виникненні претензій щодо кількості чи якості товару Постачальник повинен здійснити не пізніше 24 годин з часу отримання претензій (телефонному, електронному або паперовому вигляді) від Замовника поставку Товару відповідної кількості та/або відповідної якості. Допоставка Товару не звільняє Постачальника від сплати штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

5.22. Днем виконання зобов’язань вважається відмітка про отримання продуктів харчування в накладній.

5.23. Ризик випадкової втрати Товару до моменту передачі його Замовнику за накладною несе Постачальник.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно приймати поставлені належним чином товари та сплачувати їх згідно умов цього Договору;

6.1.2. Дотримуватись умов цього Договору;

6.1.3. В усіх питаннях, не врегульованих цим Договором, керуватись нормами чинного законодавства України;

6.1.4. До 10-ого числа кожного місяця складати акти звірок щодо прийнятого товару, який був поставлений у попередньому місяці.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. **Достроково, в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником,** повідомивши його про це за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, а саме:

- поставка товару неналежної якості;

- ненадання документального підтвердження якості та безпеки товару;

- порушення терміну та/або графіків поставки товару;

- виконання замовлень в неповному обсязі;

- будь-яка відмова від проведення досліджень на поставлену продукцію та ненадання протоколу дослідження.

При цьому юридичні зобов’язання знімаються без оформлення додаткової угоди з письмовим повідомленням Головного Управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області та Постачальника;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом складання додаткової угоди;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів, невірно заповнені реквізити тощо);

6.3. **Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;

6.3.3. Для зберігання товару мати необхідне торговельно-технологічне, холодильне обладнання та складські приміщення, які повинні відповідати вимогам санітарного законодавства;

6.3.4. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за цим Договором;

6.3.5. Інформувати письмово Замовника протягом трьох робочих днів про зміну виробника та/або постачальника товару, місцезнаходження об’єкта (складського приміщення) та спеціалізованого транспортного засобу, яким здійснюватиметься постачання продукції.

6.3.6. Надавати Замовнику у паперовому вигляді щомісяця інформацію від органів державної статистики по м. Кривий Ріг щодо ціни товару, визначеного у п. 1.3. Договору.

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Ініціювати перегляд умов договору (ціни) на умовах, встановлених цим Договором, або дострокове розірвання договору при істотних змінах обставин.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.3. Якщо Постачальником не виконуються або неналежно виконуються зобов’язання за цим Договором більше двох разів протягом дії договору, до нього можуть бути застосовані вимоги пункту 4 частини 1 статті 236 відповідно до статті 237 Господарського кодексу України.

7.5. Сторони погодили, що призупинення Замовником виконання грошових зобов’язань відповідно до умов цього пункту є оперативно-господарською санкцією та до Замовника не може бути застосована відповідальність, що передбачена цим Договором та/або чинним законодавством України за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань.

7.6. За прострочення термінів поставки Товару, в тому числі якщо таке прострочення в поставці Товару стало наслідком відмови Замовника прийняти поставку Товару в порядку, що передбачений цим Договором, а також у випадку поставки Товару в кількості, меншій, ніж зазначено в замовленні, Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості партії Товару, поставка якого прострочена або поставлена з меншою кількістю.

Сторони домовились, що санкція, передбачена цим пунктом, є договірною та в частині прострочення термінів поставки Товару застосовується за кожний день прострочення терміну поставки, що визначений Договором або передбачений у відповідному замовленні на поставку.

7.7. За поставку Товару, якість якого не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості або Товару, що не відповідає вимогам Договору, а також (за наявності) компенсувати Замовнику збитки, понесені ним у зв’язку з покладенням на нього санкцій уповноваженими контролюючими органами.

7.8. У випадку не дотримання Постачальником умов пункту 3.9. розділ ІІІ Договору, Постачальник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі різниці між вартістю Товару, що був поставлений по вищій ціні, та вартістю такої самої кількості товару по нижчій ціні згідно пункту 3.9. Договору.

7.9. Сплата Стороною передбачених цим Договором штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання взятих на себе зобов’язань.

7.10. У разі якщо контролюючими органами або будь-якими іншими особами на адресу Замовника буде пред’явлено претензію або позов, що пов’язані з Товаром Постачальника, Постачальник зобов’язаний прийняти участь в досудовому врегулюванні спору або вступити у судову справу на стороні Замовника і, за наявності своєї вини, за власний рахунок врегулювати претензію або позов.

7.11. Постачальник, який відшкодував збиток, не може вважатися таким, що виконав зобов’язання за Замовника (вважається, що Постачальник виконав своє зобов’язання перед кінцевим споживачем) і не має права висувати вимоги в порядку регресу до Замовника в частині відшкодування витрат, понесених Постачальником у зв’язку врегулювання претензії (позову). У випадку стягнення з Замовника шкоди, заподіяної кінцевому споживачеві неякісним Товаром, Постачальник зобов’язується відшкодувати Замовнику завдані у зв’язку із таким відшкодуванням збитків, за винятком тих випадків, коли товар став неякісним з вини Замовника.

7.12. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними органами фальсифікації Постачальником чи постачальниками Постачальника Товару чи будь-яких товаросупровідних документів, Постачальник несе самостійну відповідальність по таким фактам, відшкодовує у повному обсязі всі понесені в зв’язку з цим збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 7% ціни договору.

7.13. У випадку виникнення суперечностей, Сторони зобов’язані провести переговори для врегулювання суперечливих питань.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п’ять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

**Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з **дати підписання** і діє до **31.12.2023.**

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу з моменту підписання.

10.4. Додатки, доповнення, листи та інші документи стосовно цього Договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід’ємними частинами цього Договору.

10.5. Дія Договору може бути достроково припинена за згодою Сторін, за рішенням суду, або за рішенням Замовника у випадку відмови Постачальника від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».
2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови цього договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, що зазначено частині 19 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178.
3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною його частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки по Даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
3. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.
4. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.
5. Даний Договір укладений у двох юридично рівноцінних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Текст Договору викладено українською мовою.
6. Сторони домовилися, що текст даного Договору, додатки до нього, інші матеріали, інформація та відомості щодо даного Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.
7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються негайно письмово повідомляти одна одну у випадку зміни відомостей, зазначених у п. 13 Даного Договору.
8. Згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» Замовник та Постачальник дають згоду на використання (обробку) Змовником та Постачальником їх персональних даних (у випадках передбачених Законом) в рамках реалізації цього Договору.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

1. Специфікація
2. Дислокація

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради  (найменування) | (найменування/П.І.Б.) |
| 02124781  (ідентифікаційний код) | (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) |
| 50071, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32  (місцезнаходження) | (місцезнаходження/місце проживання) |
| тел. (0564) 94-82-16, 405-72-86  email; saksagan\_vo@ukr.net | тел.  email: |
| Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ у м. Київ  МФО 820172  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Р/р  МФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Постачальник)  М.П. |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Одиниці виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю товару з/без ПДВ*** | ***Вартість товару з/без ПДВ*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник |
| Відділ освіти виконкому  Саксаганської районної  у місті ради |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дислокація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ *п/п*** | ***Назва*** | ***Адреса*** | | 1. | Криворізька гімназія № 14 Криворізької міської ради | м.Кривий Ріг, 50071, вул. Володимира Великого, 34б | | 2. | Криворізька спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №70 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | м.Кривий Ріг, 50027  вул. Ярослава Мудрого, 79 | | 3. | Криворізька гімназія №72 Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 8а | | 4. | Криворізький ліцей №107 "Лідер" Криворізької міської ради | м. Кривий Ріг, 50071,  вул. Катеринівська, 11 |  |  |  | | --- | --- | | Замовник | Постачальник | | Відділ освіти виконкому  Саксаганської районної  у місті ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |