**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

**( спрощена закупівля)**

1.Замовник:

1.1.**Найменування**: **Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 Рівненської міської ради**

1.2.**Місцезнаходження:** 33018 м. Рівне, вул. Відінська, 46, Рівненська область, Україна

**1.3.Код за ЄДРПОУ**: 35658631

**1.4.Категорія замовника**: п.1 пп.3 ст2 ЗУ «Про публічні закупівлі».

**1.5.Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками**: (ПІБ, телефон, електронна адреса): Полюхович Алла Іванівна , тел. +380973422935, kheyli777@gmail.com

**2. Назва предмета** закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:

код ДК 021:2015 – **03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи**

3. **Технічні (якісні) вимоги до товару:** наведено в додатку №5;

4. **Кількість товарів**: 1590кг (морква -460,0кг, цибуля ріпчаста-300,0кг, червоний буряк-300,0 кг, капуста білокачанна-480,0кг, банани -50,0кг).

5.**Місце поставки товарів**: 33018 м. Рівне, вул. Відінська, 46, Рівненська область, Україна

6 .**Строк поставки товарів**: до 31.12.2022р

7**. Умови оплати за товар**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір оплати,  (%) |
| Поставка товару | післяплата | 10 | Календарних | 100 |

8. **Очікувана вартість предмета закупівлі**: 47 780,00 грн. (сорок сім тисяч сімсот вісімдесят грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ

9. **Період уточнень інформації про закупівлю:** до 30.09.2022р

10. **Кінцевий строк подання пропозицій:**  до 05.10.2022р

10**. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій** із зазначенням питомої ваги критеріїв: Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.

Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.

11. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається.

12. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:**

не вимагається**.**

13. **Крок аукціону 1% очікуваної вартості товару (477грн. 80коп)**

14. **Інша інформація:**

**14.1** Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

**14.**2. Відповідно до статті 14 Закону України "Про публічні закупівлі" Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Замовник на підставі частини сьомої статті 33, частини другої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі" також відхиляє пропозицію учасника у разі, якщо договір про закупівлю не укладено з вини учасника у випадку, якщо:

-учасник не надав замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- учасник не надав замовнику підписаний договір про закупівлю у строк, визначений Законом України "Про публічні закупівлі".

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

**14.3**. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 цього Закону.

**14.4.** Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**14.5**. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону України "Про публічні закупівлі";

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель відповідно до частини 19 статті 14 Закону України "Про публічні закупівлі".

Додатки до оголошення:

ДОДАТОК № 1– Вимоги до оформлення пропозиції

ДОДАТОК № 2– Форма «Цінова пропозиції»

ДОДАТОК № 3– Відомості про Учасника

ДОДАТОК № 4– Перелік документів, які необхідно подати Учасникам для участі в спрощеній закупівлі, на підтвердження відповідності Учасника згідно умов (вимог) Замовника

ДОДАТОК № 5 – Технічні (якісні) вимоги до товару

ДОДАТОК № 6 – Проєкт договору завантажений окремим файлом.

Уповноважена особа: Алла ПОЛЮХОВИЧ

ДОДАТОК № 1 до оголошення

**Вимоги до оформлення пропозиції**

1.Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.

2.Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Документи Учасника повинні бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (Portable Document Format) або Word.

Всі документи визначені цим Оголошенням, що повинні входити до складу пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу. Документи, видані учаснику у вигляді копії, надаються Учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою\* Учасника.

Документи, що складаються Учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою\* Учасника.

*\*- Ця вимога не стосується до Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

3. Кожен завантажений файл повинен містити коротку назву документу.

**В разі недотримання цієї вимоги пропозиція учасника буде відхилена.**

4.Не допускається сканування та завантаження документів по одній сторінці.

Наприклад: довідка складена на двох сторінках, то в електронну систему вона повинна завантажуватись одним файлом, а не окремо кожна сторінка.

**В разі недотримання цієї вимоги пропозиція учасника буде відхилена.**

5. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

6.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція учасника у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 7. цього додатку до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому або на кожен електронний документ пропозиції окремо, із формуванням файлу з підписом «sign.p7s». Відповідність накладеного кваліфікованого електронного підпису (файл з підписом «sign.p7s») перевіряється Замовником на сайті Центрального засвідчуваного органу (https://czo.gov.ua).

7. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі подання документів тендерної пропозиції Фізичною особою – підприємцем, Учасник має надати Копію паспорту (усі сторінки) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника / переможця завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

Додаток №2 до оголошення

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми (Я),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** надаємо (-ю) свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **код ДК 021:2015 – 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи** згідно технічних та інших вимог Замовника. Вивчивши документацію електронної закупівлі та технічним (якісним) вимогам на закупівлю, *фруктів та овочів* я уповноважений на підписання Договору, маю можливість та погоджуюсь виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість кг** | **Ціна за одиницю товару в грн.**  **(без ПДВ)** | **Ціна за одиницю товару в грн.**  **(з ПДВ)** | **Загальна сума вартості товару в грн.**  **(з ПДВ)** |
| 1 | Морква | кг | 460 |  |  |  |
| 2 | цибуля ріпчаста | кг | 300 |  |  |  |
| 3 | червоний буряк | кг | 300 |  |  |  |
| 4 | капуста білокачанна | кг | 480 |  |  |  |
| 5 | банани | кг | 50 |  |  |  |
|  | Вартість товару з ПДВ, грн | | | | |  |
|  | окрім того ПДВ, грн | | | | |  |

**\****Вартість комерційної пропозиції повинна враховувати доставку і розвантаження товару:*

Ми, , надаємо Вам свою Пропозицію стосовно закупівлі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Товар), та підтверджуємо, що у разі визнання нас переможцем ми зобов'язані укласти договір з урахуванням всіх вимог, зазначених в проекті договору, а також здійснити поставку вказаного Товару в терміни, передбачені договором.

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, страхування, сплату податків та зборів, інші витрати тощо. Збільшення ціни за одиницю товару дозволяється не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю, відповідно до п.п. 2 п.5 ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації–учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис)*  *МП (за наявності)* | *(ім'я та прізвище)* |

**ДОДАТОК № 3 до оголошення**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника/прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Організаційно-правова форма |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. |  |
| Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи). |  |
| Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: |  |
| Код КВЕД за яким буде здійснюватись діяльність |  |
| Контактний номер телефону Учасника |  |
| Електронна адреса (E-mail) |  |
| Інша інформація |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада м.п. підпис ім̍ я прізвище

ДОДАТОК № 4 до оголошення

**ПЕРЕЛІК**

**документів, які необхідно подати Учасникам для участі в спрощеній закупівлі, на підтвердження відповідності Учасника згідно умов (вимог) Замовника**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1. Інформаційна довідка (лист) довільної форми з інформацією про посадових осіб Учасника, уповноважених представляти інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, а саме: підписувати документи тендерної пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами торгів. |
| 2. | 2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю:  2.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена Cтатутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  2.1.2. Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо Cтатутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  2.1.3. Копія наказу про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника.  2.1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність. |
| 3. | Копія Витягу/виписки з ЄДРПОУ. |
| 4. | Копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість*(для платників ПДВ).* |
| 5. | Копія Свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 6. | Копія Статуту або іншого установчого документу. |
| 7. | Копія паспорту *(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)* |
| 8. | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду *(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)* |
| 9. | Гарантійний лист (складений учасником в довільній формі) щодо дотримання ним в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про санкції», а також про те, що до учасника не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) *(для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців*). |
| 10. | Дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством (копії, завірені учасником), чинний на момент розкриття пропозиції. |
| 11. | Скановану копію довідки учасника з інформацією про те, що учасник процедури закупівлі гарантує, що на момент подання своєї пропозиції він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив свою діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації. |
| 12 | Документи, які вимагаються у додатку № 5 до оголошення.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. |
| 13 | Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), щодо зобов’язань дотримуватися Учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля при постачанні товарів, що є предметом закупівлі. |
| 14. | Заповнену Форму « ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ». |
| 15. | Заповнену Форму «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ». |
| 16 . | Лист-згода на обробку даних згідно поданої нижче форми:  **Лист - згода на обробку даних**  Ми (я) \_\_\_\_\_\_\_*(зазначити найменування учасника)* в особі \_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи)*, з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, надаємо (-ю) згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до наданих нами у тендерній пропозиції даних згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Посада) (Підпис,ім'я, прізвище* М.П.*)* |
| 17. | Сканкопія аналогічних договорів з додатками, що підтверджують досвід постачання протягом останніх двох років (2019-2020), Учасником продуктів харчування до дошкільних навчальних закладів, лист відгук про належне виконання договору.  \*Аналогічними договорами відповідно до умов цього оголошення є договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду щодо постачання того ж товару, що є предметом закупівлі даної спрощеної закупівлі, крім разового постачання. |
| 18 | Довідка довільної форми про матеріально-технічне забезпечення, необхідне для поставки якісного предмету закупівлі:  Вказати відомості щодо транспортних засобів (марки автотранспорту), якими буде здійснюватися поставка товару до кінцевого споживача.  На підтвердження даної інформації учасник зобов’язаний надати:  - документи, що засвідчують право власності або копію договору оренди автотранспортних засобів з актом прийому-передачі, копію договору про надання транспортних послуг;  - копії відповідних документів на власний та/або орендований автотранспорт, що пристосований для перевезення предмету закупівлі.  - Учасник повинен підтвердити наявність складських приміщень, в яких планується зберігання товару та відповідність умов, в яких зберігається товар, санітарно-епідеміологічним нормам.  - копією Витягу з державного реєстру на право власності складськими приміщеннями або копіями договору оренди на такі приміщення. |
| 19 | Копія технічного паспорту на транспортний засіб, яким здійснюватиметься поставка продукції. Якщо транспортний засіб Учасника орендований необхідно надати копію договору оренди (завірена підписом Учасника або уповноваженої особи Учасника та печаткою Учасника). |
| 20 | Транспортний засіб, на якому доставляється товар повинен бути продезінфікованим. Учасник у складі пропозиції має подати копію діючого документу на момент розкриття пропозицій, що підтверджує проходження таких процедур у встановленому законом порядку. |
| 21 | Копія медичної книжки водіїв або (водія-експедитора), які здійснюватимуть поставку продукції з відміткою про пройдений медогляд (завірена підписом Учасника або уповноваженої особи Учасника та печаткою Учасника). |
| 22 | Скановану копію сертифікату НАССР |
| 23 | Учасник, якщо він не є виробником, в обов'язковому порядку подає у складі пропозиції лист про співпрацю в оригіналі за підписом, датою та з відтиском печатки від виробника, представника, дистриб'ютора, у якого учасник отримує товар, що планує постачати у випадку перемоги Замовнику, а також копію відповідного договору, що підтверджує правовідносини учасника з особою, яка надала лист про співпрацю |
| 24 | Учасник має надати довідку в довільній формі, в якій буде зазначено країну походження товару. (Виробника) |
| 25 | Копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції, наявність яких передбачена чинним законодавством (декларація, сертифікат якості, відповідності, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи (для продукції, яка підлягає обов'язковій сертифікації); копії протоколів випробувань харчової продукції та експертних висновків дійсних на дату розкриття або інші документи, передбачені законодавством). |
| 26 | Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів, що відповідає вимогам (ISO 22000), який підтверджує впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Учасника процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках та Сертифікат на систему екологічної сертифікації та маркування продукції стосовно предмета закупівлі, які дійсні на момент укладання договору. Якщо учасник не є виробником продукції він повинен надати вказаний у цьому пункті документ виданий виробнику продукції, яка пропонується до постачання. |

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

**Учасник, який визначений Переможцем цієї спрощеної закупівлі надає Замовнику документи для укладання договору:**

1. Копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису договору за результатами спрощеної закупівлі:

для керівника – копія протоколу засідання зборів засновників (учасників, акціонерів) або виписка з протоколу; копія наказу про призначення або виписка з наказу;

для фізичної особи – підприємця - паспорт (надається під час укладання договору);

для представника учасника – довіреність або доручення на представництво інтересів учасника, де йому надано право вчиняти юридичні дії від імені та в інтересах учасника, у тому числі володіння правом підпису договорів від імені учасника, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства; копія наказу про призначення або виписка з наказу.

**Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір, сертифікати, накладні і т.д.) через кур’єрську службу з адресною доставкою («Нова пошта» та ін.).**

Додаток 5 до оголошення

**Технічні характеристики предмета закупівлі**

**згідно ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва/ код за ДК 021:2015** | **Технічні характеристики** | **Кількість** |
| **1** | **Буряк (борщовий, вінегретний)** | Коренеплоди свіжі, цілі, чисті, не зів’ялі, не тріснуті, без пошкоджень, не уражені хворобами, без зайвої зовнішньої вологи, типові для ботанічного сорту за формою і забарвленням, з довжиною залишених черешків не більше ніж 2,0 см або обрізаних врівень з плечиками коренеплода. Внутрішня будова - м’якуш соковитий, червоний різних відтінків залежно від особливостей ботанічного сорту. Допустимі коренеплоди з вузькими рожевими кільцями не більше ніж 10 % відносно маси. Розмір коренеплоду за найбільшим поперечним діаметром: см: 7,0 — 10,0. Розмір коренеплоду за довжиною, для видовжених форм: см: 10,0 — 12,0.  Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. | 300 кг |
| **2** | **Морква** | Коренеплоди за кольором червоно-оранжеві, очищені від землі, не зів’ялі, не тріснуті, без пошкоджень, не уражені хворобами, без надмірної зовнішньої вологи, типові для відповідного ботанічного сорту, з довжиною залишених черешків не більше ніж 2,0 см або обрізаних врівень з плечиками коренеплода. Має бути свіжою, столовою, вирощеною в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, свіжа, чиста, здорова, плотність достатньої зрілості, типова для ботанічного сорту формою і кольором, без ознак гнилі, без сторонніх запахів, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Не допускаються корнеплоди, що підморожені, із гниллю та сторонніми запахами.  Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. | 460кг |
| **3** | **Капуста білокачанна** | Головки свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, непророслі, типової для ботанічного сорту форми і забарвлення, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками. Смак і запах властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку. Головки повинні бути зачищені до щільно прилеглих зелених або білих листків.  Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. | 480кг |
| **4** | **Цибуля ріпчаста** | Цибуля доспіла, здорова, чиста, свіжа, суха, не проросла, властива для даного ботанічного сорту форми і кольору, з сухими верхніми лусками і висушеною шийкою від 2 до 5 см. Допускається до 5% цибулин з тріщинами сухої луски, що відкривають соковиту луску на ширину не більше 2 мм. Не пошкоджена шкідниками. Мінімальна вага цибулини – не менше 80 гр.  Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. | 300 кг |
| **5** | **Банани** | Свіжі, цілі, чисті, цілком розвинуті, з жовтим забарвленням шкірки, з незначними залишками зелені на кінцях. М'якоть щільна, шкірка легко від неї відділяється. Довжина середня. Банани, що ввозяться на територію України з урахуванням терміну придатності продукції до споживання та умов зберігання, без перевищеного вмісту хімічних речовин. Повинні бути без механічних пошкоджень, не пошкоджені хворобами та шкідниками, достатньої зрілості, без ознак гнилі. Колір відповідно до сорту, без плям. Товар повинен відповідати діючим стандартам якості | 50кг |

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

1.Пакування повинні бути цілими, міцними, чистими, сухими, не зараженими шкідниками i не повинні мати сторонніх запахів.

Наявність санітарного паспорту на транспортний засіб i санітарної книжки водія - експедитора обов'язкова при постачанні товару.

Товар поставляється Замовнику **щоденно до 8.00 години ранку** в кількості відповідно до заявки Комірника. Надати гарантійний лист.

Передача Товару здійснюється за місцем знаходження Замовника, **33018 м. Рівне, вул. Відінська, 46, Рівненська область, Україна.**

Перехід ризиків випадкового знищення або випадкового пошкодження партії товару відбувається в момент поставки партії товару. Моментом та датою поставки партії товару за кількістю, якістю вважається дата підписання товарної та (або) товарно-транспортної накладних.

При передачі партії Товару Постачальник передає Покупцю наступні товаро - супровідні документи: рахунок, видаткова накладна; товарно-транспортна накладна; сертифікат якості, технічні документи на окремі види Товару (у разі їх наявності).

У разі поставки Товару неналежної якості або Товару, що не буде відповідати умовам Договору, Учасник, зобов’язується за свій рахунок на протязі дня, усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

2. Учасник закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані ним в процесі закупівлі у відповідності з законодавством України.

3. Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та подачею своєї пропозиції для участі в електронних закупівлях, а Замовник не відповідає та не несе зобов'язань щодо цих витрат незалежно від результатів електронних закупівель.

Кожна партія товару має супроводжуватися документами ( накладними, *обов’язково товарно-транспортними накладними* та документами, які засвідчують якість та безпеку товару, що є предметом закупівлі - декларація виробника/посвідчення (сертифікат) про якість з обов’язковим зазначенням найменування виробу (харчового продукту), ваги продукції, нормативного документу, часу та дати виготовлення товару.

4.Для підтвердження відповідності запропонованого учасником товару технічним вимогам Замовника , у складі своєї пропозиції Учасник повинен надати наступні копії документів (завірені підписом Учасника або уповноваженої особи Учасника та печаткою Учасника):

4.1 В підтвердження безпечності товару, Учасник має подати в тендерній пропозиції Скан-копію сертифікату НАССР.

4.2 Копія посвідчення про якість (якісного посвідчення) або декларації виробника, із зазначенням строку придатності, умов зберігання, завірені мокрими печатками виробника.

5. Постачальник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами).

Постачання продуктів здійснюється у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я від 17.04.2006 N 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»(зі змінами).

Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість товару із зазначенням дати виготовлення, терміну зберігання, кінцевого терміну реалізації.

Споживча та транспортна тара повинна мати маркована відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Надати гарантійний лист.

*Усі посилання в технічному завданні (технічній специфікації) тендерної документації на конкретну торговельну марку чи фірму, чи патент, чи конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».*