**Оголошення**

**для проведення спрощеної закупівлі**

(затверджено: Протоколом уповноваженої особи № 16 від 24.06.2022р.)

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування:** Радивилівський ліцей №2 ім. П.Г. Стрижака Радивилівської міської ради Дубенського району Рівненської області

**1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 38505512**

**1.3. Місцезнаходження:**  35500, Рівненська область, м. Радивилів, вул. Шкільна, 5

**1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):**

 Федишина Раїса Володимирівна, бухгалтер, тел.: (03633) 4-34-59, тел. моб. (097) 119-44-54

 e – mail: schkola2rad@ukr.net

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 195000,00 грн. (Сто дев’яносто п’ять тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ

**2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни, грн.:** 1950,00грн.

**2.2 Умови оплати:** післяплата (100%), протягом 10 робочих днів з дня підписання видаткової накладної.

**2.3 Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**2.4.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

**3.1. Найменування предмета закупівлі:** ДК 021:2015: 09110000-3 Тверде паливо

**3.2. Опис предмета закупівлі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмета закупівлі | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Торфобрикет | т. | 78 |

**3.3. Місце поставки Товару** – філії Радивилівського ліцею №2 ім. П.Г.Стрижака Радивилівської міської ради Дубенського району Рівненської області

**3.4. Термін поставки товару:** увесь обсяг товару (торфобрикету) повинен бути поставлений до 01 вересня 2022р.

**4.Технічні вимоги до товару**

**4.1. Якісні характеристики:**

Робоча теплота згорання ккал/кг - 4200;

Вологість - до 20%;

Зольний залишок - до 23%;

Механічна міцність - не менше 94%

**4.2. Додаткові умови:**

1. Постачання товару (торфобрикету) здійснюється транспортом учасника-переможця з дотриманням умов захисту довкілля, за адресами та в кількості, вказаними замовником (Додаток № 2 до проекту договору про закупівлю), в робочі дні та години.

2. Замовник залишає за собою право у будь-який момент, на протязі усього терміну поставки товари, провести незалежне дослідження товару на відповідність технічним умовам та вимогам ДСТУ.

3. Кожна партія товару (торфобрикету) обов’язково супроводжується товаро-транспортними накладними.

**5. Період уточнення інформації про закупівлю:** до 04.07.2022р.

**6.Кінцевий строк подання пропозицій:** до 11.07.2022р.

**7.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:** Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „ Ціна ”.

Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).

Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.

**8.Кваліфікаційні вимоги до Учасників та спосіб їх підтвердження.**

Під час надання пропозиції Учасник повинен надати в сканованому вигляді (в форматі pdf) наступні документи:

- цінову пропозицію (Додаток №1), а для Учасника переможця цінову пропозицію - оригінал, з цінами після аукціону;

- копія Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців /або Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);

- копію свідоцтва або витяг про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість /єдиного податку (в разі наявності);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків і обов’язкових платежів (ідентифікаційний код), (для фізичних осіб);

- копію сертифікату відповідності виробника, паспорту якості виробника, або інший документ, що підтверджує якісні та інші характеристики товару, відповідно до вимог законодавства України;

- лист-згоду в довільній формі на обробку персональних даних фізичної особи, яка є Учасником, посадової особи Учасника або представника Учасника процедури закупівлі, який підписує пропозицію торгів, договір про закупівлю;

- інформацією в довільній формі, про надання згоди з умовами Договору про закупівлю;

- документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підписання документів: договору по результатам торгів (виписка з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ (за вибором учасника), що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору по результатам торгів:

**9.Інша інформація:**

 Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат Учасника (витрати на транспортування, податки, збори, обов’язкові платежі, тощо), пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

***Будь-які витрати, не враховані у ціні пропозиції додатково сплачуватись не будуть.***

 Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

 У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у закупівлі разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

 Замовник не заперечує щодо надання Учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо предмета закупівлі

 Учасник повинен підписати договір (проект договору Додаток № 2) про закупівлю не пізніше 20 (двадцяти) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Якщо Учасник-Переможець на дату укладання договору, не підписує оформлений договір про закупівлю, Замовник дискваліфікує такого Переможця.

Вся викладена документація обов’язково повинна закріпитись електронним цифровим підписом Учасника.